

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради Рівненського державного
гуманітарного університету
(протокол від 30 квітня 2026р. № 4)

Введено в дію наказом

від 1 травня 2026р. № 60-осн/д

**ПОРЯДОК
ВИДАЧІ ІНОЗЕМЦЯМ ТА ОСОБАМ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ЗАПРОШЕНЬ НА
НАВЧАННЯ (СТАЖУВАННЯ)
В РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ТА ЇХ РЕЄСТРАЦІЯ**

Рівне - 2026

ПОРЯДОК
видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання
(стажування) в Рівненському державному гуманітарному університеті та їх
реєстрація

1. Цей Порядок визначає механізм видачі в **Рівненському державному гуманітарному університеті** (далі - РДГУ) запрошень на навчання (стажування) в РДГУ іноземцям та особам без громадянства (далі - іноземці). Розроблений відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 р. за № 1541 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 1272 від 11.12.2015, № 1167 від 11.08.2017, № 71 від 20.01.2021 та відповідно до Постанови КМУ № 758 від 28.06.2024, якою затверджено Порядок організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України.

2. Запрошення на навчання (стажування) іноземців (далі - запрошення), видаються РДГУ відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України в Єдиній міжвідомчій інформаційній системі України для іноземців та осіб без громадянства (далі – Єдина система).

Для прийому на навчання (стажування) до РДГУ іноземець створює в Єдиній міжвідомчій інформаційній системі України для іноземців та осіб без громадянства електронний кабінет користувача (далі - електронний кабінет), в якому подає в електронній формі заяву для формування електронного запрошення.

До заяви іноземець додає засобами Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства електронні копії таких документів:

документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього (у разі коли наявність додатка передбачена законодавством країни походження документа);

академічної довідки, виданої іноземним/українським закладом професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (у разі переведення або поновлення на навчання починаючи з другого курсу);

паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
кольоровий відцифрований образ обличчя особи.

Документи до зарахування іноземця на навчання (стажування) до РДГУ повинні бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

У разі вступу іноземця через представника інформація про це зазначається у заяві.

Валідація проводиться установою, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, або Відбірковою комісією №3 у Рівненському державному гуманітарному університеті і передбачає проведення перевірки на коректність оформлення документів та на наявність у іноземця права вступати до закладу освіти для навчання за програмою професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти у країні походження документа.

3. Вивчення відповідності документів іноземця встановленим РДГУ вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою (освітньо-професійною чи освітньо - науковою) програмою здійснюється відбірковою комісією з питань відповідності документів іноземних громадян та осіб без громадянства вимогам щодо прийому на навчання в РДГУ та рекомендацій щодо видачі запрошень (далі – відбіркова комісія), яка надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання до Єдиної системи у вигляді висновку.

Порядок роботи відбіркової комісії встановлюється приймальною комісією РДГУ.

Відбіркова комісія визначає необхідність проведення співбесіди, за можливості в режимі он-лайн, готує пропозиції для Приймальної комісії щодо можливості видачі запрошень на навчання (стажування).

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку або на офіційну електронну пошту Центру міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами РДГУ

нотаріально завірені копії документів про попередню освіту, згоду на обробку персональних даних, заяви. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету, іноземець передає оригінали документів особисто.

4. Реєстрація оформлених РДГУ запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються уповноваженим державним підприємством в Єдиній міжвідомчій інформаційній системі України для іноземців та осіб без громадянства.

5. Запрошення діє не більше шести місяців з дати його видачі.

6. РДГУ забезпечує своєчасне інформування в Єдиній міжвідомчій інформаційній системі України для іноземців та осіб без громадянства щодо деталей прибуття запрошеного ним іноземця в Україну (дата прибуття, номер рейсу транспортного засобу), а також надає відомості про особу, уповноважену РДГУ на зустріч іноземця та його супроводження від пункту пропуску через державний кордон України до РДГУ, з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові (за наявності) такої особи й паспортних даних та даних оперативного контактного зв'язку.

ПОГОДЖЕНО:

Голова відбіркової комісії №3

Катерина КОВАЛЬ

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ПІДГОТОВКУ:

Відповідальний секретар відбіркової комісії №3

Ганна ШЛІХТА