

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**


першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
Кваліфікація: бакалавр з менеджменту

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради

  
\_\_\_\_\_ проф. Посто́ловський Р.М.  
(протокол № 03 від «28» березня 2019 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з  
«01» вересня 2019 р.

Ректор   
\_\_\_\_\_ проф. Посто́ловський Р.М.  
(наказ № 66-01-01 від «09» квітня 2019 р.)

**ЛИСТ – ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньо-професійної програми

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** (перший) бакалаврський  
**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** 073 «Менеджмент»  
**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** 07 «Управління та адміністрування»  
**КВАЛІФІКАЦІЯ** Бакалавр з менеджменту

**Розробники програми:**

1. Савченко О.Р., к.е.н., доцент
2. Юхименко- Назарук І.А., д.е.н., професор
3. Хижнякова Н.О., к.е.н., доцент



**ВНЕСЕНО**

Кафедрою менеджменту  
Протокол № 01 від «23» січня 2019 р.

Завідувач кафедри  доц. Т.М. Микитин

**ПОГОДЖЕНО**

Вченою радою факультету документальних комунікацій і менеджменту  
Протокол № 02 від «26» лютого 2019 р.

Голова вченої ради  доц. І. А. Юхименко-Назарук

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету  
Протокол № 03 від «28» березня 2019 р.

Голова вченої ради  проф. Р.М. Постоловський



## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці бакалавра спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри менеджменту у складі:

Савченко О.Р., к.е.н., доцент  
Юхименко-Назарук І.А., д.е.н., професор  
Хижнякова Н.О., к.е.н., доцент

Дана освітня програма розроблена на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 29 жовтня 2018 року №1165.

**Рецензент:** Якимчук Аліна Юріївна, д.е.н., професор, професор кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності Національного університету водного господарства та природокористування (Рівне, Україна).

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. Василець Сергій Дмитрович, виконуючий директор ТМ «Скиба».
2. Гаврилова Ярослава Кузьмівна, заступник начальника управління культури і туризму Рівненської ОДА.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Рівненського державного гуманітарного університету.

# 1. Профіль освітньої програми бакалавра

## зі спеціальності 073 «Менеджмент»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Рівненський державний гуманітарний університет, кафедра менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Менеджмент»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	---
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта; ступінь вищої освіти «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»)
<b>Мова (и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	На період навчання
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.rshu.edu.ua">www.rshu.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
У рамках загально університетської стратегії, місією якої є забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців для різних галузей України, підготовка бакалаврів з менеджменту організацій, здатних здійснювати професійну діяльність на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів, виконувати дослідження та аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи менеджменту та процесів, що її забезпечують, з метою прийняття ефективних управлінських рішень посідає одне із ключових аспектів роботи кафедри менеджменту Рівненського державного гуманітарного університету. Успішне забезпечення визначеної мети реалізується шляхом гармонійного поєднання фундаментальності та професійної спрямованості освіти, розвитку наукових досліджень, інтеграції в європейське освітнє, наукове і економічне співтовариство.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». <b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> управління організаціями та їх підрозділами . <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.

	<p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті .</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно - комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>			
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна програма			
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Загальна освіта в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».</p> <p><b>Ключові слова:</b> управління, менеджмент, закони, методи, принципи, функції, рішення, структура, ефективність, технології, ін.</p>			
<b>Особливості програми</b>	У циклі професійної та практичної підготовки передбачено дисципліни, вивчення яких дозволить оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками управління соціально-економічними системами.			
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>				
<i>Фахівець освітнього ступеня «бакалавр» згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 може займати наступні посади:</i>				
<b>КОД КП</b>	<b>КОД ЗКППТР</b>	<b>ВИПУСК ЄТКД</b>	<b>ВИПУСК ДКХП</b>	<b>ПРОФЕСІЙНА НАЗВА РОБОТИ</b>
3431				Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
3432				Офісний службовець (страхування)
3423				Агенти із зайнятості та трудових контрактів
3415				Мерчендайзер
3435.2				Організатор діловодства (види економічної діяльності)
3435.1				Організатор діловодства (державні установи)
3423				Організатор з персоналу
3419				Організатор з постачання
3419			18	Організатор із збуту
3414	24281		81, 67	Організатор подорожей (екскурсій)

