

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>перший</u>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Бакалавр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>02 «Культура і мистецтво»</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»</u>
КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності. Менеджер з анімації, івент-менеджер, арт-менеджер.</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

_____ проф. Р. М. Постолюкський

протокол № _____

від «_____» _____ 2019 р.

Освітня програма вводиться в дію

з «_____» _____ 2019 р.

Ректор

_____ проф. Р. М. Постолюкський

Наказ № _____

від «_____» _____ 2019 р.

Рівне, 2019 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент соціокультурної діяльності»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>перший</u>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>бакалавр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>02 «Культура і мистецтво»</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»</u>
КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності. Менеджер з анімації, івент-менеджер, арт-менеджер.</u>

Розробники програми:

В. Г. Виткалов , кандидат педагогічних наук, професор _____

В. О. Богатирьов, кандидат педагогічних наук, доцент _____

С. В. Виткалов, кандидат мистецтвознавства, доцент _____

ВНЕСЕНО

Кафедрою культурології та музеєзнавства

Протокол № ___ від «___» _____ 2019 р.

Завідувач кафедри _____ проф. В. Г. Виткалов

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою художньо-педагогічного факультету

Протокол № ___ від «___» _____ 2019 р.

Голова вченої ради художньо-педагогічного факультету _____ доц.Н. Б. Дзюбишина

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету

Протокол № ___ від «___» _____ 2019 р.

Голова Вченої ради _____ проф. Р. М. Постоловський

НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № _____ від «___» _____ 2019 р.

Передмова

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці бакалаврів у галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності для здобувачів вищої освіти, вступ яких відбувся на основі повної загальної середньої освіти.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентністному підході підготовки бакалавра у галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри культурології та музеєзнавства у складі:

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):

Виткалов Володимир Григорович, кандидат педагогічних наук, професор, завідувач кафедри культурології та музеєзнавства.

Члени проектної групи:

Богатирьов Володимир Олександрович, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри театральної режисури;

Виткалов Сергій Володимирович, кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри культурології та музеєзнавства;

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Рівненського державного гуманітарного університету.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 027 «Музезнавство, пам'яткознавство»

1 – Загальна інформація

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності. Менеджер з анімації, івент-менеджер, арт-менеджер.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра. Одничний. 240 кредитів ЄКТС/ 3 рік 10 місяців Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого спеціаліста ЗВО має право скорочувати обсяг освітньої програми. Обмежень щодо можливості здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого спеціаліста та обсягу такої освітньої програми немає.
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA –перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	На період навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.vshu.edu.rv.ua

2 – Мета освітньої програми

Забезпечити підготовку студентів в галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» із широким доступом до працевлаштування у сфері івент-менеджменту, арт-менеджменту, анімаційного менеджменту, сформувавши необхідні компетентності для управлінської діяльності у соціокультурній сфері; надавши систему базових знань щодо соціокультурної діяльності, технологій проектного та організаційного менеджменту в сфері культури, історії культурних практик, мережевої взаємодії

між інституціями культури, громадськими організаціями, бізнесом та всіма рівнями влади, а також щодо основ ринкової економіки та функціонування культури в її умовах. Підготувати студентів із особливим інтересом до сфери професійних знань з менеджменту соціокультурної діяльності із подальшим навчанням на наступних рівнях вищої освіти.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<p>Галузь знань 02 Культура і мистецтво Спеціальність 028 Менеджмент соціокультурної діяльності</p> <p>Об'єктом вивчення організація, управління соціокультурною діяльністю в її організованих формах і функціональному спрямуванні; організації, підприємства, установи з соціокультурного обслуговування; міжнародна культурна співпраця.</p> <p>Цілі навчання - сформувати методично обґрунтовані підходи до організації та управління соціокультурними процесами; набути навички організаційної, управлінської, аналітичної, інноваційної, консультативної, проектної діяльності.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області - організація управлінської соціокультурної діяльності; принципи та механізми формування та забезпечення соціокультурних потреб громадян; розробка та реалізація соціокультурних проектів; формування внутрішніх та зовнішніх соціокультурних стратегій; формування фахових компетентностей для реалізації професійних завдань.</p> <p>Методи, методики, технології, інструменти, якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосування на практиці, включають методи та методики організаційно-управлінської діяльності; принципи та технології менеджменту, маркетингу, управління в соціокультурному обслуговуванні; технології інформаційно-аналітичної, інноваційної діяльності, розробки, реалізації та оцінки ефективності соціокультурних проектів; ліцензійне програмне забезпечення, мережа internet та аудіовізуальні засоби; експериментальні платформи закладів культури (філій кафедр) для здобуття управлінських навичок і технологій проектування у сфері культури і мистецтва.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма бакалавра
Основний фокус освітньої	Професійна освіта в галузі культури і мистецтва за

