

**Додаток 2 до вимог до
проектів досліджень,
які подаються на Конкурс
(пункт 3)**

Форма

Картка проекту наукового дослідження

Секція: _____

Назва проекту: _____

(не більше 15-ти слів)

Назва пріоритетного напрямку розвитку науки і техніки:

(обирається лише один напрям)

Назва наукового напрямку для експертизи (обрати максимум один):

Найменування галузей знань у межах наукового напрямку (обрати максимум два):

Найменування спеціальностей (спеціалізації) у межах галузей знань (обрати максимум чотири):

Організація-виконавець: _____

(повна назва)

Адреса: _____

Керівник проекту (П.І.Б.) _____

(основним місцем роботи керівника проекту має бути організація, від якої подається проект)

Науковий ступінь _____ вчене звання _____

Місце основної роботи _____

Посада _____

Дата народження _____

Тел.: _____ E-mail: _____

Відповідальний виконавець проекту (П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання, посада):

Дата народження _____

Тел.: _____ E-mail: _____

Проект розглянуто й погоджено рішенням наукової (вченої, науково-технічної) ради (назва закладу вищої освіти/наукової установи) від «____» _____ 20__ р., протокол № ____.

Назва ЗВО/НУ

Проректор з наукової роботи/Директор

Керівник проекту _____

Підпис: _____

«____» _____ 20__ р.

Підпис: _____

«____» _____ 20__ р.

Опис проєкту
наукового дослідження,
що виконуватиметься за рахунок видатків загального фонду державного бюджету

Назва проєкту:

(рекомендовано не більше 15-ти слів)

Пропоновані терміни виконання проєкту (до 36 місяців)

з _____ по _____

Орієнтовний обсяг фінансування проєкту: _____ тис. грн (згідно з умовами конкурсу)

1. АНОТАЦІЯ (обсяг – до 0,5 сторінки)

(короткий зміст проєкту – українською та англійською мовами)

2. ЗМІСТОВНІ ПОКАЗНИКИ

2.1. Відповідність проєкту тематиці конкурсу (обсяг – до 0,5 сторінки)

У цьому розділі необхідно подати інформацію про відповідність/невідповідність тематики проєкту тематичним напрямам Конкурсу (затвердженим наказом МОН України про Конкурс). Обов'язково слід зазначити вихідні дані (номер, назву) тематики.

У випадку обґрунтованої невідповідності тематики проєкту тематичним напрямам Конкурсу, проєкт визначається як не рекомендований експертом до участі у конкурсі. При цьому загальна оцінка проєкту експертом приймається рівною нулю.

2.2. Обґрунтованість актуальності проблеми (обсяг – до 2-х сторінок)

У цьому розділі необхідно подати інформацію про сучасний стан проблеми, на вирішення якої направлений проєкт. Обов'язково слід надати порівняння з наявними аналогами та показати переваги нового підходу до вирішення поставленої проблеми. Наприкінці розділу бажано надати стислий перелік основних положень, які автори проєкту вважають ключовими і на вирішення яких спрямований проєкт.

Усі посилання мають бути оформлені у вигляді списку джерел, який наводиться у цьому розділі.

2.3. Мета й завдання проєкту (обсяг – до 1 сторінки)

У цьому розділі необхідно сформулювати мету проєкту та детально описати завдання, які поставлені для досягнення мети. Окрім чіткого формулювання мети й завдань, у цьому розділі бажано ідентифікувати показники, за якими може бути оцінена повнота досягнення мети та виконання завдань.

2.4. Методологічні підходи до реалізації проєкту (обсяг – до 2-х сторінок)

У цьому розділі необхідно описати та пояснити загальну методологію, яка буде використана для вирішення завдань проєкту, включаючи концепції, моделі та припущення, котрі лежать в основі вашої роботи. Необхідно пояснити, як заявлені методологічні підходи дозволять досягнути цілей проєкту. Опишіть загальну концепцію виконання проєкту й підходи до його реалізації. За необхідності, опишіть складності, які ви могли виявити в обраній методології, і як ви збираєтеся їх подолати. Зазначте, як враховуються гендерні аспекти в дослідженні.

У цьому розділі можливим є використання схем та малюнків, котрі пояснюють використання методів чи їх комбінації.

