

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА


«Менеджмент соціокультурної діяльності»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»
Кваліфікація: Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Рівненського державного гуманітарного університету

Голова Вченої ради

 проф. Р. М. Постоловський
Протокол № _____ лютого 2020 р.

Освітня програма вводиться в дію
з «01» _____ вересня 2020 р.

Ректор  проф. Р. М. Постоловський
(Наказ № 40 -01-01 від «27» лютого 2020 р.)

Рівне – 2020

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
Менеджмент соціокультурної діяльності

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 028 Менеджмент соціокультурної діяльності
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 02 Культура і мистецтво
КВАЛІФІКАЦІЯ Бакалавр м менеджменту соціокультурної діяльності

Розробники програми:

Кучина Н.І. (гарант) – к. н. соц. комун., доцент кафедри культурології та музеєзнавства



(підпис)

Виткалов В.Г. – к. пед. н., професор кафедри культурології та музеєзнавства



(підпис)

Виткалов С.В. – док. культурології, професор кафедри культурології та музеєзнавства



(підпис)

Казначесва Л.М. – к. іст. н., доцент, доцент кафедри культурології та музеєзнавства



(підпис)

ВНЕСЕНО

Кафедрою культурології та музеєзнавства

Протокол № 2 від 11 лютого 2020 р.

Завідувач кафедри _____ проф. Виткалов В.Г.

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною комісією художньо-педагогічного факультету


Протокол № 2 від 25 лютого 2020 р.

Голова НМК художньо-педагогічного факультету



(підпис) проф. Богатирьов В.О.

Декан художньо-педагогічного Факультету



(підпис) доц. Дзюбишина Н.Б.

Голова НМР університету _____ проф. Войтович І.С.

(підпис)

Передмова

Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» у галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному, студентоцентрованому та проблемно-орієнтованому підходах підготовки здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр» у галузі знань 02 Культура і мистецтво за спеціальністю 028 Менеджмент соціокультурної діяльності.

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти робочою групою Рівненського державного гуманітарного університету у складі:

Керівника робочої групи (гарант освітньої програми):

Кучиної Н.І. – кандидата наук з соціальних комунікацій, доцента кафедри культурології та музеєзнавства Рівненського державного гуманітарного університету

Членів робочої групи:

Виткалова В.Г. кандидата педагогічних наук, професора кафедри культурології та музеєзнавства Рівненського державного гуманітарного університету

Виткалова С.В. доктора культурології, професора кафедри культурології та музеєзнавства Рівненського державного гуманітарного університету

Казначесвої Л.М. кандидата історичних наук, доцента, доцента кафедри культурології та музеєзнавства Рівненського державного гуманітарного університету

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Петрова І.В.** – доктор культурології, професор кафедри івент-менеджменту та індустрії дозвілля Київського національного університету культури і мистецтв (рецензія додається).
2. **Алексіюк Р.І.** – керівник ТОВ «Обріз. Продакшн»; івент-агенції «Свято в хату» (рецензія додається);
3. **Стельмах О.М.** – директор Комунального закладу «Міський будинок культури» Рівненської обласної ради (рецензія додається).
4. **Козярчук О.С.** – заступник начальника відділу фінансів соціально-культурної сфери і соціального захисту населення бюджетного управління департаменту фінансів Рівненської обласної державної адміністрації

Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Рівненського державного гуманітарного університету

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»	
1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет Кафедра культурології та музеєзнавства
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра. Одиночний. 240 кредитів ЄКТС/ 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра на базі повної загальної середньої освіти. На базі ступеня «молодший бакалавр» («молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	На строк навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.rshu.edu.rv.ua
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, здатних вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері соціокультурної діяльності із застосуванням теорії та методів менеджменту культури.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Об'єкти: процеси (системи) організації й управління соціокультурною діяльністю в її організованих формах і функціональному спрямуванні; організації, підприємства, установи із соціокультурного обслуговування; міжнародна культурна співпраця. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у

