

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради
Рівненського державного
гуманітарного університету
Протокол від 22 грудня 2025 р. № 13

Вводиться в дію наказом
від 26 грудня 2025 р № 211-осн/д

Зміни вводяться в дію наказом
від 12.05.2026 р. № 77 – осн/д

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ

**(Із змінами, внесеними відповідно до рішення вченої ради
університету (протокол від 30.04.2026 року № 4))**

1. Загальні положення

1.1. Навчальний план – це розроблений університетом основний нормативний документ, який визначає перелік та обсяг освітніх компонент у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми підсумкового контролю та атестації.

1.2. Навчальний план розробляється на підставі освітньої програми для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

1.3. Університет у межах ліцензованої спеціальності може розробляти та запроваджувати декілька освітніх програм, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

2. Структура навчального плану

2.1. Навчальний план повинен містити відомості про галузь знань, спеціальність, спеціалізацію (за наявності), освітній ступінь, кваліфікацію, термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної та практичної підготовки, блок обов'язкових освітніх компонент (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), блок вибіркових компонент, дані про кількість і форми семестрового контролю, послідовність вивчення дисциплін за семестрами, атестації в екзаменаційній комісії, загальний бюджет навчального часу за весь термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час та час, відведений на самостійну навчальну роботу, потижневе аудиторне навантаження по кожній дисципліні а також поділ бюджету аудиторного часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

Навчальний план підготовки бакалавра включає 240 кредитів ЄКТС, магістра - 90 кредитів ЄКТС, доктора філософії - 60 кредитів ЄКТС

2.2. Структурними елементами навчального плану є загальні реквізити, графік освітнього процесу, зведені дані про бюджет часу (в тижнях), практика, атестація здобувачів вищої освіти, план освітнього процесу.

2.3. До загальних реквізитів навчального плану належать:

– гриф ректора «ЗАТВЕРДЖЕНО» (дата засідання вченої ради університету, номер протоколу, підпис, ім'я та ПРІЗВИЩЕ, печатка закладу);

– зазначення назви Міністерства і закладу вищої освіти, освітнього ступеня, шифр та назва галузі знань, код і назва спеціальності, спеціалізації або додаткової спеціальності (за наявності), форми навчання;

– зазначення назви освітньої кваліфікації, яка складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), професійної кваліфікації (зазначається за наявності);

– зазначення строку навчання за освітньою програмою.

2.4. Графік освітнього процесу визначає черговість теоретичного навчання, практик, екзаменаційних сесій, канікул, атестації за курсами навчання, місяцями та тижнями. Наводяться відповідні позначки для названих складових.

2.5. Зведені дані про бюджет часу відображають кількість тижнів теоретичного навчання, практик, екзаменаційних сесій, атестації здобувачів вищої освіти, виконання кваліфікаційної роботи, канікул на кожному курсі.

2.6. Розділ «Практика» визначає назви практик, їх розподіл за семестрами та терміни в тижнях.

2.7. Атестація здобувачів вищої освіти встановлює назви дисциплін, з яких вони атестуються, відповідні їм форми атестації та номер семестру. Дисципліни, винесені на атестацію, обумовлюються кваліфікацією фахівців. Формою атестації здобувачів вищої освіти може бути:

- публічний захист кваліфікаційної роботи;
- та/або атестаційний екзамен (екзамени);
- та/або єдиний державний кваліфікаційний екзамен за спеціальностями у встановленому порядку.

2.8. План освітнього процесу включає відомості про:

- назви обов’язкових дисциплін;
- назви вибіркових дисциплін не зазначаються, а вносяться як: вибір з загальноуніверситетського переліку 1, 2 або вибір 3, 4, 5...;
- практики;
- курсові роботи;
- семестровий контроль (екзамени, заліки, диференційовані заліки);
- кількість кредитів ЄКТС і загальна кількість годин;
- розподіл годин на аудиторні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні) та самостійну роботу студентів;
- кількість тижнів теоретичного навчання у кожному семестрі;
- кількість годин аудиторних занять на тиждень із дисципліни;
- потижневе аудиторне навантаження по семестрах;
- кількість курсових робіт, заліків, екзаменів;
- кількість кредитів ЄКТС на кожен семестр;
- кількість кредитів ЄКТС на вибіркові дисципліни в кожному семестрі.

3. Порядок укладання навчального плану

3.1. Підставою для укладання навчального плану Рівненського державного гуманітарного університету є наказ ректора або розпорядження проректора з навчально-виховної роботи.

