

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності ДЗ «Менеджмент»
галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право»
кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ РДГУ

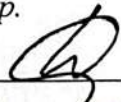
Голова Вченої ради

  Роман ПАВЕЛКІВ

(протокол № 7 від «18» серпня 2026 р.)

Освітня програма вводиться в дію з

«01» вересня 2026 р.

В.о. ректора  Роман ПАВЕЛКІВ

(наказ № 120-хн/р від «19» серпня 2026 р.)

Рівне – 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D3 «Менеджмент»
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D «Бізнес, адміністрування та право»
КВАЛІФІКАЦІЯ	бакалавр менеджменту

ВНЕСЕНО

Розробники програми:

Гарант ОП  к.е.н., доцент Олена СЯСЬКА

Член робочої групи  к.е.н., доцент Ольга САВЧЕНКО

Член робочої групи  к.е.н., доцент Олена ПОЛЩУК

Член робочої групи  к.е.н., доцент Катерина ПОЛЯК

Кафедрою документальних комунікацій та менеджменту

Протокол № 6 від « 12 » серпня 2026 р.

Завідувач кафедри  доц. Тарас МИКИТИН
підпис

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною комісією факультету

Протокол № 9 від « 15 » серпня 2026 р.

Голова НМК факультету  доц. Ольга САВЧЕНКО
підпис

Декан факультету  проф. Ірина ІОХИМЕНКО-НАЗАРУК
підпис

Голова НМР університету  проф. Ігор ВОЙТОВИЧ
підпис

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці бакалавра спеціальності D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки здобувачів вищої освіти ОС «бакалавр» у галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» D3 «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма скорегована відповідно до побажань стейкхолдерів та із врахуванням Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти робочою групою Рівненського державного гуманітарного університету у складі:

Розроблено робочою групою у складі:

1. Олена СЯСЬКА – канд. екон. наук, доц.; доцент кафедри документальних комунікацій та менеджменту (гарант освітньої програми).
2. Ольга САВЧЕНКО – канд. екон. наук, доц.; доцент кафедри документальних комунікацій та менеджменту.
3. Олена ПОЛІЩУК – канд. екон. наук, доц.; доцент кафедри документальних комунікацій та менеджменту.
4. Катерина ПОЛЯК – канд. екон. наук; доцент кафедри документальних комунікацій та менеджменту.

Стейкхолдери:

1. Леонід СТРИБУЛЕВИЧ – директор ТОВ «СТЕМП» (рецензія додається).
2. Едуард НАЗРУК – директор ТОВ «Рентбудсервіс» (рецензія додається).
3. Андрій ДАВИДЮК – директор ТОВ «Бравас В» (рецензія додається).
4. Віталій БОЖКО – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент».
5. Єлизавета СОКОЛОВСЬКА – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент».

1. Профіль освітньої програми бакалавра зі спеціальності D3 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет, кафедра документальних комунікацій та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	«Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра. Одиничний. Обсяг освітньої програми реалізується за терміном навчання: 240 кредитів ЄКТС – 3 роки 10 місяців
Форми навчання	Денна, заочна
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності D3 «Менеджмент» (серія НД №1889760 від 09.10.2017 р.), термін дії до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта; ступінь вищої освіти «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»)
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На період навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.rshu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy/bakalavr

2 – Мета освітньої програми

Метою програми є підготовка конкурентоспроможних фахівців з менеджменту, здатних розв'язувати складні управлінські завдання в умовах невизначеності, приймати обґрунтовані управлінські рішення та забезпечувати ефективний розвиток організацій. Особливістю програми є поєднання фундаментальної управлінської підготовки з можливістю професійного спрямування за освітніми траєкторіями «Менеджмент у публічній сфері», «Менеджмент у торгівлі» та «Менеджмент у сфері гостинності та туризму», орієнтованими на потреби регіонального ринку праці та розвитку територіальних громад.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D3 «Менеджмент». - <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. - <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - <i>Теоретичний зміст</i> предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного
---	--

					менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - <i>Методи, методики та технології</i> : загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - <i>Інструментарій та обладнання</i> : сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічні права випускників					Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Орієнтація освітньо-професійної програми					Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації					Професійна підготовка в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D 3 «Менеджмент». Програма орієнтована на підготовку фахівців з менеджменту підприємств, організацій та установ, здатних, внаслідок набутих ними знань, умінь та навичок в зазначеній сфері, ефективно здійснювати управлінську, інформаційно-аналітичну, економічну та інноваційно-інвестиційну діяльність. <i>Ключові слова</i> : управління, менеджмент, закони менеджменту, методи менеджменту, принципи менеджменту, функції менеджменту, управлінські рішення, організаційна структура управління, ефективність системи менеджменту, технології управління, зв'язки управління, менеджер, підприємства торгівлі та сфери послуг
Особливості програми					У циклі професійної та практичної підготовки передбачено дисципліни, вивчення яких дозволить оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками управління соціально-економічними системами. Освітня програма передбачає єдине обов'язкове ядро підготовки здобувачів та реалізацію трьох освітніх траєкторій: «Менеджмент у публічній сфері», «Менеджмент у торгівлі» та «Менеджмент у сфері гостинності та туризму» через вибіркові компоненти на 3-4 курсах. Обрання траєкторії здобувачами здійснюється після завершення орієнтаційного блоку дисциплін.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання					
<i>Фахівець освітнього ступеня «бакалавр» згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 може займати наступні посади:</i>					
КОД КП	КОД ЗКПТР	ВИПУСК ЄТКД	ВИПУСК ДКХП	ПРОФЕСІЙНА НАЗВА РОБОТИ	
3423				Організатор з персоналу	
3419				Організатор з постачання	

3419			18	Організатор із збуту
3414	24281		81, 67	Організатор подорожей (екскурсій)
3436				Адміністративний помічник
3436.2				Помічник керівника виробничого підприємства
3436.2				Помічник керівника іншого основного підрозділу
3436.3				Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
3436.1			76	Помічник керівника підприємства (установи, організації)
Подальше навчання		Можливе подальше продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.		

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Освітній процес здійснюється на засадах компетентнісного, системного, практико-орієнтованого, студентоцентрованого підходів із застосуванням інноваційних технологій. Викладання та навчання проводиться з використанням методів організації, здійснення, стимулювання і мотивації, контролю та самоконтролю за ефективністю освітньо-пізнавальної діяльності; сучасних методик, традиційних та інноваційних освітніх технологій, інформаційно-комунікаційних технологій. Навчання проводиться у формі (традиційних, мультимедійних, інтерактивних та онлайн) лекцій, практичних і лабораторних занять, самостійної й індивідуальної роботи, виробничих (технологічної та переддипломної) практик, виконання кваліфікаційної роботи. https://www.rshu.edu.ua/images/navch/pol_org_osv_proc_05032020.pdf https://www.rshu.edu.ua/images/nmr/pol_pro_vib_disc.pdf https://www.rshu.edu.ua/images/nmr/pol_for_inform.pdf
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, модульний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, есе, тестовий контроль, захист лабораторних та індивідуальних робіт, захист звітів з практики, презентація наукової, творчої роботи, атестація (захист кваліфікаційної роботи). Підсумкова атестація – захист кваліфікаційної роботи. https://www.rshu.edu.ua/files/univer/pol_ocinuvana_znan_umin_zvo_rshu_2_018_zamin.pdf

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової

	активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. 17. Здатність до національного спротиву.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
7- Програмні результати навчання (ПРН)	
	1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