2.5. Використання принципів відкритої науки (open science practices) (обсяг – до 0,5 сторінки)

Опишіть, як відповідні практики відкритої науки реалізуються як невід’ємна частина запропонованої методології. Покажіть, як вибір практик та їх упровадження адаптовані до характеру вашої роботи таким чином, щоб підвищити шанси досягнення проєктом своїх цілей. Опишіть у який спосіб буде забезпечено відкритий доступ до результатів проєкту. Чи затверджені у Вашому закладі/установі стратегічні документи щодо відкритої науки? Якщо так, зазначте їх і вкажіть у який спосіб проєкт сприятиме їх реалізації.

2.6. Управління науковими даними (Research data management) (обсяг – до 1 сторінки)

Опишіть процес управління науковими даними, включно з їх отриманням, зберіганням та використанням. Укажіть, яким чином дані будуть використовуватимуться під час та після завершення дослідження. Опишіть, як управління даними відповідає принципам FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable), зокрема щодо інтероперабельності та повторного використання даних.

3. ВПЛИВИ ПРОЄКТУ

У цьому розділі необхідно показати впливи результатів проєкту на розвиток науки, економіки, суспільства, а також навести обґрунтування впливу виконання завдань проєкту на розвиток людського потенціалу.

3.1. Ключові результати проєкту та його інноваційний потенціал (обсяг – до 1 сторінки)

У цьому розділі необхідно надати опис ключових результатів проєкту та описати їх потенціал для впровадження.

3.2. Впливи результатів проєкту (обсяг – до 1-х сторінки)

У цьому розділі необхідно детально описати вплив очікуваних результатів проєкту на розвиток наукового напрямку, за яким подана заявка. Окремо необхідно оцінити можливості впливу отриманих результатів на економічний розвиток країни (регіону) та їх соціальний вплив.

Бажано даний розділ структурувати наступним чином:

1. Науковий вплив
2. Економічний/технологічний вплив
3. Соціальний вплив
4. Вплив на безпеку і обороноздатність (за наявності)

Будьте конкретними, посилаючись на результати вашого проєкту, а не на дослідження та інновації в цій галузі. Зазначте цільові групи, які отримають користь від реалізації завдань та досягнення мети проєкту.

Впливи результатів виконання проєкту можуть бути наступними:

- *Наукові, напр.: сприяння конкретним передовим науковим досягненням у різних дисциплінах та всередині них, створення нових знань, створення або удосконалення методик.*
- *Економічні/технологічні, напр.: виведення на ринок нових продуктів, послуг, бізнес-процесів, підвищення ефективності, зниження витрат, збільшення прибутку, внесок у встановлення стандартів тощо.*
- *Соціальні, напр.: підвищення якості життя, зниження смертності, покращення політики та прийняття рішень, зменшення викидів CO₂, підвищення обізнаності.*
- *Безпекові, напр.: підвищення рівня обороноздатності, безпечного рівня, зокрема у напрямках нарощування фізичного захисту, біобезпеки, кібербезпеки тощо.*

3.3. Поширення результатів проєкту (обсяг – до 2 сторінок)

У цьому розділі необхідно описати шляхи поширення результатів проєкту серед різних груп, включаючи наукове співтовариство, бізнес та суспільство. Даний розділ бажано розділити на наступні підпункти:

1. Поширення результатів проєкту серед наукової спільноти

Необхідно вказати шляхи дисемінації, включно із запланованими публікаціями, виступами на конференціях, організацією семінарів, тощо.

При описанні даного розділу необхідно вказати конкретні шляхи поширення результатів (назви журналів, конференцій тощо) та надати кількісні індикатори.

2. Поширення результатів проєкту серед суспільства

Необхідно окреслити шляхи поширення результатів проєкту серед суспільства, вказати таргетні групи, на які буде направлено розповсюдження інформації. Вказати, як заплановані активності будуть мати вплив на суспільство, включно з підвищенням обізнаності спільноти з новими науковими результатами.

