

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою університету
«...» 2024 р., протокол № ...
В. о. ректора

Проф. Роман ПАВЕЛКІВ
..... 2024 р.

ПРОЄКТ

**Положення
про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників
Рівненського державного гуманітарного університету**

Рівне 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Рівненського державного гуманітарного університету (далі – РДГУ) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (далі – НПП), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації в РДГУ.

1.2. Положення розроблено відповідно до: статті 60 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами); статті 53 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та заходу 2 завдання 4.1.5.2 «Запуск та підтримка програм професійного розвитку для науково-педагогічних працівників, що має на меті збільшення спільноти агентів змін» операційної цілі 4.1.5 «Науково-педагогічні працівники мають конкурентний рівень оплати праці та постійний професійний розвиток»; Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України в редакції від 13 травня 2022 р. № 599, з урахуванням Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2020 р. № 1341 та спрямоване на конкретизацію нормативного регулювання видів, форм, змісту, порядку, тривалості (обсягів), періодичності і результатів стажування та підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників РДГУ.

1.3. Науково-педагогічні працівники мають право на підвищення свого професійного рівня у тому числі на підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років. Обсяг підвищення кваліфікації НПП протягом п'яти років не може бути меншим ніж 6 (шість) кредитів ЄКТС.

1.4. Мета підвищення кваліфікації НПП: забезпечення викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадження наукової діяльності; підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, наукової кваліфікації.

1.5. Підвищення кваліфікації НПП передбачає: удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності, галузі знань з урахуванням вимог до їхньої посади; набуття досвіду виконання додаткових завдань й обов'язків у межах спеціальності та/або займаної посади; формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.6. РДГУ забезпечує підвищення кваліфікації НПП не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати. НПП можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою агресором чи державою-окупантом). Посади НПП, які підвищують кваліфікацію з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсного відбору на умовах строкового трудового договору (контракту). Результати

підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсним відбором та укладення трудового договору (контракту) з науково-педагогічними працівниками.

1.7. Підвищення кваліфікації НПП є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету, яка сформована у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.8. Дія цього Положення поширюється на всі факультети РДГУ.

2. ВИДИ, ФОРМИ ТА СРОКИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. НПП можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами підвищення кваліфікації є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації; стажування. Як підвищення кваліфікації визнаються й такі види діяльності НПП, як-от: участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; наукове стажування; інформальна освіта; здобуття наукового ступеня доктора філософії чи доктора наук; участь в програмах академічної мобільності тощо.

2.2. НПП з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків, самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.2.1. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації НПП устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС). Один кредит ЄКТС становить 30 год. за накопичувальною системою. Обсяг підвищення кваліфікації НПП протягом п'яти років не може бути меншим ніж 6 (шість) кредитів ЄКТС.

2.2.2. Підвищення кваліфікації НПП здійснюється у відповідності до плану (графіку) такої діяльності на певний рік і формується відповідним структурним підрозділом РДГУ та затверджується його ректором відповідно до вимог цього Положення.

2.2.3. НПП мають право на підвищення кваліфікації поза межами затвердженого ректором плану (графіку) на відповідний рік у відповідності до цього Положення.

2.3. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації НПП.

2.3.1. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем упровадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи НПП, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено угодою та/або відповідною програмою.

2.3.2. НПП можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів, що мають відповідну ліцензію на здійснення такої діяльності (з власної ініціативи) за окремими угодами.

2.4. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом, що здійснює таку діяльність, та повинна містити інформацію про її тему (напрям, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.4.1. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.4.2. Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації у процесі її оприлюднення на своєму веб-сайті (за наявності), офіційному веб-сайті МОН України (установ, що належать до сфери його управління) та/або на Національній освітній електронній платформі із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

2.5. Підвищення кваліфікації здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується спільно суб'єктом, що надає такі послуги та проректором з інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва чи ректором РДГУ.

2.5.1. Індивідуальна програма підвищення кваліфікації має містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма такої діяльності може містити також іншу інформацію, що стосується проходження підвищення кваліфікації/стажування НПП.