3.2. Основою для розробки навчального плану є: затверджений стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, професійний стандарт (за наявності)

3.3. За відсутності галузевого стандарту вищої освіти з певної спеціальності, за якою передбачається підготовка фахівців, навчальний план укладається на основі освітньої програми.

3.4. Розробником навчального плану є проєктна (робоча) група на чолі з гарантом освітньої програми. Всі етапи розробки та затвердження освітньої програми та навчальних планів проводяться на засадах відкритості і прозорості.

3.5. Кафедра, яка здійснює підготовку за освітньою програмою, готує рішення щодо підтримання рекомендації освітньої програми та навчальних планів денної та заочної форм навчання. Рішення кафедри у формі витягу з протоколу засідання, текст освітньої програми із підписами керівника (гаранта освітньої програми) та членів проєктної (робочої) групи, навчальні плани денної та заочної форм навчання із підписами керівника (гаранта освітньої програми) та декана факультету подаються на розгляд навчально-методичної ради

факультету, яка призначає експертну комісію і після її позитивної рецензії, приймає подальше рішення щодо підтримання рекомендації освітньої програми та навчальних планів денної та заочної форм навчання, їх доопрацювання або відхилення.

3.6. Текст освітньої програми, навчальних планів денної та заочної форм навчання із відповідними підписами, рішеннями кафедри та навчально-методичної ради факультету, оформлені у вигляді витягів із протоколів, подаються на розгляд навчально-методичній раді Рівненського державного гуманітарного університету в електронному вигляді.

3.7. За рекомендацією навчально-методичної ради Рівненського державного гуманітарного університету, оформленої у формі витягу з протоколу засідання, вчена рада університету приймає рішення щодо затвердження освітньої програми та навчальних планів денної та заочної форм навчання.

3.8. Відповідно до рішення вченої ради ректор наказом вводить в дію освітню програму і навчальні плани денної та заочної форм навчання.

3.9. Внесення змін і корективів у діючий навчальний план заборонено, за винятком випадків, обумовлених відповідними нормативно-правовими актами.

3.10. Для конкретизації планування освітнього процесу на денній формі навчання на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план (додаток 5), який затверджується проректором із навчально-виховної роботи.

4. Порядок підготовки навчальних планів

4.1. Оформлення навчальних планів має бути виконане у відповідності до форми, що додається (додаток 1, додаток 2, додаток 3, додаток 4).

4.2. Графік освітнього процесу за денною формою укладається, з урахуванням наступних позицій:

4.2.1. Навчальний рік в університеті, як правило, розпочинається 1 вересня і включає: 2 семестри (2 семестр, як правило, розпочинається 9 лютого (з 24 тижня)), упродовж яких теоретичне навчання та практики завершуються екзаменаційними сесіями (зимовою та літньою). Сукупна тривалість семестрів, екзаменаційних сесій і практик упродовж навчального року (курсу) не може бути меншою за 40 тижнів.

4.2.2. Тривалість канікул на навчальний рік (крім випускного) - не менше 8 тижнів, але не більше як 12 тижнів.

4.2.3. Тривалість теоретичного навчання, як правило, складає 35 тижнів на навчальний рік, але може бути змінена у випадку проведення практик, підготовки кваліфікаційних робіт.

4.2.4. Тривалість екзаменаційної сесії (денна форма навчання), як правило, складає 3 тижні (планується до 5 екзаменів), однак може бути зменшена до 1-2 тижнів (планується до 4 екзаменів). Планувати на екзаменаційну сесію менш як 2 іспити недоцільно. Менша кількість екзаменів допускається за умови наявності практик, диференційованих заліків, курсових робіт.

4.2.5. Для проведення кожної форми підсумкової атестації (атестаційний екзамен, комплексний екзамен, захист випускної кваліфікаційної роботи) в графіку освітнього процесу виділяється 1 тиждень в межах встановленого

терміну навчання. Кредити ЄКТС для проведення атестації не присвоюються (з огляду на те, що в ході атестації здійснюється оцінювання рівня програмних результатів навчання, визначених освітньою програмою).

4.2.6. Обсяг практичної підготовки спеціальностей галузі знань А Освіта має складати не менше 30 кредитів ЄКТС у межах обов'язкової частини бакалаврських програм (починаючи з першого року навчання) і не менше 30 кредитів ЄКТС (включно з магістерським дослідженням) у межах обов'язкової частини магістерських програм.

