


Міністерство освіти і науки України  
Рівненський державний гуманітарний університет

«Затверджено»  
вченою радою Рівненського державного  
гуманітарного університету  
Протокол № 1 від 27. 01 2022 р.

Голова вченої ради, ректор



 проф. Р. М. Постоловський

Введено в дію  
наказ від 28. 01 2022 р. № 11-01-0

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
В РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Редакція 2022-01

Рівне-2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» (2017), «Про вищу освіту» (2014), Постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 365 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187», Статуту Рівненського державного гуманітарного університету (наказ МОН № 842 від 13 червня 2017 р.) та з урахуванням вимог стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems – Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги»), «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі».

1.2. Дане Положення регламентує порядок організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – Університет).

1.3. Положення є обов'язковим для виконання науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, працівниками його підрозділів, які беруть участь у забезпеченні якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

*освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

*система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти* (далі – СВЗЯВО) – сукупність організаційних структур, процедур, процесів і ресурсів та розподіл відповідальності, які сприяють досягненню відповідності якості освіти та освітньої діяльності Університету запитам суспільства, нормам законодавства, положенням стандартів вищої освіти, запитам учасників освітнього процесу, роботодавців та інших стейкхолдерів;

*суб'єкти освітнього процесу* – здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники та інші особи, причетні до освітнього процесу;

*якість вищої освіти* – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

*якість освітньої діяльності* – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти і відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором на надання освітніх послуг.

## 2. МЕТА, СТРУКТУРА І ПРИНЦИПИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СВЗЯВО

2.1. СВЗЯВО створюється з метою приведення у відповідність якості освіти і освітньої діяльності в Університеті вимогам, встановленим законодавством і стандартами освіти, та запитам суб'єктів освітнього процесу (структуру СВЗЯВО представлено у додатку 1).

2.2. СВЗЯВО в Університеті виконує завдання:

- забезпечення відповідності якості освіти та освітніх послуг тенденціям розвитку національної та світової освіти;
- сприяння підготовці фахівців відповідно до вимог сучасного ринку праці;
- задоволення потреб роботодавців регіону та України в цілому;
- підвищення іміджу Університету.

2.3. Реалізація СВЗЯВО в Університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Університету через інформаційні ресурси;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- організація і здійснення моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) суб'єктів освітнього процесу;
- координацію дій суб'єктів освітнього процесу щодо забезпечення якості освіти;
- інших процедур і заходів, спрямованих на забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності в Університеті.

2.4. СВЗЯВО в Університеті ґрунтується на принципах:

- відповідності вимогам чинного законодавства у галузі вищої освіти, стандартам та рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти як складової європейського освітнього простору;
- автономії Університету;
- відповідності освітніх послуг та їх результатів суспільним очікуванням;
- орієнтації на наявні і потенційні потреби здобувачів вищої освіти;
- відповідальності за якість вищої освіти та освітньої діяльності усіх суб'єктів освітнього процесу;
- академічної свободи і толерантності;
- чесності і відкритості у забезпеченні якості освіти;
- взаємної вимогливості та довіри;
- співробітництва з усіма зацікавленими суб'єктами освітнього процесу, випускниками, роботодавцями;
- постійного покращення якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю освіти в Університеті.

2.5. Колегіальним органом управління, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, є вчена рада Університету.

### **3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ ПРОЦЕДУР ТА ЗАХОДІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ СВЗЯВО**

**3.1. Розроблення, затвердження, здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм**

3.1.1. Розроблення, затвердження, здійснення моніторингу та перегляду освітніх програм в Університеті забезпечується відповідно до «Положення про гарантії освітньої програми», «Положення про експертизу освітніх програм у Рівненському державному гуманітарному університеті», «Порядку розгляду та затвердження освітньо-наукових

програм, навчальних планів та освітнього контенту навчальних дисциплін для освітнього рівня «доктор філософії» Рівненського державного гуманітарного університету».

3.1.2. Освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми розробляються та вдосконалюються відповідно до критеріїв якості, встановлених стандартами вищої освіти, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, «Положенням про організацію освітнього процесу у Рівненському державному гуманітарному університеті» відповідно до принципів:

- орієнтації на потреби здобувачів вищої освіти;
- дотримання студентоцентрованого підходу, що передбачає реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та отримання здобувачами вищої освіти оптимальних результатів навчання;
- урахування вимог ринку праці;
- урахування європейських і світових тенденцій розвитку освітніх програм у відповідних предметних галузях;
- втілення результатів теоретичних досліджень та практичного досвіду у відповідній предметній галузі;
- забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- забезпечення можливостей для працевлаштування випускників.