програми	спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності». Ключові слова: менеджмент, соціокультурна діяльність, івент-менеджмент, арт-менеджмент, анімаційний менеджмент.
Особливості та відмінності	Освітньо-професійна програма розроблена з урахуванням власного багаторічного досвіду підготовки здобувачів вищої освіти та відповідного досвіду провідних вітчизняних університетів, що спеціалізуються на підготовці фахівців культури і мистецтва за спеціальністю «менеджмент соціокультурної діяльності».
4 – Працевлаштування випускників освітньої програми та продовження освіти	
Професійні права	Професії та професійні назви робіт зазначаються згідно чинної редакції Національного класифікатору України: класифікатор професій ДК 003:2010: 3414 – Фахівець з організації дозвілля 3414 – Організатор подорожей (екскурсій) 3414 – Фахівець з туристичного обслуговування 3439 – Організатор громадських заходів 3439 – Фахівець в галузі управління (соціокультурна діяльність) 3474 – Організатор концертів і лекцій 3474 – Організатор культурно-дозвіллевої діяльності 3476 – Організатор театралізованих народних свят та обрядів
Продовження освіти (академічні права)	Особа, що здобула вищу освіту першого (бакалаврського) рівня має право продовжити навчання за другим (магістерським) рівнем.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання проводиться у вигляді: лекцій (у тому числі мультимедійних та інтерактивних лекцій), практичних занять, лабораторних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять, консультацій, проведення виробничих практик, підготовки дипломної роботи. Загальний стиль навчання - проблемно-орієнтований, визначається як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ЗВО, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності здобувача вищої освіти.
Оцінювання	Тестування, опитування, дискусії, презентації соціокультурних проектів, письмові есе, усні та письмові екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист дипломної роботи, атестація.

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і мистецтва та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none">1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.2. Здатність планувати та управляти часом.3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.9. Навички міжособистісної взаємодії.10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.11. Здатність працювати в міжнародному контексті.12. Здатність розробляти та управляти проектами.13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість14. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	<ol style="list-style-type: none">1. Здатність критичного усвідомлення специфічності та взаємозв'язку між культурними, соціальними та економічними процесами.2. Враховувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури та мистецтва.3. Здійснювати планування, управління та контроль за виконанням поставлених завдань та прийнятих рішень.4. Розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.5. Виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в сфері менеджменту соціокультурної діяльності.6. Розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення міжкультурної взаємодії.7. Використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління

	<p>соціокультурними процесами.</p> <p>8. Спілкуватися українською та іноземними мовами з використанням відповідної спеціальної термінології в предметній області.</p> <p>9. Здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у відповідності до норм професійної етики.</p> <p>10. Організовувати роботу з різними учасниками соціокультурної розбудови.</p> <p>11. Впроваджувати інноваційні ідеї для створення соціокультурних послуг.</p> <p>12. Визначати і використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління івент-проектами.</p> <p>13. Визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних та національних івент-стратегій.</p> <p>14. Організовувати роботу у сфері галерейного бізнесу та виставкової діяльності</p> <p>15. Впроваджувати креативні ідеї для створення інноваційних арт-послуг.</p> <p>16. Визначати і використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління арт-проектами.</p> <p>17. Визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних та національних стратегій арт-розвитку.</p> <p>18. Організовувати роботу у сфері анімаційного менеджменту</p> <p>19. Впроваджувати анімаційні ідеї для створення інноваційних соціокультурних послуг.</p> <p>20. Визначати і використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління анімаційними проектами у туристичній сфері.</p> <p>21. Визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та світових анімаційних стратегій у сфері туризму та готельного бізнесу.</p>
7 – Програмні результати навчання ПРН	
	<p>1. Теоретичних положень менеджменту соціокультурної діяльності;</p> <p>2. Знання економічної теорії й міжнародного бізнесу в культурі та мистецтві для розробки проектної діяльності в соціокультурній сфері;</p> <p>3. Основ менеджменту, маркетингу, фінансів і</p>

- логістики для здійснення соціокультурного обслуговування;
4. Теорії і практики соціокультурної діяльності для здійснення професійної діяльності;
 5. Правового забезпечення і практики реалізації соціокультурної діяльності;
 6. Форм і засобів PR і реклами у сфері культури і мистецтва;
 7. Методів і засобів копірайтингу для здійснення професійної діяльності;
 8. Сучасної української та зарубіжної культури та регіональної культурної практики для розробки і реалізації проектів в соціокультурній сфері;
 9. Теорії й практики застосування сучасних інформаційних систем і технологій;
 10. Іноземних мов та їх використання у практичній діяльності;
 11. Основ безпеки життя та охорони праці для здійснення професійної діяльності;
 12. Форм і методів реалізації івент-менеджменту;
 13. Теорії і практики управління галерейним бізнесом і виставковою діяльністю;
 14. Засобів і форм реалізацій анімаційних проектів в сфері туризму і готельного бізнесу.
 15. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.
 16. Збирати та впорядковувати інформацію.
 17. Відтворювати теоретичні знання в практичній діяльності.
 18. Здійснювати професійну діяльність відповідно до чинного законодавства.
 19. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті.
 20. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.
 21. Здійснювати проектувальну роботу.
 22. Визначати соціокультурний потенціал різних суб'єктів культурного життя.
 23. Вивчати, узагальнювати та практикувати найкращий досвід соціокультурної розбудови.
 24. Здатність впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.
 25. Ухвалювати обґрунтовані управлінські рішення.
 26. Установлювати комунікативний діалог з різними

