

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЯ ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

«Соціологія. Політична соціологія»


першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 054 соціологія

галузі знань 05 соціальні та поведінкові науки


Кваліфікація: бакалавр соціології, соціолог

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ РДГУ**

 Голова Вченої ради РДГУ  
проф. Постоловський Р.М.  
(протокол № 2 від «27» лютого 2020 р.)



Освітньо-професійна програма  
вводитьися в дію з 01.09.2020 р.

Ректор  проф. Р.М. Постоловський  
(наказ № 40-01-01 від 27.02.2020 р.)

**Рівне 2020**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	05 Соціальні та поведінкові науки
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	054 Соціологія
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	Політична соціологія
КВАЛІФІКАЦІЯ	бакалавр соціології за спеціалізацією «Політична соціологія»,

**Розробники програми:**

1. О.М. Кириленко, доктор соціологічних наук, професор
2. І.А. Хаврук, кандидат політичних наук, доцент
3. В.Ю. Лесняк, кандидат політичних наук, доцент

**ВНЕСЕНО**

Кафедрою політичних наук  
Протокол № 2 від 14 лютого 2020 р.  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ проф. М. М. Гон

**ПОГОДЖЕНО**

Навчально-методичною комісією факультету історії, політології та міжнародних відносин

Протокол № 2 від 24 лютого 2020 р.

Голова НМК факультету історії, політології та міжнародних відносин  
\_\_\_\_\_ доц. Галуха Л.Ю.

Декан факультету історії, політології та міжнародних відносин  
\_\_\_\_\_ проф. Шеретюк В.М.

Голова НМР РДГУ \_\_\_\_\_ проф. Войтович І.С.

**I. Профіль освітньої професійної програми бакалавра  
за спеціальністю 054 Соціологія**

<b>1. Загальна характеристика ОПП</b>	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет
Офіційна назва освітньої програми	<b>Освітня професійна програма «Соціологія. Політична соціологія»</b>
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	054 Соціологія
Форми навчання	Денна, заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр з соціології за спеціалізацією «Політична соціологія»
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти Бакалавр Спеціальність 054 Соціологія Спеціалізація «Політична соціологія» Освітня програма «Соціологія. Політична соціологія»
Тип диплома	Диплом бакалавра. Одиночний.
Акредитуюча організація	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р., «Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти», схвалених наказом МОН від 01.06.2016 р. № 600, Стандарту вищої освіти України із галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальності 054 «Соціологія», затвердженого та введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.03.2020 р. № 371.
Опис предметної області	<i>Об'єкти вивчення:</i> закономірності функціонування та трансформації соціальних груп, спільнот і суспільств у їхньому системному взаємозв'язку. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, які володіють сучасним соціологічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв'язання складних задач та практичних проблем соціології.

	<p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> соціальні відносини та взаємодія; особистість, соціальні групи та спільноти; соціальні явища та процеси; соціальні практики; соціальні інститути; культура; соціальні структури та нерівності; соціальні зміни та впливи; соціальні проблеми та конфлікти в соціумі, як на національному, так і глобальному рівнях.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> методи збору й аналізу соціальної інформації</p> <p><i>Інструменти й обладнання:</i> сучасні інформаційні технології (комунікативні, пошукові, аналітичні), спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Академічні права випускників	Можливість продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>2. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти</b>	
Обсяг освітньої програми у ЄКТС	<p>На базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС.</p> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим Стандартом вищої освіти.</p> <p>Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми.</p>
<b>3. Перелік компетентностей випускника</b>	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері соціології, що передбачають застосування основних соціологічних теорій і методів та характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК05. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК06. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК07. Навички міжособистісної взаємодії.</p>