3.1.3. За розробку і перегляд освітніх програм несуть відповідальність гаранті освіти програм.

3.1.4. Освітні програми розробляються і вдосконалюються із залученням здобувачів вищої освіти та зовнішніх експертів.

3.1.5. Освітні програми підлягають щорічному перегляду експертною комісією, склад якої затверджується наказом ректора Університету.

3.1.6. На основі освітніх програм розробляються навчальні плани, робочі програми та освітні контенти навчальних дисциплін.

### **3.2. Оцінювання здобувачів вищої освіти**

3.2.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Рівненському державному гуманітарному університеті» та «Положення про оцінювання знань та умінь здобувачів вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті».

3.2.2. Система оцінювання знань та умінь здобувачів вищої освіти включає вхідний, поточний, семестровий, ректорський контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти.

3.2.3. Процедури (зміст, форми і методи) та критерії оцінювання знань та умінь здобувачів вищої освіти, що охарактеризовані в «Положення про оцінювання знань та умінь здобувачів вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті», відображаються у робочих програмах, силабусах навчальних дисциплін та своєчасно доводяться до відома здобувачів вищої освіти.

На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів вищої освіти з системою оцінювання результатів навчання: формами поточного та підсумкового контролю, критеріями оцінювання, змістом питань підсумкового контролю, прикладами контрольних завдань тощо.

3.2.4. Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні анонімні опитування.

3.2.5. Результати оцінювання здобувачів вищої освіти оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

### **3.3. Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників. Забезпечення якості кадрового складу Університету**

3.3.1. Оцінювання науково-педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості професійної діяльності, що сприяє її активізації, та проводиться щорічно відповідно

до «Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Рівненського державного гуманітарного університету» за визначеними у ньому процедурами та критеріями.

3.3.2. Рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться з метою визначення порівняльної ефективності роботи науково-педагогічних працівників, активізації їхньої діяльності з усіх видів виконуваної роботи, стимулювання професійного зростання, підвищення кваліфікації, продуктивності педагогічної і наукової праці, розвитку творчої ініціативи, накопичення статистичної інформації про динаміку розвитку науково-педагогічних працівників, спрямування на підвищення якості освіти та встановлення відповідності показників роботи Університету вимогам українського законодавства, вітчизняних та міжнародних стандартів якості освіти.

3.3.3. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників регулюється «Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Рівненському державному гуманітарному університеті».

3.3.4. Відповідність фахової підготовки науково-педагогічного працівника навчальній дисципліні визначається за критеріями відповідності цій дисципліні його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання, або про наукову спеціальність, або досвід практичної роботи за фахом не менше п'яти років, або проходження науково-педагогічного стажування тривалістю не менше шести місяців; наявності трьох одноосібних публікацій з цієї навчальної дисципліни у рецензованих закордонних або фахових наукових виданнях України або підручника чи навчального посібника з цієї навчальної дисципліни згідно з вимогами Міністерства освіти і науки України.

3.3.5. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

3.3.6. Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників Університету є Індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника. В Індивідуальному плані зазначають всі види робіт (навчальної, методичної, наукової, організаційної), що плануються на навчальний рік. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні кафедри і затверджуються завідувачем кафедри. Індивідуальний план завідувача кафедри затверджує декан факультету.

Виконання науково-педагогічними працівниками Індивідуальних планів щорічно обговорюються на засіданні кафедри.

3.3.7. Не менше одного разу на 5 років або при переукладанні (подовженні терміну дії) трудового договору (контракту) проводиться звітування науково-педагогічного працівника. Звіт розглядається на засіданнях кафедри і вченої ради факультету, які роблять висновок щодо подальшої роботи науково-педагогічного працівника або ухвалюють рішення про його невідповідність займаній посаді.

3.3.8. Педагогічні працівники мають відповідати вимогам щодо освіти та кваліфікації (мати вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або освітнім ступенем магістра) і проходити обов'язкову атестацію.

3.3.9. Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до «Типового положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 р. № 930 і спрямована на оцінювання якості їхньої педагогічної діяльності, за результатами якого визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присуджується кваліфікаційна категорія.

3.3.10. Атестацію здійснюють Атестаційна комісія Університету.

