

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора Рівненського
державного гуманітарного
університету
_____ Роман ПАВЕЛКІВ
«____» _____ 2025р.



Інструкція №_____
з охорони праці для працівників відділу цивільного захисту,
військового обліку та бронюванню

м. Рівне

I. Загальні положення

1.1. Дія даної інструкції поширюється на всіх працівників відділу цивільного захисту, військового обліку та бронюванню (далі - Відділу).

1.2. До самостійної роботи допускається особи віком від 18 років із закінченою вищою освітою, що пройшли медичний огляд і не мають протипоказань.

1.3. У своїй роботі працівники Відділу керуються нормативними документами з охорони праці, Законами України «Про охорону праці», «Кодексом законів про працю України», наказами, розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, ректора університету та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.4. Працівники Відділу допускаються до роботи після проходження вступного інструктажу з питань охорони праці, інструктажу на робочому місці з записом в «Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці», проходити навчання та перевірку знань з питань охорони праці в терміни згідно чинного законодавства.

1.5. Працівники Відділу повинні дбати про захист своїх персональних даних, свою безпеку та безпеку оточуючих.

1.6. Працівники Відділу повинні:

- виконувати функціональні обов'язки згідно посадових інструкцій;
- дотримуватись вимоги виробничої санітарії гігієни, пожежної та цивільної безпеки;
- вміти надавати першу долікарську допомогу потерпілому та повідомляти про нещасний випадок керівництво.

1.7. При виконанні професійних обов'язків працівників Відділу можуть впливати такі негативні фактори як:

- монотонність праці;
- перенапруження зору;
- небезпека ураження електрострумом;
- недотримання температурного режиму на робочому місці;
- протяги.

II. Вимоги безпеки перед початком роботи

Працівники Відділу зобов'язані:

- 2.1. Оглянути своє робоче місце, перевірити стан меблів, обладнання.
- 2.2. Зовнішнім оглядом переконатися у справності електропроводки, з'єднувальних шнурів, розеток.
- 2.3. Вилучити несправну оргтехніку та електрообладнання з експлуатації.
- 2.4. Проходи, виходи та підхід до первинних засобів пожежогасіння утримувати вільними.

III. Вимоги безпеки під час виконання роботи

Працівники Відділу зобов'язані:

- 3.1. Не залишати без нагляду увімкнене обладнання, не допускати на робоче місце сторонніх осіб.

3.2. Використовувати канцелярське приладдя тільки у справному стані.

3.3. Повідомляти відділ охорони праці університету про нещасний випадок, що стався, приймати участь у розслідуванні нещасного випадку та виконанні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

Працівники Відділу зобов'язані:

4.1. Привести в порядок робоче місце, скласти у відведене місце документи, журнали, папір, тощо.

4.2. Вимкнути освітлення, електроприлади від електроживлення, закрити вікна.

4.3. Ключ від кабінету залишити у чергового навчального корпусу (гуртожитка).

4.4. Повідомити начальника відділу про всі недоліки, що сталися під час роботи.

V. Вимоги безпеки в аварійній ситуації

При виникненні аварії або ситуації, яка може привести до нещасного випадку дії працівників повинні бути спрямовані перш за все на запобігання попаданню в небезпечну зону людей.

Працівник Відділу повинен:

- негайно повідомити про аварійну ситуацію адміністрацію університету, місце її знаходження;

- діяти чітко, без метушні, запобігати проявам паніки серед здобувачів освіти, співробітників;

- евакуювати здобувачів освіти із приміщення швидко, без паніки по шляхах евакуації.

- при пожежі дотримуватись інструкції з пожежної безпеки для навчальних закладів.

В залежності від виду аварії чи характеру аварійної ситуації необхідно повідомити керівництво університету та відповідні служби:

- при пожежі - **101**;

- швидка медична допомога - **103**;

- витік газу - **104**;

- електромережі - **чергового навчального корпусу**;

- прорив води - **чергового навчального корпусу**.

Подальші дії працівника повинні бути спрямовані на локалізацію аварійної ділянки до прибуття на місце аварії відповідних служб.

При нещасному випадку на виробництві одним із головних завдань є надання першої долікарської допомоги.

При ураженні електричним струмом – швидко звільнити потерпілого від дії електроструму (вимкнути електроживлення, якщо немає такої можливості то відтягнути потерпілого за одяг, сухою дошкою, куском гуми, не допускати використання металевих предметів, а також брати потерпілого за відкриті частини тіла).

При розтягненні зв'язок – на хворе місце покласти холод ,забинтувати та забезпечити потерпілому спокій.

При переломах – накласти шину з підручного матеріалу, забинтувати та доправити потерпілого до медичного закладу.

При втраті свідомості – винести потерпілого на свіже повітря, розстебнути гудзики, ремінь та забезпечити спокій.

При кровотечах- накласти туго пов'язку, при сильних кровотечах – джгут, турнікет, обов'язково вказати годину накладання і доправити до медичного закладу.

Розроблено:

Начальник відділу цивільного захисту,

військового обліку та бронюванню

_____ Байло В.В.

«_____» _____ 2024р.

Погоджено:

Начальник відділу ОП,ТБ та ОЗ

_____ Шелюк О.В.