

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Рівненський державний гуманітарний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради Рівненського
державного гуманітарного університету
(протокол № 3 від 27 березня 2025р.)

Введено в дію
Наказ від 27 березня 2025р. № 55-осн /д

В.о. ректора  Роман ПАВЕЛКІВ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИЙОМ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА НА НАВЧАННЯ ДЛЯ
ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
В РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
В 2025 РОЦІ

Рівне-2025

I. Загальні положення

1. Прийом на навчання до Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет) іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436 та у відповідності до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Рівненському державному гуманітарному університеті у 2025 році (далі – Правила прийому)..

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та надали Довідку про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Прийом інших категорій іноземців до закладів вищої освіти на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців. Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. Рівненський державний гуманітарний університет також може приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система). Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки Університету, або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Університету. Запрошення на навчання видане засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного

підприємства, залишається дійсним до 01 квітня 2025 року включно.

4. Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль). Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти та з метою навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування, Університет проводить ідентифікацію особи та вступні випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у закладі освіти а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази. У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу освіти легалізовані або нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти Університет може укладати угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод закладами освіти України можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;
- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;
- забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;
- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;
- забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;
- забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);
- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

- забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;
- забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

Перелік партнерських організацій, з якими укладено договір про дистанційне проведення вступних іспитів для іноземців:

1. ТОВ «ОСТВВІНД», Азербайджанська Республіка;
2. Товариство з обмеженою відповідальністю «Освітній консалтинг Хенань Пейшо» район Веньфен, центр Ванда СОХО, будівля А, 7-й поверх, № 29 місто Аньян, провінція Хенань, КНР
в особі Директора Ма Іна тел. +86 18710890111,
тел. +86 18537293220
3. Міжнародна освітня корпорація «Бо Де»
місто. Шеньжень, район Піншань, вул. Канци, містечко Сіу Сінь, вул. Цзіньсіу Чжун, 14,
площа Шеньфу, Баосяньдай Гуансюе
Тел/факс: +8615109823333
Тел/факс: +380632152306 Юридичний представник: Чжань Ченьчень
4. ПП «Оптіма форма»
Свідоцтво про державну реєстрацію 10043240082, видано 26.03.2009 р., в особі директора Андросова Олексія Володимировича
Україна, 61125, м. Харків
пр-т. Тракторобудівників, 138А, кв.87 тел. +38 067-913-80-63,
моб +38 050-636-11-63
р/р 26007052312467 ПАКБ «Приватбанк»
МФО
Код ЄДРПОУ 36371354
5. Хебей Вей Чжен Ебroad Стаді Інтермідіейт Сервісез Ко., ЛТД Hebei Weizheng Studying Agency Service Co., Ltd.
Xinhua District, Cangzhou City, Hebei Province
+8615733737107
+3800631314888
E-mail: work@wzedu.ltd
в особі директора Го Іміня
6. ФОП Коротков Вячеслав Анатолійович
Свідоцтво про державну реєстрацію фізичних осіб-підприємців №20650000000032573, в особі директора Короткова Вячеслава Анатолійовича
Україна, м. Київ, вул. Братства Тарасівців, буд. 5Б, кв. 196
+380980315465
7. ФОП Алиджанов Насіб
Свідоцтво про підприємницький облік фізичних осіб №3601478002
в особі директора Алиджанова Насіба
Азербайджан, Агетафінський район, м. Агетафа, вул. Джаара Джаббарли, буд. 67
+994513206025

Дистанційний вступ іноземців може також відбуватися без використання компанії партнера згідно правил прийому іноземних громадян.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. Нормативний зміст та строки навчання іноземців за всіма освітніми програмами

(спеціальностями) та освітніми рівнями визначаються стандартами вищої освіти України (у випадку їх відсутності – освітніми програмами) та Правилами прийому Університету.

7. Строки подання, розгляду/оцінювання документів, проведення вступних випробувань та зарахування іноземців встановлюються Правилами прийому.

8. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців та осіб без громадянства здійснюється в установленому законодавством України порядку на підставі наказу ректора Університету.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

іноземці, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, – для здобуття ступеня бакалавра;

іноземці, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра.

2. Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються іноземці та особи без громадянства, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його в Університеті або в іншому закладі вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в Університеті є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

3. Вступники-іноземці можуть прийматись на навчання на перший (старші) курс(и) (з нормативним строком навчання) або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Прийом на навчання на перший курс проводиться за акредитованими освітніми програмами. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється у межах вакантних місць ліцензованого обсягу за акредитованими освітніми програмами відповідно до Переліку спеціальностей, за якими здійснювався набір вступників, які навчаються на другому (старших) курсів, на перший курс.

4. Іноземцям, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, Університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС).

5. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань Університету та відповідних закладів вищої освіти.

6. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, під час вступу до Університету користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

7. Іноземці, які не володіють українською мовою або мовою навчання, приймаються на навчання підготовчого відділення з вивчення державної мови та/або мови навчання. Навчання іноземців на підготовчому відділенні здійснюється за денною формою згідно з навчальними програмами, розробленими Університетом.

8. Після успішного закінчення підготовчого відділення іноземці отримують свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства (далі – Свідоцтво).

9. Свідоцтва виготовляються Університетом за зразком згідно з додатком до чинних Деяких питань організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z2004-13#Text>).

10. Облік виданих Свідоцтв ведеться у книзі обліку, яка прошивається, її сторінки нумеруються та скріплюються печаткою Університету.

У книзі обліку відображаються такі дані: порядковий реєстраційний номер; прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, якій видано документ; номер та серія документа; дата видачі документа; підпис особи, яка видала документ.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти іноземцями

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:
 - за рахунок видатків державного бюджету за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України;
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).
2. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення Міністерства освіти і науки України у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.
3. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання в межах установлених квот прийому до Університету на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.
4. Вартість навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які на законних підставах беруть участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті, не може бути нижчою, ніж для українських громадян, якщо інше не передбачено міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України.
5. Оплата освітніх послуг, що надаються Університетом іноземцям та особам без громадянства, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.
6. У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб з числа іноземців чи осіб без громадянства договори (контракти) укладають їхні батьки або законні представники.
7. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання іноземців

1. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється Університетом:
 - два рази на рік до початку академічного семестру (до 30 жовтня): для здобуття ступенів бакалавра, магістра. Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців. Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного

іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

- упродовж року для навчання за програмами з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, стажування, у порядку переведення та поновлення – на підставі рішення Приймальної комісії за результатами вивчення нею документів, поданих згідно з пунктом 2 розділу VII цього Положення;
- упродовж року для навчання за програмами академічної мобільності – відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579.

2. Зарахування іноземців за навчальними програмами підготовчих факультетів, відділень (підрозділів) з вивчення державної мови та/або мови навчання здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

3. Зарахування іноземців проводиться в такій послідовності:

зарахування іноземців під час вступної кампанії здійснюється у строки, визначені для громадян України у розділі V Правил прийому.

зарахування іноземців після завершення вступної кампанії для громадян України здійснюється впродовж п'яти днів від моменту успішного складання вступних випробувань, не пізніше 30 жовтня у 2025 року.

4. Строки виконання умов для зарахування іноземців, які вступають відповідно до доведених Університетом квот, а також які вступають на підставі договорів, укладених Університетом з юридичними та фізичними особами, встановлюються рішенням Приймальної комісії відповідно до Правил прийому.

V. Порядок видачі запрошень іноземцям на навчання (стажування) в Університеті

1. Запрошення видаються іноземцям, щодо яких Університетом надається освітня пропозиція, сформована в Єдиній системі, на прийом для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання за програмами академічної мобільності або з вивчення державної мови та/або мови навчання.

Університет видає запрошення на навчання:

іноземцям, які запрошуються на навчання за програмами тривалістю 90 днів і більше;

іноземцям, які запрошуються на навчання за короткостроковими програмами тривалістю до 90 днів, а також іноземцям – студентам заочної форми здобуття освіти для участі у настановчих / заліково-екзаменаційних сесіях.

2. Для прийому іноземця в Єдиній системі формується освітня пропозиція - електронний документ, сформований у довільній формі, на який накладається уповноваженим представником Університету кваліфікований електронний підпис, та надісланий іноземцю як пропозиція Університету, що містить, зокрема, інформацію про умови вступу на освітню програму, строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, форми вступних випробувань, вартість навчання, ліцензійний обсяг, дату початку навчання.

2. Освітня пропозиція для навчання формується на підставі поданих до Університету (кабінету в ЄС) в електронному заявці з скан-копіями таких документів:

паспортного документа іноземця;

документа про здобутий рівень освіти з одержаними оцінками (балами) з навчальних

дисциплін або академічної довідки.

Документи та їх переклади на українську мову аналізуються на відповідність вимогам до вступу до Університету та процедури визнання (проходять валідацію).

Валідація проводиться установою, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, або приймальною (відбірковою) комісією Університету і передбачає проведення перевірки на коректність оформлення документів та наявність у іноземця права вступати до Університету для навчання за програмою вищої освіти у країні походження документа.