	3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
	4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
	5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
	6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
	7. Виявляти навички організаційного проектування.
	8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
	9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
	10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
	11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
	12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
	13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
	14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
	15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
	16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
	17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
	18. Уміння надавати домедичну допомогу, застосовувати тактичні навички для захисту та евакуації, виконувати базові дії зі стрілецькою зброєю, дотримуватись норм мінної безпеки.
	19. Уміння користуватися сучасними навігаційними системами та засобами зв'язку, виявляти й протидіяти інформаційним впливам.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний науково-педагогічний стаж. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої роботи та роботи за фахом. Науковий рівень кваліфікації професорсько-викладацького складу, які забезпечують викладання дисциплін, відповідає ліцензійним умовам та державним вимогам до акредитації.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності Д 3 «Менеджмент» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний і змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, необхідних для прийняття та імплементації управлінських рішень. Використання інформаційного освітнього середовища Рівненського державного гуманітарного університету та авторських розробок професорсько-викладацького складу: - офіційний сайт РДГУ: https://www.rshu.edu.ua; - сайт наукової бібліотеки РДГУ: https://library.rshu.edu.ua; - сайт кафедри документальних комунікацій та менеджменту: https://sites.google.com/rshu.edu.ua/kafedramen; - фейсбук сторінка РДГУ: https://www.facebook.com/rdgu1998/?locale=uk_UA; - фейсбук сторінка кафедри документальних комунікацій та менеджменту: https://www.facebook.com/kafedramen
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними освітніми закладами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Неможливе

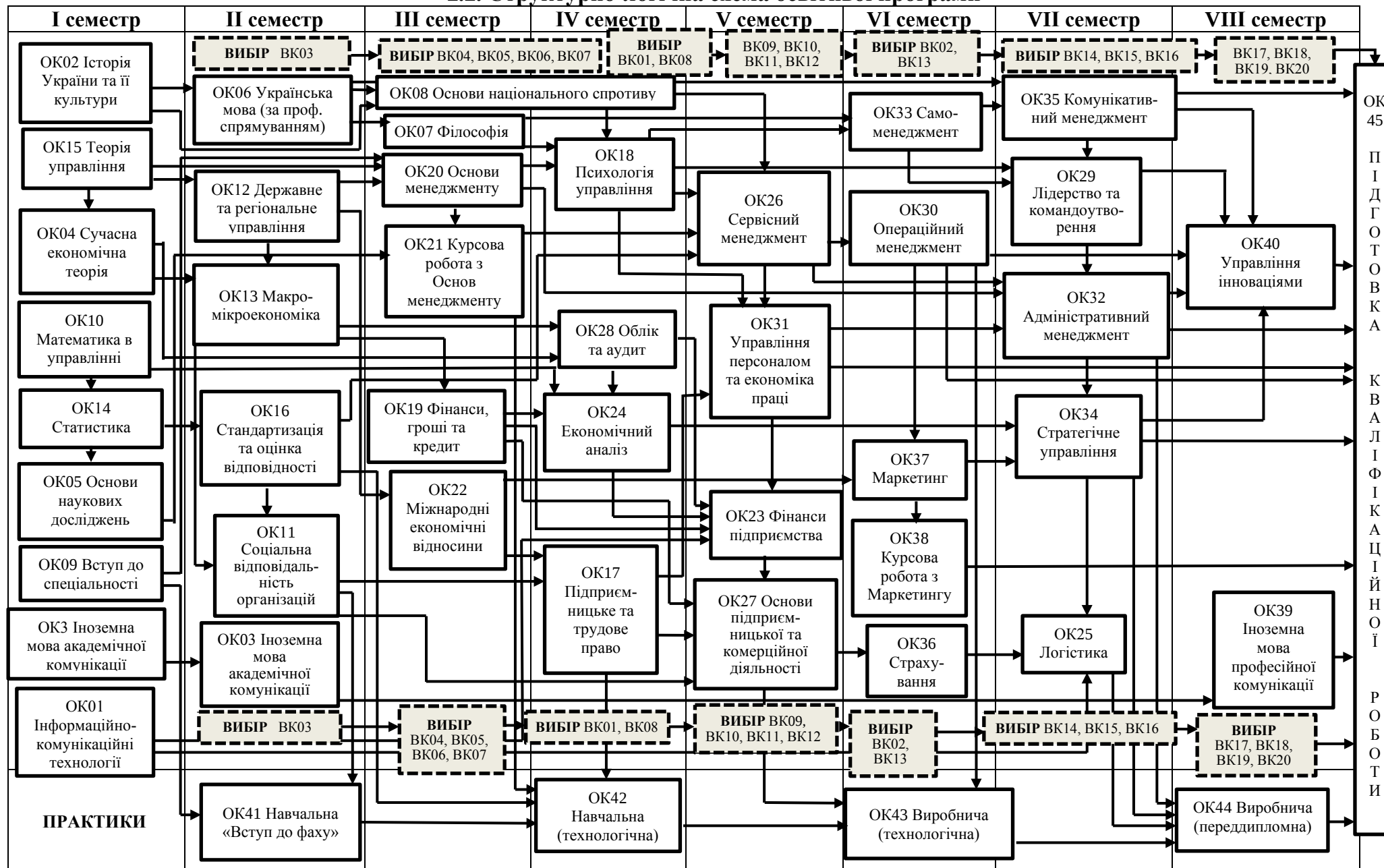
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

