

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Рівненський державний гуманітарний університет**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. ректора Рівненського  
державного гуманітарного  
університету  
  
Роман ПАВЛУК  
22 грудня 2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ДЕКАДИ ФАКУЛЬТЕТІВ**  
**РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО**  
**УНІВЕРСИТЕТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Вченої ради  
Рівненського державного  
гуманітарного університету  
від «27» вересня 2019 р.  
Протокол № 8

Зміни внесено рішенням Вченої  
ради Рівненського державного  
гуманітарного університету від  
«22» грудня 2025 р.  
Протокол №13

## **1. Загальні положення**

1.1. Декади факультетів Рівненського державного гуманітарного університету є обов'язковою складовою частиною системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті і здійснюються шляхом усебічного і глибокого аналізу діяльності структурних підрозділів Університету з метою детального вивчення, узагальнення і висвітлення навчальної, методичної, організаційної, наукової, виховної та профорієнтаційної роботи, надання рекомендацій щодо покращення роботи а також усунення недоліків, узагальнення і поширення передового досвіду, впровадження інноваційних технологій підготовки фахівців з вищою освітою.

1.2. Декада факультетів проводиться згідно Плану роботи Університету (засідань Вченої ради) щорічно.

1.3. Для організації проведення декади розпорядженням ректора університету створюється робоча група, яку очолюють провідні викладачі, завідувачі кафедри, декани факультетів. Голова робочої групи разом із керівництвом факультету організовує планове детальне ознайомлення з роботою факультету та його підрозділів за всіма видами діяльності. Для виявлення реального стану справ та об'єктивності робоча група організовує проведення моніторингу студентської думки та думки науково-педагогічних працівників з питань організації та вдосконалення освітнього процесу, якості їх фахової підготовки, готовності до професійної діяльності, а також проводить ректорські контрольні роботи з фахових дисциплін, що винесені на підсумкову атестацію.

1.4. За кожним напрямом (критерієм), що перевіряється, члени робочої групи виставляють оцінки за рівнями згідно п. 1.5 та складають короткі аналітичні довідки згідно діючих нормативних документів з якості освіти з пропозиціями та рекомендаціями. Після обговорення, складається підсумкова довідка за формою згідно п. 2 цього Положення з результатами аналізу, пропозиціями і рекомендаціями щодо усунення виявлених недоліків, з поширення і впровадження нових, ефективних форм і методів роботи з

підвищення якості підготовки фахівців, яка підписується головою та усіма членами робочої групи і передається голові робочої групи.

1.5. Оцінювання критеріїв здійснюється за шкалою із чотирьох можливих «рівнів відповідності»:

А – зразковість та/або інноваційність практик реалізації зазначеного Критерія, що безпосередньо вплинуло на реалізацію освітньої програми, та повна відповідність визначеному Критерію, відсутність недоліків.

В — відповідність визначеному Критерію;

Е – часткова невідповідність визначеному Критерію

F – повна невідповідність визначеному Критерію, виявлені недоліки мають фундаментальний характер та унеможливають якісну реалізацію освітньої програми;

1.6. Після підписання довідки про результати перевірки її підсумки виносяться на розгляд Навчально-методичної ради університету, де голова робочої групи та представник факультету (зазвичай голова НМК) роблять доповідь з обговоренням результатів декади. Після того в триденний термін довідка подається до секретаріату Вченої ради Університету. Формат і зміст довідки може змінюватись згідно нормативних документів МОН України, НАЗЯВО, акредитаційних установ та організацій, внутрішньої документації університету щодо функціонування Системи забезпечення якості освіти.

1.7. Голова робочої групи на підставі підсумкової довідки готує доповідь та проект рішення для розгляду на Вченій раді університету за результатами декади факультету.

