

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Рівненського державного гуманітарного університету

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
на засіданні вченої ради
Рівненського державного
гуманітарного університету
протокол № від2024 р.
Голова вченої ради _____ Роман Павелків

Набуває чинності відповідно до наказу ректора
№..... від 2024 р.

Рівне – 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (зі змінами) «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» та від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами), Наказу Міністерства освіти і науки України № 1341 від 30 жовтня 2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників», Наказу Міністерства освіти і науки України № 977 від 11 липня 2019 року «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 26 червня 2019 року (протокол № 6) «Про затвердження Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості», Стандартів і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), а також Статуту Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет).

1.2. Це Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Університету, вітчизняних закладів вищої освіти (наукових установ) (далі – вітчизняні учасники освітнього процесу) на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) (далі – іноземні учасники освітнього процесу) на території України.

1.3. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.4. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнають тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.5. Право на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проектів, договорів про співробітництво між Університетом та закладами освіти (далі – ЗВО-партнери), а також на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів, підтриманих адміністрацією Університету.

1.6. Учасниками академічної мобільності (далі – Учасники) є учасники освітнього процесу Університету (здобувачі освітніх ступенів бакалавра,

магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD), здобувачі наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники), інші працівники Університету, для яких Університет є основним місцем роботи, а також українські/іноземні учасники і заклади освіти (наукові установи), які беруть участь у програмах академічної мобільності.

1.7. Учасниками академічної мобільності можуть бути:

- громадяни України, іноземці, особи без громадянства;
- особи, яким надано статус закордонного українця;
- особи, яких визнано біженцями;
- особи, які потребують додаткового захисту, здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва), або працюють за основним місцем роботи в Університеті і беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);

- іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, освіту рівня, аналогічного вищій освіті, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти, або науковій установі і беруть участь у програмі академічної мобільності в Університеті.

1.8. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі партнерської угоди, угоди про академічну мобільність, а також міжнародних угод про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, угод про співробітництво між Університетом або його основними структурними підрозділами та українськими/іноземними закладами вищої освіти (науковими установами), їхніми основними структурними підрозділами (далі – заклади вищої освіти/наукові установи – партнери), можуть укладатися в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису, а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи за умови позитивного рішення керівника закладу освіти, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу вищої освіти.

1.9. Заклад – партнер, це український чи іноземний заклад вищої освіти/наукова установа, з яким/якою Університет уклав відповідну угоду про співробітництво.

1.10. Загальний організаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/підтримку зв'язків із закладами вищої освіти/науковими установами – партнерами, інформування факультетів, кафедр щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює Центр міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами РДГУ.

1.11. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечує Центр міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами та навчальний відділ Університету.

1.12. Це Положення не поширюється на:

- осіб, тимчасово допущених до занять;

- слухачів;
- здобувачів освіти, які перебувають в академічній відпустці;
- здобувачів освіти (наукового ступеня), працівників Університету, які направлені за кордон МОН України на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу відповідно до міжнародних міжурядових і міжвідомчих угод про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів.

II. ВИДИ, ФОРМИ І ПРОЦЕДУРИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Академічна мобільність поділяється на такі види:

2.1.1. За місцем її реалізації:

- внутрішня академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками освітнього процесу Університету у закладах вищої освіти/наукових установах – партнерах у межах України;
- міжнародна академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками освітнього процесу Університету у закладах вищої освіти/наукових установах – партнерах поза межами України, а також іноземними Учасниками в Університеті.

2.1.2. За сферою діяльності:

- освітня академічна мобільність;
- наукова академічна мобільність.

2.1.3. За способом реалізації:

- очна академічна мобільність, що передбачає фізичне переміщення Учасника до закладу/наукової установи – партнера;
- дистанційна академічна мобільність, що передбачає інтерактивну взаємодію Учасника, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
- змішана академічна мобільність, що передбачає поєднання очної і дистанційної академічної мобільності.

2.2. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- ступеневу мобільність, це навчання українського Учасника в іноземному або українському закладі – партнері або іноземного Учасника в українському закладі – партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку;

- кредитну мобільність, це навчання, яке передбачає навчання українського Учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі – партнері або іноземного Учасника в університеті з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського Учасника) або іноземному (для іноземного Учасника) закладі – партнері постійного місця навчання;

- навчання українських та іноземних Учасників за узгодженими між Університетом і партнерами освітніми програмами, які включають програми

академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету та партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту.