Запропонована взаємодія з бізнес-асоціаціями, торгово-промисловими палатами, галузевими кластерами. Створення демонстраційного відео або прототипу продукту. Підготовка коротких презентацій (pitch deck) для стартап-форумів, інкубаторів, акселераторів. Публікація адаптованих матеріалів у місцевих ЗМІ або освітніх ресурсах. Участь у бізнес-форумах, інноваційних виставках, стартап-хабах. Проведення публічних лекцій, майстер-класів, воркшопів, офісах інновацій для молоді із запрошенням представників бізнесу. Популяризація результатів через медіа (інтерв'ю, статті, блоги). Партнерство з компаніями для тестування або комерціалізації результатів.

Участь у конференціях, семінарах, форумах молодих вчених тощо.

3.4. Використання результатів проєкту (exploitation)

Яким чином результати планується використати результати після закінчення проєкту. Бажано деталізувати майбутніх стейкхолдерів або користувачів та надати план роботи з ними (участь у виставках, startup конкурсах, пошук додаткового фінансування на імплементацію, план комерціалізації тощо)

При описанні цього розділу необхідно вказати конкретні шляхи використання результатів (участь у виставках, startup конкурсах, перемовинах із замовниками, презентаційних заходах тощо) та надати кількісні індикатори (у разі наявності).

3.5. Вплив проєкту на розвиток людського капіталу (обсяг – до 0,5 сторінки)

Яким чином виконання завдань та досягнення мети будуть впливатимуть на розвиток керівника та виконавців проєкту, їх навичок та вмінь? Як виконання проєкту вплине на кар'єрні перспективи команди? Чи можливий вплив проєкту на навчальний процес організації виконавця, наприклад через створення нових курсів чи вдосконалення існуючих? Важливо описати вплив проєкту на розвиток потенціалу молодих вчених, в тому числі аспірантів і студентів.

При описанні цього розділу необхідно вказати конкретні впливи на розвиток людського капіталу й надати кількісні індикатори (у разі наявності).

3.6. Інтелектуальна власність (обсяг – до 0,5 сторінки)

У цьому розділі описати план захисту інтелектуальної власності результатів, створених під час виконання проєкту.

При описанні цього розділу необхідно надати також і кількісні індикатори (у разі наявності).

4. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТУ

У цьому розділі необхідно показати шляхи реалізації проєкту, якість і ефективність робочого плану, оцінка ризиків і детальний план виконання робочих пакетів, а також показати ресурси, які будуть задіяні для їх виконання.

4.1 Загальний план виконання проєкту (обсяг – до 0,5 сторінок)

У цьому розділі необхідно обґрунтувати шляхи реалізації проєкту та надати план робочих пакетів*. Список робочих пакетів необхідно представити у вигляді таблиці 4.1

**Робочий пакет — це компонент дослідницького проєкту, який окреслює конкретну групу завдань і заходів разом із відповідними ресурсами та часовими рамками, спрямованих на досягнення частини загальних цілей проєкту. За часом один чи група робочих пакетів має охоплювати період до 1 року.*

Таблиця 4.1 Список Робочих пакетів проєкту

№ Робочого пакету (РП)	Назва РП	Кількість людино-місяців	Місяць початку	Місяць закінчення
1	Створення	24	1	12
2	Визначення...	24	6	18
3		24	12	24
4	Поширення результатів проєкту	6	1	24

4.2 Опис Робочих пакетів (обсяг – до 4 сторінок)

У цьому розділі необхідно надати детальну інформацію про хід виконання проєкту на основі логічної структури проєкту та етапів, на яких він має виконуватися. Кількість робочих пакетів повинна бути пропорційною масштабу і складності проєкту.

Необхідно надати достатньо деталей у кожному робочому пакеті, щоб обґрунтувати запропоновані ресурси, які будуть виділені.

Кожен окремий Робочий пакет необхідно представити у вигляді окремої таблиці (Табл. 4.2). Рекомендується включити кілька наукових робочих пакетів із детальним описом завдань та індикаторів їх виконання, а також робочі пакети з управління проєктом та поширенню його результатів.