## 2. Предмет перевірки

Показник	Документи, що підлягають аналізу
<b>I. Загальні відомості про факультет:</b>	
Структура факультету	Положення про факультет; план роботи факультету (навчальної, науково-методичної, виховної, профорієнтаційної); план засідань ради факультету; план засідань Навчально-методичної комісії факультету.
Ведення документації деканату факультету;	Ведення журналів академічних груп, обліку навчальних занять і консультацій; ведення залікових і екзаменаційних відомостей; ведення навчальних карток і залікових книжок студентів; діяльність студентського самоврядування; формування рейтингів студентів та призначення стипендій
Кафедри, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти;	Положення про кафедри; плани роботи кафедр

	<p>контроль своєчасної видачі і прийому індивідуальних завдань, курсових проектів, графіку контрольних робіт, контроль виконання графіку консультацій;</p> <p>контроль відвідуваності занять студентами та їх поточної успішності;</p> <p>контроль за самостійною роботою студентів</p> <p>робота кураторів навчальних груп</p>
Спеціальності і спеціалізації підготовки / освітні програми;	Перелік освітніх програм, ліцензійні обсяги та їх доступність на сайті університету
Кількість студентів, магістрантів і аспірантів на факультеті, у тому числі за спеціальностями/ освітніми програмами і формами навчання (денна, заочна / дистанційна)	<p>Виконання ліцензованих обсягів (відношення числа контингенту здобувачів вищої освіти до ліцензованого обсягу у %);</p> <p>заходи щодо підвищення та збереження чисельності контингенту</p> <p>ефективність профорієнтаційної роботи (кількість учнів, охоплених профорієнтаційною роботою, кількість тих, що вступили до університету у відсотках)</p>
Якість підготовки фахівців з вищою освітою	<p>Порівняння результатів успішності за попередньою сесією з результатами проведення ректорських контрольних робіт (з фахових дисциплін, винесених на підсумкову атестацію)</p> <p>врахування результатів підсумкової атестації та звітів голів екзаменаційних комісій</p>
Кількісний та якісний склад адміністративно-керівного і професорсько- викладацького складу факультету, їх відповідність займаним посадам та розподілу навчального навантаження	<p>Посадові інструкції та їх дотримання;</p> <p>Індивідуальні плани викладачів;</p> <p>Картки навчального навантаження викладачів;</p> <p>Відомості про викладачів (кадрова таблиця з даними про найменування посади, освіти, наукового ступеня, вченого звання, підвищення кваліфікації та активності (згідно п.38 постанови КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»))</p>
<b>II. Критерії оцінювання освітніх програм</b>	
<b>Критерій 1. Проектування освітньої програми</b>	
1. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту	<p>Освітня програма (офіційно затверджена)</p> <p>Стандарт вищої освіти (за наявності)</p> <p>Національна рамка кваліфікацій</p>

<p>вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання затверджуються закладом вищої освіти і мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня</p>	
<p>2. Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності). Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів.</p>	<p>Локальні документи, в яких унормовані принципи та процедури оцінювання результатів навчання, що дають змогу присвоїти певну професійну кваліфікацію.(якщо освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації)</p>
<p>3. Освітня програма має чітко сформульовану мету, яка відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти.</p>	<p>Локальні документи, у яких висвітлено місію, стратегію ЗВО і перспективні напрями розвитку його освітньої, наукової та інноваційної діяльності. Локальний документ, який регулює процедуру проектування освітньої програми. Освітня програма.</p>
<p>4. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін.</p>	<p>Локальний документ, який регулює процедуру проектування освітньої програми. Освітня програма. Рекомендації заінтересованих сторін: - вивчення інтересів здобувачів вищої освіти, роботодавців, академічної спільноти та інших стейкхолдерів (анкетування, спільні засідання, зустрічі тощо) ; - аналіз потреб стейкхолдерів, використовуючи зовнішню експертизу під час проектування освітньої програми; - виявлені потреби заінтересованих сторін враховано під час визначення мети та програмних результатів навчання за освітньою програмою.</p>
<p>5. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки, спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.</p>	<p>Локальний документ, який регулює процедуру проектування освітньої програми. Освітня програма (у динаміці (різні редакції, за наявності)</p>

## Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми

<p>1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).</p>	<p>Освітня програма. Навчальний план</p>
<p>2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання. Зміст освітньої програми забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають 20 готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів.</p>	<p>Освітня програма. Навчальний план. Робочі програми освітніх компонентів (обсяг освітнього компонента в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, зміст (основні теми, у тому числі теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовну тематику індивідуальних та/або групових завдань), результати навчання з освітнього компонента, методи і засоби оцінювання результатів навчання, передумови для вивчення дисципліни (пререквізити).</p>
<p>3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).</p>	<p>Освітня програма. Навчальний план. Робочі програми освітніх компонентів. Структурно-логічна схема ОП</p>
<p>4. Структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.</p>	<p>Освітня програма. Навчальний план. Локальні документи, у яких висвітлено: - вимоги до обсягу вибіркової складової; - процедуру формування переліку вибіркового дисциплін; - порядок та умови обрання студентами вибіркового дисциплін; - вимоги до форми, змісту, порядку формування і ведення індивідуальних навчальних планів (та індивідуальних планів наукової роботи для аспіранта). Положення про організацію освітнього процесу. Результати опитування здобувачів вищої освіти</p>
<p>5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає</p>	<p>Робочі програми практик Перелік баз практик та договорів Звіти з практик</p>

можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.	Результати опитування здобувачів вищої освіти
6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (softskills), що відповідають заявленим цілям.	Освітня програма. Робочі програми освітніх компонентів. Силабуси
7. Обсяг окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає фактичному навантаженню здобувачів та програмних результатів навчання.	Положення про організацію освітнього процесу. Навчальний план. Результати опитування/фокус-груп здобувачів вищої освіти, інших досліджень щодо навантаження студентів. Силабуси. Робочі програми освітніх компонентів
8. Структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми або узгоджені із завданнями та особливостями дуальної форми здобуття освіти (у разі реалізації цієї форми на освітній програмі).	Документ, що унормовує здобуття освіти за дуальною формою ( <i>у разі її здійснення</i> )
9. Освітня програма забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року No 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року No 722.	Освітня програма. Робочі програми освітніх компонентів (або силабуси, або аналогічні документи, що містять обсяг освітнього компонента в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, зміст (основні теми, у тому числі теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовну тематику індивідуальних та/або групових завдань), результати навчання з освітнього компонента, методи і засоби оцінювання результатів навчання, передумови для вивчення дисципліни (пререквізити)).
<b>Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання</b>	
1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.	Правила прийому на навчання за освітньою програмою; інформація у відповідному розділі вебсайту
2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують особливості самої освітньої програми.	Правила прийому на навчання до ЗВО. Програми творчих конкурсів, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань.

<p>3. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання програмних результатів навчання та кваліфікацій, здобутих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності). Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать національному законодавству та міжнародним актам, є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються. Процедура та прийняті рішення про визнання належним чином документуються відповідно до законодавства..</p>	<p>Локальні документи, які регламентують процедуру та правила визнання результатів навчання та кваліфікацій, здобутих на інших освітніх програмах.</p>
<p>4. Заклад вищої освіти у межах освітньої програми здійснює визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать законодавству, є доступними для всіх учасників освітнього процесу</p>	<p>Локальні документи, які регламентують порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.</p>
<p><b>Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою</b></p>	
<p>1. Освітній процес відповідає вимогам законодавства. Методи, засоби та технології навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі мети та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.</p>	<p>Локальні документи, які регулюють:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- питання вибору методів, засобів та технологій навчання;</li> <li>- необхідність забезпечення вимог студентоцентрованого підходу та принципів академічної свободи.</li> </ul> <p>Положення про організацію освітнього процесу. Освітня програма. Робочі програми освітніх компонентів (або силабуси, або аналогічні документи, що містять обсяг освітнього компонента в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, зміст (основні теми, у тому числі теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовну тематику індивідуальних та/або групових завдань), результати навчання з освітнього компонента, методи і засоби оцінювання результатів навчання, передумови для вивчення дисципліни (пререквізити)) Результати опитування НПП Результати опитування здобувачів вищої</p>