	<p>соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, концепції, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту соціокультурної діяльності; функції, методи, технології організації управлінської соціокультурної діяльності; принципи та механізми забезпечення соціокультурних потреб громадян.</p> <p>Методи, методики, технології: методи та методики організаційно-управлінської діяльності; принципи та технології стратегічного планування, менеджменту, маркетингу, управління в наданні соціокультурних послуг; технології інформаційно-аналітичної, інноваційної діяльності, розробки, реалізації та оцінки ефективності соціокультурних проектів; механізми реалізації основних завдань та пріоритетів міжнародних соціокультурних практик та стратегій, бізнес-інкубатори.</p> <p>Інструменти та обладнання: аудіовізуальні засоби; програмне забезпечення; мережа internet; інформаційно-комунікаційне обладнання; інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	<p>Загальна освіта в галузі 02 Культура і мистецтво спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності».</p> <p>Ключові слова: менеджмент соціокультурної діяльності, маркетинг соціокультурної діяльності, івент-проекування, зв'язки з громадськістю, реклама, міжнародна культурна співпраця, культурно-дозвіллевий проект.</p>
Особливості програми	Особливістю програми є підготовка фахівців з менеджменту соціокультурної діяльності та набуття практичних навичок зі створення та реалізації проектів культурних та креативних індустрій в активному професійному середовищі.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Первинні посади згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3414 – Фахівець із організації дозвілля 3474.81 – Організатор культурно-дозвілдової діяльності 3476 – Організатор у сфері культури та мистецтва Організатор театралізованих народних свят та обрядів
Подальше навчання	Особа, що здобула вищу освіту першого (бакалаврського) рівня має право продовжити навчання за другим (магістерським) рівнем. Право набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання проводиться у вигляді: лекцій (у тому числі мультимедійних та інтерактивних лекцій), практичних занять, лабораторних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять, консультацій, проведення навчальної та виробничих практик, підготовки кваліфікаційної (бакалаврської) роботи. Загальний стиль навчання - проблемно-орієнтований, визначається як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ЗВО, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності здобувача вищої освіти і закріплення програмних результатів навчання.
Оцінювання	Тестування, опитування, дискусії, презентації соціокультурних проектів, письмові есе, усні та письмові екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист кваліфікаційної бакалаврської роботи, атестація.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і мистецтва та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК2. Здатність планувати та управляти часом. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.

	<p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість</p> <p>ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК16. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК17. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК18. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p>	<p>СК19. Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами.</p> <p>СК20. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, мистецькі, технологічні аспекти формування ринку культури.</p> <p>СК21. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку.</p> <p>СК22. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.</p> <p>СК23. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення.</p> <p>СК24. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.</p> <p>СК25. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.</p> <p>СК26. Здатність діяти соціально відповідально.</p> <p>СК27. Здатність дотримуватися норм професійної етики в</p>

	<p>процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань.</p> <p>СК28. Здатність здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності.</p> <p>СК29. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.</p> <p>СК30. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства.</p> <p>СК31. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.</p> <p>СК32. Здатність організувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності.</p> <p>СК33. Вміння використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами.</p> <p>СК34. Здатність створювати соціокультурні послуги.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання ПР</p>	
	<p>ПР1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.</p> <p>ПР2. Збирати та впорядковувати інформацію.</p> <p>ПР3. Організувати професійний час.</p> <p>ПР4. Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства.</p> <p>ПР5. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті.</p> <p>ПР6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.</p> <p>ПР7. Здійснювати проектувальну роботу.</p> <p>ПР8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.</p> <p>ПР9. Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію.</p> <p>ПР10. Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови.</p> <p>ПР11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.</p> <p>ПР12. Формулювати, аргументувати професійні завдання.</p> <p>ПР13. Обґрунтовувати управлінські рішення.</p> <p>ПР14. Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.</p> <p>ПР15. Вміти встановлювати діалог з різними професійними суб'єктами та групами.</p> <p>ПР16. Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.</p>

	<p>ПР17. Формувати професійні мережі, адвокації та лобіювати інтереси проекту/сектора (галузі).</p> <p>ПР18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.</p> <p>ПР19. Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, мають стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів, перелічених у пункті 30 Кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам впровадження освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми «Менеджмент соціокультурної діяльності» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9 – Академічна мобільність	
Регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та вищими навчальними закладами, науковими установами і закладами культури і мистецтв України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними навчальними закладами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Нормативний термін 3 роки 10 місяців