2.5.2. Проходження підвищення кваліфікації НПП за індивідуальною програмою передбачає укладення угоди між РДГУ та суб'єктом, що здійснює таку діяльність (заклад вищої освіти, наукова установа, центри підвищення кваліфікації НПП, організація та підприємство), у межах якої передбачається підвищення кваліфікації одного чи декількох працівників. За пропозицією однієї зі сторін спільної угоди, до неї можуть вноситися зміни (уточнення) у процесі укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

2.6. Керівником підвищення кваліфікації в закладах вищої освіти та наукових установах, центрах підвищення кваліфікації НПП призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

2.6.1. Підвищення кваліфікації в інших установах, організаціях та на підприємствах здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

2.6.2. Оплата праці керівника підвищення кваліфікації в закладах освіти та наукових установах розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці за проведення навчальних занять з здобувачами освітнього рівня доктора філософії (PhD), доктора наук, слухачами курсів, які займають посади, що

потребують наявності освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста чи ступеня вищої освіти магістра, в обсязі не більше ніж 10 годин на тиждень з відповідними нарахуваннями на оплату праці. Конкретний обсяг оплачуваних годин встановлюється в угоді або закладом освіти (науковою установою), в якому проводиться підвищення кваліфікації.

2.7. Підвищення кваліфікації НПП може здійснюватися на інших кафедрах РДГУ за програмами «Школи педагогічної майстерності» та спеціальними програмами, що розробляються кафедрами, факультетами або структурними підрозділами РДГУ чи спільно з іншими закладами вищої освіти, у тому числі і в рамках міжнародних програм та відповідають пункту 2.5. цього Положення.

2.8. Обсяг годин (кредитів), який отримує НПП під час підвищення кваліфікації, розраховується наступним чином: 1 (один) день підвищення кваліфікації/стажування – це 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

2.9. Підвищення кваліфікації НПП може здійснюватися у процесі їхньої участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, а також в сфері інформальної освіти.

2.10. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1 кредит ЄКТС на рік.

2.11. РДГУ визнає як підвищення кваліфікації окремі важливі види наукових, навчально-методичних та навчально-організаційних робіт НПП: участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, здобуття наукового ступеня доктора філософії чи доктора наук та ін.

Обсяг підвищення кваліфікації через здобуття наукового ступеня доктора філософії зараховується відповідно до встановленого обсягу ОНП у годинах чи кредитах ЄКТС.

2.12. Ректор, проректор з інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва, декан факультету, заступник декана факультету, завідувач кафедри, завідувач аспірантури і докторантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою РДГУ.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ/СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ РДГУ

3.1. Підвищення кваліфікації НПП здійснюється на підставі наказу ректора РДГУ.

3.2. У випадку підвищення кваліфікації/стажування з відривом від основного місця роботи НПП мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України. Фінансування витрат, пов'язаних з навчанням НПП, здійснюється за рахунок різних джерел, не заборонених законодавством України, відповідно фінансових можливостей ЗВО.

3.3. Організація підвищення кваліфікації/стажування НПП планується, здійснюється і контролюється відповідним відділом РДГУ, який: веде облік НПП, що підлягають підвищенню кваліфікації/стажуванню; розробляє щороку

план (графік) проходження підвищення кваліфікації/стажування; здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації/стажування НПП.

3.4. НПП, які мають проходити підвищення кваліфікації/стажування, подають за два тижні до початку строку підвищення кваліфікації/стажування такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації/стажування за формою, наведеною в Додатку 1 до цього Положення, погоджену із завідувачем кафедри, деканом факультету;

- витяг з протоколу засідання кафедри щодо направлення НПП на підвищення кваліфікації/стажування;

- направлення на підвищення кваліфікації/стажування НПП за формою, наведеною в Додатку 2 до цього Положення;

- індивідуальний план підвищення кваліфікації/стажування у 2-х примірниках за формою, наведеною в Додатку 3 до цього Положення, що містить інформацію про час, тему, мету, завдання, зміст та очікувані результати підвищення кваліфікації/стажування: розроблення навчальної та/або робочої програм; розробку змісту лекцій, практичних занять, лабораторних робіт; підготовку навчально-методичних видань; виступ з доповіддю на методичних, наукових семінарах тощо.