Документи, вважаються такими, що успішно пройшли процедуру валідації, за умови, що вони відповідають таким критеріям:

документ не походить з невизнаних Україною держав та територій з обмеженим визнанням;

документ не виданий на підставі проходження періодів навчання у невизнаних Україною державах та/або на території з обмеженим визнанням;

документ засвідчує здобуття освіти на рівні освіти, достатньому для зарахування на відповідну освітню програму (за попереднім аналізом);

документ відповідає офіційному стандарту оформлення документа, що засвідчує здобуття певного рівня освіти, якщо такий стандарт передбачений країною походження документа;

додаток до документа про професійну (професійно-технічну), фахову передвищу, вищу освіту містить інформацію про спеціальність, освітню програму, напрям, перелік дисциплін (зокрема, фахових), обсяг годин навчальних дисциплін (або їх еквівалент);

документ містить необхідні підписи уповноважених осіб, у тому числі електронні, печатки тощо, передбачені формою документа;

документ не містить незастережні виправлення, підчистки чи дописки, текст документа розбірливий та непошкоджений;

документ не містить інформації про негативні результати складання обов'язкових іспитів;

документ, засвідчений шляхом консульської легалізації або проставлення апостиля (для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів) (у разі потреби).

За результатами аналізу на відповідність (валідації) документа про освіту установа, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, або приймальна (відбіркова) комісія Університету готує висновок про її результати (далі - висновок), який вноситься до Єдиної системи.

Висновок, виданий приймальною (відбірковою) комісією Університету, чинний тільки для цього закладу. Висновок, виданий установою, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, чинний для всіх закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти на території України.

Висновок повинен бути доступним для користувачів Єдиної системи до моменту отримання електронного запрошення.

3. Електронне запрошення на навчання (стажування) – електронний документ, що містить сформований засобами Єдиної системи перелік даних (зокрема, щодо назви закладу освіти, спеціальності, форми здобуття освіти, дати закінчення строку дії електронного запрошення), на який накладається уповноваженим представником Університету кваліфікований електронний підпис чи печатка, та надісланий іноземцю.

4. Після того, як ЦОВВ прийняли одностороннє рішення про надання дозволу на в'їзд в Україну, система автоматично формує документ у блоці “Запрошення”. Після автоматичного створення “Запрошення на навчання” користувачу ЄС Університету необхідно накласти КЕП на створений документ. Після підпису “Запрошення на навчання” документ автоматично надходить до особистого кабінету абітурієнта з можливістю переглянути та ознайомитись з деталями документу.

VI. Порядок прийому заяв і документів від іноземців

1. Іноземці, які вступають на навчання до Університету та планують навчатись очно, повинні мати в'їзну візу, яку вони отримують в посольствах України у відповідних країнах. Підставою для оформлення в'їзної візи в Україну з метою навчання є електронного запрошення на навчання, яке сформоване в кабінеті ЄС Університету та відображається в кабінеті абітурієнта.

2. Іноземці, які вступають на навчання і перебувають у терміни подачі документів за межами України, надають такі документи, що необхідні для вступу на обраний освітній рівень навчання, спеціальність та форму навчання:

а) освітню пропозицію від Університету;

б) оригінал* та завірену копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

в) оригінал* та завірену копію додатку до документу про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

г) у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу надати академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом;

д) для здобуття ступеня магістра або після дипломної освіти надати оригінал* та копію документу з інформацією про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), якщо відсутність цієї інформації унеможливило здійснити визнання кваліфікації за документом;

е) копію (з пред'явленням оригіналу) паспортного документу іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, перекладений українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу;

є) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

з) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документи, зазначені в пунктах б)-д), повинні бути:

- засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення;

- легалізовані відповідною дипломатичною установою України закордоном, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

- перекладені на українську мову з нотаріальним засвідченням перекладу.

*У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету, іноземець передає оригінали документів особисто.

3. Іноземці та особи без громадянства зараховуються на відповідний освітній рівень на підставі наказів на зарахування. Накази про зарахування видаються ректором Університету на підставі рішення відбіркової комісії. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО. Періоди навчання іноземців визначаються окремим наказом Університету з урахуванням тривалості освітніх програм та включають в себе також строк, необхідний для виконання процедур вступної кампанії та оформлення документів, що дають право перебування на території України протягом навчання, для прийому на навчання на наступний рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання документів.

4. Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

5. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення Міністерства освіти і науки України у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

6. Поновлення і переведення іноземців здійснюються тільки після закінчення навчання на першому курсі за умови виконання навчального плану за перший курс у повному обсязі в порядку, як для громадян України, на підставі наказу ректора Університету.

7. Заява та документи, зазначені в пункті 2 цього розділу, зберігаються в особовій справі вступників-іноземців (після зарахування – здобувачів вищої освіти) впродовж усього терміну навчання в Університеті.

VII. Організація і проведення конкурсу та зарахування іноземців

1. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті, беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступного іспиту для іноземців та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

Вступ іноземних вступників на навчання для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться:

- на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра;
- на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра;
- на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра;
- на основі НРК6 – для здобуття ступеня бакалавра;
- на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії.