2.3. Формами академічної мобільності для Учасників, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра є:

– навчання за освітніми програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

– мовне стажування;

– навчально-наукове стажування;

– наукове стажування;

– практика;

– інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо).

2.4. Формами академічної мобільності для осіб, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії (PhD), науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Університету, є:

– участь у програмах кредитної академічної мобільності (для Учасників, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії);

– участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах;

– викладання;

– стажування;

– наукове дослідження;

– наукове стажування;

– мовне стажування;

– підвищення кваліфікації;

– інші форми (участь у семінарах, науково-практичних конференціях, проєктах у межах певної спеціальності/галузі знань тощо).

2.5. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності:

2.5.1. Не більш як два роки поспіль – для Учасників, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії (PhD), науковий ступінь доктора наук або є науково-педагогічними, педагогічними, іншими працівниками Університету, для яких Університет є основним місцем роботи.

2.5.2. Сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо- професійною, освітньо-науковою) програмою для Учасників, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра.

2.6. Академічна мобільність Учасників від Університету спрямована на:

– підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізацію стандартів вищої освіти; модернізацію системи освіти;

– цифровізацію навчання та управління; розвиток власних професійних навичок та особистісних якостей;

– забезпечення конкурентоспроможності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці;

– залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Університеті;

- набуття досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань;
- поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень;
- реалізацію спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- підтримку соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами;
- популяризацію української мови, культури; поглиблення знань про культуру інших країн.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК

3.1. Науково-педагогічні працівники Університету можуть реалізовувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності на підставі укладеної угоди про участь у програмі академічної мобільності та запрошення від приймаючої сторони. За цих умов за ними зберігається основне місце роботи в Університеті терміном до двох років. Відповідно до чинного законодавства оплата праці за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців тоді, коли фінансові виплати за програмою академічної мобільності є меншими за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування на момент підписання договору про академічну мобільність.

3.2. За здобувачами наукового ступеня доктора наук, які реалізують право на академічну мобільність, зберігається місце в докторантурі та виплата стипендії, якщо вона не передбачена умовами програми академічної мобільності або є меншою, ніж стипендія в Університеті.

3.3. Іноземні учасники академічної мобільності під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників.

3.4. Умови приїзду провідних іноземних науковців і діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими угодами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

3.5. Перелік документів, які необхідно подати учасникам академічної мобільності до Центру міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами РДГУ:

- оригінал або копія запрошення для участі у програмі академічної мобільності із зазначеними умовами фінансування програми академічної мобільності та переклад його українською мовою;
- договір про академічну мобільність між Університетом та учасником академічної мобільності.

3.6. Реалізація права на міжнародну академічну мобільність має бути підкріплена двома угодами: двостороння письмова (паперова) або електронна угода між закладами – партнерами про виконання програми академічної мобільності (партнерська угода) та угода між Університетом та учасником академічної мобільності.

3.7. Укладення угоди про співробітництво між закладами – партнерами, а також партнерської угоди та угоди академічної мобільності в умовах воєнного стану та за інших форс-мажорних обставина здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису.

3.8. У договорі академічної мобільності, окрім іншого, визначаються її мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби – етапи), очікувані результати, документ, що видається за результатами програми академічної мобільності. Для здобувачів наукового ступеня доктора наук необхідно зазначити перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження та детальний опис оцінювання результатів, строк, умови та порядок звітування, визнання результатів програми академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності та порядок ліквідації академічної заборгованості, що утворилась за період програми академічної мобільності.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНІВ БАКАЛАВРА, МАГІСТРА ТА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ (PhD)

4.1. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до українських закладів освіти (наукових установ) як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки відповідно до норм чинного законодавства (Додаток 2 і 3).

4.2. До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, наукового ступеня за денною (очною) формою здобуття освіти.