2.1. Перелік компонент ОП

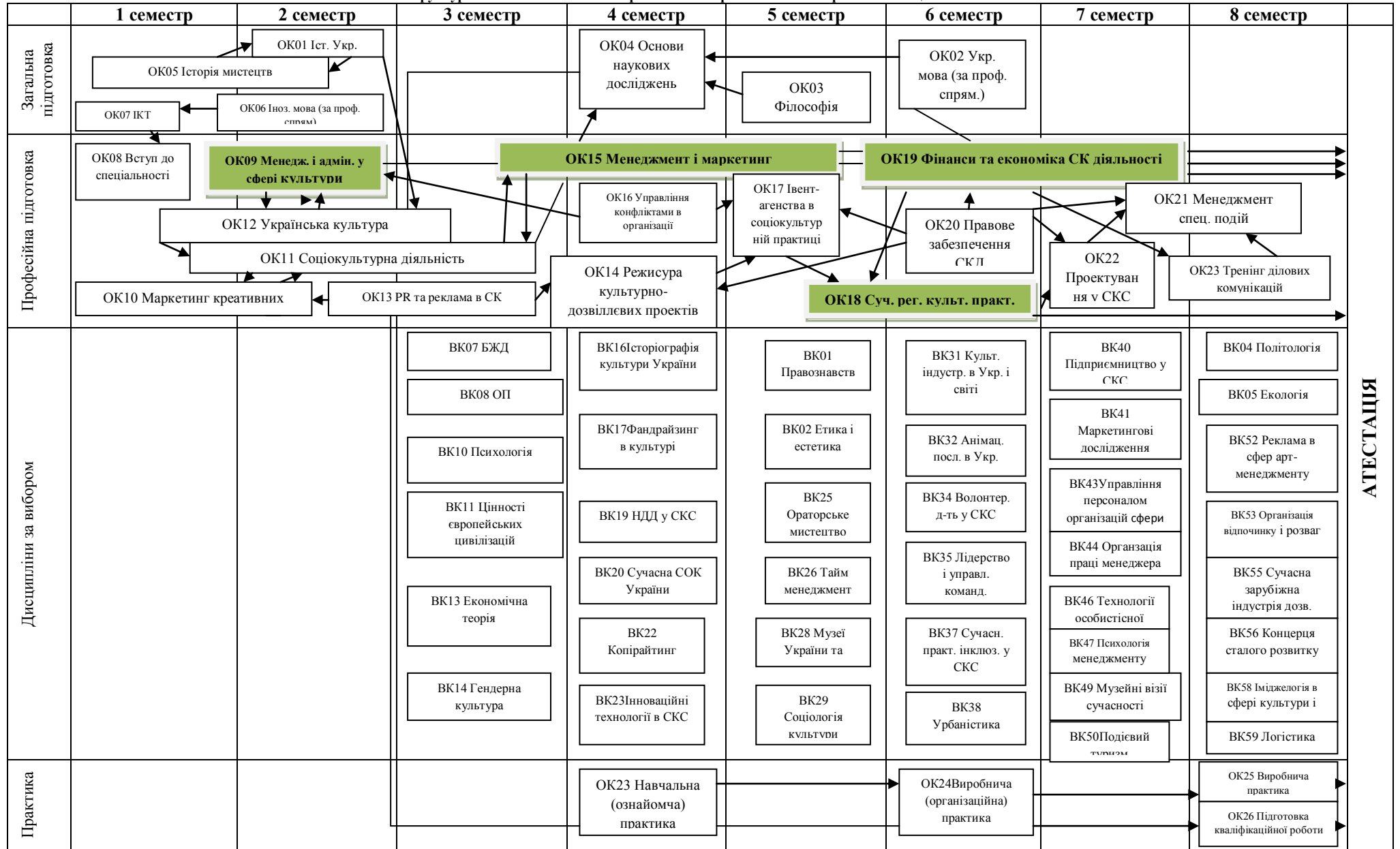
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
ОК 01	Історія України	3	екзамен
ОК 02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 03	Філософія	3	екзамен
ОК 04	Основи наукових досліджень	3	залік
ОК 05	Історія мистецтв	6	екзамен, залік
ОК 06	Інформаційно-комунікаційні технології	3	залік
ОК 07	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	екзамен
Цикл професійної підготовки			
ОК 08	Вступ до спеціальності	3	екзамен
ОК 09	Менеджмент і адміністрування у сфері культури	9	екзамен
ОК 10	Маркетинг креативних індустрій	6	екзамен, залік
ОК 11	Соціокультурна діяльність	12	екзамен, залік
ОК 12	Українська культура	10	екзамен, залік
ОК 13	PR та реклама в соціокультурній діяльності	9	екзамен, залік
ОК 14	Режисура культурно-дзвіллевих проєктів	9	екзамен, залік
ОК 15	Менеджмент і маркетинг соціокультурної діяльності	15	екзамен, залік, курсова робота
ОК 16	Управління конфліктами в організації	6	екзамен
ОК 17	Івент-агенства в соціокультурній практиці	6	екзамен
ОК 18	Сучасна регіональна культурна практика	7	екзамен, залік, курсова робота
ОК 19	Фінанси та економіка соціокультурної діяльності	9	екзамен, залік
ОК 20	Правове забезпечення соціокультурної діяльності	3	екзамен
ОК 21	Менеджмент спеціальних подій	7	екзамен, курсова робота
ОК 22	Проектування у соціокультурній сфері	6	екзамен
ОК 23	Тренінг ділових комунікацій	6	екзамен
ОК 24	Навчальна (ознайомча) практика	6	залік (диференційований)
ОК 25	Виробнича (організаційна) практика	9	залік (диференційований)
ОК 26	Виробнича (переддипломна) практика	9	залік (диференційований)
ОК 27	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти			
ВК 01	Правознавство	3	залік
ВК 02	Етика і естетика		
ВК 03	Вибір		
ВК 04	Політологія	3	залік