За результатами атестації ухвалюється рішення про відповідність або невідповідність займаній посаді педагогічного працівника. У разі прийняття Атестаційною комісією позитивного рішення ректор видає відповідний наказ про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії (встановлення тарифного розряду). У разі прийняття Атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, Атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки виконання таких заходів та ухвалює рішення про відповідність або невідповідність педагогічного працівника займаній посаді. У разі прийняття Атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді, Ректором може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю. Розірвання трудового договору за таких підстав допускається в разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, в межах Університету.

3.3.11. Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості викладання науково-педагогічних працівників проводяться систематичні опитування, а також моніторинг якості освітнього процесу.

### **3.4. Створення безпечного освітнього середовища**

3.4.1. Університет створює освітнє середовище, яке є безпечним для провадження освітньої діяльності: враховує потреби та інтереси здобувачів освіти, реалізує правила техніки безпеки, виробничої санітарії та освітньої гігієни, унеможливорює прояви булінгу, дискримінації, корупції, сексуальних домагань.

3.4.2. Університет забезпечує можливість суб'єктам освітнього процесу для звернення та вирішення нагальних питань до керівників закладу (ректора) та його структурних підрозділів (деканів, директора інституту мистецтв, завідувачів кафедр, інших підрозділів) особисто та через скриньки довіри.

3.4.3. Університет забезпечує можливість суб'єктам освітнього процесу брати участь в оцінюванні актуальних аспектів освітнього середовища та висловлювати свої побажання і пропозиції з допомогою анкетування.

3.4.4. Університет реалізує громадське обговорення проектів документів, які стосуються його діяльності та створення оптимального освітнього середовища, шляхом розміщення на своєму вебсайті.

### **3.5. Забезпечення ресурсів, необхідних для організації освітнього процесу**

3.5.1. Забезпечення ресурсів, необхідних для організації освітнього процесу (фінансових, матеріально-технічних, кадрових, інформаційних, навчально-методичних) здійснюється відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Фінансові ресурси для забезпечення організації освітнього процесу формуються з бюджетних коштів та надходжень від оплати за навчання здобувачів вищої освіти, витрачаються прозоро та з урахуванням його потреб.

Матеріально-технічні ресурси Університету утворюють його інфраструктура, бібліотека та соціальні об'єкти, оснащення лекційних аудиторій та навчальних лабораторій, комп'ютерна техніка та програмне забезпечення, навчально-методичне забезпечення освітніх програм, що гарантують досягнення визначених ними цілей та програмних результатів навчання.

Кадрові ресурси формуються шляхом прозорого конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, їх стажування та підвищення кваліфікації, а також атестації педагогічних працівників.

Інформаційні ресурси Університету утворені даними та відомостями збереженими у науковій бібліотеці Університету, базах даних Університету та його структурних підрозділів з допомогою інформаційних систем, програмного забезпечення, зафіксованих на вебсайтах

Університету, факультетів/інституту мистецтв на паперових та електронних носіях інформації, у формі відео- та аудіо- матеріалів.

Навчально-методичні ресурси забезпечуються робочими програмами навчальних дисциплін, підручниками, посібниками, авторськими матеріалами (конспектами лекцій, методичними вказівками та рекомендаціями, індивідуальними завданнями, комп'ютерними презентаціями, ілюстративними матеріалами, каталогами ресурсів тощо), підтримкою здобувачів вищої освіти з боку викладачів, кураторів та інших консультантів.

3.5.2. Університет проводить моніторинг наявності, відповідності цілям навчання та доступності ресурсів, необхідних для організації освітнього процесу з урахуванням потреб його суб'єктів.

3.5.3. Університет забезпечує подання актуальних відомостей про наявні матеріально-технічні ресурси до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.5.4. Оцінювання рівня забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами здійснюється шляхом аналізу структурними підрозділами Університету, які відповідають за їх наявність, та з допомогою оцінювання через опитування суб'єктів освітнього процесу.

3.5.5. Результати оцінювання стану забезпечення освітнього процесу ресурсами враховуються для проведення заходів щодо їх оновлення та вдосконалення.

### **3.6. Забезпечення функціонування інформаційних систем та публічності інформації про діяльність Університету**

3.6.1. Забезпечення функціонування інформаційних систем в Університеті здійснюється відповідно до «Положення про інформаційне освітнє середовище Рівненського державного гуманітарного університету».