4.3. Відбір здобувачів вищої освіти для участі у програмах академічної мобільності здійснюється Конкурсною комісією Університету з урахуванням рейтингу успішності, рівня володіння іноземною мовою, наукових досягнень здобувача, його участі у громадському житті Університету. Результати відбору оприлюднюються на офіційному сайті Університету, інформація про участь здобувачів освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО). Склад Конкурсної комісії формується навчальним відділом та затверджується наказом ректора Університету.

4.4. На період програми академічної мобільності здобувачу освіти за його заявою надається індивідуальний графік навчання, що встановлює порядок вивчення навчальних дисциплін та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану освітньої програми та програми академічної мобільності, узгоджений із керівником освітньої програми або завідувачем випускової кафедри, деканом факультету, де навчається здобувач вищої освіти, і затверджується проректором з навчальної роботи.

4.4.1. Для здобувачів ступеня доктора філософії (PhD) – індивідуальний графік навчання погоджується з науковим керівником, завідувачем випускової кафедри та/або кафедри, за якою закріплена тематика дослідження, деканом

факультету, завідувачем аспірантури, докторантури та затверджується проректором з інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва.

4.5. Під час формування індивідуального графіка навчання здобувача вищої освіти враховується виконання ним індивідуального навчального плану (за умови, якщо такий був) поточного та попередніх навчальних років в Університеті.

4.6. Складання іспитів під час реалізації програми академічної мобільності може відбуватися в дистанційному форматі.

4.7. Здобувач вищої освіти, окрім вивчення у закладі – партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (за рахунок кредитів вибіркової частини навчального плану освітньої програми) за погодженням з Університетом.

4.8. Здобувач вищої освіти, який бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, підписує угоду про міжнародну академічну мобільність з Університетом. В угоді необхідно зазначити перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження та детальний опис оцінювання результатів, строк, умови та порядок звітування, визнання результатів програми академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності та порядок ліквідації академічної заборгованості, що утворилась за період програми академічної мобільності.

4.9. Для участі у програмі академічної мобільності здобувач вищої освіти надає до Центру міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами РДГУ наступні документи:

- ксерокопію закордонного паспорта (перша сторінка);
- мотиваційний лист з особистим підписом апліканта;
- рекомендаційний лист від одного із викладачів випускової кафедри, завірений підписом завідувача кафедри;
- витяг із заліково-екзаменаційної сесії за попередній навчальний рік із вказаним середнім балом, завірений у навчальній частині;
- сертифікат про підтвердження рівня володіння іноземною мовою не нижче B2;
- документи (дипломи, сертифікати та ін.), які підтверджують наукові досягнення здобувача вищої освіти та його участь у громадському житті Університету.

V. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ІНОЗЕМЦІВ

5.1. Іноземні учасники – здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до Університету на навчання за рахунок: Грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб; у тому числі міжнародних організацій; власних надходжень Університету. Або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерською угодою.

5.2. Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

5.3. Іноземний учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами – партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в закладі – партнері може бути зарахований на навчання до Університету на умовах, визначених партнерськими угодами. Інформація про такого учасника вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.4. Іноземні учасники, здобувачі освіти – іноземці під час навчання в Університеті для адаптації до академічного, соціального та культурного середовища Університету можуть брати участь в ознайомчих днях для іноземних здобувачів освіти у відповідності до Положенням про ознайомчі дні для іноземних здобувачів освіти та/або записатися на адаптаційний курс на платформі електронного навчання Університету. Інформацію про результати навчання адаптаційного курсу заносять в академічну довідку (іноземний учасник академічної мобільності) або в додаток до документа про вищу освіту (здобувач освіти – іноземець).

5.5. У разі успішного проходження іноземним науково-педагогічним працівником програми академічної мобільності приймаюча кафедра формує іменний сертифікат про проходження підвищення кваліфікації (стажування) устанавленого в Університеті зразка.

5.6. Додаткові умови залучення Університетом (науковими установами) іноземних учасників можуть визначатися в партнерській угоді та/або в угоді академічної мобільності.

VI. ФІНАНСОВІ УМОВИ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. За здобувачами вищої освіти та здобувачами освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) на період навчання в закладі – партнері (науковій установі) в Україні чи за її межами відповідно до чинного законодавства та укладеної угоди про академічну мобільність зберігаються місце навчання та виплата стипендії, якщо стипендія не передбачена або ж передбачена частково умовами програми академічної мобільності.

