



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Рівненському державному гуманітарному університеті під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Рівненського державного гуманітарного університету, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Рівненського державного гуманітарного університету.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

1. Експертна група проводить аналіз всіх матеріалів по справі, на основі чого формує необхідні уточнення, зустрічі тощо.

2. Керівник ЕГ на основі попереднього опрацювання формує програму візиту і контактує з гарантом щодо її корекції та подальшого погодження в системі Національного агентства.

3. Під час підготовки ЕГ та гарант погоджують можливий формат огляду матеріально-технічного забезпечення. Це може бути 3Dтур, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео трансляція або поєднання цих форматів. Відео трансляція надає найбільш повне візуальне знайомство, але потрібно зважати чи ЗВО технічно та фізично може забезпечити такий або інший формат і відповідно погоджувати це при плануванні програми.

4. Апробованою платформою для проведення таких дистанційних акредитацій є Zoom. При плануванні програми візиту експертна група повідомляє чи є у закладу/експерта платна підписка Zoom для організації безлімітної зустрічі. Також на цьому етапі керівник ЕГ повідомляє чи є можливість та бажання експерта цієї ЕГ технічно організувати та технічно модерувати зустріч з мінімальною участю спостерігача.

5. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. **стейкголдерам** (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкголдерам). При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відеозв'язку.

6. На основі інформації в програмі візиту (з системи) відділ по роботі з експертами "планує" і надає відповідні три лінки на зустрічі: «Відкрита зустріч з експертами_ID ЄДЕБО», «ДЕНЬ 1_ID ЄДЕБО» і «ДЕНЬ 2_ID ЄДЕБО». Такі лінки відповідно комунікуються експертній групі, гаранту та спостерігачам разом із зазначенням відповідальної особи від секретаріату за супроводження цієї дистанційної акредитації.

7. ЗВО публікує в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч (пункт 5), вказавши дату та час та мету

такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

8. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

9. ВЕ організовує зустріч 1 експертів та представників ЗВО з метою тестування у ширшому колі та інформування про важливі функції та їх особливості (наприклад, запис зустрічі експертною групою, підняття руки для надання слова, включення демонстрації екрану, заборону виключати учасника). Дана зустріч може організовуватись для декількох груподночасно.

10. ВЕ організовує загальну зустріч 2 експертів найближчих дистанційних акредитацій з Головою та/чи заступниками голови для інструктажу щодо проведення дистанційної акредитації. Дана зустріч може організовуватись для декількох груподночасно.

ПРОВЕДЕННЯ ЗУСТРІЧІ:

11. Підтримку таких експертиз здійснює відділ по роботі з експертами. Контактні стаціонарні телефони під час обмежувальних карантинних заходів не працюватимуть. Контакт з ВЕ здійснюється через електронну адресу відповідального фахівця.

12. Керівник ЕГ є відповідальний за дотримання погодженого плану та погодження з ЗВО відхилень від нього при необхідності.

13. Гарант ЗВО відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.

14. Для максимальної ефективності зустрічей рекомендовано ЕГ погодити ролі між собою, а саме хто нотує, хто веде запис кожної зустрічі, хто модерує. Під час зустрічі ВЕ мати передати право організатора експерту за погодженням.

15. Рекомендовано експертам уточнити під час зустрічей про організацію дистанційного навчання для розуміння процесу навчання під час карантинних заходів.

16. Рекомендовані такі правила проведення дистанційних зустрічей: а. Ім'я і. Кожному учаснику підписувати себе реальним ім'ям та прізвищем іі. Постійним учасникам таким як експерти, гарант, спостерігач Національного агентства рекомендовано додатково вказати свою роль. Наприклад, Іванов Іван (Експерт), (Гарант), Куницька Катерина (NAQA). Це надасть прозорості, та оперативного розуміння які учасники є присутніми. ііі. На початку зустрічей з фокус групами рекомендовано експертам представитись та запропонувати учасникам представитись для розуміння їх ролей, імен та дотичності до ОП. б. Мікрофон: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило вимкнення мікрофону під час слухання і. Рука: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило підняття руки (або функція програми «підняти руку» або фізично на камеру підняти руку) для можливості надання слова та уникнення неефективної одночасної розмови багатьох. с. Чат є ефективним для відправки релевантних документів/лінків під час розмови або в разі аудіо складнощів певного учасника d. Запис: рекомендуємо попередити учасників фокус груп про запис зустрічі як обов'язкової складової всіх дистанційних зустрічей, зазначивши, що запис ведеться експертом і є виключно для внутрішнього використання Національним агентством і не пересилається третім особам

