

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради Рівненського
державного гуманітарного університету
(протокол № 3 від 27 березня 2025р.)

Введено в дію

Наказ від 27 березня 2025р. № 55-осн /д

В.о. ректора

Роман ПАВЕЛКІВ



**ПОРЯДОК
ВИДАЧІ ІНОЗЕМЦЯМ ТА ОСОБАМ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ЗАПРОШЕНЬ НА
НАВЧАННЯ (СТАЖУВАННЯ)
В РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ТА ЇХ РЕЄСТРАЦІЯ**

Рівне - 2025

ПОРЯДОК
видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання
(стажування) в Рівненському державному гуманітарному університеті та їх
реєстрація

1. Цей Порядок визначає механізм видачі в Рівненському державному гуманітарному університеті (далі - РДГУ) запрошень на навчання (стажування) в РДГУ іноземцям та особам без громадянства (далі - іноземці). Розроблений відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 р. за № 1541 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 1272 від 11.12.2015, № 1167 від 11.08.2017, № 71 від 20.01.2021 та відповідно до Постанови КМУ № 758 від 28.06.2024, якою затверджено Порядок організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України.

2. Запрошення на навчання (стажування) іноземців (далі - запрошення), видаються РДГУ відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України в Єдиній міжвідомчій інформаційній системі України для іноземців та осіб без громадянства (далі – Єдина система).

Запрошення видаються іноземцям, щодо яких РДГУ надається згода на прийом для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, на підготовчому відділенні, навчання за програмами академічної мобільності або з вивчення державної мови та/або мови навчання.

3. РДГУ видає запрошення на навчання:

- іноземцям, які запрошуються на навчання за програмами тривалістю 90 днів і більше, відповідно до зразка, затвердженого підпунктом 3 пункту 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 р. за № 1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. за № 2004/24536;

- іноземцям, які запрошуються на навчання за короткостроковими програмами тривалістю до 90 днів, а також іноземцям - студентам заочної (дистанційної) форми здобуття освіти для участі у настановчих / заліково- екзаменаційних сесіях – на бланку Університету.

4. Замовлення бланків запрошень здійснюється державним підприємством «Український державний центр міжнародної освіти», уповноваженим МОН (далі - уповноважене державне підприємство) на ведення реєстрації запрошень на навчання.

5. Вивчення відповідності документів іноземця встановленим РДГУ вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою (освітньо-професійною чи освітньо - науковою) програмою здійснюється відбірковою комісією з питань відповідності документів іноземних громадян та осіб без громадянства вимогам щодо прийому на навчання в РДГУ та рекомендацій щодо видачі запрошень (далі – відбіркова комісія), яка надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання до Єдиної системи у вигляді висновку.

Порядок роботи відбіркової комісії встановлюється приймальною комісією РДГУ.

6. Відбіркова комісія надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання на підставі поданих до РДГУ у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

- 1) паспортного документа іноземця;
- 2) документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- 3) письмової згоди на обробку персональних даних.

Документа, зазначені в п.1-2 мають бути легалізовані, перекладені на українську мову та нотаріально засвідчені.

Відбіркова комісія визначає необхідність проведення співбесіди, за можливості в режимі он-лайн, готує пропозиції для Приймальної комісії щодо можливості видачі запрошень на навчання (стажування).

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку або на офіційну електронну пошту Центру міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами РДГУ нотаріально завірени копії документів про попередню освіту, згоду на обробку персональних даних, заяви. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету,

іноземець передає оригінали документів особисто.

7. Реєстрація оформлених РДГУ запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються уповноваженим державним підприємством в Єдиній системі.

8. Запрошення діє не більше шести місяців з дати його видачі.

9. РДГУ забезпечує своєчасне інформування в Єдиній системі щодо деталей прибуття запрошеного ним іноземця в Україну (дата прибуття, номер рейсу транспортного засобу), а також надає відомості про особу, уповноважену РДГУ на зустріч іноземця та його супроводження від пункту пропуску через державний кордон України до РДГУ, з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові (за наявності) такої особи й паспортних даних та даних оперативного контактного зв'язку.