3.6.2. Структура інформаційного освітнього середовища Університету об'єднує взаємопов'язані підсистеми:

- накопичення та забезпечення безперешкодного доступу до навчально-методичних матеріалів через доступ до сайтів Університету, факультетів, інституту мистецтв, кафедр, вебсторінок інших підрозділів Університету, сайту наукової бібліотеки, електронного каталогу бібліотеки, репозитарію;

- управління освітнім та виробничим процесами – автоматизовану систему управління (АСУ) Університетом, що забезпечує реалізацію багаторівневої системи управління «Ректорат – деканат – кафедра – викладач» та об'єднує функції віртуального деканату, сумісність з ЄДБО, інформаційні web-сервіси підтримки роботи викладача тощо;

- розроблення, наповнення та використання навчально-методичного забезпечення дисциплін, що дає учасникам освітнього процесу можливість розроблення, наповнення та використання електронних матеріалів навчально-інформаційного порталу Університету (<http://do.rshu.edu.ua>), який функціонує на базі платформи Moodle, забезпечує програмно-технологічні засоби для розроблення й використання електронних курсів дисциплін.

3.6.3. Публічність інформації про діяльність Університету забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

3.6.4. Відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про доступ до публічної інформації», наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання про оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів» на офіційному сайті Університету розміщується інформація, яка підлягає оприлюдненню, а саме:

- Статут Університету;
- положення про колегіальні органи та їх персональний склад: Положення про вчену раду університету, Положення про наглядову раду, Положення про навчально-методичну раду, положення про структурні підрозділи Університету;
- документи Університету, пов'язані із організацією освітнього процесу;
- правила прийому до Університету на поточний рік та зміни до них;
- склад керівних органів Університету;

- перелік вакантних посад в Університеті, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах;
- кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- річний, у тому числі фінансовий звіт про діяльність Університету з урахуванням інформації про надходження та використання коштів;
- інформація про використання бюджетних коштів у розрізі програм;
- штатний розпис на поточний рік (у тому числі зведений);
- інформація щодо проведення тендерних процедур (річний план закупівель на поточний рік, а також відомості, що подаються до Міністерства економічного розвитку і торгівлі для оприлюднення в інформаційному бюлетені «Вісник державних закупівель»);
- розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг;
- результати щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету (у тому числі положення про його проведення);
- інформація про перелік спеціальностей та спеціалізацій, за якими проводиться підготовка фахівців, освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми, відомості про аспірантуру та докторантуру;
- інформація для здобувачів вищої освіти: відомості про діяльність студентського самоврядування, організацію студентського дозвілля, зразки документів;
- інформація для вступників про перелік спеціальностей та спеціалізацій, на які оголошено прийом, розмір плати за навчання;
- інша інформація про процедури та результати прийняття рішень під час провадження діяльності у сфері вищої освіти Університетом, що потребує оприлюднення (розміщення) в порядку, встановленому законодавством.

3.6.4. Університет на своєму вебсайті надає інформацію про свою діяльність, зокрема про освітні програми, які він пропонує, критерії відбору на ці програми, очікувані навчальні результати, кваліфікації, які він присвоює, застосовувані процедури викладання, навчання та оцінювання, показники успішності, навчальні можливості, доступні студентам.

3.6.5. На вебсайтах або вебсторінках структурних підрозділів Університету розміщується Положення про структурний підрозділ, інформація про структурний підрозділ (інститут, факультет, кафедру, відділ): напрями діяльності, склад працівників структурного підрозділу, інші матеріали стосовно діяльності структурного підрозділу та забезпечення освітнього процесу (відповідно до профілю його діяльності);

### **3.7. Моніторинг якості вищої освіти в Університеті**

3.7.1. Моніторинг якості вищої освіти в Університеті проводиться з метою отримання об'єктивного інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до «Положення про моніторинг якості вищої освіти в Рівненському державному гуманітарному університеті».

3.7.2. Предметом моніторингу є:

- якість академічного середовища;
- наявність і якість ресурсів: фінансових, матеріальних, кадрових, інформаційних, наукових, навчально-методичних;
- якість освітнього процесу;
- якість підготовки фахівців;
- думки, стани і настрої суб'єктів освітнього процесу;
- якість менеджменту освітньої діяльності;
- інші питання, які стосуються якості вищої освіти і освітньої діяльності.

3.7.3. Моніторинг спрямовується на визначення відповідності якості освіти та освітньої діяльності чинним Ліцензійним умовами провадження освітньої діяльності, Державним вимогами до акредитації та іншим нормативним вимогами до підготовки фахівців у закладах вищої освіти.



3.7.4. Моніторинг проводять структурні підрозділи та комісії Університету, причетні до забезпечення якості освіти в Університеті (див. Додаток 1).

3.7.5. Контроль за проведенням моніторингу якості вищої освіти в Університеті здійснює перший проректор Університету.

