

Міністерство освіти і науки України  
Рівненський державний гуманітарний університет

«Затверджую»  
Ректор Рівненського державного  
гуманітарного університету



проф. Р.М. Пестоловський

«28» листопада 2017р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ -**  
**ЦЕНТР ЯКОСТІ ОСВІТИ**  
**РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО**  
**УНІВЕРСИТЕТУ**

Розглянуто та схвалено  
рішенням Вченої Ради університету  
Протокол № 73 від 28.11.2017р

Рівне 2017

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про навчально-методичний відділ – Центр якості освіти Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет) встановлює загальні засади роботи, структуру, завдання, функції, права та обов'язки, відповідальність співробітників Центру якості освіти (далі – Центр).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту» (2017) та «Про вищу освіту» (2014), «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, національного стандарту України «Системи управління якістю. Вимоги» ДСТУ ISO 9001:2015.

1.3. Центр є структурним підрозділом навчально-методичного відділу Університету і входить до складу системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету.

1.4. Центр керується у своїй роботі Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про засади державної мовної політики», Національною доктриною розвитку освіти, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими документами, які регламентують діяльність закладів вищої освіти з питань забезпечення якості освіти, Статутом Університету та цим Положенням.

1.5. Центр здійснює свою діяльність відповідно до принципів науковості, інформаційної доступності, наступності та безперервності, колегіальності, демократизму, співробітництва, системного підходу до розробки й упровадження в освітній процес сучасних наукових досягнень із проблем забезпечення якості освіти.

1.6. Загальне керівництво роботою Центру здійснює перший проректор Університету. Координує роботу Центру відповідальна особа (відповідальний за роботу Центру), призначена наказом ректора з числа досвідчених науково-педагогічних працівників Університету, яка має досвід педагогічної та науково-дослідницької діяльності у галузі вищої освіти.

Центр підпорядковується безпосередньо ректору та першому проректору, звітує про свою роботу перед ректоратом та вченою радою Університету.

1.7. Центр здійснює свою роботу відповідно до плану роботи, погодженого з першим проректором і затвердженим ректором Університету.

1.8. Центр співпрацює з державними органами управління, науковими та громадськими організаціями, незалежними асоціаціями, причетними до розроблення проблем забезпечення якості освіти.

1.9. Центр організовується, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету.

## **2. МЕТА, ФУНКЦІЇ І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Мета діяльності Центру полягає у координації роботи структурних підрозділів Університету з упровадження, організаційно-методичного супроводу та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти – сукупності організаційних структур, процедур, процесів і ресурсів та розподілу відповідальності, які сприяють досягненню відповідності якості освіти та освітньої діяльності Університету запитам суспільства, нормам законодавства, положенням стандартів вищої освіти, запитам учасників освітнього процесу, роботодавців та інших стейкхолдерів.

2.2. Центр виконує функції:

- аналітичну: вивчення та узагальнення вітчизняного і зарубіжного досвіду з питань забезпечення якості освіти у закладі вищої освіти;
- організаційну: розроблення та проведення заходів щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Університету у відповідності з нормами законодавства, сучасними досягненнями науки і практики, практиками вдосконалення якості освіти в освітніх закладах, запитами ринку праці та потребами здобувачів вищої освіти;
- координаційну: координації діяльності структурних підрозділів Університету з питань забезпечення якості освіти;
- діагностичну: моніторингу стану забезпечення якості освіти в Університеті, аналізу його результатів та підготовки аналітичних звітів;
- підтримки менеджменту якості вищої освіти: надання пропозицій для прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення якості освіти в Університеті;
- прогностичну: розроблення прогнозів стосовно розвитку системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- інформаційну: інформування всіх суб'єктів освітнього процесу та громадськості про результати усіх видів моніторингу стану якості освіти в Університеті, оприлюднення результатів через інформаційні ресурси Університету.