	<p>ЗК08. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК09. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК01. Здатність оперувати базовим категоріально-понятійним апаратом соціології.</p> <p>СК02. Здатність до опанування та використання основних класичних та сучасних соціологічних теорій.</p> <p>СК03. Здатність аналізувати соціальні зміни, що відбуваються в Україні та світі в цілому.</p> <p>СК04. Здатність збирати, аналізувати та узагальнювати соціальну інформацію з використанням соціологічних методів.</p> <p>СК05. Здатність самостійно планувати, організувати та проводити соціологічне дослідження.</p> <p>СК06. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.</p> <p>СК07. Здатність презентувати результати соціологічних досліджень для фахівців та нефахівців.</p> <p>СК08. Здатність дотримуватися у своїй діяльності норм професійної етики соціолога.</p>
<p><b>4. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b></p>	
<p>Результати навчання</p>	<p>РН01. Використовувати понятійний апарат соціології в освітній, дослідницькій та інших сферах професійної діяльності.</p> <p>РН02. Розуміти історію розвитку соціології, її</p>

	<p>сучасні концепції та теорії, основні проблеми.</p> <p>PH03. Застосовувати положення соціологічних теорій та концепцій до дослідження соціальних змін в Україні та світі.</p> <p>PH04. Пояснювати закономірності та особливості розвитку і функціонування соціальних явищ у контексті професійних задач.</p> <p>PH05. Вільно спілкуватися державною та іноземною / іноземними мовами усно і письмово з професійних питань.</p> <p>PH06. Ефективно виконувати різні ролі (зокрема організатора, комунікатора, критика, генератора ідей, виконавця тощо) у команді в процесі вирішення фахових задач.</p> <p>PH07. Вміти використовувати інформаційно-комунікаційні технології у процесі пошуку, збору та аналізу соціологічної інформації.</p> <p>PH08. Обґрунтовувати власну позицію, робити та аргументувати самостійні висновки за результатами досліджень і аналізу професійної літератури.</p> <p>PH09. Вміти розробляти програму соціологічного дослідження.</p> <p>PH10. Володіти навичками збору соціальної інформації з використанням кількісних та якісних методів.</p> <p>PH11. Презентувати результати власних досліджень для фахівців і нефаківців.</p> <p>PH12. Знати та дотримуватися етичних норм професійної діяльності соціолога.</p>
<b>5. Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота повинна передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання чи практичної соціальної проблеми, що передбачає застосування основних соціологічних теорій та методів, має характеризуватися комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>
<b>6. Працевлаштування випускників освітньої програми</b>	
Професійні права	<p>3439 Асистент соціолога</p> <p>3439 Асистент викладача суспільно-політичних дисциплін</p>

	<p>3439 Фахівець з інтерв'ювання  3491 Лаборант наукового підрозділу  4190 Інтерв'юер  3439 Асистент фахівця з міського та районного планування  3439 Секретар центрального органу виконавчої влади  3436 Помічник керівника  3340 Асистент вчителя  3340 Вихователь  3340 Викладач стажист  3431 Оргсекретар асоціації, союзу, федерації  3431 Секретар адміністративний  3431 Керуючий справами виконавчого комітету  3431 Секретар виконкому  3431 Секретар організації самоуправління населення  3436.1 Референт  3449 Інспектор державний  3226 Інструктор з трудової адаптації  3340 Методист з професійної реабілітації  3423 Організатор роботи з персоналом  3419 Організатор лекцій</p>
<b>7. Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	<p>Кредитно-модульна система організації навчального процесу (КМСОНП) як основа Європейської кредитно-трансферної та акумулюючої системи (ECTS).</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні заняття, колоквиуми, самостійне навчання, співбесіди, індивідуальні заняття, консультації, підготовка курсових та дипломних робіт.</p>
Оцінювання	<p>Система оцінювання ECTS – європейська система оцінювання успішності засвоєння студентом кредитних модулів. Система передбачає семибальну шкалу (A, B, C, D, E, FX, F) та подвійне (описове та статистичне) визначення цих оцінок.</p> <p>Усні та письмові екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсових робіт, захист дипломної роботи, атестація в межах 100-бальної системи ECTS.</p>
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	<p>Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, і працюють за основним місцем</p>

	роботи, становить понад 50 % визначеної навчальним планом кількості годин.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання сучасного програмного забезпечення у вибраній спеціальності.
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Рівненського державного гуманітарного університету та авторських розробок професорсько-викладацького складу.
<b>9. Основні компоненти освітньої програми</b>	
Перелік освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт)	Матрицю відповідності програмних компетентностей навчальним дисциплінам та структуру навчальної програми наведено в Додатках
<b>10. Академічна мобільність</b> (регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року)	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та вищими навчальними закладами й науковими установами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними навчальними закладами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе



## II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 1. Розподіл змісту освітньої програми за групами компонент та циклами підготовки

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	12 / 5	3 / 1,2	15 / 6,2
2.	Цикл професійної підготовки	141 / 58,8	63 / 26,2	204 / 85
3.	Практична підготовка	18 / 7,6	-/-	18 / 7,6
4.	Курсові роботи	3 / 1,2	-/-	3 / 1,2
Всього за весь термін навчання		171 / 72,6	66 / 27,4	<b>240/ 100</b>

### 2. Перелік компонент освітньої програми

Код дисципліни	Семестр	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ (15 кредитів)</b>				
<b>Обов'язкові (нормативні) навчальні дисципліни (12 кредитів)</b>				
ОК01	1	Історія України	3	Екзамен
ОК02	2	Історія української культури	3	Екзамен
ОК03	5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК04	6	Філософія	3	Екзамен
<b>1.2. Навчальні дисципліни за вибором (3 кредити)</b>				
ВК01/ ВК02/ ВК03	1	Основи екології / Інвайронментальна соціологія /Логіка	3	Залік
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ (204 кредити)</b>				
<b>2.1. Обов'язкові (нормативні) навчальні дисципліни (141 кредит)</b>				
ОК05	1	Загальна соціологія	6	Екзамен
ОК06	1,2	Історія соціології	11	Екзамен
ОК07	1,2	Теорія ймовірності, математична та соціальна статистика	7	Екзамен
ОК08	1	Соціально-політична географія, демографія та етнологія	3	Екзамен
ОК09	1	Основи науково-дослідної роботи	3	Залік
ОК10	2	Політологія (професійного спрямування)	6	Екзамен
ОК11	2	Психологія	3	Залік
ОК12	2	Економічна теорія	3	Залік
ОК13	2,3	Соціологічні організації та прикладна соціологія	6	Залік, Екзамен
ОК14	3	Соціальна і політична психологія	3	Екзамен

OK15	3,4	Методологія та методика соціологічних досліджень	9	Екзамен
OK16	3,4	Соціальні структури, стратифікація та мобільність	7	Залік, Екзамен
OK17	3,4	Теоретична соціологія	9	Екзамен, курсова робота
OK18	4	Математичні методи та інформаційно-комп'ютерні технології в соціології	6	Залік
OK19	4,5	Спеціальні та галузеві соціології	11	Залік, екзамен, курсова робота
OK20	5	Соціологія культури, комунікацій та ЗМІ	4	Екзамен
OK21	5	Гендерні дослідження	4	Екзамен
OK22	6	Соціологія соціальних змін та конфліктів	6	Екзамен
OK23	6	Педагогіка	3	Екзамен
OK24	6,7	Політична соціологія	7	Екзамен, курсова робота
OK25	7	Теорії соціальних систем, організацій та інститутів	6	Екзамен
OK26	7	Методика викладання соціально-політичних дисциплін	5	Екзамен
OK27	2	БЖД з Основами охорони праці	3	Залік
OK28	1,4	Іноземна мова	10	Залік, екзамен

## 2.2. Навчальні дисципліни за вибором (63 кредити) редакція ок

ВК04/ ВК05/ ВК06	3	Соціологія влади / Соціологія еліт та лідерства / Теорія і практика тим-білдінгу	3	Екзамен
ВК07/ ВК08/ ВК09	3	Девіантологія / Соціальні норми, соціальний контроль та соціокультурний відбір / Креатологія	3	Екзамен
ВК10/ ВК11/ ВК12	5	Соціологія міжнародних відносин / Соціологія глобалізації / Інститути глобального управління	3	Залік
ВК13/ ВК14/ ВК15	5	Етносоціологія / Етнополітологія / Етнопсихологія	4	Залік
ВК16/ ВК17/ ВК18	6	Соціальне управління / Політичний менеджмент та політичний маркетинг / Виборчі кампанії та електоральні дослідження	7	Залік
ВК19/ ВК20/ ВК21	7	Теорії демократії / Теорії громадянського суспільства / Теорії екодемократії та екосоціалізму	3	Залік
ВК22/ ВК23/ ВК24	7	Дослідження рівня та якості життя / Управління територіальними громадами / Публічні консультації	3	Залік
ВК25/ ВК26/ ВК27	7	Соціологія маркетингу / Реклама і логістика / Іміджмент	5	Залік
ВК28/ ВК29/ ВК30	7	Управління конфліктами, стресами, ризиками / Гавермент рілейшнз (GR) /	3	Залік