<p>професійними суб'єктами та групами. 27. Застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.</p>	
<p>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, і працюють за основним місцем роботи, становить понад 50 % визначеної навчальним планом кількості годин.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам впровадження освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми «Менеджмент соціокультурної діяльності» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» зі спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.</p>
<p>9 – Основні компоненти освітньо-професійної програми</p>	
<p>Перелік освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт)</p>	<p>Матрицю відповідності програмних компетентностей навчальним дисциплінам та структуру навчальної програми наведено в Додатках</p>
<p>10 – Академічна мобільність</p>	
<p>Регламентується Постановою КМУ №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та закладами вищої освіти, науковими установами і закладами культури і мистецтв України.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними навчальними закладами.</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Можливе.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальна дисципліна, практика, дипломна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
OK01	Історія України	3	Екзамен
OK02	Українська мова(за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
OK03	Філософія	3	Екзамен
OK04	Основи екології	3	Залік
OK05	Історія мистецтв	6	Екзамен, Залік
OK06	Інформаційно-комунікативні технології	3	Залік
OK07	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен
OK08	Вступ до спеціальності	3	Екзамен
OK09	Менеджмент і адміністрування	9	Екзамен
OK10	Економічна теорія	6	Екзамен, Залік
OK11	Міжнародний бізнес в культурі і мистецтві	3	Залік
OK12	Основи маркетингу	6	Екзамен, Залік
OK13	Логістика	3	Екзамен
OK14	Менеджмент і маркетинг соціокультурної діяльності	15	Екзамен, Залік
OK15	Фінанси та економіка соціокультурної діяльності	12	Залік
OK16	Правове забезпечення соціокультурної діяльності	9	Екзамен
OK17	Сучасна українська і зарубіжна культура	7	Залік
OK18	PR та реклама в соціокультурній діяльності	9	Екзамен, Залік
OK19	Українська культура	9	Екзамен, Залік
OK20	Тренінг ділових комунікацій	6	Залік
OK21	Соціокультурна діяльність	12	Екзамен, Залік
OK22	Копірайтинг	6	Залік
OK23	Режисура культурно-дозвіллевих проєктів	9	Залік
OK24	Сучасна регіональна культурна практика	6	Залік
OK25	БЖД з ООП	3	Екзамен, Залік
OK26	Навчальна практика (менеджментська)	3	Залік
OK27	Виробнича практика(соціокультурна)	6	Залік
OK28	Виробнича практика (переддипломна)	6	Залік
OK29	Підготовка до атестації		Атестаційний екзамен і захист дипломної роботи бакалавра.
	Загальний обсяг обов'язкових компонент:	176	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
VK01	Економіка	3	Залік
VK02	Релігієзнавство		
VK03	Етика і естетика		
VK04	Правознавство	3	Залік
VK05	Соціологія		
VK06	Політологія		
VK07	Філософія освіти	3	Залік
VK08	Філософія науки		
VK09	Історія світових цивілізацій		

ВК10	Цінності європейських цивілізацій		
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ «АНІМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»			
ВК11	Туристична анімація	10	Екзамен, Залік
ВК12	Анімація в рекреаційному туризмі	6	Екзамен
ВК13	Менеджмент готельної анімації	6	Екзамен
ВК14	Подієвий туризм	6	Екзамен
ВК15	Культурологія туризму	6	Екзамен
ВК16	Музеї України та світу	6	Екзамен, Залік
ВК17	Технології особистісної ефективності	9	Екзамен
ВК18	Історіографія культури України	3	Екзамен
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ «ІВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ»			
ВК11	Технології та реалізація івент-проектів	10	Екзамен, Залік
ВК12	Івент-індустрії в Україні і світі	6	Екзамен
ВК13	Івентивна основа корпоративних та приватних свят	6	Екзамен
ВК14	Технології організації спеціальних подій	6	Екзамен
ВК15	Діяльність івент-агенст	6	Екзамен
ВК16	Музеї України та світу	6	Екзамен, Залік
ВК17	Технології особистісної ефективності	9	Екзамен
ВК18	Історіографія культури України	3	Екзамен
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ «АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ»			
ВК11	Виставкова діяльність	10	Екзамен, Залік
ВК12	Арт-простір України	6	Екзамен
ВК13	Професіоналізм та майстерність арт-менеджера	6	Екзамен
ВК14	Галерейний арт-менеджмент в Україні та світі	6	Екзамен
ВК15	Реклама в сфері арт-менеджменту	6	Екзамен
ВК16	Музеї України та світу	6	Екзамен, Залік
ВК17	Інноваційні технології в сфері арт-менеджменту	9	Екзамен
ВК18	Історіографія культури України	3	Екзамен
	Загальний обсяг вибіркового компонента:	64	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	240	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється атестаційною комісією після завершення навчання на освітньому рівні з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньо-професійної програми. На атестацію здобувачів вищої освіти виноситься система програмних результатів навчання, що визначена в освітньо-професійній програмі «Менеджмент соціокультурної діяльності» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності».