17. Відкрита зустріч є обов'язковим елементом при планування та проведенні дистанційної акредитації: а. Ніхто з членів ЕГ не може давати особисті контакти для виведення зустрічі в іншу конференцію, це є порушенням погодженої із ЗВО програми. б. Учасники відкритої зустрічі через "зал очікування" можуть запрошуватися індивідуально для спілкування з усією ЕГ в присутності спостерігача. Організаційне питання порядку запрошення учасників з зали очікувань (індивідуально чи групою) вирішується експертною групою.

18. **ДЕНЬ 3** (День суджень) організовується експертною групою самостійно на будь-якій платформі і не потребує обов'язкового запису

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 4 листопада 2020 року		
09.00–09.40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • гарантОП -<i>проф. Мартинюк Віталій Олексійович.</i>
09.40–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.40	Зустріч 1 із адміністрацією ЗВО	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • гарантОП – <i>проф. Мартинюк Віталій Олексійович;</i> • проректор з науково-педагогічної роботи, європейської інтеграції та інновацій – <i>проф. Пелех Юрій Володимирович;</i> • декан психолого-природничого факультету – <i>проф. Павелків Віталій Романович;</i> • начальник навчально-методичного відділу (ліцензування та акредитації) – <i>Байло Олена Анатоліївна.</i>
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
11.00–12.00	Зустріч 2 з науково-педагогічним персоналом	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • гарантОП - <i>проф. Мартинюк Віталій Олексійович;</i> • науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10осіб): <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Лико Дарія Василівна, проф., зав. кафедри екології, географії та туризму;</i> 2. <i>Лажнік Володимир Йосипович, проф. кафедри екології, географії та туризму;</i> 3. <i>Лико Сергій Михайлович, проф. кафедри екології, географії та туризму;</i> 4. <i>Портухай Оксана Іванівна, проф. кафедри екології, географії та туризму;</i> 5. <i>Трохимчук Ірина Михайлівна, доц. кафедри екології, географії та туризму.</i>

12.00–12.20	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
12.20 - 13.00	Зустріч 3 з роботодавцями	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • представники роботодавців, включаючи розробника ОП та інших залучених до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: - <i>Андрєєв Олександр Анатолійович, директор обласного комунального позашкільного навчального закладу «Рівненська Мала академія наук учнівської молоді»;</i> - <i>Куделя Петро Іванович, директор Рівненського навчально-виховного комплексу «Колегіум»;</i> - <i>Макарчук Зоя Володимирівна, директор Рівненської гуманітарної гімназії.</i>
13.00-14.00	Перерва	
14.00 - 14.20	Підведення підсумків зустрічі 3	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
14.20 - 15.00	Ознайомлення з матеріальною базою університету, що використовується під час реалізації ОП: <ul style="list-style-type: none"> • навчальні аудиторії • лабораторії, обладнання, устаткування, необхідні для виконання ОП • наукова бібліотека • гуртожиток • спортивна зала 	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • гарант ОП – <i>проф. Мартинюк Віталій Олексійович.</i>
15.00 – 15.30	Підведення підсумків огляду МТБ і підготовка до зустрічі 4	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
15.30 – 16.30	Зустріч 4 з представниками структурних підрозділів університету	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • заступник начальника відділу кадрів – <i>Касаткіна Лілія Степанівна</i> ; • представник Центру якості освіти – <i>доц. Дзеджера Клавдія Віталіївна</i>; • представник підрозділу з питань етики та академічної доброчесності – <i>доц. Андросук Ірина Миколаївна</i>; • представник центру міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами – <i>Кінашук Анастасія Володимирівна</i>;