	освіти
<p>2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі робочої програми навчальної дисципліни, силабуса)</p>	<p>Документи, в яких унормовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок інформування здобувачів освіти про цілі, зміст та результати навчання, порядок та критерії оцінювання в межах окремих освітніх компонентів;</li> <li>- питання розроблення, збереження й доступності навчально-методичного забезпечення;</li> <li>- вимоги до структури документів і форм навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін (силабуси/робочої програми дисципліни або ін.).</li> </ul> <p>Робочі програми освітніх компонентів (або силабуси, або аналогічні документи, що містять обсяг освітнього компонента в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, зміст (основні теми, у тому числі теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовну тематику індивідуальних та/або групових завдань), результати навчання з освітнього компонента, методи і засоби оцінювання результатів навчання, передумови для вивчення дисципліни (пререквізити)).</p> <p>Результати опитування здобувачів вищої освіти</p>
<p>3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та мети освітньої програми.</p>	<p>Локальні документи, в яких визначено вимоги щодо використання в освітньому процесі на ОП методів, які базуються на дослідженнях, у тому числі Положення про організацію освітнього процесу. Робочі програми освітніх компонентів (або силабуси, або аналогічні документи, що містять обсяг освітнього компонента в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, зміст (основні теми, у тому числі теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовну тематику індивідуальних та/або групових завдань), результати навчання з освітнього компонента, методи і засоби оцінювання результатів навчання, передумови для вивчення дисципліни (пререквізити)).</p>

<p>4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі – викладачі) систематично оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.</p>	<p>Протоколи (кафедра, вчена рада та ін.), на яких обговорювались зміни  Навчальні плани  Робочі програми освітніх компонентів  Силабуси  Аналітичні матеріали за результатами опитування здобувачів вищої освіти.</p>
<p>5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти.</p>	<p>Локальні документи, в яких визначено інституційну політику і стратегію інтернаціоналізації та які регулюють питання:  - реалізації міжнародних проектів; θ реалізації програм міжнародної академічної мобільності;  - доступу до міжнародних інформаційних ресурсів.  Актуальні для реалізації освітньої програми договори із закордонними закладами вищої освіти, міжнародними організаціями тощо. Робочі програми освітніх компонентів (або силабуси, або аналогічні документи, що містять обсяг освітнього компонента в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, зміст (основні теми, у тому числі теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовну тематику індивідуальних та/або групових завдань), результати навчання з освітнього компонента, методи і засоби оцінювання результатів навчання, передумови для вивчення дисципліни (пререквізити)). Положення про організацію освітнього процесу.  Результати опитування здобувачів вищої освіти, які пройшли навчання чи окремі програми за кордоном</p>
<p><b>Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність</b></p>	
<p>1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь.</p>	<p>Локальні документи, в яких визначено:  - загальні засади проведення контрольних заходів;  - вимоги до змісту, критеріїв оцінювання;  - форми, методи, вимоги до організаційно-методичного забезпечення поточного та підсумкового контролю;  - загальні засади організації роботи екзаменаційної комісії щодо проведення</p>