		Паблік рілейшнз (PR)		
ВК31/ ВК32/ ВК33	8	Проблеми соціального розвитку / Соціальний моніторинг / Соціальна експертиза	6	Екзамен
ВК34/ ВК35/ ВК36	8	Соціологія діджиталізації / Інформаційна політика / Електронна демократія	3	Екзамен
ВК37/ ВК38/ ВК39	8	Глобальна політика сталого розвитку / Управління переговорами / Управління масовими заходами	3	Екзамен
ВК40/ ВК41/ ВК42	8	Теорія і практика соціальної держави / Інклюзивна політика / Гендерна політика	3	Залік
ВК43/ ВК44/ ВК45	8	Технології збору соціальної інформації / Візуалізація даних та інфографіка / Штучний інтелект, бази даних та знань	3	Залік
ВК46/ ВК47/ ВК48	8	Проектний менеджмент / Мотиваційний менеджмент / Мистецтво публічних виступів та презентацій	3	Залік
ВК49	5,7	Іноземна мова	8	Залік, екзамен
		<b>1. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА (18 кредитів)</b>		
ОК29	3	Навчальна (соціологічна) практика	3	Залік
ОК30	4	Навчальна (комп'ютерна) практика	3	Залік
ОК31	6	Навчальна (політологічна) практика	3	Залік
ОК32	8	Виробнича (соціологічна) практика	9	Залік
ОК33	4, 5, 6	Курсові роботи	3	
ОК34	8	Атестація		

### 3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	
OK01	•				•			•			•	•			•				•		
OK02	•							•	•	•		•			•				•		
OK03					•		•		•												•
OK04				•		•		•		•				•	•				•		
OK05	•			•	•	•		•	•					•	•	•			•		•
OK06								•	•		•			•	•	•			•		•
OK07	•							•	•						•	•			•		
OK08	•							•	•		•	•		•	•	•					
OK09	•			•	•	•		•	•	•					•	•			•		•
OK10			•	•	•	•	•	•		•			•		•	•			•		
OK11	•		•	•	•	•	•					•	•	•					•		
OK12	•					•		•	•		•			•	•				•		
OK13	•	•			•		•	•	•	•		•			•	•	•	•	•	•	•
OK14	•		•		•	•	•	•	•			•		•		•			•		•
OK15	•				•	•		•	•	•				•	•	•	•		•	•	•
OK16	•			•				•	•	•		•		•	•	•			•		•
OK17				•				•	•	•		•		•	•	•					
OK18								•	•							•			•	•	
OK19	•							•	•	•				•	•	•			•	•	
OK20		•	•		•	•				•		•		•	•	•					•
OK21	•		•		•		•				•	•	•	•	•				•		
OK22	•		•	•	•		•			•				•	•	•			•		
OK23	•			•	•	•	•		•			•			•	•	•			•	
OK24	•	•	•		•	•		•	•	•	•		•	•	•	•			•		•
OK25	•		•		•	•	•	•	•	•			•	•	•			•		•	
OK26	•			•	•	•	•	•	•		•	•		•	•	•			•	•	•
OK27	•			•	•	•	•	•			•	•			•				•	•	•
OK28	•	•	•		•		•		•				•						•	•	•
OK29	•				•	•	•	•	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•	
OK30		•						•	•	•				•		•	•	•	•	•	
OK31	•		•	•	•	•	•	•	•		•		•		•	•	•		•	•	
OK32	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
OK33								•	•	•			•	•	•				•	•	•
OK34								•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•
BK01	•		•	•	•	•	•	•	•	•		•		•	•	•			•	•	
BK02	•			•	•	•		•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	
BK03	•			•				•								•			•	•	
BK04	•		•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•			•	•	
BK05	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•
BK06	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•		•		•	•	•
BK07	•			•	•	•	•	•	•	•				•	•	•			•	•	•
BK08	•			•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•				•	•	•
BK09	•	•		•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•			•	•	•
BK10		•			•		•	•	•		•		•	•	•				•	•	•
BK11	•	•			•		•	•	•		•		•	•	•				•	•	
BK12		•			•		•	•	•	•		•	•	•	•				•	•	•
BK13	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•			•	•	•
BK14	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•			•	•	•
BK15	•	•	•		•		•	•	•	•		•		•	•				•	•	•
BK16	•		•		•	•	•	•	•	•			•	•			•		•	•	•
BK17	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•
BK18	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•
BK19				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•
BK20	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•
BK21	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•
BK22	•	•			•		•	•	•	•			•	•	•		•	•	•	•	•
BK23	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•
BK24	•				•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•
BK25	•	•	•		•		•	•	•	•			•	•			•	•	•	•	•
BK26	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•
BK27	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•		•	•			•	•	•
BK28	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•
BK29	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•
BK30	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•
BK31	•	•		•		•		•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•
BK32	•				•		•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•
BK33	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•
BK34	•	•			•	•	•	•	•	•			•	•	•				•	•	•
BK35	•	•		•		•	•	•	•	•		•		•	•	•			•	•	•
BK36	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•
BK37		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•
BK38	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•
BK39	•	•	•	•	•		•	•	•	•		•			•	•	•	•	•	•	•

