



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

06 червня 2024 р.

м. Рівне

№ 89-01-01

**Про норми часу для розрахунку
навчальної роботи на 2024/2025 н.р.**

Керуючись Законом України «Про вищу освіту» (стаття 32), Постановою Кабінету міністрів України від 19.05.2023р. №502 « Про внесення змін до деяких постанов Кабінету міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів», наказу МОН України №186 від 16.02.2022р. « Про затвердження Рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників», «Положенням про організацію освітнього процесу у Рівненському державному гуманітарному університеті», Статутом і колективним договором університету, та на підставі рішення вченої ради (протокол №6 від 30.05.2024р.)

НАКАЗУЮ:

Для планування й обліку навчального навантаження науково-педагогічним працівникам на 2024/2025 навчальний рік ввести такі норми часу на основні види навчальної роботи:

1. Читання лекцій – 1 год. за 1 академічну годину згідно навчального плану (не більше 250 год. лекційних занять на одну повну ставку). Лекційні заняття доручати науково-педагогічним працівникам з науковими ступенями та вченими званнями.

2. Проведення практичних занять – 1 год. на академічну групу за одну академічну годину.

3. Проведення лабораторних занять – 1 год. на академічну групу або підгрупу за одну академічну годину з окремих навчальних дисциплін (якщо академічна група перевищує 16 чоловік, допускається поділ академічної групи на підгрупи з урахуванням безпеки життєдіяльності та набуття практичних умінь і навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі, обмеженою кількістю робочих місць).

Примітка: Базова освіта або наукова спеціальність викладача повинна відповідати профілю дисципліни, яка викладається.

4. Проведення консультацій до атестації – 2 години на академічну групу до кожного екзамену.

5. Проведення заліків – 2 год. на академічну групу.

6. Проведення семестрових екзаменів:

- в усній формі – 0,33 години на одного студента;

- у формі тестування – 3 години на академічну групу.

7. Проведення атестації – 0,50 годин на одного студента голові та екзаменаторам екзаменаційної комісії, але не більше ніж 6 годин на день (кількість екзаменаторів – не більше двох осіб).

8. Керівництво секціями загальної фізичної підготовки:

1) для студентів I-II курсів: 2 год. на тиждень на секцію (кількість студентів в секції – 25-30) у вигляді практичних занять та 2 год. самопідготовки;

2) для студентів III-IV курсів(5,6,7 семестри): 1 год. на тиждень на секцію (кількість студентів в секції – 25-30) у вигляді практичних занять та 3 год. самопідготовки.

Керівництво секціями планувати на період теоретичного навчання. Кафедрі теорії і практики фізичної культури і спорту проводити обов'язкову щорічну діагностику фізичної підготовленості студентів. Для цього планувати 2 год. на кожну академічну групу.

9. Керівництво спортивними секціями (за видами) - 2 год. на тиждень на секцію (кількість студентів в секції – 25-30). Кількість секцій – не більше 5. Керівництво секціями (за видами) планувати на період теоретичного навчання.

10. Дисципліни «Підвищення спортивної майстерності» та «Спортивно-педагогічне вдосконалення» для студентів спеціальностей 014 Середня освіта (Фізична культура) і 017 Фізична культура і спорт проводити у формі самостійної роботи студентів 4 год на тиждень.

11. Для проведення практичних занять з іноземної мови здійснювати формування груп по 15-20 студентів.

12. Керівництво і приймання (захист) курсових робіт із дисциплін професійної підготовки – 3 години на курсову роботу. Керівництво курсовими роботами здійснюється професорами, доцентами і старшими викладачами, а також викладачами та іншими фахівцями, які мають досвід науково-педагогічної і практичної роботи.

Захист курсової роботи проводиться комісією у складі двох-трьох викладачів кафедри, у тому числі керівника курсової роботи (склад комісії та графік захисту затверджується на засіданні кафедри).

13. З метою виконання Плану заходів щодо популяризації природничих наук та математики до 2025 року, затвердженого Кабінетом Міністрів України 14 квітня 2021 року, планувати:

- 0,25 год. на одну контрольну роботу з математичних дисциплін для студентів I курсу спеціальностей 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта (математика), 014 Середня освіта (фізика та астрономія), 014 Середня освіта (інформатика), 014 Середня освіта (природничі науки), 015 Професійна освіта (комп'ютерні технології), 091 Біологія, 101 Екологія, 104 Фізика та астрономія, 113 Прикладна математика, 121 Інженерія програмного забезпечення, 122 Комп'ютерні науки;

- 0,5 год. на одну розрахункову роботу з математичних дисциплін, передбачену робочою навчальною програмою як довгострокове індивідуальне завдання.

14. Фаховим (випусковим) кафедрам на перевірку контрольних (модульних) робіт з фахових дисциплін, передбачених навчальними робочими планами, відвести 0,1 годину на одну роботу (планувати до двох робіт).

15. На керівництво практикою норми часу визначаються нормативними документами з організації практики.

16. Проведення співбесіди з вступниками -0,25 год кожному членові комісії на одного вступника (Кількість членів комісії- не більше 3-х осіб)

17. Проведення вступних екзаменів до аспірантури – 1 год. кожному екзаменатору на одного вступника (кількість членів комісії не більше 3 осіб).

18. До виконання кваліфікаційних робіт, якщо вони непередбачені навчальним планом, допускаються за рекомендацією фахових кафедр здобувачі вищої освіти, які зарекомендували себе в навчанні та виявили здібності до науково-дослідної роботи. При цьому вони повинні мати, оцінки „відмінно” і „добре” з дисциплін циклу професійної підготовки, до яких відноситься кваліфікаційна робота, а також можливі наукові публікації із проблеми дослідження, винаходи, виступи на конференціях студентської наукової творчості, участь у фахових олімпіадах.

Керівництво кваліфікаційними роботами доручати науково-педагогічним працівникам, які мають наукові ступені або вчені звання. Науково-педагогічні працівники та здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись запроваджених в університеті норм академічної доброчесності в дослідницькій сфері: дотримання правил посилення на різні інформаційні джерела, дотримання вимог про авторське право і суміжні права, надання достовірної інформації про методики і результати досліджень і т.д.

Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних робіт:

1) Для освітнього ступеня бакалавра – по 0,50 годин голові та кожному екзаменатору екзаменаційної комісії, до 14 годин керівнику і консультантам. За одним керівником закріплюється до 8 кваліфікаційних робіт.

2) Для освітнього ступеня магістра – по 0,50 годин голові та кожному екзаменатору

екзаменаційної комісії, до 20 годин керівнику і консультантам (10 год. – 2 семестр; 10 год. – 3 семестр). За одним керівником закріплюється до 5 кваліфікаційних робіт.

Сумарна максимальна кількість кваліфікаційних робіт – 8.

19. Встановити науково-педагогічним працівникам за основними посадами обов'язковий обсяг навчального навантаження в межах їх робочого часу:

№ п/п	Звання, науковий ступінь	Обсяг навчального навантаження
1.	Професор, доктор наук	510 год.
2.	Доцент, кандидат наук	600 год.
3.	Доцент без наукового ступеня	600 год.
4.	Старший викладач, кандидат наук	600 год.
5.	Старший викладач	600 год.
6.	Викладач, кандидат наук	600 год.
7.	Викладач	600 год.
8.	Концертмейстер	600 год.

20..Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи проф. Я.Б. Петрівського

В.о. ректора



проф. Роман Павелків

Виконавець : Кусік. Г.М.