


---

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням вченої ради  
Рівненського державного гуманітарного  
університету  
від «31» січня 2019 р.  
протокол № 1  
Голова вченої ради  
 проф. Постоловський Р.М.



**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА**

РІВЕНЬ ОСВІТИ	ВИЩОЇ	другий
ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ		магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ		07 «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ		073 «Менеджмент»
КВАЛІФІКАЦІЯ		Магістр з менеджменту

Рівне, 2019 р.

---

---

Освітньо-професійна програма магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена у відповідності до Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» проектною групою Рівненського державного гуманітарного університету у складі:

**голова проектної групи –**

Кназевич Анна Олександрівна, д.е.н., професор.

**члени проектної групи –**

Нікшич Світлана Міланівна, к.е.н, доцент;

Пелех Оксана Богданівна, к.е.н., доцент;

Освітньо-професійна програма обговорена та схвалена на засіданні вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету.

Протокол №1 від «31» січня 2019 р.

Голова вченої ради



*[Handwritten signature]* проф. Постолюк Р.М.

Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Рівненського державного гуманітарного університету.

---

**1. Профіль програми магістра  
зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

**1 – Загальна інформація**

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Рівненський державний гуманітарний університет
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра. Одиничний. 90 кредитів ЄКТС/ 1,5 роки
Акредитуюча організація	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Перший (бакалаврський) рівень, ОКР «спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська мова
Основні поняття та їх визначення	В програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р., «Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти», затверджених наказом МОН України від 01.06.2016 р. № 600

**2 – Мета освітньої програми**

	Підготувати менеджерів високого професійно-кваліфікаційного рівня, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками з менеджменту підприємницької діяльності та вміють їх застосовувати задля ефективного управління підприємством.
--	--

### 3 – Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</p>	<p>Об'єктами вивчення в менеджменті є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог.</p> <p><i>Цілі навчання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.</li></ul> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- інноваційні концепції та системи менеджменту;</li><li>- функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами;</li><li>- методологія наукових досліджень.</li></ul> <p><i>Методи, методики, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження;</li><li>- методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту;</li><li>- методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами.</li></ul>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Програма професійна прикладна.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Програма реалізує підвищення рівня знань та навичок з управління організацією. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних менеджерів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань. Формує менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту, але й розробляти нові на базі сучасних досягнень.</p>

Особливості та відмінності	Освітня програма розроблена з врахуванням досвіду підготовки фахівців з менеджменту провідних вищих навчальних закладів у системі МОН України та науково дослідних інститутів НАН України, провідних міжнародних вищих навчальних закладів з підготовки науково-управлінських кадрів.
<b>4 – Працевлаштування випускників освітньої програми та продовження освіти</b>	
Професійні права	<p><b>12.</b> <a href="#"><u>Керівники підприємств, установ та організацій</u></a></p> <p><b>121.</b> <a href="#"><u>Керівники підприємств, установ та організацій</u></a></p> <p><b>122.</b> <a href="#"><u>Керівники виробничих та інших основних підрозділів</u></a></p> <p><b>123.</b> <a href="#"><u>Керівники функціональних підрозділів</u></a></p> <p><b>13.</b> <a href="#"><u>Керівники малих підприємств без апарату управління</u></a></p> <p><b>131.</b> <a href="#"><u>Керівники малих підприємств без апарату управління</u></a></p> <p><b>14.</b> <a href="#"><u>Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</u></a></p> <p><b>141.</b> <a href="#"><u>Менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах</u></a></p> <p><b>142.</b> <a href="#"><u>Менеджери (управителі) у добувній промисловості</u></a></p> <p><b>143.</b> <a href="#"><u>Менеджери (управителі) в обробній промисловості та у виробництві електроенергії, газу та води</u></a></p> <p><b>144.</b> <a href="#"><u>Менеджери (управителі) у будівництві, на транспорті, пошті та зв'язку</u></a></p>