3.5. Відповідний відділ РДГУ передає (не менше ніж за п'ять днів до початку строку підвищення кваліфікації/стажування), заяву НПП про направлення на підвищення кваліфікації/стажування до відділу кадрів для погодження із ректором РДГУ та для формування наказу про їхнє направлення на підвищення кваліфікації/стажування.

3.6. НПП інших закладів вищої освіти, які мають проходити підвищення кваліфікації/стажування в РДГУ, подають за два тижні до початку строку підвищення кваліфікації/стажування такі документи:

- лист-клопотання про направлення на підвищення кваліфікації/стажування до РДГУ, за підписом ректора відповідного закладу вищої освіти;

- направлення на підвищення кваліфікації/стажування в РДГУ;

- індивідуальний план підвищення кваліфікації/стажування за формою, затвердженою закладом вищої освіти, який скерував НПП на підвищення кваліфікації/стажування до РДГУ (що містить інформацію про строк, тему, мету, завдання, зміст та очікувані результати навчання (розроблення навчальної та/або робочої програм тощо; розроблення змісту лекцій, практичних занять, лабораторних робіт; підготовку навчально-методичних видань; виступ з доповіддю на методичних, наукових семінарах тощо).

3.6.1. Відповідний відділ передає, не менше ніж за п'ять днів до початку строку підвищення кваліфікації/стажування, службову записку про проходження підвищення кваліфікації/стажування НПП іншого закладу вищої освіти, до відділу кадрів для погодження із ректором РДГУ та для формування наказу про їхнє проходження підвищення кваліфікації/стажування в РДГУ.

3.7. Направлення на підвищення кваліфікації/стажування НПП за межі України здійснюється відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти», здобувачів освітнього рівня доктор філософії (PhD), докторантів, НПП РДГУ на підставі угод,

укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.

3.8. Підвищення кваліфікації/стажування НПП, що здійснюється у процесі участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, а також у сфері інформальної освіти, повинно відповідати вимогам п. 2.9.–2.11. цього Положення за умови надання відповідних документів: сертифікати, свідоцтва, освітні програми оформлені відповідно до діючих сьогодні нормативних вимог.

3.9. Рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації/стажування у процесі участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, а також у сфері інформальної освіти приймається Комісією з визнання результатів підвищення кваліфікації НПП університету (далі – Комісія), яка утворюється за рішенням Вченої ради РДГУ.

3.9.1. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Комісія на основі поданого до неї клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документу про проходження підвищення кваліфікації заслуховує звіт НПП щодо якості виконання програми (плану) підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації. Клопотання подаються двічі на рік – на початку 1 і 2 семестру навчального року та розглядаються протягом місяця з дня його подання на засіданні Комісії.

За результатами розгляду Комісія приймає рішення про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Комісія може надати рекомендації НПП щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.10. Керівництво закладу-виконавця організовує і контролює процес підвищення кваліфікації/стажування НПП.

4. РЕЗУЛЬТАТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ/СТАЖУВАННЯ НПП

4.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації/стажування НПП заклад-виконавець видає відповідний документ, що підтверджує проходження підвищення кваліфікації/стажування (свідоцтво, сертифікат тощо), технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації/стажування.

4.2. НПП, які пройшли підвищення кваліфікації/стажування, протягом двох тижнів після його закінчення звітують про результати підвищення кваліфікації/стажування за формою, наведеною у Додатку 4 до цього Положення.

4.3. Звіт про проходження й результати підвищення кваліфікації/стажування узгоджується з керівництвом закладу-виконавця, перед цим заслуховується на засіданні кафедри та вченої ради факультету закладу-виконавця, на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації.

4.4.1. Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації/стажування НПП, який підписується науково-педагогічним працівником, завідувачем кафедри закладу-виконавця та затверджується його ректором (директором).