6.2. Якщо програма академічної мобільності розрахована більше ніж на один семестр, стипендія виплачується лише у першому семестрі, а у другому і кожному наступному семестрах до завершення програми академічної мобільності виплати відбуваються за рішенням стипендіальної комісії Університету за умови виконання зобов'язань за Угодою про академічну мобільність. Відповідно до чинного законодавства стипендія може виплачуватись як під час, так і після завершення програми академічної мобільності.

6.3. Особи, які уклали угоди про навчання чи стажування за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів Університету на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

6.4. Відповідно до чинного законодавства для науково-педагогічних, працівників Університету гарантовано виплачується середня заробітна плата у період до шести місяців, якщо фінансування за програмою академічної мобільності менше за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування на момент укладання договору про участь у програмі академічної мобільності.

6.5. Іноземні учасники академічної мобільності можуть бути зараховані на навчання до Університету:

– за рахунок коштів міжнародних програм та організацій; за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;

– на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами освіти між закладами-партнерами.

6.6. Навчання в рамках програм академічної мобільності з-поміж іншого може передбачати отримання документа про освіту, а також спільних або подвійних документів про освіту закладів – партнерів.

6.7. Матеріальне забезпечення учасників програм академічної мобільності здійснюється відповідно до умов Угоди про програму академічної мобільності.

VII. ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Впродовж 14 робочих днів після повернення до Університету, Учасник освітнього процесу, який реалізовував право на академічну мобільність, надає відповідний документ, що підтверджує завершення програми академічної мобільності.

7.2. Здобувачі освіти після повернення до Університету надають до навчальної частини та Центру міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами РДГУ документ про результати навчання, кількість кредитів та інформацію про систему оцінювання, завірений в установленому порядку у закладі-партнері.

7.3. Здобувачі ступеня доктора філософії (PhD) подають відповідні документи завідувачу аспірантури, докторантури Університету та Центру міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами РДГУ.

7.4. Науково-педагогічні працівники подають відповідні документи, що підтверджують виконання програми академічної мобільності, та звіт про виконання програми академічної мобільності завідувачу кафедри та в Центр міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами РДГУ;

– докторанти подають відповідні документи завідувачу аспірантури, докторантури Університету та в Центр міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами РДГУ.

VIII. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

8.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS) або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні закладу – партнера, якщо в ній не застосовується ECTS.

8.2. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто під час програми академічної мобільності та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-науковою) програмою Університету. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані.

8.3. Визнання (зарахування) результатів навчання, кредитів опанованих здобувачем навчальних дисциплін у закладі – партнері здійснюється на засіданні випускової кафедри за освітньою програмою здобувача освітніх ступенів бакалавра, магістра, яка, за необхідності, залучає до аналізу звітних матеріалів фахівців інших кафедр на підставі документу з переліком і результатами програми академічної мобільності та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завіреного в установленому порядку у закладі – партнері. У засіданні кафедри обов'язково бере участь гарант (керівник) освітньої програми, за якою навчається здобувач освіти.

8.4. Рішення кафедри про визнання (зарахування) результатів навчання, кредитів оформлюється протоколом, який передається до навчальної частини (для здобувачів ступеня доктора філософії (PhD) – до аспірантури). На підставі цього протоколу в установленому порядку ухвалюється рішення щодо допуску здобувачів вищої освіти до подальшого навчання з визнаними результатами навчання, кредитами.

8.5. Якщо термін перебування здобувача вищої освіти у закладі – партнері складає більше одного семестру, визнання результатів навчання, кредитів з дисциплін, відбувається відповідно до графіку навчального процесу, затвердженого в Університеті.

8.6. Для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) – вчена рада факультету на підставі рішення кафедри, на засіданні якої присутній науковий керівник, має право прийняти рішення про визнання результатів навчання, передбачених освітньо-науковою програмою. З цією метою здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) подає завідувачу аспірантури, докторантури заяву разом із сертифікатом чи іншим документом, що підтверджує факт і результати навчання. Зарахування результатів навчання відбувається за умови їх відповідності спеціальності та кількості кредитів освітньо-наукової програми.

8.7. Академічна різниця за індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, визначається Університетом і не повинна перевищувати 12 кредитів ECTS. Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладами – партнерами відповідно до внутрішніх положень та законодавства обох сторін.