	<p><a href="#">145. Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства</a></p> <p><a href="#">146. Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності</a></p> <p><a href="#">147. Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найм та послуг юридичним особам</a></p> <p><a href="#">148. Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері</a></p> <p><a href="#">149. Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності.</a></p>
Продовження освіти (академічні права)	Можливість продовження навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Викладання проводиться у формі: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття, консультації, підготовка кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захист звітів з практик, захист кваліфікаційної роботи, атестація.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</li> <li>2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень.</li> <li>4. Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;</li> <li>5. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</li> <li>6. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.</li> <li>7. Володіння іноземною мовою на рівні професійного спілкування з предмету основної діяльності;</li> <li>8. Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності.</li> </ol>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</li> <li>2. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</li> <li>3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту.</li> <li>4. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації.</li> <li>5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</li> <li>6. Навички формування та демонстрації лідерських якостей.</li> <li>7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</li> <li>8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</li> <li>9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації.</li> <li>10. Здатність до управління організацією, її змінами.</li> </ol>
<p><b>7 Програмні результати навчання</b></p>	

<b>Знання (ЗН)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та /або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи.</li> <li>2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей.</li> <li>3. Знання нормативно-правових аспектів функціонування та менеджменту організації.</li> <li>4. Методології та напрямів наукових та технологічних досліджень в управлінні організаціями.</li> <li>5. Актуальних проблем та сучасних тенденцій в управлінні трудовими ресурсами.</li> <li>6. Особливостей стратегічного управління організацією.</li> <li>7. Специфіку впровадження інноваційних та інвестиційних процесів для вирішення проблем соціально-економічного розвитку організації.</li> <li>8. Сучасних тенденцій інвестиційного та соціально-економічного розвитку регіонів, їх природних та трудових ресурсів.</li> </ol>
<b>Уміння (УМ)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією.</li> <li>2. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації.</li> <li>3. Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї.</li> <li>4. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</li> <li>5. Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</li> <li>6. Практикувати використання сучасних</li> </ol>



	<p>інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні.</p> <p>7. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально.</p> <p>8. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку.</p> <p>9. Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного само менеджменту.</p> <p>10. Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації.</p> <p>11. Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості.</p>
<b>Комунікація</b> <b>(К)</b>	<p>1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.</p> <p>2. Використання іноземних мов у професійній діяльності.</p>
<b>Автономія і відповідальність</b> <b>(АВ)</b>	<p>1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.</p> <p>2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди.</p> <p>3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Специфічні характеристики</b>	Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної

<b>кадрового забезпечення</b>	спеціальності, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, і працюють за основним місцем роботи, становить понад 50 % відсоток визначеної навчальним планом кількості годин; які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – понад 25 %.
<b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b>	Використання сучасного програмного забезпечення у вибраній спеціальності.
<b>Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення</b>	Використання віртуального навчального середовища Рівненського державного гуманітарного університету та авторських розробок професорсько-викладацького складу.
<b>9 – Основні компоненти освітньої програми</b>	
<b>Перелік освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт)</b>	Матрицю відповідності програмних компетентностей навчальним дисциплінам та структуру навчальної програми наведено в Додатках
<b>10 – Академічна мобільність</b>	
(регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року)	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та вищими навчальними закладами й науковими установами України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Рівненським державним гуманітарним університетом та зарубіжними навчальними закладами

<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе
---	---------

## 1. Розподіл змісту освітньої програми

### за групами компонент та циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Нормативні компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	9 / 60	6 / 40	15 / 16,67
2.	Цикл професійної підготовки	29,5 / 59,6	20 / 40,4	49,5 / 55,00
3.	Практична підготовка	13,5 / 100	0 / 0	13,5 / 15,00
4.	Підготовка до атестації	12 / 100	0 / 0	12 / 13,33
Всього за весь термін навчання		64 / 71,11	26 / 28,88	90 / 100