### **3.8. Забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти**

3.8.1. Забезпечення академічної доброчесності, виявлення та попередження академічної недоброчесності, зокрема запобігання та виявлення плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів освіти в Університеті здійснюється відповідно «Положення про академічну доброчесність у Рівненському державному гуманітарному університеті».

3.8.2. Метою системи забезпечення академічної доброчесності є запровадження правил і норм академічної доброчесності в Університеті, забезпечення дотримання стандартів чесної та високопрофесійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у науково-дослідницькій сфері та в освітньому процесі.

3.8.3. Система запобігання та виявлення плагіату поширюється на наукові праці докторантів, аспірантів, осіб, прикріплених до Університету з метою здобуття наукового ступеня поза аспірантурою, навчальні праці (кваліфікаційні роботи) здобувачів вищої освіти освітніх ступенів бакалавра, магістра.

3.8.4. З метою вивчення думки здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та інших працівників Університету, випускників, роботодавців та інших зацікавлених осіб щодо ефективності функціонування СВЗЯВО та її удосконалення проводиться опитування (анкетування) суб'єктів освітнього процесу, що здійснюється відповідно до «Положення про порядок організації та проведення опитувань у Рівненському державному гуманітарному університеті», «Положення про моніторинг якості вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті».

## **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ФУНКЦІОНУВАННЯ СВЗЯВО**

4.1. За функціонування СВЗЯВО відповідають:

4.1.1. Ректор Університету: забезпечує управління СВЗЯВО.

4.1.2. Перший проректор: здійснює координацію діяльності структурних підрозділів Університету щодо функціонування СВЗЯВО.

4.1.3. Вчена рада Університету: розробляє політику і стратегію забезпечення якості освіти та освітньої діяльності; розглядає і затверджує документи стосовно забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, ухвалює рішення щодо забезпечення функціонування і розвитку СВЗЯВО.

4.1.4. Ректорат: ухвалює оперативні рішення щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

4.1.5. Навчально-методична рада: розглядає документи та пропозиції щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності і надає рекомендації для їх затвердження вченою радою Університету.

4.1.6. Центр якості освіти: розробляє СВЗЯВО; координує роботу СВЗЯВО; здійснює планування, моніторинг, прогнозування якості освітнього процесу та його відповідності стандартам вищої освіти; забезпечує оприлюднення інформації щодо якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

4.1.7. Комісії із забезпечення якості вищої освіти: здійснюють експертизу освітніх програм, оцінювання здобувачів вищої освіти, оцінювання науково-педагогічних працівників, сприяють утвердженню академічної доброчесності, запобігання її порушенням.

4.1.8. Кафедри, факультети, інститут мистецтв: забезпечують розроблення та вдосконалення освітніх та робочих програм, навчальних планів, вдосконалення якості викладання навчальних курсів.

4.1.9. Центр міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами (далі - Центр міжнародних відносин): забезпечує академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників.

4.1.10. Навчальний відділ: здійснює планування, організація і контроль освітнього процесу, координацію діяльності підрозділів Університету з питань організації освітнього процесу.

4.1.11. Навчально-методичний відділ (ліцензування та акредитації) (далі - навчально-методичний відділ (ЛМ)): забезпечує започаткування провадження освітньої діяльності або розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти/за освітніми програмами, збільшення ліцензованого обсягу на певному рівні вищої освіти / за освітніми програмами та їх методичний супровід.

4.1.12. Навчально-науковий відділ: забезпечує проведення актуальних наукових досліджень з дотриманням принципів академічної доброчесності.

4.1.13. Приймальна комісія: забезпечує профорієнтацію, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання до Університету.

4.1.14. Органи студентського самоврядування: беруть участь в управлінні, реалізації та вдосконаленні системи внутрішнього забезпечення якості освіти через представництво в управлінських структурах Університету, участь у моніторингових процесах.

4.1.15. Науково-педагогічні і педагогічні працівники: забезпечують належне виконання професійних обов'язків, професійне самовдосконалення, оцінювання процесів забезпечення якості освіти.

4.1.16. Здобувачі вищої освіти: забезпечують належне виконання навчально-пізнавальної діяльності, оцінювання процесів забезпечення якості освіти.

Відповідальна за роботу  
Центру якості освіти



доц. К. В. Джеджера

Погоджено:  
Перший проректор



проф. Р. В. Павелків

Начальник юридичного відділу

В. С. Костишин

**Структура системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти  
у Рівненському державному гуманітарному університеті**