4.2.7. Обсяг практичної підготовки в ОП інших галузей знань має відповідати освітнім та/або державним професійним стандартам та становить не менше 10% загального обсягу кредитів ЄКТС.

4.2.8. Відведення кредитів ЄКТС на написання курсових та кваліфікаційних робіт, якщо такі передбачені освітньою програмою, слід здійснювати з урахуванням вимог до мінімального обсягу курсової / кваліфікаційної роботи та листа МОН України від 23.10.2018р. № 1/9-650 «Щодо рекомендацій з академічної доброчесності для закладів вищої освіти» (не менше 3-5 год. на кожному сторінку мінімальних вимог до обсягу тексту). Залежно від специфіки теми роботи та спеціальності для виконання дидактичних, мистецьких, програмних, технічних проєктів планувати по 5 год. на одну сторінку, при виконанні теоретичних та методичних досліджень – по 3 год. на одну сторінку, що слід відобразити у методичних рекомендаціях до написання та захисту курсових і кваліфікаційних робіт.

4.2.9. На виконання курсової роботи виділяється мінімум 3 кредити ЄКТС, що має бути відображено в навчальному плані окремою освітньою компонентою. Кількість курсових робіт не повинна перевищувати 1 на семестр (рекомендовано – 2 роботи на весь термін підготовки бакалавра). При цьому у 1 семестрі курсові роботи не плануються, а у випускному семестрі можуть плануватися лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи.

4.2.10. На виконання кваліфікаційної роботи виділяється мінімум 6 кредитів ЄКТС, що має бути відображено в навчальному плані окремою освітньою компонентою.

4.3. Основою для розробки навчальних планів випусковими кафедрами є:

1) стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності);

2) перелік компетентностей випускника;

3) форми атестації здобувачів вищої освіти;

4) вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності) та вимог НРК;

5) для галузі знань А Освіта – Професійний стандарт за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Викладач закладу вищої освіти»;

6) для освітніх програм, підготовка за якими здійснюється за програмою «Подвійний диплом», або в ході реалізації яких впроваджуються результати міжнародних проєктів, навчальний план формується та узгоджується відповідно до укладених договорів між закладами вищої освіти;

7) результатів опитувань щодо якості освітніх програм серед здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників.

Не допускається планування навчальних компонентів, за якими не закріплені результати навчання та компетентності.

4.4. Назви освітніх компонентів не повинні дублювати назву освітньої програми та одна одну.

4.5. Обсяг усіх видів навчального навантаження (освітні компоненти, практики, курсові і кваліфікаційні роботи) в плані має бути кратним цілому числу кредитів ЄКТС, з мінімальним обсягом – 3 кредити. Обсяг вибіркової дисципліни становить 3 кредити ЄКТС. Навчальне навантаження здобувача освіти на навчальний рік – 60 кредитів ЄКТС.

4.6. План освітнього процесу складається з двох блоків: обов'язкові компоненти освітньої програми (цикл загальної підготовки та цикл професійної підготовки, мінімальний обсяг якого визначається державним освітнім стандартом) та вибіркові компоненти із зазначенням обсягу і семестру, обсяг яких має становити не менше 25 % від загального обсягу підготовки (не менше 10% для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

4.7. Вибіркові компоненти на освітніх рівнях бакалавра та магістра включати з другого семестру без зазначення назви. Компоненти, запропоновані для вибору у загальноуніверситетському та кафедральних переліках не повинні мати тотожні назви між собою та обов'язковими компонентами, а відповідно і зміст.

Загальноуніверситетський перелік вибірових компонентів загальної підготовки затверджується навчально-методичною радою та оприлюднюється на сайті університету щорічно.

4.8. Обсяг обов'язкових компонентів навчального плану:

4.8.1. Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки бакалаврського рівня:

Дисципліна та її модулі	Кредит	Всього	Всього аудит	Лекції	Практичні	Самостійна робота	Форма контролю
Історія та культура України	4	120	40	20	20	80	е
Основи національного спротиву	5	150	Відповідно до типової програми				з (диф.)
Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	90	30		30	60	е
Філософія	3	90	30	20	10	60	е
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	180	60		60	120	е
Інформаційно-комунікаційні технології	3	90	30		30	60 (лаб.)	з
Основи наукових	3	90	30	20	10	60	е