3436				Адміністративний помічник
3436.2				Помічник керівника виробничого підприємства
3436.2				Помічник керівника іншого основного підрозділу
3436.3				Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
3436.1			76	Помічник керівника підприємства (установи, організації)
3415	24414		65	Представник торговельний
3414				Організатор туристичної і готельної діяльності
3423	22601		1	Інспектор з кадрів
3439	22643			Інспектор з основної діяльності
3439	22666			Інспектор з туризму
3419	22707		65	Інспектор торговельний
4222				Офіс-адміністратор
3431	24674			Секретар комітету (організації, підприємства, установи)
3431	24685			Секретар правління
3414				Фахівець з готельного обслуговування
3411				Фахівець з корпоративного управління
<b>Подальше навчання</b>			Можливе подальше продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.	
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>				
<b>Викладання та навчання</b>			Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Викладання проводиться у формі: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття, консультації, підготовка кваліфікаційної роботи.	
<b>Оцінювання</b>			Тестування, опитування, самоконтроль та самооцінка, контрольні роботи, проектні (курсів) роботи, усні та письмові екзамени, заліки, захист звітів з практик, атестація (захист кваліфікаційної роботи).	
<b>6 – Програмні компетентності</b>				
<b>Інтегральна компетентність</b>			Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</li> <li>2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</li> <li>3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</li> <li>4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</li> <li>5. Знання та розуміння предметної області та розуміння</li> </ol>	

	<p>професійної діяльності.</p> <p>6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>9. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>10. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>11. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>12. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>13. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>14. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК) (фахові)</b>	<p>1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<b>7- Програмні результати навчання (Р)</b>	
	<p>1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>
	<p>2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p>
	<p>3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p>
	<p>4. Демонструвати навички виявлення проблем та</p>

	обґрунтування управлінських рішень.
	5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
	6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
	7. Виявляти навички організаційного проектування.
	8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
	9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
	10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
	11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
	12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
	13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
	14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
	15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
	16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
	17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний науково-педагогічний стаж. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої роботи та роботи за фахом. Науковий рівень кваліфікації професорсько-викладацького складу, які забезпечують викладання дисциплін, відповідає ліцензійним умовам та державним вимогам до акредитації.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний і змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, необхідних для прийняття та імплементації управлінських рішень

### **9 – Академічна мобільність**

<b>Національна мобільність</b>	<b>кредитна</b>	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та закладами вищої освіти й
--------------------------------	-----------------	---



	науковими установами України.
<b>Міжнародна мобільність</b>	кредитна На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними освітніми закладами.
<b>Навчання здобувачів вищої освіти</b>	іноземних Можливе

