

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
Вченої ради РДГУ
24.11.2022р. № 10
Голова вченої ради РДГУ
проф.Р.М.Постоловський

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У
РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ

Рівне 2022

**Положення
про навчальний план для здобувачів вищої освіти у
Рівненському державному гуманітарному університеті**

1. Загальні положення

1.1. Навчальний план – це розроблений університетом основний нормативний документ, який визначає перелік та обсяг освітніх компонент у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми підсумкового контролю.

1.2. Навчальний план розробляється на підставі освітньо-професійної програми для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

1.3. Університет у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

2. Структура навчального плану

2.1. Навчальний план повинен містити відомості про галузь знань, спеціальність, спеціалізацію (за наявністю), освітній ступінь, кваліфікацію, термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної та практичної підготовки, блок обов'язкових навчальних компонент (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), блок вибіркового компонент, дані про кількість і форми семестрового контролю, атестації в екзаменаційній комісії, загальний бюджет навчального часу за весь термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час та час, відведений на самостійну навчальну роботу, а також поділ бюджету аудиторного часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

2.2. Структурними елементами навчального плану є загальні реквізити, графік освітнього процесу, зведені дані про бюджет часу (в тижнях), практика, атестація здобувачів вищої освіти, план освітнього процесу.

2.3. До загальних реквізитів навчального плану належать:

– гриф ректора «ЗАТВЕРДЖУЮ» (підпис, ініціали і прізвище, дата засідання вченої ради університету, номер протоколу, печатка закладу);

– зазначення назви міністерства і закладу вищої освіти, освітнього ступеня, шифр та назва галузі знань, згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей (постанова КМУ від 29.04.2015 №266), код і назва спеціальності, спеціалізації або додаткової спеціальності (за наявності), форми навчання;

– зазначення (згідно зі статтею 7 Закону України «Про вищу освіту») назви освітньої кваліфікації, яка складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявністю), професійної кваліфікації (зазначається за наявністю)

- зазначення строку навчання.

2.4. Графік освітнього процесу визначає черговість теоретичного навчання, практик, екзаменаційних сесій, канікул, атестації за курсами навчання, місяцями та тижнями. Наводяться відповідні позначки для названих складових.

2.5. Зведені дані про бюджет часу відображають кількість тижнів теоретичного навчання, практик, екзаменаційних сесій, атестації здобувачів вищої освіти, виконання кваліфікаційної роботи, канікул на кожному курсі.

2.6. Практика, як структурний елемент навчального плану, визначає назви практик, їх розподіл за семестрами та терміни в тижнях.

2.7. Атестація здобувачів вищої освіти встановлює назви дисциплін, з яких вони атестуються, відповідні їм форми атестації та номер семестру. Дисципліни, винесені на атестацію, обумовлюються кваліфікацією фахівців. Формою атестації здобувачів вищої освіти може бути:

- захист кваліфікаційної роботи;
- та/або атестаційний екзамен (екзамен);
- та/або єдиний державний кваліфікаційний екзамен за спеціальностями у встановленому порядку.

Кредити на атестацію (захист роботи, екзамен) не присвоюються.

2.8. План освітнього процесу включає відомості про:

- назви дисциплін (обов'язкові та вибіркові);
- практики;

- курсові роботи;
- семестровий контроль (екзамени, заліки);
- кількість кредитів ЄКТС і загальна кількість годин;
- розподіл годин на аудиторні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні) та самостійну роботу студентів;
- кількість тижнів теоретичного навчання у кожному семестрі;
- кількість годин аудиторних занять на тиждень із дисципліни;
- потижневе аудиторне навантаження по семестрах;
- кількість курсових робіт, заліків, екзаменів;
- кількість кредитів ЄКТС на семестр;
- кількість кредитів ЄКТС на вибіркові дисципліни по семестрах.

3. Порядок укладання навчального плану

3.1. Підставою для укладання навчального плану Рівненського державного гуманітарного університету є наказ ректора або розпорядження проректора з навчально-виховної роботи.

3.2. Основою для розробки навчального плану є: затверджені стандарти вищої освіти у частині освітньо-професійної програми підготовки, професійні стандарти. Для розробки освітніх програм та навчальних планів галузі знань 01 Освіта/Педагогіка враховувати Концепцію розвитку педагогічної освіти.

3.3. За відсутності галузевого стандарту вищої освіти з певної спеціальності, за якою передбачається підготовка фахівців, передумовою укладання навчального плану є розробка освітньої програми.

3.4. Навчальний план укладається за єдиною формою, що додається, та оформляється як письмовий документ винятково на аркушах формату А4.

3.5. При укладанні навчальних планів денної та заочної форм навчання використовуються методичні рекомендації щодо підготовки навчальних планів у Рівненському державному гуманітарному університеті.

3.6. Розробником навчального плану є проектна (робоча) група на чолі з гарантом освітньої програми.

3.7. Кафедра, яка здійснює підготовку за освітньою програмою, готує рішення щодо підтримання рекомендації освітньої програми та навчального плану. Рішення кафедри у формі витягу з протоколу засідання, текст освітньої програми із підписами керівника (гаранта освітньої програми) та членів проектної (робочої) групи, навчальний план із підписами керівника (гаранта освітньої програми) та декана факультету подаються на розгляд навчально-методичної ради факультету / інституту, яка призначає експертну комісію і після її позитивної рецензії, приймає подальше рішення щодо підтримання рекомендації освітньої програми та навчального плану, їх доопрацювання або відхилення.

3.8. Текст освітньої програми, навчального плану із відповідними підписами, рішення кафедри та навчально-методичною радою факультету / інституту, оформлені у вигляді витягів із протоколів, подаються на розгляд навчально-методичної ради Рівненського державного гуманітарного університету в електронному вигляді.

3.9. За рекомендацією навчально-методичної ради Рівненського державного гуманітарного університету, оформленої у формі службової записки голови навчально-методичної ради з витягом протоколу засідання, вчена рада університету приймає рішення щодо затвердження освітньої програми та навчального плану.

3.10. Відповідно до рішення вченої ради ректор наказом вводить в дію освітню програму і навчальний план.

3.11. Внесення змін і корективів у діючий навчальний план заборонено, за винятком випадків, обумовлених відповідними нормативно-правовими актами.

3.12. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується проректором із навчально-виховної роботи.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення про навчальний план Рівненського державного гуманітарного університету укладено згідно з діючими нормативно-правовими актами України у галузі вищої освіти.

4.2. Вимоги цього Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу в Рівненському державному гуманітарному університеті.

4.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на проректора з навчально-виховної роботи, начальника навчального відділу університету, деканів факультетів, завідувачів кафедр.