### 2.3. Завданнями Центру є:

- участь у розробленні й оновленні нормативно-методичної бази забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті;
- вивчення, узагальнення та впровадження досвіду забезпечення якості освіти й освітньої діяльності відповідно до стратегії розвитку Університету;
- участь у формуванні стратегії і політики, процедур та практик внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- сприяння формуванню академічної культури якості в Університеті;
- організація і проведення моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті, аналіз та оприлюднення його результатів;
- інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Університету через інформаційні ресурси;
- розробка та представлення пропозицій для прийняття управлінських рішень щодо забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті;
- прогнозування тенденцій та результатів розвитку системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

## 3. ПРАВА ЦЕНТРУ

### 3.1. Центр має право на:

- сприяння з боку адміністрації Університету, його структурних підрозділів та посадових осіб у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;
- внесення пропозицій щодо розміру видатків та отримання ресурсного забезпечення, необхідного для його діяльності;
- внесення на розгляд ректора, першого проректора, інших посадових осіб, вченої ради, навчально-методичної ради, інших колегіальних та структурних підрозділів Університету питань, що належать до його компетенції;

- отримання документів, інформації, інших матеріалів, необхідних для роботи Центру, від адміністрації Університету, його структурних підрозділів, посадових осіб;
- проведення або участь у нарадах з питань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті;
- залучення до проведення моніторингу та інших заходів забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті працівників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної галузі знань, зовнішніх експертів;
- внесення на розгляд ректора пропозицій щодо покращення діяльності структурних підрозділів Університету в напрямі забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті;
- внесення на розгляд ректора, колегіальних органів Університету пропозицій щодо вдосконалення елементів системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- проведення опитувань (анкетування) суб'єктів освітнього процесу, перевірку документів, тестування рівнів навчальних досягнень, а також застосування інших видів оцінювання при проведенні моніторингу якості освіти та освітньої діяльності;
- розміщення інформації, яка стосується діяльності Центру, на офіційному вебсайті та офіційних стендах Університету
- представництво Університету на конференціях, семінарах, нарадах з питань забезпечення якості освіти.

3.2. Центр користується іншими правами, передбаченими законодавством та цим Положенням.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

4.1. Центр призначений для виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням.

4.2. Відповідальність за якісне і своєчасне виконання завдань і функцій Центру, покладається на науково-педагогічного працівника, відповідального за роботу Центру.

4.3. Ступінь відповідальності працівників Центру визначаються посадовими інструкціями.

Працівники Центру несуть відповідальність за:

- якісне і своєчасне виконання своєї діяльності відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету, посадових інструкцій та цього Положення;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку Університету, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії;
- збереження майна Університету.

#### **5. Взаємодія Центру з посадовими особами, колегіальними органами та структурними підрозділами Університету**

5.1. У виконанні завдань щодо забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті Центр взаємодіє з такими посадовими особами, колегіальними органами та структурними підрозділами:

- ректором Університету – з питань підготовки інформації та аналітичних даних для прийняття управлінських рішень щодо функціонування та розвитку системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- першим проректором – з питань координації діяльності структурних підрозділів Університету щодо функціонування та розвитку системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- вченою радою Університету – з питань розробки політики і стратегії забезпечення якості освіти та освітньої діяльності; підготовки інформації та аналітичних даних для розроблення документів і рішень щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- ректоратом Університету – з питань підготовки інформації та аналітичних даних для прийняття оперативних рішень щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- навчально-методичною радою Університету – з питань розгляду документів та пропозиції щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, надання рекомендацій для їх затвердження вченою радою Університету;
- комісіями із забезпечення якості вищої освіти – з питань проведення експертизи освітніх програм, оцінювання здобувачів вищої освіти, оцінювання науково-педагогічних працівників, сприяння утвердженню академічної доброчесності, запобігання ї порушенням;
- органами студентського самоврядування – з питань забезпечення та моніторингу якості освіти й освітньої діяльності в Університеті;
- кафедрами, факультетами, інститутом мистецтв – з питань розроблення та вдосконалення освітніх і робочих програм, навчальних планів, вдосконалення якості викладання навчальних курсів; вивчення думки суб'єктів освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності цих підрозділів;
- Центром міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами – з вивчення питань забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників;
- навчальним відділом – з питань планування, організації освітнього процесу, контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- навчально-науковим відділом – з питань дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Положення затверджується рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.