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент соціокультурної діяльності» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти здійснюється у формі: <ul style="list-style-type: none">- комплексного атестаційного екзамену;- публічного захисту дипломної роботи магістра.
Вимоги до комплексного атестаційного екзамену	Комплексний атестаційний екзамен проводиться в усній формі як комплексна перевірка знань здобувачів вищої освіти професійної теоретичної підготовки за білетами, складеними у повній відповідності до програми атестації. Зміст білетів комплексного атестаційного іспиту охоплює матеріал профільних навчальних дисциплін в рамках їх програм, а саме: «Менеджмент і маркетинг соціокультурної діяльності», «Соціокультурна діяльність», «Туристична анімація» / «Технології та реалізація івент-проектів»/ «Виставкова діяльність». Комплект екзаменаційних білетів затверджується на засіданні кафедри і підписується завідувачем кафедри.
Вимоги до дипломної роботи магістра та її публічного захисту	Дипломна робота бакалавра – це навчально-наукова робота здобувача вищої освіти, яка виконується на завершальному етапі здобуття

	<p>кваліфікації бакалавра з менеджменту соціокультурної діяльності, менеджера з анімації, івент-менеджера, арт-менеджера для встановлення відповідності отриманих здобувачем загальних і спеціальних (фахових) компетентностей та програмних результатів навчання вимогам Освітньо-професійної програми «Менеджмент соціокультурної діяльності». Тематика роботи повинна бути безпосередньо пов'язана з узагальненим об'єктом діяльності фахівця відповідного освітнього рівня. Керівниками дипломних робіт можуть бути професори, доценти, старші викладачі випускової кафедри, а також провідні фахівці виробничої сфери відповідної галузі.</p> <p>Дипломна робота бакалавра повинна відповідати наступним вимогам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язковість публікації статті у збірнику наукових праць, науковому журналі, збірці та/або на сайті вищого навчального закладу в електронному вигляді; - обов'язковість перевірки на плагіат; - відкритий і публічний захист; - оприлюднення дипломної роботи магістра на сайті або вищого навчального закладу, або випускової кафедри, або в електронному депозитарії закладу вищої освіти.
--	--

Атестація здобувачів вищої освіти першого(бакалаврського) рівня вищої освіти здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про атестаційну комісію, затвердженого вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету. Атестація здобувачів вищої освіти завершується врученням документу встановленого зразка про присудження їм освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: для спеціалізації «Анімаційний менеджмент» - бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності, менеджер з анімації; для спеціалізації «Івент-менеджмент» - бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності, івент-менеджер; для спеціалізації «Арт- менеджмент» - бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності, арт-менеджер.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK01	OK02	OK03	OK04	OK05	OK06	OK07	OK08	OK09	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK27	OK28	
ЗК01	•	•							•				•	•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		
ЗК02								•				•			•												•	•	•	
ЗК03				•	•			•	•	•			•	•		•	•		•		•	•	•	•		•	•	•		
ЗК04							•																							
ЗК05						•						•							•									•	•	
ЗК06					•	•																	•							
ЗК07															•								•					•	•	
ЗК08		•								•																	•	•	•	
ЗК09	•																				•						•	•	•	
ЗК10												•							•											
ЗК11							•				•		•																	
ЗК12															•										•					
ЗК13									•			•		•								•				•		•		
ЗК14	•		•													•					•				•	•	•	•	•	
ФК01			•						•	•								•		•				•			•			
ФК02				•	•				•	•		•		•												•				
ФК03													•	•		•														
ФК04															•				•				•	•						
ФК05	•					•			•																		•			
ФК06			•									•	•																	
ФК07						•																	•							
ФК08	•						•																							
ФК09								•				•	•			•					•									
ФК10												•									•							•	•	
ФК11																							•							
ФК12														•	•									•				•	•	
ФК13												•								•							•			
ФК14																					•						•	•		
ФК15														•								•								
ФК16															•									•			•	•		
ФК17												•								•							•			
ФК18																					•						•	•		
ФК19														•							•									
ФК20											•				•									•				•	•	
ФК21												•							•							•				

Продовження: Матриця відповідності програмних компетентностей для спеціалізації «Анімаційний менеджмент»