## 2. Перелік компонент освітньої програми

№ з/п	Код дисципліни	Семест р	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, дипломна робота)	К-сть кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1. Цикл загальної підготовки (15 кредитів)</b>					
1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни (9 кредитів)					
1	О301	9	Методологія і методи наукових досліджень (за професійним спрямуванням)	3	Залік
2	О302	10	Цивільна безпека	3	Екзамен
3	О303	11	Іноземна мова у професійній діяльності	3	Екзамен
2.2 Навчальні дисципліни за вибором (6 кредитів)					
4	В301	9	Комп'ютерно-інформаційні технології в освіті і науці	3	Залік
5	В302	9	Філософія і методологія науки	3	Залік
	В303	9	Соціальна філософія	3	Залік
<b>2. Цикл професійної підготовки (49,5 кредитів)</b>					

2.1. Обов'язкові навчальні дисципліни (29,5 кредитів)					
6	ОП01	10	Публічне адміністрування	3	Екзамен
7	ОП02	10	Менеджмент організацій	4,5	Екзамен
8	ОП03	9	Корпоративне управління	4	Екзамен
9	ОП04	11	Управління змінами	4	Екзамен
10	ОП05	9	Управління проектами	3	Екзамен
11	ОП06	9	Управління якістю	4	Екзамен
12	ОП07	10	Фінансовий менеджмент	3	Екзамен
13	ОП08	9	Ділове адміністрування	4	Залік
2.2. Навчальні дисципліни за вибором (20 кредитів)					
14	ВП01	9	Інвестиційна політика торговельних підприємств	3	Залік
	ВП02	9	Управління інвестиційною діяльністю туристичних підприємств	3	Залік
15	ВП03	10	Управління інфраструктурою ринку	5	Залік
	ВП04	10	Маркетингові дослідження регіональних ринків	5	Залік
16	ВП05	11	Інноваційна політика торговельних підприємств	3	Залік
	ВП06	11	Інноваційна діяльність туристичних підприємств	3	Залік
17	ВП07	11	Самоменеджмент	3	Залік
	ВП08	11	Управління трудовими ресурсами	3	Залік
18	ВП09	11	Стратегічне управління торговельними підприємствами	3	Залік
	ВП10	11	Стратегічне управління туристичними підприємствами	3	Залік
19	ВП11	10	Екологічний менеджмент	3	Залік
	ВП12	10	Концепції сучасного природокористування	3	Залік
3. Практична підготовка (25,5 кредити)					
19	ПП01	10	Виробнича практика	7,5	Залік
20	ПП02	11	Переддипломна практика	6	Залік
21	ПП03	11	Підготовка до атестації	10,5	
22	А	11	Атестація	1,5	

### 3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	З К 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	З К 06	З К 07	З К 08	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10
O301	•		•						•	•	•	•					•	•
O302					•							•				•		•
O303	•	•	•				•				•		•					•
B301	•		•			•	•		•	•	•				•		•	•
B302	•				•	•			•		•		•			•		•
B303		•		•	•	•			•			•	•			•		•
ОП0 1	•		•	•								•	•	•		•	•	•
ОП0 2	•	•		•		•	•		•	•			•	•		•	•	•
ОП0 3	•		•			•		•	•	•		•			•		•	•
ОП0 4	•		•	•		•		•	•	•			•		•		•	•
ОП0 5	•	•	•		•	•			•	•		•		•	•		•	•
ОП0 6	•		•		•	•			•	•							•	•
ОП0 7	•		•			•	•		•	•					•		•	•
ОП0 8	•	•	•			•	•	•	•	•		•	•		•		•	•
ВП0 1	•		•		•	•			•	•					•		•	•
ВП0 2	•		•		•				•	•					•		•	•
ВП0 3	•	•	•						•	•					•		•	•
ВП0 4	•	•	•		•	•			•	•							•	•
ВП0 5	•		•		•	•		•	•	•				•	•		•	•
ВП0 6	•		•		•	•		•	•	•				•	•		•	•