Таблиця 4.2 Робочі пакети

(таблицю необхідно скопіювати відповідно до кількості Робочих пакетів)

Номер РП	
Назва РП	
Тип РП	Науковий, управління проєктом, поширення результатів, етика, тощо.
Початок	Місяць початку РП
Закінчення	Місяць закінчення РП
Мета РП	Стисло сформулювати основну мету РП, яке дозволить досягти мету проєкту
Опис проєкту	Детально описати завдання реалізації проєкту та шляхи їх досягнення. Бажано структурувати цей розділ як «Завдання 1...», «Завдання 2...» та надати детальний опис шляхів та методів їх виконання.
Індикатори виконання РП (deliverables)	Надати вичерпний перелік індикаторів (зазвичай від 3 до 5), які будуть свідчити про успішну реалізацію завдань РП. Індикаторами виконання «наукових» РП мають бути досягнення конкретних наукових результатів, які мають впливати на реалізацію або наступних РП, або на досягнення мети всього проєкту. Публікації, участь у конференціях, патенти, впровадження, залучене додаткове фінансування тощо можуть бути індикатором як правило РП з поширення результатів проєкту. Всі індикатори виконання РП мають бути реалістичними та сформованими з урахуванням ризиків, котрі можуть виникати під час реалізації проєкту.

4.3 Критичні ризики реалізації проєкту (обсяг – до 1 сторінки)

У цьому розділі необхідно спрогнозувати наукові, соціальні (напр. епідемії чи військовий стан) та економічні ризики, які можуть вплинути на виконання проєкту. Ризики та передбачені способи їх уникнення слід побудувати у вигляді таблиці (Табл. 5.3).

Таблиця 4.3 Ризики виконання проєкту*

Опис ризику (Надати опис ризику та вказати його ймовірність та силу впливу – високий/середній/незначний)	Робочий пакет, із яким пов'язаний ризик	Способи уникнення ризику
---	---	--------------------------

Отримані наноматеріали не будуть мати антибактеріальних властивостей (Середня/високий)	II	Використання альтернативного процесу синтезу наноматеріалів чи застосування інших металів (Ag, Se) для досягнення необхідного ефекту
...		
...		

*Ризик — це ймовірна подія або проблема, яка може мати значний несприятливий вплив на здатність проєкту досягти своїх цілей.

4.4 Людський потенціал для виконання проєкту (обсяг – до 1,0 сторінки)

4.4.1 Основні виконавці (автори) проєкту*:

Таблиця 4.4

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Стать	Роль у проєкті (керівник, відповідальний виконавець, виконавець, студент, аспірант тощо)	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада і місце основної роботи (тел.; e-mail)	Вік / дата народження	Посилання на профілі Scopus (WoS), Google Scholar, ResearchGate тощо (за наявності)
1.								

* У таблицю вносяться дані про наукового керівника та до п'яти основних виконавців (авторів) проєкту (з відповідальним виконавцем включно), які будуть працювати з оплатою в межах запиту. До складу основних виконавців (авторів) проєкту може входити за необхідності не більше двох вчених, котрі працюють за основним місцем роботи в інших організаціях (із відповідним обґрунтуванням необхідності їх залучення до виконання проєкту або досвідом попередньої співпраці – спільні проєкти, публікації).

4.4.2 Надати узагальнювальну інформацію щодо спроможності колективу виконати проєкт з урахуванням як наукових здобутків **кожного з основних виконавців**, так і попередньої участі у виконанні державних та міжнародних грантових дослідницьких проєктів, або дослідницьких проєктів, які фінансувались за рахунок коштів бізнесу.

4.5 Спроможність виконання проєкту в організації-заявнику (обсяг – до 0,5 сторінки)

Вказати наявність сучасного дослідницького обладнання та можливості виконання заявлених наукових методів в організації-заявнику. Надати перелік основного обладнання, яке буде використане в проєкті, а також іншої дослідницької інфраструктури ЗВО (центри колективного користування науковим обладнанням (ЦККНО), державні ключові лабораторії, наукові об'єкти, що становлять національне надбання, науково-дослідні поля ЗВО/НУ, виробниче обладнання тощо).

У цьому розділі необхідно вказати, й наявність державної атестації наукової діяльності ЗВО/НУ за напрямом проєкту, що підтверджується відповідним наказом МОН (зазначити назву напряму, за яким атестовано ЗВО/НУ, рік атестації, та категорію, отриману за

результатами атестації), а також вплив виконавців проєкту у забезпечення результату цієї атестації.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЄКТУ

Фінансове забезпечення проєкту подати у вигляді таблиці 5.1.