		<ul style="list-style-type: none"> • відповідальна особа, яка здійснює моніторинг працевлаштування випускників кафедри екології, географії та туризму – <i>доц. Логвиненко Ірина Павлівна</i>; • представники психологічної служби: <ul style="list-style-type: none"> – провідний психолог відділу зв'язків з громадськістю – <i>Якимчук Анастасія Володимирівна</i>; – представник Ресурсного центру РДГУ – <i>проф. Литвиненко Світлана Анатоліївна</i>; • представник підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції – <i>проф. Петрівський Ярослав Борисович, проректор з навчально-виховної роботи РДГУ</i>
16.30 – 17.00	Підведення підсумків зустрічі 4	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
День 2 – 5 листопада 2020 року		
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 5	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
10.00 - 11.00	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП за денною формою: по 2 здобувачі різних років навчання денної форми: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Окуневич Дмитро Ярославович (2 курс)</i>; - <i>Батьковець Яна Ігорівна (2 курс)</i>; - <i>Шостак Олесь Леонідівна (1 курс)</i>; - <i>Ковальчук Анастасія Віталіївна (1 курс)</i>; по 1 здобувачеві різних років навчання заочної форми: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Дубина Валерія Валентинівна (2 курс)</i>; - <i>Голяка Алла Вікторівна (1 курс)</i>; здобувач, задіяний при розробці ОП: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Окуневич Дмитро Ярославович (2 курс)</i>
11.00 -11.30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
11.30 - 12.30	Зустріч 6 із представниками студентського самоврядування та студентської наукової спільноти	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • голова студради РДГУ – <i>Онищук Олесь Ігорівна</i>; • голова студентського самоврядування психолого-природничого факультету – <i>Василюк Тетяна Миколаївна</i>; • представник Центру «Студентська соціальна служба» – <i>Рибак Вікторія Аркадіївна</i>;

		<ul style="list-style-type: none"> • 3 особи від органу студентського самоврядування факультету: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Бондарець Надія Володимирівна (група Г-21);</i> 2. <i>Мартинюк Тетяна Олександрівна (група МП-62);</i> 3. <i>Огородник Олександра Володимирівна (група МЕ-61).</i> • 2 особи від студентської наукової спільноти: <ul style="list-style-type: none"> - голова наукового товариства аспірантів, докторантів, молодих вчених та здобувачів вищої освіти РДГУ – <i>Тимощук Олександр Станіславович;</i> - радник голови громадської організації «Студентська рада РДГУ» з наукової ради – <i>Рибак Галина Миколаївна (група ММ-11);</i> - <i>Кулакевич Людмила Миколаївна (група І-41).</i>
12.30 - 13.00	Підведення підсумків зустрічі 6	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи.
13.00–13.40	Відкрита зустріч	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
13.40–15.20	Перерва	
15.20–16.00	Резервна зустріч	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
16.00–16.40	Фінальний брифінг	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи; • проректор з науково-педагогічної роботи, європейської інтеграції та інновацій – <i>проф. Пелех Юрій Володимирович;</i> • декан психолого-природничого факультету – <i>проф. Павелків Віталій Романович;</i> • гарант ОП – <i>проф. Мартинюк Віталій Олексійович;</i> • начальник навчально-методичного відділу (ліцензування та акредитації) – <i>Байло Олена Анатоліївна.</i>
16.40–17.00	Підведення підсумків відкритої та фінальної зустрічей	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи.

**День 3 – 6 листопада 2020
року**

09.30–17.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.
-------------	---	-------------------------

День 1: ID 35979 Рівненський державний гуманітарний університет ОП «Середня освіта (Географія)»

Час: 4 листопада 2020 09:00

Підключитись до конференції: <https://us02web.zoom.us/j/86756572309?pwd=THpFMVVMZDI0a0dPeitaTEk1a3B0UT09>

Ідентифікатор конференції: 867 5657 2309

Пароль: 2020

День 2: ID 35979 Рівненський державний гуманітарний університет ОП «Середня освіта (Географія)»

Час: 5 листопада 2020 09:30

Підключитись до конференції: <https://us02web.zoom.us/j/81051425375?pwd=NTZCM1hNTkkyUUE2UENmOUtxczk5dz09>

Ідентифікатор конференції: 810 5142 5375

Пароль: 2020

Відкрита зустріч з експертною групою: ID 35979 Рівненський державний гуманітарний університет ОП «Середня освіта (Географія)»

Час: 5 листопада 2020 13:00 - 13.40

Підключитись до конференції: <https://us02web.zoom.us/j/85043761399?pwd=ZE5zN0swdk9NNEJuRzBVc2gxQTdZUT09>

Ідентифікатор конференції: 850 4376 1399

Пароль: 2020