ВПО 7			•		•		•				•		•	•							
ВПО 8	•	•		•	•		•		•	•		•	•	•		•					
ВПО 9	•		•	•	•	•			•	•					•				•	•	
ВПІ 0		•	•	•	•	•			•	•					•				•	•	
ВПІ 1	•		•		•	•			•	•					•				•	•	
ВПІ 2	•				•				•	•		•								•	
ППО 1	•	•	•												•				•		
ППО 2	•				•				•	•		•			•				•	•	
ППО 3			•			•			•	•	•				•				•	•	

• – компетентність, яка набувається;

ОЗ<sub>j</sub> – обов'язкові навчальні дисципліни циклу загальної підготовки навчального плану спеціальності;

ОП<sub>j</sub> – обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки навчального плану спеціальності;

ВП<sub>j</sub> – дисципліни за вибором з циклу професійної підготовки навчального плану спеціальності;

ПП<sub>j</sub> – практична підготовка;

ЗК<sub>i</sub> – номер компетентності в списку загальних компетентностей профілю програми;

СК<sub>i</sub> – номер компетентності в списку спеціальних компетентностей профілю програми.

#### 4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	Зн 01	Зн 02	Зн 03	Зн 04	Зн 05	Зн 06	Зн 07	Зн 08	Ум 01	Ум 02	Ум 03	Ум 04	Ум 05	Ум 06	Ум 07	Ум 08	Ум 09	Ум 10	Ум 11	К 01	К 02	АВ 01	АВ 02	АВ 03
О301	•	•							•	•				•				•	•	•	•	•		•
О302	•	•	•						•		•		•			•		•	•	•	•	•	•	
О303	•	•							•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
В301	•	•							•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
В302	•	•							•	•			•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
В303	•	•							•	•	•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•

ОП01	•	•	•							•	•	•		•	•		•		•	•	•	•	•	•	•		
ОП02	•	•	•		•					•	•	•	•	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•	
ОП03	•	•	•				•			•	•	•	•		•				•	•	•	•	•	•	•	•	
ОП04	•	•		•	•		•			•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	
ОП05			•	•						•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	
ОП06	•	•	•							•	•		•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	
ОП07	•	•	•	•		•	•			•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•		•	•	
ОП08	•	•		•						•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•		•	•	
ВП01	•	•	•	•		•	•			•	•	•	•		•				•	•	•	•	•	•	•	•	
ВП02	•	•	•			•	•			•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	
ВП03	•	•	•				•			•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•		•	•	
ВП04	•	•	•				•			•	•	•	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	
ВП05	•	•	•	•		•	•			•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	
ВП06	•	•	•	•		•	•			•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	
ВП07										•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	
ВП08	•		•	•	•		•			•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	
ВП09	•	•	•			•				•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	
ВП10	•	•			•	•				•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	
ВП11	•	•	•	•			•			•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	
ВП12	•	•			•		•			•	•	•	•	•					•	•	•	•	•	•	•	•	
ПП01	•	•								•	•			•	•	•			•	•	•	•	•		•	•	
ПП02	•	•								•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	
ПП03	•	•								•			•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		•	•

• – результати навчання;

ОЗ<sub>і</sub> – обов'язкові навчальні дисципліни циклу загальної підготовки навчального плану спеціальності;

ОП<sub>і</sub> – обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки навчального плану спеціальності;

ВП<sub>і</sub> – дисципліни за вибором з циклу професійної підготовки навчального плану спеціальності;

ПП<sub>і</sub> – практична підготовка;

Зн<sub>і</sub> – порядковий номер категорії «знання» у списку програмних результатів навчання у профілю програми;

Вм<sub>і</sub> – порядковий номер категорії «уміння» у списку програмних результатів навчання у профілю програми;

Ком<sub>i</sub> – порядковий номер категорії «комунікація» у списку програмних результатів навчання у профілю програми;

АіВ<sub>i</sub> – порядковий номер категорії «автономність і відповідальність» у списку програмних результатів навчання у профілю програми.