	БК01	БК02	БК03	БК04	БК05	БК06	БК07	БК08	БК09	БК10	БК11	БК12	БК13	БК14	БК15	БК16	БК17	БК18
ЗК01	•		•		•		•	•		•	•		•	•				•
ЗК02	•			•			•					•		•			•	
ЗК03					•			•	•		•				•	•		•
ЗК04																•		
ЗК05			•										•		•			
ЗК06		•			•	•	•	•									•	•
ЗК07								•		•	•	•			•		•	•
ЗК08			•	•	•	•		•										
ЗК09		•	•				•										•	
ЗК10	•		•						•		•	•	•				•	
ЗК11										•								
ЗК12					•													
ЗК13															•			
ЗК14	•	•	•			•	•		•			•	•	•			•	
ФК01	•	•		•		•			•	•							•	•
ФК02	•	•	•	•	•	•				•	•	•					•	•
ФК03																		
ФК04					•					•					•			•
ФК05								•										
ФК06		•	•						•	•							•	•
ФК07							•											
ФК08																	•	
ФК09	•		•	•						•							•	
ФК10		•	•	•			•			•								
ФК11					•			•								•		•
ФК12								•	•									
ФК13	•			•		•	•			•								•
ФК14			•	•					•	•								•
ФК15							•	•		•								
ФК16				•				•	•	•								
ФК17	•									•								•
ФК18		•		•							•	•						•
ФК19			•				•					•		•				
ФК20				•	•					•	•		•	•			•	•
ФК21	•	•			•	•					•		•					

Продовження: Матриця відповідності програмних компетентностей для спеціалізації «Арт-менеджмент»

	ВК01	ВК02	ВК03	ВК04	ВК05	ВК06	ВК07	ВК08	ВК09	ВК10	ВК11	ВК12	ВК13	ВК14	ВК15	ВК16	ВК17	ВК18
ЗК01	•		•		•		•	•		•		•		•	•			•
ЗК02	•			•			•				•		•				•	
ЗК03					•			•	•			•		•	•	•		•
ЗК04											•			•		•		
ЗК05			•											•				
ЗК06		•			•	•	•	•					•		•		•	•
ЗК07								•		•			•				•	•
ЗК08			•	•	•	•		•				•						
ЗК09		•	•				•				•		•		•			
ЗК10	•		•						•				•					
ЗК11										•				•				
ЗК12					•							•		•	•			
ЗК13											•						•	
ЗК14	•	•	•			•	•		•				•		•		•	
ФК01	•	•		•		•			•	•		•	•		•			•
ФК02	•	•	•	•	•	•				•		•						•
ФК03																		
ФК04					•					•								•
ФК05								•										
ФК06		•	•						•	•							•	•
ФК07							•											
ФК08																		
ФК09	•		•	•						•								
ФК10		•	•	•			•			•								
ФК11					•			•								•		•
ФК12								•	•									
ФК13	•			•		•	•			•								•
ФК14			•	•					•	•	•		•		•			•
ФК15							•	•		•	•		•	•	•		•	
ФК16				•				•	•	•	•		•		•			
ФК17	•									•	•	•	•	•				•
ФК18		•		•														•
ФК19			•				•											
ФК20				•						•								•
ФК21	•	•			•	•												•

- – компетентність, яка набувається;
- ОК_j – обов’язкові компоненти ОП;
- ВК_j – вибіркові компоненти ОП
- ЗК_j – загальні компетентності;
- ФК_j – фахові компетентності;

*Продовження: Матриця забезпечення програмних результатів
для спеціалізації «Анімаційний менеджмент»*