4.4.2. Копії документів про проходження підвищення кваліфікації/стажування, зберігаються на кафедрах, у відповідному відділі та в особовій справі НПП у відділі кадрів і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

4.4.3. НПП інших закладів вищої освіти, які пройшли підвищення кваліфікації в РДГУ, протягом тижня після закінчення підвищення кваліфікації звітують на відповідній кафедрі про результати підвищення кваліфікації/стажування та подають копію звіту до відповідного відділу. Після цього їм видається відповідний документ РДГУ про підвищення кваліфікації/стажування НПП.

4.5. Результати підвищення кваліфікації НПП РДГУ у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

5. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ/СТАЖУВАННЯ

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації/стажування НПП є власні надходження РДГУ та інші джерела, не заборонені чинним законодавством. У разі підвищення кваліфікації/стажування НПП за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі РДГУ, укладення угоди між ректором РДГУ та суб'єктом підвищення кваліфікації/стажування із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації/стажування є обов'язковим.

5.2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється НПП, які працюють в РДГУ за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації; іншими особами, які працюють в РДГУ на посадах науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5.3. На час підвищення кваліфікації/стажування НПП відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за НПП зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Ректору Рівненського державного
гуманітарного університету

(прізвище та ініціали, посада
науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації/стажування

Прошу направити мене відповідно до плану (графіку) на підвищення кваліфікації/стажування з відривом (без відриву) від виробництва в _____

(найменування закладу вищої освіти)

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Тема _____ підвищення кваліфікації/стажування: _____

Мета підвищення кваліфікації/стажування: _____

До заяви додаються:

Витяг з протоколу № _____ від _____ 20__ року.

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Декан факультету _____
(підпис)

Проректор з інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва _____
(підпис)

(ЗАЯВА ПИШЕТЬСЯ ВІД РУКИ)

Додаток 2

(найменування закладу вищої освіти, в якому буде здійснюватися підвищення кваліфікації/стажування)

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації/стажування науково-педагогічного працівника

(Прізвище, ім'я, по батькові)
який (яка) працює на кафедрі _____

Рівненського державного гуманітарного університету
Науковий ступінь _____
Вчене звання _____
Посада _____
Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний працівник: _____

Загальний стаж роботи _____
Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)
Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації/стажування з «__»
_____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Ректор _____
(підпис) (ПІБ)

М.П.

Додаток 3

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Рівненського державного
гуманітарного університету

Ректор (ЗВО, в якому проходить
стажування)

«__» _____ 20__ року

«__» _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН підвищення кваліфікації/стажування

Строк підвищення кваліфікації (стажування): з «__» _____ 20__ р. по «__»
_____ 20__ р.

Тема підвищення кваліфікації/стажування: _____

Мета підвищення кваліфікації/стажування: _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану (вказати обсяг у годинах) розглянуто на засіданні
кафедри (на якій проходить стажування)

_____ протокол № __. «__» _____ 20__ року,

Науково-педагогічний працівник _____

Завідувач кафедри (установи, у якій
здійснюватиметься підвищення
кваліфікації (стажування)

Керівник стажування (установи, у якій
здійснюватиметься підвищення
кваліфікації (стажування)

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Рівненського державного
гуманітарного університету

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
«__» _____ 20__ року

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації/стажування

Прізвище, ім'я, по батькові _____
Науковий ступінь _____
Вчене звання _____
Посада _____
Кафедра _____

Тема підвищення кваліфікації/стажування _____

Мета підвищення кваліфікації/стажування: _____

Найменування закладу вищої освіти, в якому здійснювалось підвищення кваліфікації/стажування: _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування):
з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року відповідно
до наказу РДГУ від «__» _____ 20__ року № _____

Відомості

про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації/стажування

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації/стажування _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу вищої освіти, що видав документ)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

(найменування кафедри)

« ____ » _____ 20__ року, протокол № ____.

Висновки та рекомендації
щодо використання результатів підвищення кваліфікації/стажування:

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації/стажування: _____

Науково-педагогічний працівник _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри
Рівненського державного
гуманітарного університету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)