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

№ з/п	Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	4	5	6
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ (6 кредитів)</b>				
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП (0 кредитів)</b>				
-	-	-	-	-
<b>2. Вибіркові компоненти ОП (7 кредитів)</b>				
1.	ВК01/ ВК02	Економетрія/ Економіко-математичне моделювання	4	Залік
2.	ВК03/ ВК04	Філософія освіти/ Філософія науки	3	Залік
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ (кредитів)</b>				
<b>1. Обов'язкові компоненти (76 кредити)</b>				
3.	ОК01	Економіка підприємств	4	Екзамен
4.	ОК02	Теорія організації	5	Залік
5.	ОК03	Менеджмент	5	Екзамен
6.	ОК04	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
7.	ОК05	Операційний менеджмент	4	Екзамен
8.	ОК06	Управління персоналом	3	Екзамен
9.	ОК07	Самоменеджмент	3	Екзамен
10.	ОК08	Управління інноваціями	4	Залік
11.	ОК09	Стратегічне управління підприємством	3	Екзамен
12.	ОК10	Інформаційні системи в менеджменті	4	Екзамен
13.	ОК11	Фінанси гроші та кредит	3	Екзамен
14.	ОК12	Фінанси підприємств	4	Екзамен
15.	ОК13	Облік та аудит	4	Екзамен
16.	ОК14	Маркетинг	4	Екзамен
17.	ОК15	Логістика	4	Залік
18.	ОК16	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	3	Екзамен
19.	ОК17	Виробнича (технологічна) практика	3	Залік
20.	ОК18	Виробнича (переддипломна) практика	6	Залік
21.	ОК19	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	Захист кваліфікац. роботи
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>			<b>76 кредити</b>	
<b>1. Вибіркові компоненти ОП (37 кредитів)</b>				
22.	ВК05/ ВК06	Управління рекламою та маркетинг послуг/Управління рекламою та маркетинг у туризмі	4	Залік
23.	ВК07/ ВК08	Організація торгівлі/ Економіка підприємств туристичної індустрії	3	Залік

24.	ВК09/ ВК10	Економіка торговельного підприємства/ Готельний та ресторанний бізнес	4	Залік
25.	ВК11/ ВК12	Менеджмент торговельних підприємств/Організація туристично- екскурсійної діяльності	3	Залік
26.	ВК13/ ВК14	Аналіз діяльності торгових підприємств/ Аналіз діяльності туристичних фірм	3	Залік
27.	ВК15/ ВК16	Управління комерційною діяльністю/ Менеджмент туристичної індустрії	4	Залік / курсова робота
28.	ВК17/ ВК18	Торгово-посередницька діяльність та бухгалтерський облік у торгівлі/Екологічний туризм та бухгалтерський облік у туризмі	3	Залік
29.	ВК19/ ВК20	Експертиза товарів та послуг/ Міжнародний туризм	4	Залік
30.	ВК21/ ВК22	Контролінг/ Біржова діяльність	3	Залік
31.	ВК23/ ВК24	Моделі та методи прийняття управлінських рішень/ Економіко-математичні методи та моделі	3	Залік
32.	ВК25/ ВК26	Митна справа/ Теорія управління	3	Залік
<b>Загальний обсяг вибіркового компоненту:</b>			<b>44 кредити</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми:</b>			<b>120 кредитів</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



### 3. Форма атестації здобувачів першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

## Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання		Уміння		Комунікація		Автономія та відповідальність	
	Зн1 знання, набуті у процесі професійної діяльності, включаючи певні досягнень	Концептуальні навчання та сучасних	Ум1 складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Розв'язання	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності	Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах	АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
<b>Загальні компетентності</b>								
ЗК1					К1, К2		АВ1	
ЗК2	ЗН1, ЗН2				К1			
ЗК3	ЗН1, ЗН2		УМ1					
ЗК4			УМ1					
ЗК5			УМ1					
ЗК6					К1, К2			
ЗК7					К1, К2			
ЗК8	ЗН1		УМ1		К1		АВ2	
ЗК9			УМ1		К1		АВ1, АВ2	
ЗК10	ЗН1, ЗН2		УМ1					
ЗК11			УМ1		К2			
ЗК12			УМ1		К2			
ЗК13					К1, К2		АВ1	
ЗК14					К1, К2		АВ1	
ЗК15					К1, К2		АВ1	
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>								
СК1	ЗН2		УМ1					
СК2					К2			
СК3					К2			
СК4			УМ1					
СК5	ЗН2				К2			
СК6								
СК7	ЗН1		УМ1					
СК8			УМ1					
СК9								
СК10					К1		АВ1	
СК11							АВ1	
СК12	ЗН1							
СК13			УМ1				АВ1	
СК14	ЗН1				К1			
СК15					К1		АВ1	













## 6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненським державним гуманітарним університетом оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми,  
керівник проектної групи



доц. Савченко О.Р.