8.8. Результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) за період навчання/стажування у закладі – партнері подаються за формою, прийнятою у закладі – партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

8.9. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD), які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

8.10. Якщо здобувач освіти під час перебування у закладі – партнері (науковій установі) не виконав умов, визначених в Угоді академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до Університету в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або повторно вивчає відповідні освітні компоненти за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

ІХ. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У ЗВО – ПАРТНЕРІ

9.1. Рівненський державний гуманітарний університет визнає еквівалентними і перезараховує результати навчання здобувача вищої освіти у ЗВО – партнері.

9.2. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

9.3. Порядок перезарахування визначається Угодою про навчання, яка підписується перед поїздкою на навчання (Додаток 1).

9.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі представленого здобувачем вищої освіти документа з переліком і результатами навчальних здобутків з навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача вищої освіти, завіреного в установленому порядку у ЗВО – партнері.

9.5. Для забезпечення прозорості відмінностей оцінювання в межах ЄПВО (єдиного простору вищої освіти), оцінки, отримані в усіх країнах, предметних галузях і закладах вищої освіти підлягають належному трактуванню та правильному порівнянню.

9.6. Перезарахування оцінок за шкалою оцінювання Університету здійснюють за середнім показником отриманої оцінки в ЗВО – партнері деканати разом з навчальним відділом і Центром міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами.

9.7. У здобутті вищої освіти можуть бути перезараховані професійно орієнтовані вибіркові дисципліни, прямих аналогів яких немає в навчальному плані за відповідною спеціальністю в Університеті, але які відповідають компетентностям, визначеним освітньою програмою цієї спеціальності, і якщо вивчення професійно орієнтованих вибіркових дисциплін у певному обсязі передбачене відповідною спеціальністю у семестрі (навчальному році), під час якого здійснюється мобільність, чи у наступних семестрах (роках).

9.8. Порядок ліквідації академічної різниці визначають Університет і ЗВО – партнері відповідно до чинного законодавства.

9.9. Академічна різниця нормативних і вибіркових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом у процесі здобуття освіти (складається впродовж семестру після повернення з навчання).

9.10. Атестацію здобувачів освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюють у встановленому порядку. Результати навчальних досягнень здобувача, звіти під час навчання у ЗВО – партнері за його бажанням, можуть бути занесені до залікової книжки.

9.11. Результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти під час навчання у ЗВО – партнері виставляються за шкалою, прийнятою в цьому ЗВО –партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

9.12. За умови, якщо здобувач освіти Університету хоче реалізувати право на міжнародну академічну мобільність із власної ініціативи і поза програмами, то він звертається з повною інформацією про зміст програми до Центру міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами, випускової кафедри і деканату факультету. Якщо обрана здобувачем освіти програма не суперечить умовам цього Положення, то здобувач освіти має право на мобільність. За цих умов здобувачеві освіти за його заявою надається академічна відпустка.

9.13. Здобувач освіти має право на відрядження для короткочасного стажування (від 1 до 3 місяців) під час навчального семестру за умови відпрацювання пропущеного навчального матеріалу після повернення.

9.15. Інформація про вивчені дисципліни за програмами академічної мобільності зазначається у додатку до документів (диплома) про вищу освіту.

ДОДАТКИ

Додаток 1

УГОДА ПРО НАВЧАННЯ

У рамках програми _____

Здобувача/ки вищої освіти _____ курсу
Факультету _____

Спеціальності _____

Прізвище ім'я по батькові _____

на період з _____ до _____ 20__ /20__ навчального року

Назва приймаючого закладу, країна _____

Перелік дисциплін в приймаючому університеті			
Код (за наявності)	Назва дисципліни у приймаючому університеті (англійською та українською мовами)	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС
			Загалом:

Перезарахування дисциплін у РДГУ			
Код (за наявності)	Назва дисципліни в РДГУ, за яку перезарахують відповідний курс в партнерському університеті	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС
			Загалом:

Здобувач _____ вищої освіти _____

Гарант ОП _____

Завідувач _____ кафедру

Декан _____ факультету

ОБОВ'ЯЗКИ ЗВО – ПАРТНЕРІВ

1.1. Університет зобов'язаний:

1.1.1. Укласти угоду між Університетом та ЗВО – партнером про співпрацю щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів освіти відповідного рівня;

1.1.2. Забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та чинні критерії відбору;

1.1.3. Надавати здобувачам освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі в програмах академічної мобільності;

1.1.4. Контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти відповідного рівня – іноземців на території країни, що приймає.