	<p>підсумкової атестації та форми, методи, вимоги до її організаційно-методичного забезпечення;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила, процедури, вимоги до термінів інформування про контрольні заходи, методи, критерії оцінювання.</li> </ul> <p>Положення про організацію освітнього процесу.</p> <p>Робочі програми освітніх компонентів (або силабуси, або аналогічні документи, що містять обсяг освітнього компонента в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, зміст (основні теми, у тому числі теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовну тематику індивідуальних та/або групових завдань), результати навчання з освітнього компонента, методи і засоби оцінювання результатів навчання, передумови для вивчення дисципліни (пререквізити)).</p> <p>Результати опитування здобувачів вищої освіти</p>
<p>2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності). Результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений.</p>	<p>Освітня програма.</p> <p>Локальні документи, якими регламентовано вимоги до форм атестації.</p> <p>Положення про організацію освітнього процесу.</p>
<p>3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.</p>	<p>Положення про організацію освітнього процесу. Локальні документи, в яких визначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вимоги до організації поточного та підсумкового контролю знань;</li> <li>- процедури проведення контрольних заходів;</li> <li>- порядок організації та проведення заліково-екзаменаційних сесій (у тому числі в дистанційному форматі у період карантину);</li> <li>- вимоги до випускних кваліфікаційних робіт, порядок попереднього розгляду;</li> <li>- загальні засади організації роботи екзаменаційної комісії щодо проведення підсумкової атестації (Положення про екзаменаційну комісію);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- форми, методи вимоги до організаційно-методичного забезпечення;</li> <li>- порядок ліквідації академічної заборгованості та організаційні засади повторного вивчення дисциплін;</li> <li>- порядок оскарження результатів оцінювання здобувачів освіти;</li> <li>- процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.</li> </ul> <p>Робочі програми освітніх компонентів (або силабуси)</p> <p>Результати опитування здобувачів вищої освіти</p>
<p>4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.</p>	<p>Локальні документи, в яких визначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципи забезпечення та правила дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;</li> <li>- механізми моніторингу дотримання академічної доброчесності; порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності;</li> <li>- стандарти, принципи та правила етичної поведінки учасників освітнього процесу;</li> <li>- порядок перевірки кваліфікаційних, наукових та методичних робіт на наявність ознак академічного плагіату;</li> <li>- технологічні процедури використання спеціалізованого програмного забезпечення при дотриманні згаданих принципів та правил;</li> <li>- правила та процедури встановлення відповідальності за різні види порушення академічної доброчесності окремих категорій учасників освітнього процесу;</li> <li>- порядок подання, розгляду апеляцій, а також дотримання прав особи, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності;</li> <li>- процедури запобігання, попередження академічної недоброчесності;</li> <li>- порядок формування бази / репозитарію кваліфікаційних робіт; порядок оприлюднення дисертаційних робіт.</li> </ul> <p>Робочі програми освітніх компонентів (або силабуси)</p>
<b>Критерій 6. Людські ресурси</b>	
<p>1. Викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх</p>	<p>Локальні документи, які визначають:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вимоги до кваліфікації та професійного</li> </ul>

<p>кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством.</p>	<p>досвіду викладачів для викладання за конкретними ОК;  - правила добору викладача для викладання конкретного ОК;  - процедуру встановлення спроможності викладача забезпечувати освітній компонент;  - процедуру оцінювання результатів наукової, навчально-методичної роботи викладача.  Освітня програма і навчальний план.</p>
<p>2. Процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються.</p>	<p>Локальні документи, що регулюють:  - порядок і умови проведення конкурсного відбору;  - вимоги до претендентів при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників.  Інформація про наявність вакантних посад на сайті ЗВО.</p>
<p>3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу.</p>	<p>Локальні документи, що регулюють загальні засади залучення роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузі до реалізації освітнього процесу.  Документальне підтвердження залучення роботодавців до реалізації освітнього процесу (договори, угоди тощо). Результати опитування здобувачів освіти</p>
<p>4. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями, заохочує розвиток викладацької майстерності.</p>	<p>Локальні документи, у яких урегульовано вимоги до організації професійного розвитку науково-педагогічних та педагогічних працівників.</p>
<p><b>Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси</b></p>	
<p>1. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) забезпечують досягнення визначених освітньою програмою мети освітньої програми та програмних результатів навчання</p>	<p>Робочі програми освітніх компонентів (або силабуси, або аналогічні документи, що містять обсяг освітнього компонента в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, зміст (основні теми, у тому числі теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовну тематику індивідуальних та/або групових завдань), результати навчання з освітнього компонента, методи і засоби оцінювання результатів навчання, передумови для вивчення дисципліни (пререквізити), рекомендовані джерела</p>