Таблиця 5.1 Узагальнений бюджет проєкту

Витрати	Рік 1, тис.грн	Рік 2, тис.грн	Рік 3, тис.грн	Всього, тис.грн
1. Прямі витрати / Direct costs:				
1.1. Витрати на оплату праці				
1.2. Відрахування на соціальне страхування				
1.3. Матеріали, необхідні для виконання робіт, крім спецустаткування				
1.4. Спецустаткування для експериментальних робіт				
1.5. Оплата комунальних послуг та енергоносіїв				
1.6. Витрати на службові відрядження:				
1.7 Інші витрати:				
2. Непрямі (адміністративні) витрати				
РАЗОМ, грн				

Детальний опис бюджету проєкту необхідно надати за кожною статтею у вигляді окремої таблиці за формою, яка представлена у Національній електронній науково-інформаційній системі.

5.1. Витрати на оплату праці: зазначити необхідну кількість виконавців* (у тому числі наукових та інженерно-технічних працівників), їх посади, науковий ступінь (за наявності), вчене звання (за наявності); кількість запланованих людино-місяців щодо кожного виконавця і кожного етапу проєкту. Обсяг заробітної плати кожного виконавця.

5.2. Відрахування на соціальне страхування (Витрати за статтею «Відрахування на соціальне страхування» розраховуються автоматично в обсязі 22% від фонду оплати праці 22%.)

5.3. Перелік та кількість необхідних матеріалів та комплектуючих, орієнтовна ціна, обґрунтування необхідності їх придбання. Малоцінні предмети та інвентар, **крім паперу і канцелярського приладдя** (вартість яких менша 20, 0 тис. грн без ПДВ).

5.4. Витрати на спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт:

Навести перелік необхідного для придбання спецустаткування, зазначивши назву виробника, орієнтовну ціну, джерело інформації (сайт постачальника або техніко-комерційна пропозиція тощо). (обладнання, меблі, техніка лабораторне, виробниче обладнання вартістю більше 20,0 тис.грн без ПДВ). **Тільки для експериментальних робіт**

5.5. Оплата комунальних послуг та енергоносіїв

5.6. Витрати на службові відрядження: пояснити мету, надати інформацію про пункт відрядження (тільки в межах України), кількість відряджень, кількість відряджених,

тривалість відрядження). (Розрахунки здійснюються з урахуванням сум **витрат на відрядження** визначених постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів»).

5.7. Інші витрати: наводяться відповідні обґрунтування та зазначаються цілі.

5.8. Накладні (адміністративні) витрати.

6. НАУКОВИЙ ПОТЕНЦІАЛ (ДОРОБОК) ОСНОВНИХ ВИКОНАВЦІВ (АВТОРІВ) ПРОЄКТУ*

Вказується доробок керівника, а також 4 основних виконавців (авторів) проєкту, зазначених у таблиці 4.4 за попередні 5 повних календарних років та додатково рік подання запиту.

6.1. Перелік статей у журналах, що індексуються в наукометричних базах даних Scopus та/або WoS і мають квартиль Q1-Q4 (на момент опублікування). Для проєктів оборонного та подвійного призначення допускаються відомості про статті у виданнях, які містять інформацію, що становить державну таємницю при цьому для розрахунку квартиль таких статей приймається рівним Q4. Квартиль *Q*, до якого належить журнал, визначається *SCImago Journal Ranking* (для БД Scopus) або *Journal Citation Reports (JCR)* (для БД WoS); якщо журнал має кілька предметних галузей (категорій) з однаковими або різними значеннями квартилів по кожній галузі (категорії) або в різних БД Scopus, WoS, то зазначається найвище значення квартилю.

Таблиця 6.1

№	Повні відомості про статті з <u>обов'язковим зазначенням прізвищ авторів статті</u> , які належать до списку основних виконавців проєкту	Наукометрична база даних	ISSN видання	Квартиль Q	Веб адреса електронної версії статті та/або doi
1					

Статті в журналах із квартилем Q1-Q2 зараховуються з коефіцієнтом 2.

Для проєктів за секціями “Розвиток людського капіталу, соціальні науки та журналістика” і “Гуманітарні науки та мистецтво” статті у журналах з квартилем Q1-Q4 зараховуються з коефіцієнтом 2.