ВК 05	Екологія		
ВК 06	Вибір		
ВК 07	БЖД	3	залік
ВК 08	ОП		
ВК 09	Вибір		
ВК 10	Психологія	3	залік
ВК 11	Цінності європейських цивілізацій		
ВК 12	Вибір		
ВК 13	Економічна теорія	3	залік
ВК 14	Гендерна культура		
ВК 15	Вибір		
ВК 16	Історіографія культури України	3	залік
ВК 17	Фандрайзинг в культурі		
ВК 18	Вибір		
ВК 19	Науково-дослідницька діяльність у соціокультурній сфері	3	залік
ВК 20	Сучасна святково-обрядова культура України		
ВК 21	Вибір		
ВК 22	Копірайтинг	3	залік
ВК 23	Інноваційні технології в соціокультурній сфері		
ВК 24	Вибір		
ВК 25	Ораторське мистецтво	3	залік
ВК 26	Тайм менеджмент		
ВК 27	Вибір		
ВК 28	Музеї України та світу	3	залік
ВК 29	Соціологія культури		
ВК 30	Вибір		
ВК 31	Культурні індустрії в Україні і світі	3	залік
ВК 32	Анімаційні послуги в Україні		
ВК 33	Вибір		
ВК 34	Волонтерська діяльність у соціокультурній сфері	3	залік
ВК 35	Лідерство і управління командою		
ВК 36	Вибір		
ВК 37	Сучасні практики інклюзії у соціокультурній сфері	3	залік
ВК 38	Урбаністика		
ВК 39	Вибір		
ВК 40	Підприємництво у соціокультурній сфері	3	залік
ВК 41	Маркетингові дослідження		
ВК 42	Вибір		
ВК 43	Управління персоналом організацій сфери культури	3	залік
ВК 44	Організація праці менеджера		
ВК 45	Вибір		
ВК 46	Технології особистісної ефективності	3	залік
ВК 47	Психологія менеджменту		
ВК 48	Вибір		
ВК 49	Музейні візії сучасності	3	залік
ВК 50	Подієвий туризм		
ВК 51	Вибір		
ВК 52	Реклама в сфері арт менеджменту	3	залік
ВК 53	Організація відпочинку і розваг		
ВК 54	Вибір		
ВК 55	Сучасна зарубіжна індустрія дозвілля	3	залік
ВК 56	Концепція сталого розвитку		
ВК 57	Вибір		