	інформації).
2. Заклад вищої освіти забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства.	Локальні документи, якими врегульовано питання доступу викладачів і здобувачів вищої освіти до інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах ОП. Результати опитування науково-педагогічних працівників Результати опитування здобувачів вищої освіти.
3. Освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я	Локальні документи, які гарантують безпеку освітнього середовища для життя, фізичного та ментального здоров'я здобувачів освіти (як фізичного, так і психологічного), визначають правила та інструкції з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки Результати опитування здобувачів вищої освіти.
4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою.	Локальні документи, які: - визначають механізми, правила надання освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки, її зміст вимоги; - регулюють питання організації роботи відповідних структурних підрозділів; - регулюють питання стипендіального забезпечення; - визначають процедури для соціальної адаптації студентів-першокурсників; - унормовують порядок створення і функціонування (структуру та організаційні механізми діяльності: завдання, напрями, права та обов'язки членів, фінансування та матеріальне забезпечення) наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених
5. Заклад вищої освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою.	Документи ЗВО, в яких висвітлено умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами Локальні акти ЗВО, які: - визначають порядок надання допомоги особам з особливими освітніми потребами; - визначають програму заходів для забезпечення доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами

<p>6. Наявні унормовані антикорупційні політики, процедури реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.</p>	<p>Локальні документи, які регламентують:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- політику і процедури виявлення, врегулювання та запобігання конфліктам;</li> <li>- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про сексуальні домагання, випадки дискримінації, булінгу (цькування);</li> <li>- порядок реагування на доведені випадки сексуальних домагань, випадки дискримінації, булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до цього;</li> <li>- порядок розгляду повідомлень про випадки вимагання і одержання неправомірної винагороди (хабарництва), порядок реагування в таких випадках і відповідальність причетних осіб.</li> </ul> <p>Результати опитування здобувачів вищої освіти</p>
--	---

**Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми**

<p>1. Заклад вищої освіти послідовно здійснює визначені ним процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.</p>	<p>Локальні документи, які визначають процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми. Освітня програма.</p>
<p>2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Пропозиції здобувачів вищої освіти беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.</p>	<p>Локальні документи, які визначають механізми, форми залучення здобувачів освіти та представників органів студентського самоврядування до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери, у тому числі документи, якими регламентовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедури оцінювання якості викладання дисциплін;</li> <li>- порядок, процедуру проведення опитувань здобувачів освіти.</li> </ul> <p>Положення про студентське самоврядування у ЗВО</p>
<p>3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.</p>	<p>Локальні документи, які визначають механізми, форми залучення роботодавців та об'єднань роботодавців до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості; у тому числі документи, якими регламентовано порядок, процедуру отримання зворотного зв'язку від роботодавців.</p>
<p>4. Наявна практика збирання, аналізу та</p>	<p>Локальні документи, які регулюють</p>

врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.	процедури збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми. Результати опитування випускників
5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійснений через опитування заінтересованих сторін.	Локальні документи, які: - регулюють процеси організації, проведення моніторингу якості освіти; - визначають процедури реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми; - регулюють процедури моніторингу управління якістю.
6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.	Локальні документи, що унормовують вимоги щодо аналізу і врахування результатів зовнішнього забезпечення якості та порядок організації відповідної роботи. Локальні документи, які зазнали змін / створені внаслідок аналізу результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема, зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій). На офіційному вебсайті мають бути розміщені результати моніторингу якості освіти у ЗВО
7. В академічній спільноті закладу вищої освіти сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.	Локальні документи, які регулюють: - розподіл повноважень і відповідальності за здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти на різних рівнях та механізми взаємодії між окремими підрозділами; - забезпечення якості управлінських та академічних процесів; - залучення учасників академічної спільноти та зовнішніх стейкхолдерів до процедур забезпечення якості освіти на ОП. Результати опитування НПП та здобувачів освіти
<b>Критерій 9. Прозорість та публічність. Цей критерій застосовується з урахуванням вимог та обмежень щодо оприлюднення інформації з обмеженим доступом, встановлених законодавством.</b>	
1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.	Статут Правила внутрішнього розпорядку Контракт здобувача вищої освіти Документи про організацію навчального процесу та посилання на них на сайті університету