№ з/п	Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОП				
<i>Цикл загальної підготовки (30 кредитів)</i>				
1.	OK01	Інформаційно-комунікаційні технології	3	Залік
2.	OK02	Історія та культура України	4	Екзамен
3.	OK03	Іноземна мова академічної комунікації	6	Екзамен
4.	OK04	Сучасна економічна теорія	3	Залік
5.	OK05	Основи наукових досліджень	3	Екзамен
6.	OK06	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
7.	OK07	Філософія	3	Екзамен
8.	OK08	Основи національного спротиву	5	Залік (диф.)
<i>Цикл професійної підготовки (150 кредитів)</i>				
9.	OK09	Вступ до спеціальності	3	Залік
10.	OK10	Математика в управлінні	4	Екзамен
11.	OK11	Соціальна відповідальність організацій	5	Залік
12.	OK12	Державне та регіональне управління	4	Екзамен
13.	OK13	Макро-мікроекономіка	4	Екзамен
14.	OK14	Статистика	4	Екзамен
15.	OK15	Теорія управління	4	Екзамен
16.	OK16	Стандартизація та оцінка відповідності	4	Залік
17.	OK17	Підприємницьке та трудове право	4	Екзамен
18.	OK18	Психологія управління	5	Екзамен
19.	OK19	Фінанси, гроші та кредит	3	Екзамен
20.	OK20	Основи менеджменту	4	Екзамен
21.	OK21	Курсова робота з основ менеджменту	3	Курсова робота
22.	OK22	Міжнародні економічні відносини	3	Екзамен
23.	OK23	Фінанси підприємства	4	Екзамен
24.	OK24	Економічний аналіз	5	Екзамен
25.	OK25	Логістика	4	Залік
26.	OK26	Сервісний менеджмент	4	Екзамен
27.	OK27	Основи підприємницької та комерційної діяльності	5	Екзамен
28.	OK28	Облік та аудит	4	Екзамен
29.	OK29	Лідерство та командування	4	Екзамен
30.	OK30	Операційний менеджмент	4	Екзамен
31.	OK31	Управління персоналом та економіка праці	4	Екзамен
32.	OK32	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
33.	OK33	Самоменеджмент	4	Залік
34.	OK34	Стратегічне управління	4	Екзамен
35.	OK35	Комунікативний менеджмент	4	Залік
36.	OK36	Страховання	4	Екзамен
37.	OK37	Маркетинг	4	Екзамен
38.	OK38	Курсова робота з маркетингу	3	Курсова робота
39.	OK39	Іноземна мова професійної комунікації	3	Екзамен
40.	OK40	Управління інноваціями	4	Екзамен
41.	OK41	Навчальна практика "Вступ до фаху" (ознайомча)	3	Залік
42.	OK42	Навчальна практика (технологічна)	3	Залік