ВК 58	Іміджологія в сфері культури і мистецтва	3	залік
ВК 59	Логістика		
ВК 60	Вибір		
Зальний обсяг вибіркового компонента:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	
Атестація			
	Назва навчальної дисципліни	Форма атестації	
1.	Менеджмент і адміністрування у сфері культури Менеджмент і маркетинг соціокультурної діяльності Сучасна регіональна культурна практика Фінанси та економіка соціокультурної діяльності	Атестаційний екзамен	
	або	Публічний захист кваліфікаційної роботи	

Структурно-логічна схема ОП
Розподіл навчальних дисциплін за циклами та семестрами вивчення
Нормативний термін 3 роки 10 місяців

Структурно-логічна схема ОП. Нормативний термін навчання 3 роки 10 місяців



АТЕСТАЦІЯ

**2.2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
 Нормативний термін 1 рік 10 місяців**

Перелік компонент ОП

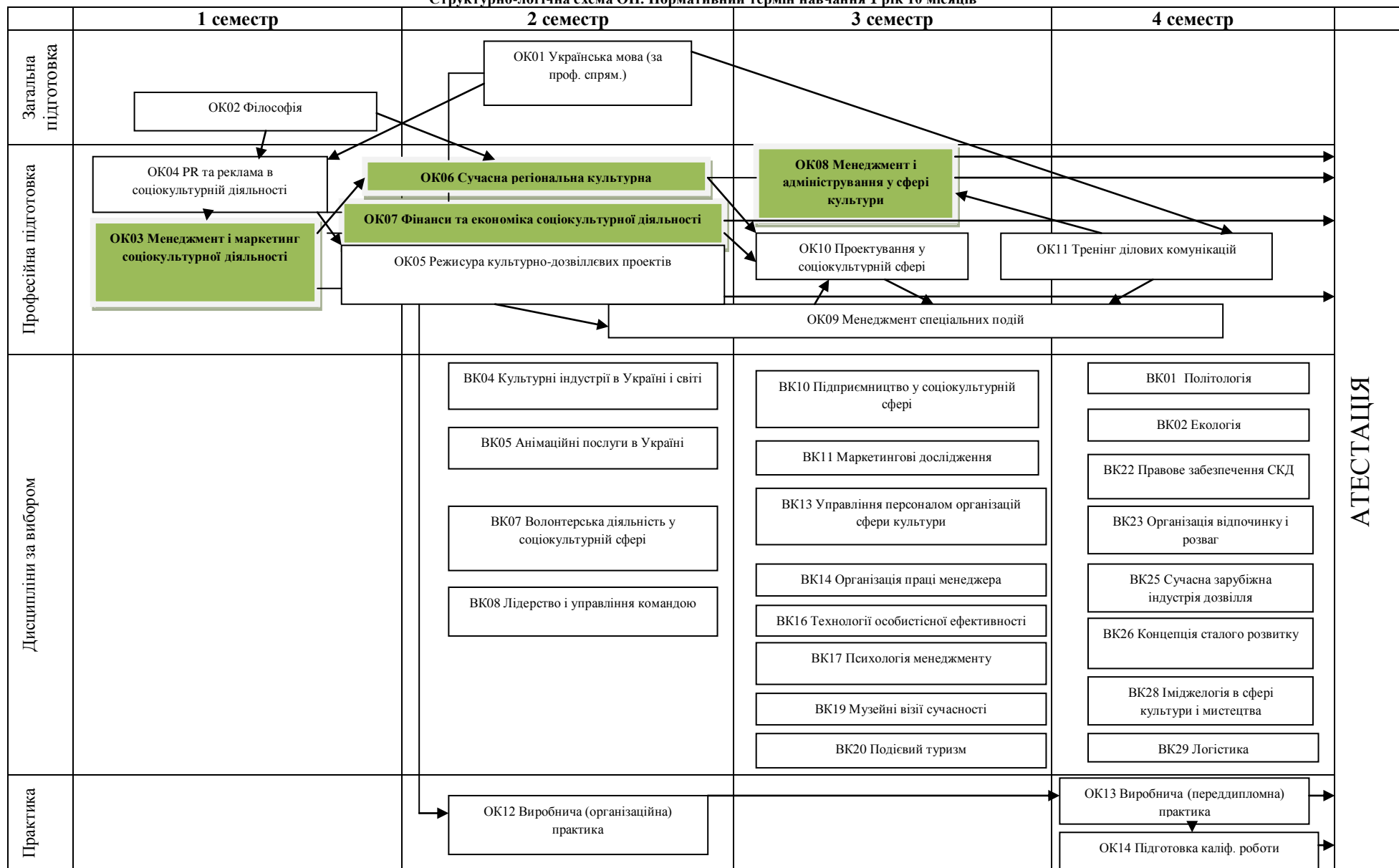
Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
ОК 01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 02	Філософія	3	екзамен
ОК 03	Менеджмент і маркетинг соціокультурної діяльності	6	екзамен
ОК 04	PR та реклама в соціокультурній діяльності	6	екзамен
ОК 05	Режисура культурно-дозвіллевих проектів	7	екзамен, залік
ОК 06	Сучасна регіональна культурна практика	7	екзамен, залік, курсова робота
ОК 07	Фінанси та економіка соціокультурної діяльності	9	екзамен, залік
ОК 08	Менеджмент і адміністрування у сфері культури	3	екзамен
ОК 09	Менеджмент спеціальних подій	10	екзамен, залік, курсова робота
ОК 10	Проектування у соціокультурній сфері	6	екзамен
ОК 11	Тренінг ділових комунікацій	6	екзамен
ОК 12	Виробнича (організаційна) практика	9	залік (диференційований)
ОК 13	Виробнича (переддипломна) практика	9	залік (диференційований)
ОК 14	Підготовка до кваліфікаційної роботи	6	захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		90	
Вибіркові компоненти			
ВК 01	Політологія	3	залік
ВК 02	Екологія		
ВК 03	Вибір		
ВК 04	Культурні індустрії в Україні і світі	3	залік
ВК 05	Анімаційні послуги в Україні		
ВК 06	Вибір		
ВК 07	Волонтерська діяльність у соціокультурній сфері	3	залік
ВК 08	Лідерство і управління командою		
ВК 09	Вибір		
ВК 10	Підприємництво у соціокультурній сфері	3	залік
ВК 11	Маркетингові дослідження		

