



## **ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
із використанням технічних засобів відеозв'язку  
освітньо-професійної програми «Середня освіта (Біологія та здоров'я  
людини)» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю  
014 «Середня освіта»**

**у Рівненському державному гуманітарному університеті у період з  
22.10.2020 по 24.10.2020 р**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Рівненському державному гуманітарному університеті під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 014 «Середня освіта», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Рівненського державного гуманітарного університету, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Рівненського державного гуманітарного університету.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі (платформою для проведення відеоконференцій є «Zoom»).

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Рівненського державного гуманітарного університету та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн-візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу онлайн-візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це Рівненський державний гуманітарний університет у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч. Рівненський державний гуманітарний університет зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. Рівненський державний гуманітарний університет надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Огляд матеріально-технічного забезпечення проводиться у формі відеотрансляції, яку здійснює гарант освітньої програми через технічні засоби відеозв'язку згідно з розкладом роботи експертної групи.

2.9. Контактною особою від Рівненського державного гуманітарного університету з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.10. Рівненський державний гуманітарний університет надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників зустрічей та правильної інсталяції програмного забезпечення. При запрошенні учасників різних фокус-груп ЗВО має повідомити учасникам про потребу відеозв'язку.

2.11. Відеозапис усіх зустрічей є обов'язковою складовою проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку. Файл відеозапису є конфіденційним файлом, який не може пересилатись третім особам і призначений для підтвердження факту проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 22 жовтня 2020 р.</i>		
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	
10.00–10.30	<b>Зустріч 1</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.30–11.00	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–11.40	<b>Зустріч 2</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Гарант ОП, Керівництво ЗВО
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 1,2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.00–13.00	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на ній (6-8 осіб)
13.00–13.30	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13.30–14.30	Обідня перерва	
14.30–15.30	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; По 3-4 здобувачі вищої освіти кожного року навчання за даною ОП (денна і заочна форма)
15.30–16.00	Підведення підсумків зустрічі 4. Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.00–17.00	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями і випускниками	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; випускники ОП останніх років
17.00–18.00	Підведення підсумків зустрічі 5. Робота з документами, наданими за запитом	Члени експертної групи
<i>День 2 – 23 жовтня 2020 р.</i>		
8.30–09.00	Підготовка до огляду матеріально-технічної бази.	Члени експертної групи
09.00–10.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (онлайн відео із супроводом гаранта ОП)	Члени експертної групи; гарант та науково-педагогічні працівники випускових кафедр
10.00–10.30	Підведення підсумків і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.30–11.10	<b>Зустріч 6</b> із представниками	Члени експертної групи;

	студентського самоврядування	представники студентського самоврядування (2–3 особи від органу студентського самоврядування, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2-3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
11.10–11.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.30–12.30	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; начальник навчального відділу; відповідальна особа наукового відділу; відповідальна особа центру якості освіти; відповідальна особа за академічну доброчесність; відповідальна особа за працевлаштування випускників; відповідальна особа за організацію практик; відповідальний секретар приймальної комісії
12.30-13.00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00-14.40	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі (крім гаранта ОП та представників адміністрації) Відеоконференція (лінк на відкриту зустріч заздалегідь публікується на сайті Рівненського державного гуманітарного університету)
14.40-15.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
15.00–15.40	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник відділу кадрів; начальник навчально-методичного відділу (ліцензування і акредитації); керівник відділу міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами; голова профспілкового комітету; директор бібліотеки
15.40–16.00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
16.00–16.40	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.40-17.00	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи

17.00-18.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; Гарант ОП, Керівництво ЗВО
18.00-19.00	Робота з документами, наданими за запитом	Члени експертної групи
<i>День 3 – 24 жовтня 2020 р</i>		
09.00-18.00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи

Руслана РОМАНЮК