



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**Програма проведення
акредитаційної експертизи
20.09.-22.09.2021 р.**

ПРОГРАМА

**онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
з використанням технічних засобів відеозв'язку
за спеціальністю «014 Середня освіта» освітньої програми «Середня освіта (Природничі
науки)»
(ID у ЄДЕБО 47107) за другим рівнем вищої освіти (справа №1364/АС-21) в Рівненському
державному гуманітарному університеті
з 20 вересня по 22 вересня 2021 року
(відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
№ 1429-Е від 03 вересня 2021 року)**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (20 вересня 2021 р.)</i>		
09.00–09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи. Гарант ОП <i>доц. Сяська Інна Олексіївна.</i>
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.40	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи. Ректор <i>проф. Постолюк Руслан Михайлович.</i> Проректори: проректор з навчально-виховної роботи – <i>проф. Петрівський Ярослав Борисович</i> ; проректор з науково-педагогічної роботи, європейської інтеграції та інновацій – <i>проф. Пелех Юрій Володимирович</i> ; проректор з наукової роботи – <i>проф. Дейнега Олександр Вікторович.</i> Декан психолого-природничого факультету <i>проф. Павелків Віталій Романович.</i> Завідувач кафедри природничих наук з методиками навчання <i>проф. Грицай Наталія Богданівна.</i> Гарант <i>доц. Сяська Інна Олексіївна.</i>
10.40–11.00	Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–12.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи. Гарант ОП <i>доц. Сяська І.О.</i> Завідувач кафедри природничих наук з методиками навчання <i>проф. Грицай Н.Б.</i> Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі: <i>проф. Мельник Віра Йосипівна;</i> <i>проф. Войтович Оксана Петрівна;</i> <i>проф. Галатюк Юрій Михайлович;</i> <i>проф. Войтович Ігор Станіславович;</i> <i>доц. Денисюк Наталія Василівна;</i> <i>доц. Максимцев Юрій Романович.</i>
12.00–12.15	Підбиття підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи.
12.15–13.15	Обідня перерва	
13.15–13.30	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.30–14.30	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП на денній і заочній формі (загальна кількість 8-10)

		осіб). <i>Зустріч відбувається без гаранта ОП, без науково-педагогічних працівників та без представників адміністрації ЗВО</i>
14.30–15.00	Підбиття підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.00–15.30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування (від органу студентського самоврядування ЗВО; від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП, староста академічної групи, який навчається за ОП): заступник голови студентської ради РДГУ – <i>Мовчко Олег Петрович</i> ; голова студентського самоврядування психолого-природничого факультету – <i>Василюк Тетяна Миколаївна</i> ; староста академічної групи, яка навчається за ОП – <i>Зелена Ілона Віталіївна</i> ; члени студентського самоврядування, у якому реалізовується ОП (представники студентського парламенту психолого-природничого факультету).
15.30–16.00	Підбиття підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.00–16.40	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: <i>Коржевський Петро Миколайович</i> – начальник управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації; <i>Сичик Катерина Іванівна</i> – заступник начальника управління освіти Рівненської міської ради; <i>Сулковська Людмила Володимирівна</i> – директор КЗ “Рокитнівський центр професійного розвитку педагогічних працівників” Рокитнівської селищної ради; <i>Кухарчук Тетяна Андріївна</i> – директор Рівненської української гімназії; <i>Шагієва Раїса Радисівна</i> – методист кабінету

		природничих предметів Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти; <i>Шама Сергій Андрійович</i> , директор Рівненської ЗОШ № 22 Рівненської міської ради; <i>Букаша Наталія Миколаївна</i> – заступник директора з навчально-виховної роботи НВК школа-ліцей №19 м. Рівне.
16.40–17.00	Підбиття підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
17.00–18.00	Робота з документами	Члени експертної групи Документація, що була надана за попереднім запитом
	День 2 – (21 вересня 2021 р.)	
09.00–10.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП.	Члени експертної групи Гарант ОП <i>доц. Сяська І.О.</i> Викладачі відповідних дисциплін. Представник бібліотеки – заступник директора наукової бібліотеки РДГУ <i>Семенюк Галина Потапівна.</i>
10.00–10.15	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.15–11.15	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи. Начальник навчального відділу – <i>Колосяк Ольга Андріївна</i> (керівник навчального відділу), <i>Кусік Галина Матвіївна</i> (заступник начальника навчального відділу). Начальник навчально-методичного відділу (ліцензування і акредитації) – <i>Байло Олена Анатоліївна.</i> Відповідальна особа навчально-наукового відділу – <i>Хролець Оксана Іванівна.</i> Керівник Центру якості освіти – <i>Джеджеря Клавдія Віталіївна.</i> Відповідальний секретар приймальної комісії – <i>Левчук Василь Васильович.</i> Заступник начальника відділу кадрів – <i>Касаткіна Лілія Степанівна.</i> Головний бухгалтер – <i>Андрощук Марія Семенівна.</i> Керівник відділу міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами – <i>Антонюк-Кисіль Павло Володимирович.</i>

11.15–11.30	Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.30–12.10	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи. Представники деканату психолого-природничого факультету, що забезпечують організацію освітнього процесу: Декан психолого-природничого факультету <i>проф. Павелків Віталій Романович</i> ; заступник декана психолого-природничого факультету з навчальної роботи <i>доц. Левчук Ірина Богданівна</i> ; заступник декана психолого-природничого факультету з виховної роботи <i>в. Панасюк Віктор Миколайович</i> . Керівник структурного підрозділу, де реалізується ОП: завідувач кафедри природничих наук з методиками навчання <i>проф. Грицай Наталія Богданівна</i> .
12.10–12.30	Підбиття підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
14.00–14.40	Відкрита зустріч	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
14.40–15.00	Підбиття підсумків відкритої зустрічі, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–16.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.00–16.30	Підбиття підсумків резервної зустрічі та роботи з документами, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.30–17.00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи. Ректор – <i>проф. Постоловський Р.М.</i> Проректор з науково-педагогічної роботи, європейської інтеграції та інновацій – <i>проф. Пелех Ю.В.</i> Начальник навчально-методичного відділу

		(ліцензування і акредитації) – <i>Байло О.А.</i> Гарант ОП доц. <i>Сяська І.О.</i> Декан психолого-природничого факультету <i>проф. Павелків В.Р.</i> Завідувач кафедри природничих наук з методиками навчання <i>проф. Грицай Н.Б.</i>
День 3 – (22 вересня 2021 р.)		
09.00–18.00	«День суджень» – зустріч експертної групи	Члени експертної групи