ВК 12	Вибір		
ВК 13	Управління персоналом організацій сфери культури	3	залік
ВК 14	Організація праці менеджера		
ВК 15	Вибір		
ВК 16	Технології особистісної ефективності	3	залік
ВК 17	Психологія менеджменту		
ВК 18	Вибір		
ВК 19	Музейні візії сучасності	3	залік
ВК 20	Подієвий туризм		
ВК 21	Вибір		
ВК 22	Правове забезпечення соціокультурної діяльності	3	залік
ВК 23	Організація відпочинку і розваг		
ВК 24	Вибір		
ВК 25	Сучасна зарубіжна індустрія дозвілля	3	залік
ВК 26	Концепція сталого розвитку		
ВК 27	Вибір		
ВК 28	Іміджологія в сфері культури і мистецтва	3	залік
ВК 29	Логістика		
ВК 30	Вибір		
Загальний обсяг вибіркового компонента:		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	
Атестація			
	Назва навчальної дисципліни	Форма атестації	
1.	Менеджмент і адміністрування у сфері культури Менеджмент і маркетинг соціокультурної діяльності Сучасна регіональна культурна практика Фінанси та економіка соціокультурної діяльності	Атестацій екзамен	
	або	Публічний захист кваліфікаційної роботи	

Структурно-логічна схема ОП
Нормативний термін 1 рік 10 місяців

Розподіл навчальних дисциплін за циклами та семестрами вивчення

Структурно-логічна схема ОП. Нормативний термін навчання 1 рік 10 місяців



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми здобувачів освіти	атестації вищої	Атестація здійснюється у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи; або атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	до	Кваліфікаційна робота повинна містити розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культури творчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена до захисту на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у депозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного екзамену	до	Атестаційний екзамен має передбачити перевірку досягнення результатів навчання, інтегральної, загальних та фахових компетенцій, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

**5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними компонентами освітньої програми
Нормативний термін 3 роки 10 місяців**