	ВК01	ВК02	ВК03	ВК04	ВК 05	ВК 06	ВК 07	ВК 08	ВК09	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК13	ВК14	ВК15	ВК16	ВК17	ВК18
ПРН1	•			•	•		•	•	•						•	•	•	
ПРН2													•	•				
ПРН3																		
ПРН4		•	•	•		•			•	•							•	
ПРН5	•				•				•									
ПРН6													•	•				
ПРН7								•									•	
ПРН8								•		•						•		•
ПРН9										•							•	•
ПРН10																		•
ПРН11																		
ПРН12																		
ПРН13			•							•								•
ПРН14				•					•	•	•	•	•	•	•		•	
ПРН15	•						•		•		•	•	•	•	•			
ПРН16		•	•		•					•							•	
ПРН17	•			•			•	•			•	•	•	•	•	•		
ПРН18				•													•	
ПРН19						•												
ПРН20			•		•			•		•		•						•
ПРН21													•	•		•		
ПРН22			•	•	•			•		•			•	•	•	•		•
ПРН23		•		•			•											
ПРН24			•				•						•					
ПРН25								•										
ПРН26		•	•															
ПРН27						•											•	

- – компетентність, яка набувається;
- ОК_j – обов’язкові компоненти ОП;
- ВК_j – вибіркові компоненти ОП
- ПРН_j – програмні результати навчання

*Продовження: Матриця забезпечення програмних результатів
для спеціалізації «Івент-менеджмент»*

	ВК01	ВК02	ВК03	ВК04	ВК 05	ВК 06	ВК 07	ВК 08	ВК09	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК13	ВК14	ВК15	ВК16	ВК17	ВК18
ПРН1	•			•	•		•	•	•				•	•	•	•	•	
ПРН2																		
ПРН3																		
ПРН4		•	•	•		•			•	•							•	
ПРН5	•				•				•									
ПРН6											•		•		•			
ПРН7								•									•	
ПРН8								•		•						•		•
ПРН9										•	•	•	•	•	•		•	•
ПРН10																		•
ПРН11																		
ПРН12											•	•	•	•	•			
ПРН13			•							•								•
ПРН14				•					•	•			•				•	
ПРН15	•						•		•				•					
ПРН16		•	•		•					•		•	•	•	•		•	
ПРН17	•			•			•	•			•	•		•	•	•		
ПРН18				•									•	•			•	
ПРН19						•												
ПРН20			•		•			•		•		•		•	•			•
ПРН21												•				•		
ПРН22			•	•	•			•		•					•	•		•
ПРН23		•		•			•						•					
ПРН24				•			•											
ПРН25								•										
ПРН26		•	•															
ПРН27						•					•						•	

- – компетентність, яка набувається;
- ОК_j – обов’язкові компоненти ОП;
- ВК_j – вибіркові компоненти ОП
- ПРН_j – програмні результати навчання

*Продовження: Матриця забезпечення програмних результатів
для спеціалізації «Арт-менеджмент»*

	ВК01	ВК02	ВК03	ВК04	ВК 05	ВК 06	ВК 07	ВК 08	ВК09	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК13	ВК14	ВК15	ВК16	ВК17	ВК18
ПРН1	•			•	•		•	•	•		•		•	•		•		
ПРН2											•			•			•	
ПРН3											•			•				
ПРН4		•	•	•		•			•	•			•				•	
ПРН5	•				•				•									
ПРН6											•	•			•		•	
ПРН7								•									•	
ПРН8								•		•		•	•			•		•
ПРН9										•	•							•
ПРН10														•				•
ПРН11																		
ПРН12																		
ПРН13			•							•	•	•	•	•			•	•
ПРН14				•					•	•								
ПРН15	•						•		•		•	•					•	
ПРН16		•	•		•					•	•		•		•		•	
ПРН17	•			•			•	•						•		•	•	
ПРН18				•							•		•		•			
ПРН19						•												
ПРН20			•		•			•		•				•				•
ПРН21																•		
ПРН22			•	•	•			•		•						•	•	•
ПРН23		•		•			•											
ПРН24			•				•				•						•	
ПРН25								•										
ПРН26		•	•														•	
ПРН27						•							•				•	

• – компетентність, яка набувається;
 ОК_і – обов’язкові компоненти ОП;
 ВК_і – вибіркові компоненти ОП
 ПРН_і – програмні результати навчання

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненським державним гуманітарним університетом оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми,
керівник проектної групи

проф. В.Г. Виткалов