43.	OK43	Виробнича практика (технологічна)	6	Залік (диф.)
44.	OK44	Виробнича (переддипломна) практика	6	Залік (диф.)
45.	OK45	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	Захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент: 180 кредити				
1. Вибіркові компоненти ОП (60 кредитів)				
46.	BK01	Вибір із загально університетського переліку	3	Залік
47.	BK02	Вибір із загально університетського переліку	3	Залік
48.	BK03	Вибір	3	Залік
49.	BK04	Вибір	3	Залік
50.	BK05	Вибір	3	Залік
51.	BK06	Вибір	3	Залік
52.	BK07	Вибір	3	Залік
53.	BK08	Вибір	3	Залік
54.	BK09	Вибір	3	Залік
55.	BK10	Вибір	3	Залік
56.	BK11	Вибір	3	Залік
57.	BK12	Вибір	3	Залік
58.	BK13	Вибір	3	Залік
59.	BK14	Вибір	3	Залік
60.	BK15	Вибір	3	Залік
61.	BK16	Вибір	3	Залік
62.	BK17	Вибір	3	Залік
63.	BK18	Вибір	3	Залік
64.	BK19	Вибір	3	Залік
65.	BK20	Вибір	3	Залік
Загальний обсяг освітньої програми: 240 кредитів				

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності D 3 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ1

№ з/п	Програмні результати навчання	Інтегральні компетентності	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації	+			+					+																		+				
12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації	+															+						+	+							+	+
13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами	+						+	+							+												+				
14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації	+															+													+		+
15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності	+												+								+									+	+
16	Демонструвати навички самостійно роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	+									+		+																			
17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	+			+							+				+									+							

Нормативний термін навчання 3 роки 10 місяців

	ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ								ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																												
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30							
ЗК 1		+						+	+			+					+					+					+					ЗК 1					
ЗК 2		+				+		+	+		+	+																+					ЗК 2				
ЗК 3	+		+		+		+							+		+						+		+	+	+	+	+		+			ЗК 3				
ЗК 4											+		+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		ЗК 4				
ЗК 5															+			+		+	+	+	+	+			+		+	+			ЗК 5				
ЗК 6		+	+			+			+																								ЗК 6				
ЗК 7		+	+			+			+																								ЗК 7				
ЗК 8	+		+	+	+					+			+	+		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ЗК 8				
ЗК 9			+	+	+		+			+				+	+	+		+		+	+	+				+	+	+	+	+	+		ЗК 9				
ЗК10	+		+	+	+		+						+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+		ЗК10				
ЗК11			+	+	+		+			+	+			+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		ЗК11				
ЗК12		+	+		+	+	+				+	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		ЗК12				
ЗК13															+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		ЗК13				
ЗК14	+	+	+		+	+	+		+				+	+		+								+						+	+		ЗК14				
ЗК15				+						+		+	+			+	+		+			+	+	+				+	+	+	+		ЗК15				
ЗК16										+			+	+					+				+	+	+								ЗК16				
ЗК17								+																									ЗК17				
СК 1											+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	СК 1				
СК 2	+			+	+					+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	СК 2				
СК 3											+				+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	СК 3				
СК 4															+		+	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+	СК 4				
СК 5		+	+		+	+	+					+			+		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	СК 5				
СК 6				+						+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	СК 6				
СК 7				+						+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	СК 7				
СК 8	+		+		+		+						+	+		+	+	+						+					+				СК 8				
СК 9											+							+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		СК 9				
СК10	+			+	+					+			+	+		+			+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	СК10				
СК11	+	+	+			+			+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	СК11				
СК12	+			+	+					+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	СК12				
СК13							+										+	+												+			СК13				
СК14		+	+	+	+	+	+			+		+	+		+	+		+			+	+	+				+	+	+				СК14				
СК15		+	+	+	+	+	+			+		+	+		+	+	+	+			+	+	+				+	+	+	+	+		СК15				
СК16																																		СК16			

[illegible]

2. Матриця відповідності програмних результатів навчання (ПРН)

відповідним компонентам освітньої програми. Нормативний термін навчання 3 роки 10 місяців

[illegible]

[illegible]

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (СВЗЯВО).

Реалізація СВЗЯВО в Університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні вищої освіти та кваліфікації (за наявності);
- інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Університету через інформаційні ресурси;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, в тому числі забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- організація та здійснення моніторингу якості вищої освіти й освітньої діяльності;
- організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) суб'єктів освітнього процесу;
- координацію дій суб'єктів освітнього процесу щодо забезпечення якості освіти;
- інших процедур і заходів, спрямованих на забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності в Університеті.

Гарант освітньої програми,
керівник робочої групи



доц. Олена СЯСЬКА