

Міністерство освіти і науки України
Рівненський державний гуманітарний університет

«Затверджую»
Ректор Рівненського державного
гуманітарного університету



проф. Р.М. Пестоловський

«28» листопада 2017р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ -
ЦЕНТР ЯКОСТІ ОСВІТИ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

Розглянуто та схвалено
рішенням Вченої Ради університету
Протокол № 13 від 28.11.2017р

Рівне 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-методичний відділ – Центр якості освіти (далі - Центр) є структурним підрозділом Навчально-методичного відділу, який входить в склад Рівненського державного гуманітарного університету (далі- Університет), що здійснює координацію і контроль за організацією освітнього процесу в Університеті, його відповідності стандартам вищої освіти.

1.2. Центр організується, реорганізується і ліквідується наказом ректора університету.

1.3. Центр керується у своїй роботі Конституцією України, законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про наукову і науково-технічну діяльність”, „Про засади державної мовної політики”, Національною доктриною розвитку освіти, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими документами, які регламентують діяльність в галузі освіти, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.4. Загальне керівництво роботою Центру здійснює перший проректор Університету. Безпосереднє керівництво роботою Центру здійснює його керівник. Керівник Центру призначається та звільняється з посади наказом ректора Університету.

1.5. Робота Центру регламентується планом роботи, погодженим з першим проректором і затвердженим ректором Університету.

1.6. Штатний розпис Центру затверджує ректор Університету.

Права та обов'язки працівників підрозділів, що входять до структури Центру, визначаються посадовими інструкціями, розробленими їх керівниками та затвердженими ректором Університетом.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ВІДДІЛУ-ЦЕНТРУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Організація освітнього процесу в Університеті відповідно до законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про наукову і науково-технічну діяльність”, стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти, навчальних та робочих навчальних планів підготовки фахівців ліцензованих напрямів підготовки та спеціальностей, інших законодавчих та нормативно-правових актів України з питань освіти, нормативних документів Університету.

2.2. Вивчення принципів та процедур забезпечення якості освіти.

2.3. Моніторинг стану дотримання в Університеті Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та виконання державних вимог щодо акредитації.

2.4. Участь у плануванні роботи Університету, вченої ради, ректорату, науково-методичної ради Університету.

2.5. Вивчення та узагальнення вітчизняного і зарубіжного педагогічного досвіду, досвіду факультетів університету з питань моніторингу якості освіти, поширення інформації щодо моніторингових досліджень в системі освіти.

2.6. Аналіз стану проведення моніторингу якості знань студентів, змін її кількісних і якісних показників на факультетах університету, відповідності якості знань студентів державним стандартам.

2.7. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників та здобувачів вищої освіти.

2.8. Інформування всіх суб'єктів і об'єктів освітнього аудиту про результати усіх видів моніторингу, оприлюднення результатів через інформаційні ресурси РДГУ.

ІІІ. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ВІДДІЛУ-ЦЕНТРУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Розроблення й оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті.

3.2. Впровадження стратегічних розробок, пов'язаних з якістю, в рамках процедур забезпечення якості, а також їх удосконалення відповідно до стратегії розвитку закладу вищої освіти.

3.3. Сприяння формуванню академічної культури якості в університеті.

3.4. Організація і здійснення моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності за такими напрямками:

- якість освітнього процесу (якість проведення навчальних занять, якість функціонування освітнього середовища, задоволеність студентів викладацькою діяльністю науково-педагогічних працівників, задоволеність викладачів умовами праці, якість освітніх програм);

- якість умов освітнього процесу (рівень підготовки абітурієнтів; кадрове, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення, підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників);

- якість результатів освітнього процесу (успішність здобувачів вищої освіти, рівень сформованості загальних і професійних компетентностей, працевлаштування випускників).

3.5. Періодичний аналіз та перегляд освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності нагальним вимогам ринку праці, потребам здобувачів вищої освіти

3.6. Організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти та викладачів з питань якості організації освітнього процесу.

3.7. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти.

3.8. Інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Університету через інформаційні ресурси.

3.9. Формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

IV. ПРАВА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ВІДДІЛУ- ЦЕНТРУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. Вносити на розгляд ректора, першого проректора питання, що відносяться до компетенції Центру.

4.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів університету та отримувати ресурсне й інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Центру.

4.3. За дорученням ректора, першого проректора приймати участь в нарадах, семінарах з питань підвищення якості освіти.

4.4. За узгодженням із керівництвом університету залучати до проведення моніторингу співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної області знань, зовнішніх експертів.

4.5. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень першого проректора, що входять до завдань і функцій Центру.

4.6. При проведенні навчального та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, перевірку документації, усне опитування учасників навчального процесу, тестування якості знань, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СПІВРОБІТНИКІВ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ВІДДІЛУ- ЦЕНТРУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

5.1. Здійснювати свою діяльність відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

5.2. Своєчасно та якісно виконувати накази та розпорядження ректора Університету, доручення першого проректора, проректора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.

5.3. Своєчасно звітувати про свою діяльність перед ректором, першим проректором, проректора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи., вченою радою Університету.

5.4. Знати нормативні документи в галузі вищої освіти.

5.5. Оперувати достовірною інформацією про основні показники діяльності Університету.

5.6. Дотримуватись вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

Персональна відповідальність керівника Центру визначається його посадовою інструкцією.