	ПР-1	ПР-2	ПР-3	ПР-4	ПР-5	ПР-6	ПР-7	ПР-8	ПР-9	ПР-10	ПР-11	ПР-12	ПР-13	ПР-14	ПР-15	ПР-16	ПР-17	ПР-18	ПР-19
OK01									•										
OK02															•			•	
OK03									•										
OK04		•																	
OK05										•									
OK06		•																	
OK07															•				
OK08																•			
OK09	•		•		•							•	•	•		•			
OK10	•					•													
OK11											•				•		•		
OK12										•									
OK13								•	•		•				•				
OK14			•				•				•	•							
OK15					•	•						•	•	•		•			
OK16															•	•			
OK17						•					•								
OK18								•	•										
OK19				•															•
OK20				•													•		
OK21			•				•								•				
OK22		•									•						•		
OK23															•			•	
OK24	•	•																	
OK25					•		•					•	•	•					
OK26							•	•	•										
OK27									•	•									
BK01			•														•		
BK02															•				
BK03	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				

ВК04										•									
ВК05										•									
ВК06	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК07				•															
ВК08				•															
ВК09	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК10															•				
ВК11										•									
ВК12	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК13																			•
ВК14								•											
ВК15	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК16		•								•									
ВК17																			•
ВК18	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК19		•																	
ВК20									•										
ВК21	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК22										•									
ВК23						•	•												
ВК24	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК25												•						•	
ВК26			•																
ВК27	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК28										•									
ВК29									•										
ВК30	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК31									•		•								
ВК32															•				
ВК33	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК34								•	•										
ВК35															•		•		
ВК36	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК37						•													
ВК38								•	•										
ВК39	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК40				•									•	•					•
ВК41		•								•									
ВК42	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК43														•		•			
ВК44			•												•			•	
ВК45	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК46			•								•							•	

ВК47																•	•		
ВК48	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК49						•				•									
ВК50						•													
ВК51	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК52								•											
ВК53						•													
ВК54	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК55									•										
ВК56										•									
ВК57	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК58											•								
ВК59									•										
ВК60	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				

- – програмний результат;
- ОК_і – номер обов'язкової компоненти освітньої програми;
- ВК_і – номер вибіркової компоненти освітньої програми;
- ПР_і – порядковий номер програмних результатів навчання профілю програми.

**5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними компонентами освітньої програми
Нормативний термін 1 рік 10 місяців**

	ІПР-1	ІПР-2	ІПР-3	ІПР-4	ІПР-5	ІПР-6	ІПР-7	ІПР-8	ІПР-9	ІПР-10	ІПР-11	ІПР-12	ІПР-13	ІПР-14	ІПР-15	ІПР-16	ІПР-17	ІПР-18	ІПР-19
ОК01									•										
ОК02									•										
ОК03					•	•						•	•	•		•			
ОК04								•	•		•				•				
ОК05			•				•				•	•							
ОК06								•	•										
ОК07				•															•
ОК08	•		•		•							•	•	•		•			
ОК09			•				•								•				
ОК10		•									•						•		
ОК11															•			•	
ОК12					•		•					•	•	•					
ОК13							•	•	•										
ОК14									•	•									
ВК01										•									
ВК02									•										
ВК03	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК04									•		•								
ВК05															•				
ВК06	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК07								•	•										
ВК08															•		•		
ВК09	в	і	л	ь	н	и	й				в	и	б	і	р				
ВК10				•									•	•					•

БК11		•							•									
БК12	в	і	л	ь	н	и	й			в	и	б	і	р				
БК13													•		•			
БК14			•												•		•	
БК15	в	і	л	ь	н	и	й			в	и	б	і	р				
БК16			•							•							•	
БК17															•	•		
БК18	в	і	л	ь	н	и	й			в	и	б	і	р				
БК19						•			•									
БК20						•												
БК21	в	і	л	ь	н	и	й			в	и	б	і	р				
БК22				•												•		
БК23						•												
БК24	в	і	л	ь	н	и	й			в	и	б	і	р				
БК25									•									
БК26										•								
БК27	в	і	л	ь	н	и	й			в	и	б	і	р				
БК28										•								
БК29									•									
БК30	в	і	л	ь	н	и	й			в	и	б	і	р				

- – програмний результат;
- ОК_і – номер обов'язкової компоненти освітньої програми;
- ВК_і – номер вибіркової компоненти освітньої програми;
- ПР_і – порядковий номер програмних результатів навчання профілю програми.

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, зокрема створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненським державним гуманітарним університетом оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми,
керівник робочої групи



к.н. з соц.комун., доцент кафедри Н.І. Кучина