## **II. Форми атестації здобувачів вищої освіти**

Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей здобувачів.

Атестація здобувачів кваліфікаційного рівня «Магістр» спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.

При проведенні атестації здобувачі кваліфікаційного рівня «Магістр» спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюють виконання і публічний захист кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити рівень професійної підготовки здобувача. Кваліфікаційна робота повинна містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень, а також передбачати розробку нових методів та теоретичних підходів.

Кваліфікаційна робота є результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності здобувача другого рівня вищої освіти, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені навчальними планами підготовки магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент», проходженням усіх практик.

Кваліфікаційна виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів проведення власних досліджень реального об'єкту з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

Перелік тем кваліфікаційних робіт із спеціальності визначається випусковою кафедрою на початку навчального року. Тематика кваліфікаційних робіт повинна бути безпосередньо пов'язана з узагальненим об'єктом діяльності фахівця відповідного освітнього рівня. Перелік тем



кваліфікаційних робіт затверджується наказом ректора до початку переддипломної практики. Студенти мають право запропонувати на розгляд власну тему кваліфікаційної роботи.

Завдання на кваліфікаційну роботу має відображати усі виробничі функції та типові задачі діяльності фахівця і своєчасно має бути доведене до студента (до початку переддипломної практики).

Керівниками кваліфікаційних робіт можуть бути професори, доценти випускової кафедри, а також провідні фахівці виробничої сфери відповідної галузі.

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня магістра здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету.

## **II. Атестація**

Атестація студента здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання на освітньому рівні з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньої програми. На атестацію студентів вноситься система програмних результатів навчання, що визначена в освітній програмі підготовки фахівця. Форма атестації: комплексний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю, захист кваліфікаційної роботи.

Комплексний державний іспит за спеціальністю проводиться як комплексна перевірка професійних знань, умінь та навичок фахівця, ступеня сформованості його професійних компетентностей. Програма атестації містить теоретичні питання та практичні комплексні завдання, що відповідають змістовим модулям програм навчальних дисциплін: «Публічне адміністрування», «Фінансовий менеджмент», «Ділове адміністрування».

Програма і форма проведення державного іспиту (усна, письмова, тестова, комбінована тощо), єдині вимоги до оцінювання знань, умінь та навичок (компетентностей) випускників, критерії оцінювання визначаються

випусковою кафедрою і доводяться до відома студентів не пізніше ніж за семестр до початку атестації.

Кваліфікаційна робота передбачає проведення аналізу та теоретичної розробки (моделювання та дослідження процесів і об'єктів) актуальних питань, проблем у відповідній галузі знань. Перелік тем кваліфікаційних робіт із спеціальності визначаються випусковою кафедрою на початку навчального року. Тематика кваліфікаційних робіт повинна бути безпосередньо пов'язана з узагальненим об'єктом діяльності фахівця відповідного освітнього рівня. Перелік тем затверджується наказом ректора до початку переддипломної практики. Студенти мають право запропонувати на розгляд власну тему кваліфікаційної роботи.

Завдання на кваліфікаційну роботу має відображати усі виробничі функції та типові задачі діяльності фахівця і має бути своєчасно доведене до студента (до початку переддипломної практики).

Керівниками кваліфікаційних робіт можуть бути професори, доценти, старші викладачі випускової кафедри, а також провідні фахівці виробничої сфери відповідної галузі.

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня магістра здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету.

### **III. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У Рівненському державному гуманітарному університеті функціонує система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) може за поданням Рівненським державним гуманітарним університетом оцінюватися Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми,  
керівник проектної групи



Князевич А.О., д.е.н, професор