

**Положення
про навчальний план
Рівненського державного гуманітарного університету**

1. Загальні положення

1.1. **Навчальний план** – це основний нормативний документ, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямку освітньої або кваліфікаційної підготовки (наказ Міністерства освіти України від 2 червня 1993 року № 161 «Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах»).

1.2. Навчальний план є нормативним документом (стандартом) вищого навчального закладу. За Законом України «Про вищу освіту» від 17 січня 2002 р. № 2984-III (стаття 14) навчальний план розробляється вищим навчальним закладом (ВНЗ) і затверджується керівником ВНЗ, на якого покладається відповідальність за якість укладання навчального плану, його відповідність законодавству України, стандартам вищої освіти.

2. Структура навчального плану

2.1. Структурними елементами навчального плану є:

Загальні реквізити;

- I. Графік навчального процесу;
- II. Зведені дані про бюджет часу;
- III. Практика;
- IV. Державна атестація;
- V. План навчального процесу.

2.2. До **загальних реквізитів** навчального плану належать:

- гриф ректора ВНЗ «ЗАТВЕРДЖУЮ» (підпис, ініціали і прізвище, дата, печатка закладу);
- зазначення назв міністерства і ВНЗ, освітньо-кваліфікаційного рівня, галузі знань, напрямку підготовки або спеціальності, спеціалізації або додаткової спеціальності (за наявності), а також форми навчання;
- зазначення назви кваліфікації, терміну навчання та освітньо-кваліфікаційного рівня, на основі якого планується підготовка фахівців.

2.3. **Графік навчального процесу** визначає черговість теоретичного навчання, практик, екзаменаційних сесій, канікул, державних екзаменів, захисту кваліфікаційної роботи (проекту) за курсами (роками) навчання, місяцями та тижнями. Наводяться відповідні позначки для названих складових.

2.4. **Зведені дані про бюджет часу** відображають кількість тижнів теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, практик, державної атестації, виконання дипломного проекту, канікул відповідно кожному курсові (року) навчання.

2.5. **Практика**, як структурний елемент навчального плану, визначає назви практик, їх розподіл за семестрами та терміни в тижнях. При цьому назви і номери семестрів збігаються з відповідними даними у плані навчального процесу.

2.6. **Державна атестація**, як структурний елемент навчального плану, встановлює назви дисциплін, із яких атестується студент, відповідні їм форми атестації та номер семестру. Дисципліни, винесені на державну атестацію, обумовлюються кваліфікацією фахівців. Формою державної атестації, що зазначається у навчальному плані, може бути державний екзамен, комплексний державний екзамен, бакалаврська кваліфікаційна робота (проект), дипломна кваліфікаційна робота (проект), магістерська кваліфікаційна робота (проект).

2.7. **План навчального процесу** включає відомості про:

- шифри та назви нормативних навчальних дисциплін відповідно до освітньо-професійної програми;
- шифри та назви навчальних дисциплін самостійного вибору навчального закладу;
- шифри та назви циклів підготовки, з яких передбачено дисципліни вільного вибору студента;
- назви практик;
- курсові роботи (проекти);
- семестровий контроль (екзамени, заліки);
- розподіл дисциплін, курсових робіт (проектів), практик за блоками;
- розподіл дисциплін, курсових робіт (проектів), практик за семестрами;
- розподіл кредитів ECTS і годин за дисциплінами, курсовими роботами (проектами), практиками та блоками;
- розподіл годин (із дисциплін, блоків та загального обсягу) на аудиторну (лекції, лабораторні, практичні) та самостійну роботу студентів;
- кількість тижнів у кожному семестрі;
- кількість годин аудиторних занять на тиждень із дисципліни, блоку, семестру;
- кількість практик, курсових робіт (проектів), заліків, екзаменів на семестр.

3. Порядок укладання навчального плану

3.1. Підставою для укладання навчального плану Рівненського державного гуманітарного університету (РДГУ) є наказ ректора (розпорядження проректора з навчально-виховної роботи).

3.2. Основою для розробки навчального плану є: у частині нормативної складової – освітньо-кваліфікаційна характеристика (ОКХ) та освітньо-професійна програма підготовки (ОПП) галузевого стандарту вищої освіти; у частині варіативної складової – розроблені випусковою кафедрою варіативні частини ОКХ і ОПП.

3.3. За відсутності галузевого стандарту вищої освіти з напрямку підготовки (спеціальності), за яким передбачається підготовка фахівців, передумовою укладання навчального плану є розробка всіх необхідних складових такого стандарту та їх погодження з відповідними відомствами Міністерства освіти і науки (МОН) України.

3.4. Навчальний план укладається за єдиною для вищих навчальних закладів формою № Н-3.01, рекомендованою наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29.03.2012 № 384.

3.5. При укладанні навчального плану денної форми навчання використовується Інструкція до підготовки навчальних планів у Рівненському державному гуманітарному університеті (додаток А).

3.6. При укладанні навчального плану заочної форми навчання використовується Інструкція до підготовки навчальних планів у Рівненському державному гуманітарному університеті (розділ II).

3.7. Навчальний план оформляється як письмовий документ винятково на аркушах формату А4. Рекомендується використовувати зразки форми № Н-3.01 для кожного освітньо-кваліфікаційного рівня (ОКР) (додатки Б, В, Г).

3.8. Згідно з формою № Н-3.01 розробником навчального плану є декан факультету, на якому планується підготовка фахівців відповідного напрямку (спеціальності).

3.9. Підписаний деканом факультету проект навчального плану (2 примірники) передається проректору з навчально-виховної роботи, який організовує його перевірку на відповідність законам України, державним і галузевим стандартам вищої освіти, наказам МОН України, наказам ректора, ухвалам Вченої ради університету, вимогам цього положення, іншим чинним нормативним документам і подає його, разом із висновками експертизи, на затвердження ректору університету.

3.10. Погодження навчального плану ВНЗ будь-якими зовнішніми установами не передбачено Законом України «Про вищу освіту» і скасовано наказом МОН України від 05.12.2008 № 1107.

3.11. Внесення змін і корективів у діючий навчальний план заборонено, за винятком випадків, обумовлених відповідними нормативно-правовими актами.

3.12. Процедура укладання, експертизи та затвердження навчального плану в установленому порядку завершується не пізніше ніж за 1 місяць до початку навчального процесу за цим планом.

3.13. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується проректором із навчально-виховної роботи вищого навчального закладу.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення про навчальний план Рівненського державного гуманітарного університету укладено згідно з діючими нормативно-правовими актами України у галузі вищої освіти.

4.2. Вимоги цього Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками навчального процесу в Рівненському державному гуманітарному університеті.

4.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на проректора з навчально-виховної роботи, начальника навчального відділу університету, деканів факультетів, завідувачів кафедр.

*Укладачі: проф. Воробйов А.М.,
проф. Петрівський Я.Б.,
проф. Павелків Р.В.,
Колосюк О.А.,
Байло О.А.,
Кусік Г.М.*

Обговорено і схвалено
навчально-методичною радою РДГУ
« 28 » травня 2013 р., протокол № 5