1.2. Випускова кафедра зобов'язана:

1.2.1. Сприяти участі здобувачів освіти в програмах академічної мобільності з відповідної спеціальності;

1.2.2. Призначати відповідального за координацію участі здобувачів освіти відповідного рівня від кафедри в програмах міжнародної академічної мобільності;

1.2.3. Вивчати зміст програми академічної мобільності (інформаційний пакет, навчальний план, графік освітнього процесу, відповідність навчального навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам і графіку освітнього процесу Університету);

1.2.4. Погоджувати до початку програми академічної мобільності (та в разі здійснення корегування переліку дисциплін відповідно до цього Положення) зі здобувачем освіти певного рівня – учасником програми кредитної академічної мобільності перелік дисциплін, які вивчатимуться під час виконання програми міжнародної академічної мобільності, перелік дисциплін, що їх буде перезараховано в Університеті;

1.2.5. Погоджувати спільно із дирекцією інституту/деканатом факультету, за потреби, перенесення термінів вивчення обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план опанування обов'язкових дисциплін для учасників програм міжнародної академічної мобільності;

1.2.6. Координувати, за потреби, внесення змін до Угоди про академічну мобільність;

1.2.7. Визначати терміни опанування дисциплін, що вивчаються за індивідуальним графіком і проведення підсумкового контролю;

1.2.8. Перезараховувати кредити та оцінки, отримані під час навчання у ЗВО – партнері з дисциплін, передбачених Угодою про міжнародну академічну мобільність та Угодою про навчання (Додаток 1), з урахуванням вимог Положення «Про організацію освітнього процесу в Університеті».

1.3. Деканати факультетів/навчально-наукових інститутів зобов'язані:

1.3.1. Спільно із випусковою кафедрою погоджувати перенесення термінів вивчення обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план вивчення

обов'язкових дисциплін під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності;

1.3.2. Спільно із випусковими кафедрами розглядати питання про терміни вивчення дисциплін, що їх опановує здобувач освіти певного рівня за індивідуальним графіком і проведення підсумкового контролю;

1.3.3. Відповідати за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів і оцінок, отриманих під час навчання у ЗВО – партнері, до індивідуального навчального плану здобувача освіти відповідного рівня.

1.4. ЗВО – партнер (в Україні чи за межами держави) зобов'язаний:

1.4.1. Зарахувати здобувача освіти відповідного рівня, направленого на навчання, на визначений договором та Угодою про навчання термін відповідно до норм чинного законодавства сторони, що приймає;

1.4.2. Створити здобувачу освіти відповідного рівня усі необхідні умови для виконання індивідуального навчального плану;

1.4.3. Сприяти здобувачу освіти відповідного рівня у вирішенні візових, житлових і побутових проблем;

1.4.4. Надавати можливість здобувачам освіти Університету брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

1.4.5. Контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти – іноземців на території країни, що приймає;

1.4.6. Після завершення навчання видати здобувачу освіти документ із переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень у процесі здобуття відповідного рівня освіти або документ про її здобуття з додатком встановленого у ЗВО – партнері зразка.

1.5. Обов'язки Університету та ЗВО – партнерів (в Україні та на міжнародному рівні) щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між Університетом і ЗВО – партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів освіти.

Додаток 3

ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЗВО – ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

1.1. Здобувачі освіти певного рівня мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками і спеціальностями підготовки фахівців в Університеті та ЗВО – партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- вільне користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами Університету чи ЗВО – партнера, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- змогу отримання документа (відповідного рівня вищої освіти), встановленого в Університеті чи у ЗВО – партнері зразка, відбувається відповідно до угоди між ЗВО – партнерами щодо програм академічної мобільності.

1.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності у визначені терміни;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів Університету чи закладу вищої освіти, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у ЗВО – партнері чи Університеті вчасно повернутися до Університету, що направив на навчання.