Бали/оцінки вступника обчислюються відбірковою комісією Університету на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

2. Вступний іспит для іноземців, які вступають на навчання на перший курс для здобуття ступеня **бакалавра** на основі ПЗСО, на основі НРК5 проводиться у формі вступного іспиту для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань) визначених для кожної спеціальності у додатках 15 Правил прийому.

Зміст вступного іспиту для іноземців визначається:

- програмою вступного іспиту з мови навчання, розробленою для вступників з числа іноземців та осіб без громадянства;
- програмами вступних іспитів з конкурсних предметів, розроблених для вступників – іноземців;

програмами творчих конкурсів, що складаються при вступі на навчання за спеціальностями 017 Фізична культура і спорт, 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, 024 Хореографія, 025 Музичне мистецтво, 026 Сценічне мистецтво.

2. Вступні випробування для іноземців на навчання для здобуття освітнього ступеня **бакалавра, магістра** на основі раніше здобутого ступеня (рівня) вищої освіти проводиться у формі вступного іспиту для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань) визначених для кожної спеціальності у додатку 15 Правил прийому.

Результат вступного іспиту з мови навчання та фахового випробування оцінюється за

шкалою від 100 до 200 балів. Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного балу для цієї категорії вступників. В умовах ведення дистанційного прийому – вступний іспит проводиться у формі тесту.

У випадку, якщо іноземці подають свідоцтво про закінчення підготовчого відділення та вступають на навчання за освітньою програмою, мова якої співпадає з мовою навчання на підготовчому відділенні, то рішенням відбіркової комісії такі вступники можуть бути звільнені від складання іспиту з мови навчання, а за результат іспиту з мови навчання приймається оцінка, зазначена у свідоцтві про закінчення підготовчого відділення (з переведенням до шкали від 100 до 200 балів).

Іноземці, які мають свідоцтво про закінчення підготовчого відділення Університету з атестацією з профільного предмету, зараховуються на навчання для здобуття ступеня бакалавра без проходження вступних іспитів.

При вступі на скорочені програми підготовки для здобуття ступеня *бакалавра* за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями), іноземці складають вступний іспит з мови навчання та профільного предмету.

Конкурсний бал при вступі на скорочені програми підготовки для здобуття ступеня бакалавра розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \cdot \text{П1} + 0,5 \cdot \text{ПП},$$

де

П1 – оцінка вступного іспиту з мови навчання за шкалою від 100 до 200 балів,

ПП – оцінка фахового вступного іспиту зі спеціальності за шкалою від 100 до 200.

При вступі для здобуття ступеня *магістра* за акредитованими освітніми програмами, іноземці складають вступний іспит з мови навчання та фаховий вступний іспит зі спеціальності.

Конкурсний бал при вступі для здобуття ступеня магістра розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \cdot \text{П1} + 0,5 \cdot \Phi,$$

де

П1 – оцінка вступного іспиту з мови навчання за шкалою від 100 до 200 балів,

Φ – оцінка фахового вступного іспиту зі спеціальності за шкалою від 100 до 200.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо оцінка з іспиту складає не менше 100 балів.

4. За результатами вступних випробувань Приймальною комісією приймається рішення щодо рекомендації вступника до зарахування до Університету, яке відображається у протоколі Приймальної комісії.

5. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – Єдина база).

Іноземці, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані додатково впродовж 14 календарних днів з дати видання наказу про зарахування укласти договір про надання платних освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір про надання платних освітніх послуг може бути укладений дистанційно (іноземний абітурієнт надсилає засобами електронного зв'язку скан-копію договору про навчання, який підписаний іноземцем особисто або з накладанням кваліфікованого електронного підпису, для подальшого підписання Університетом). У разі, якщо договір не буде укладено протягом 14 календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

6. Іноземцям, зарахованим на навчання видаються ректором Університету за денною формою, видається студентський квиток державного зразка.

7. Університет забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи

підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення посвідок на тимчасове проживання на період навчання іноземцям, зарахованим на навчання в установленому законодавством порядку.

VIII. Прикінцеві положення

1. Положення підлягає щорічному перегляду та затвердженню на засіданні вченої ради Університету після затвердження Правил прийому та є додатком до Правил прийому. Усі питання, пов'язані з уточненням, вилученням, додаванням окремих параграфів та розділів Положення, подаються Приймальною комісією за узгодженням з Центром роботи з іноземними студентами та міжнародних відносин на розгляд та затвердження вченою радою Університету не пізніше, ніж до початку вступної кампанії.

2. Перегляд окремих пунктів, розділів цього Положення може здійснюватися у випадках, які виникають у зв'язку зі мною законодавчої та нормативно-правової бази та з форс-мажорними обставинами.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.