6.2. Перелік опублікованих статей у наукових фахових виданнях України, що належать до категорії «Б», статті у закордонних наукових журналах, що не оцінені за п. 6.1 (у т.ч. ті, які не мають квартилю), а також англомовні тези доповідей у матеріалах міжнародних конференцій, що індексуються наукометричними базами даних Scopus та/або WoS.

Таблиця 6.2

№	Повні відомості про публікації з <u>обов'язковим зазначенням прізвищ авторів статті</u> , які належать до списку основних виконавців проєкту	ISSN видання	Веб адреса електронної версії публікації
1			

Англомовні тези доповідей у матеріалах міжнародних конференцій, що індексуються наукометричними базами даних Scopus та/або WoS з коефіцієнтом 2.

6.3. Перелік монографій за напрямом проекту, що опубліковані українською мовою в українських видавництвах, монографій, які опубліковані за кордоном мовами країн ОЕСР та / або ЄС, а також монографії, які містять інформацію, що становить державну таємницю для проектів оборонного і подвійного призначення

Таблиця 6.3

№	Повні дані про монографії із вказанням видавництва, <u>позначити</u> <u>прізвища авторів</u> , які належать до списку авторів проекту	Кількість авт. арк.
1.		

Монографії, які опубліковані за кордоном мовами країн ОЕСР та / або ЄС, зараховуються з коефіцієнтом 1,5

6.4. Перелік патентів України на винахід, сорт рослин, породи тварин, корисну модель, свідоцтво авторського права на комп'ютерні програми, а також патентів інших країн, які обліковуються міжнародними патентними базами

Таблиця 6.4

№	Повні дані про охоронні документи з веб адресою електронної версії; <u>позначити прізвища авторів</u> , які належать до списку основних виконавців проекту
1.	

Патенти на винахід, сорт рослин, породи тварин зараховуються з коефіцієнтом 2.

Патенти інших країн, які обліковуються міжнародними патентними базами зараховуються з коефіцієнтом 3.

6.5. Індивідуальні гранти (стипендії) на наукове стажування в Україні та за кордоном, що фінансувалися за рахунок Державного бюджету України та/або закордонними організаціями (сумарна кількість місяців для керівника та п'яти виконавців проекту).

Таблиця 6.5

№	ПІБ виконавців з оплатою праці	Повні дані про грант, стипендію з веб адресою яка підтверджує наявність гранту на сайті грантодавача	Грантодавач	Сумарна кількість місяців
1.				

Кількість місяців державних стипендій та грантів (стипендія Кабінету Міністрів України для молодих учених, премії та стипендії Президента, Верховної Ради України для молодих учених, гранти Президента та ін.) враховуються з коефіцієнтом 0,5.

6.6. Перелік інституційних наукових грантів, які фінансувалися за загальнодержавними або міжнародними конкурсними відборами з зарахуванням коштів на рахунок ЗВО/НУ

Таблиця 6.6

№	ПІБ виконавців з оплатою праці	Повні дані про грант з вебадресою, яка підтверджує наявність гранту на сайті грантонадавача	Грантонадавач
1			

Гранти НФДУ та/або гранти отримані за програмами НАТО зараховуються з коефіцієнтом 2.

Гранти, отримані за програмами Європейського Союзу «Горизонт 2020», «Горизонт Європа», «Євроатом», зараховуються з коефіцієнтом 3 (за умови надання підтвердження у вигляді довідки з бухгалтерської служби закладу/установи за встановленою МОН формою).

Для керівника проекту за відповідними грантами (НФДУ, гранти програми науково-технічного співробітництва з НАТО, за програмами Європейського Союзу «Горизонт 2020», «Горизонт Європа», «Євроатом») зараховуються з коефіцієнтом 2.

6.7. Обсяг коштів наукового спеціального фонду ЗВО/НУ, залучених авторами на виконання наукових (науково-технічних) робіт та/або послуг за договорами (контрактами), які фінансувались українським або закордонним фізичними/юридичними особами, та грантовими угодами з українськими і міжнародними установами/організаціями (з відповідним підтвердженням довідкою з бухгалтерської служби закладу/установи за встановленою МОН формою).

Таблиця 6.7

№	П.І.Б. виконавців з оплатою праці	Дані про договір (контракт, грантова угода)	Замовник	Обсяг фінансування, тис. грн
1.				