ВК40	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ВК41	•		•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•	
ВК42	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•			•	
ВК43	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ВК44	•	•			•			•	•	•	•		•		•	•	•	•	•	
ВК45	•	•		•		•		•	•	•	•		•	•	•	•			•	
ВК46	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	
ВК47	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	
ВК48	•	•		•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•		•	
ВК49	•	•	•		•		•		•				•						•	•

#### 4. Матриця відповідності результатів навчання та програмних компетентностей

Резу льта ти навч ання	Компетентність																			
	Інтегральна компетентність																			
	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові, предметні) компетентності							
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК0 8
РН01	•				•			•					•						•	
РН02	•			•				•						•		•				
РН03	•	•							•						•	•	•			
РН04	•			•							•					•	•	•		
РН05		•			•			•					•						•	
РН06			•	•	•		•										•		•	•
РН07		•							•			•				•		•		
РН08	•			•				•	•						•	•		•		
РН09	•					•			•	•			•	•			•			•
РН10	•						•				•	•			•	•	•			•
РН11		•			•			•		•			•					•	•	•
РН12										•	•				•				•	•

### **III. Атестація**

Атестація студента здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання на освітньому рівні з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньої програми. На атестацію студентів вноситься система програмних результатів навчання, що визначена в освітній програмі підготовки фахівця. Форма атестації: кваліфікаційна робота бакалавра.

Бакалаврська робота передбачає проведення аналізу та теоретичної розробки (моделювання та дослідження процесів і об'єктів) актуальних питань, проблем у відповідній галузі знань. Перелік тем бакалаврських робіт із спеціальності визначаються випусковою кафедрою на початку навчального року. Тематика бакалаврських робіт повинна бути безпосередньо пов'язана з узагальненим об'єктом діяльності фахівця відповідного освітнього рівня. Перелік тем затверджується наказом ректора до початку виробничої соціологічної практики. Студенти мають право запропонувати на розгляд власну тему бакалаврської роботи.

Завдання на бакалаврську роботу має відображати усі виробничі функції та типові задачі діяльності фахівця і своєчасно має бути доведене до студента (до початку виробничої соціологічної практики).

Керівниками бакалаврських робіт можуть бути професори, доценти, старші викладачі випускової кафедри, а також провідні фахівці виробничої сфери відповідної галузі.

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету.

### **IV. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненським державним гуманітарним університетом оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми,  
керівник проектної групи

д.соціол.н. Кириленко О.М.