досліджень							
------------	--	--	--	--	--	--	--

4.8.2. Враховуючи перелік загальних компетентностей TUNING, професійні стандарти за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Викладач закладу вищої освіти» рекомендовано до впровадження в освітній процес обов'язкові дисципліни для освітніх програм спеціальностей А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями), А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями) та для тих освітніх програм, де передбачено присвоєння педагогічної кваліфікації «викладач» (Додаток 6)

4.8.3. Обов'язкові компоненти Психологія та Педагогіка у навчальних планах спеціальностей А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями), А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями) бакалаврського рівня включати в таких обсягах з поділом на відповідні модулі:

Дисципліна та її модулі	Кредит	Всього	Всього аудит	Лекції	Практ	Самостійна роб	Форма контролю
Психологія	9	270	90	60	30	180	
<i>Загальна психологія</i>	3	90	30	20	10	60	е
<i>Вікова і педагогічна психологія</i>	3	90	30	20	10	60	з
<i>Соціальна психологія</i>	3	90	30	20	10	60	з
Педагогіка	10	300	100	64	36	200	
<i>Історія педагогіки</i>	3	90	30	20	10	60	з
<i>Дидактика</i>	4	120	40	24	16	80	е
<i>Теорія і методика виховання</i>	3	90	30	20	10	60	з
Основи здоров'язбереження, безпеки життєдіяльності та охорони праці	3	90	30	20	10	60	е
Інклюзивна освіта	3	90	30	20	10	60	е

4.8.4. Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки магістерського рівня:

Дисципліна та її модулі	Кредит	Всього	Всього аудит	Лекції	Практ	Самостійна робота	Форма контролю
Іноземна мова в професійній діяльності	3	90	30		30	60	е
Технології наукових	3	90	30	20	10	60	е

Педагогіка вищої школи	3	90	30	20	10	60	е
Психологія вищої школи	3	90	30	20	10	60	е

4.9. Під час формування навчального плану слід закладати форми семестрового контролю.

4.9.1. Вивчення всіх освітніх компонентів завершується заліком або екзаменом. Для обов'язкових компонентів віддавати перевагу екзамену, для вибіркових – заліку. Якщо дисципліна викладається впродовж кількох семестрів, проміжний контроль може бути модульним.

4.9.2. Сумарна кількість екзаменів та заліків за навчальний рік не може перевищувати 16 (але не більш як 5 екзаменів на 1 сесію). Курсові роботи можуть бути додатковою формою контролю до дисципліни, з якої вони заплановані.

4.10. Кількість аудиторних годин і годин самостійної роботи за всіма дисциплінами навчального плану має бути витриманим у співвідношенні 34:66, в годинах: 10 аудиторних годин на один кредит ЄКТС (для освітньо-професійної програми Фізична терапія спеціальності І7 Терапія та реабілітація галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення таке співвідношення становить 12:18. Розподіл годин за видами роботи для дисципліни «Основи національного спротиву» визначається типовою програмою цієї дисципліни). Поділ на аудиторну та самостійну роботу у планах, підготовка за якими здійснюється за програмою «Подвійний диплом», та поділ для дисциплін, в ході реалізації яких впроваджуються результати міжнародних проєктів, здійснюється та узгоджується відповідно до укладених договорів між закладами освіти та учасниками міжнародних проєктів.

4.11. Навчальний план для заочної форми навчання створюється окремим документом і є адаптованою до меншої кількості аудиторних занять версією навчального плану денної форми навчання. Перелік освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ЄКТС, вид навчальних занять і форми контролю повинні співпадати з планом денної форми. Частка годин аудиторних занять з кожної навчальної дисципліни у плані заочної форми навчання має знаходитись у межах 25% аудиторного обсягу цієї дисципліни у плані денної форми навчання (8 аудиторних годин на 3-х кредитну навчальну дисципліну).

4.12. Необхідною умовою затвердження навчальних планів вченою радою університету є проведення їх експертиз навчально-методичними комісіями факультетів, навчальним відділом, навчально-методичною радою університету.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення про навчальний план Рівненського державного гуманітарного університету укладено згідно з діючими нормативно-правовими актами України у галузі вищої освіти.

5.2. Вимоги цього Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу в Рівненському державному гуманітарному університеті в ході розробки навчальних планів для здобувачів вищої освіти з 2026 року вступу.

5.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на проректора з навчально-виховної роботи, начальника навчального відділу університету, деканів факультетів, завідувачів кафедр, гарантів освітніх програм.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-виховної роботи

Ігор ВОЙТОВИЧ

Відповідальна за підготовку Положення

Начальник навчального відділу

Галина КУСІК