<p>2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін.</p>	<p>Локальні документи, які визначають порядок оприлюднення проєкту освітньої програми на офіційному вебсайті та процедуру отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін.</p>
<p>3. Заклад вищої освіти забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до інформації та документів відповідно до законодавства. Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.</p>	<p>Локальні документи, які визначають процедури забезпечення публічності інформації про освітні програми на офіційному вебсайті, відповідальних осіб за своєчасність, точність та достовірність Розміщено на офіційному вебсайті:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освітню програму у повному обсязі;</li> <li>- навчальні плани;</li> <li>- робочі програми освітніх компонентів;</li> <li>- можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти</li> </ul>
<p><b>Критерій 10. Навчання через дослідження. Цей критерій застосовується під час акредитації освітніх програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (PhD-програма).</b></p>	
<p>1. Зміст освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми забезпечує повноцінну підготовку аспірантів (ад'юнктів) до розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності за відповідною спеціальністю (спеціальностями) та/або галуззю знань (галузями знань), володіння методологією наукової та педагогічної діяльності.</p>	<p>Локальні акти ЗВО, які врегульовують організацію підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.</p> <p>Освітня програма. Робочі програми освітніх компонентів (або силабуси, або аналогічні документи, що містять обсяг освітнього компонента в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, зміст (основні теми, у тому числі теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовну тематику індивідуальних та/або групових завдань), результати навчання з освітнього компонента, методи і засоби оцінювання результатів навчання, передумови для вивчення дисципліни (пререквізити)). Тематика та завдання дисертаційних робіт аспірантів.</p>
<p>2. Наукова (освітньо-творча) діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряму досліджень (творчості) наукових (творчих) керівників.</p>	<p>Локальні документи, якими регламентовано вимоги до формулювання теми дослідження аспіранта, вимоги до наукового(их) керівника(ів).</p>

<p>3. Заклад вищої освіти здатний сформувати разові спеціалізовані вчені ради (разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва) для атестації аспірантів (ад'юнктів), які навчаються на відповідній освітній програмі.</p>	<p>Локальні документи, які врегульовують організацію підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.</p>
<p>4. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує можливості для виконання наукових досліджень (творчих проєктів) і апробації їх результатів відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквіумів, концертів, спектаклів, майстер-класів, персональних виставок, публічних виступів, надання доступу до використання лабораторій, обладнання, інформаційних та обчислювальних ресурсів тощо).</p>	<p>Локальні документи, які містять вимоги щодо забезпечення у межах освітньо-наукової програми можливості для виконання наукових досліджень (творчих проєктів) і апробації їх результатів відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів).</p>
<p>5. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, концерти, спектаклі, майстер-класи, персональні виставки, публічні виступи, участь у спільних дослідницьких (творчих, мистецьких) проєктах тощо.</p>	<p>Локальні документи, які містять вимоги щодо забезпечення у межах освітньо-наукової програми можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю.</p>
<p>6. Наявна практика участі наукових (творчих) керівників аспірантів (ад'юнктів) у дослідницьких (творчих, мистецьких) проєктах, результати яких регулярно публікуються, презентуються та/або практично впроваджуються.</p>	<p>Локальні документи, які містять вимоги до участі наукових (творчих) керівників аспірантів у дослідницьких (творчих, мистецьких) проєктах, результати яких регулярно публікуються, презентуються та/або практично впроваджуються.</p>
<p>7. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових (творчих) керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для унеможливлення здійснення наукового (творчого) керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.</p>	<p>Локальні документи, які врегульовують організацію підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії. Локальні документи, які врегульовують стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності. Локальні документи, які містять норми, що унеможлиблюють наукове керівництво особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.</p>

### 3. Узагальнені висновки, пропозиції і рекомендації робочої групи.