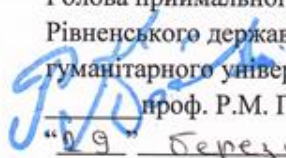


Міністерство освіти і науки України  
Рівненський державний гуманітарний університет

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова приймальної комісії  
Рівненського державного  
гуманітарного університету  
проф. Р.М. Постолюкський

  
"09" Березня 2019 р.

**ПРОГРАМА ДОДАТКОВОГО ВИПРОБУВАННЯ  
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 051 «ЕКОНОМІКА  
(ЕКОНОМІЧНА КІБЕРНЕТИКА)»  
для вступників на здобуття ступеня вищої освіти «Магістр»  
на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста,  
магістра**

Схвалено вченою радою факультету документальних комунікацій та менеджменту  
Протокол № 2 від 26 лютого 2019 р.

Голова вченої ради  
факультету ДКМ



проф. Юхименко-Назарук І.А.

Розробник: доц. Пляшко О.С.

Рівне – 2019

**Програма додаткового випробування зі спеціальності 051 Економіка (Економічна кібернетика) для вступників на здобуття ступеня вищої освіти «Магістр» на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра / О.С. Пляшко. – Рівне : РДГУ, 2019. – 9 с.**

**Розробник:**

**Пляшко О.С.**, кандидат економічних наук, доцент кафедри економічної кібернетики РДГУ

**Рецензент:**

**Стрільчук Р.М.**, кандидат економічних наук, доцент кафедри економічної кібернетики РДГУ

Програма додаткового випробування зі спеціальності 051 Економіка (Економічна кібернетика) для вступників на здобуття ступеня вищої освіти «Магістр» на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра визначає вимоги до рівня підготовки вступників у межах освітнього рівня “Бакалавр”, зміст основних освітніх компетенцій, критерії оцінки відповідей вступників, рекомендовані літературні джерела.

Розглянуто на засіданні кафедри економічної кібернетики (протокол № 1 від 30 січня 2019 р.).

## ЗМІСТ

<b>ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА .....</b>	<b>4</b>
<b>ЗМІСТ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>Облік та аналіз діяльності підприємства.....</b>	<b>6</b>
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку. ....	6
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.....	6
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис.....	6
Тема 4. Документація, інвентаризація та форми бухгалтерського обліку. ....	6
Тема 5. Облік грошових коштів і розрахунків. ....	6
Тема 6. Облік праці та розрахунків з персоналом. ....	6
Тема 7. Нарахування та облік ПДВ.....	6
Тема 8. Класифікація, визнання та облік необоротних активів. ....	6
Тема 9. Класифікація, визнання та облік запасів. ....	6
Тема 10. Класифікація та облік дебіторської заборгованості.....	7
Тема 11. Організація обліку інвестицій підприємства.....	7
Тема 12. Облік цінних паперів та дивідендів.....	7
Тема 13. Облік власного капіталу підприємства.....	7
Тема 14. Облік зобов'язань, забезпечень та цільового фінансування.....	7
Тема 15. Фінансовий та податковий облік доходів, витрат та фінансових результатів ....	7
Тема 16. Фінансова звітність підприємств.....	7
<b>КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ВСТУПНИКІВ.....</b>	<b>8</b>
<b>СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....</b>	<b>9</b>
<b>ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС .....</b>	<b>9</b>

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма додаткового випробування складається з питань теорії і практики конкурсного предмету «Облік та аналіз діяльності підприємства», що відповідають змісту підготовки фахівців ступеня бакалавра за освітньою програмою зі спеціальності 051 «Економіка (Економічна кібернетика)» і передбачає комплексну оперативну оцінку знань, умінь і навичок щодо їх використання під час розв'язання професійних завдань майбутньої професійної діяльності.

Програми складається з пояснювальної записки, в якій висвітлюються мета вступного випробування, вимоги до рівня підготовленості вступника, порядок проведення вступного випробування, порядок оцінювання відповідей вступників; зміст тем та питань вступного випробування; критерії оцінювання відповідей вступників; надається список рекомендованої літератури та електронного ресурсу.

**Мета** додаткового випробування – виявлення рівня знань та вмінь за напрямками професійної діяльності бакалавра з «Економіки», перевірка здатності студента до системного мислення, уміння диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання програмного матеріалу професійно-орієнтованих дисципліни, що є необхідним для успішного опанування дисциплін програми підготовки фахівця освітнього рівня «Магістр» за спеціальністю 051 «Економіка».

Програма вступних випробувань побудована у відповідності до **вимог** щодо **підготовленості** бакалавра за спеціальністю 051 «Економіка (Економічна кібернетика)» і охоплює питання, що в рамках освітньо-професійної програми визначають наявність у випускника здібностей виконувати функції, визначені освітньо-кваліфікаційною характеристикою бакалавра: аналітичну, нормопроектну, організаційну, контрольну, консультаційно-технологічну, експлуатаційно-технологічну, інформаційну, а також умінь аналізувати наукову інформацію, розробляти рекомендації щодо впровадження результатів досліджень, нормативні документи, тощо.

### **Порядок проведення фахового випробування.**

- Вступне випробування проводиться згідно з розкладом, складеним приймальною комісією Рівненського державного гуманітарного університету.
- Допуск до вступного випробування вступників здійснюється за умови наявності аркуша результатів вступних випробувань та документа, що засвідчує особу (паспорт).
- Фахове випробування проводиться в усній формі, що передбачає надання відповідей на питання екзаменаційних білетів. Вступник отримує тільки один комплект екзаменаційних завдань, заміна завдань не дозволяється. Екзаменаційні білети складаються відповідно до даної програми, друкуються на спеціальних бланках за встановленим зразком та затверджуються головою приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету.
- Під час фахового випробування вступник має право звернутися до екзаменаторів з проханням щодо уточнення умов завдань. Натомість вступнику не дозволяється користуватися сторонніми джерелами інформації (електронними, друкованими, рукописними) та порушувати процедуру проходження фахового випробування, що може бути причиною для відсторонення вступника від вступних випробувань.
- Для письмового запису відповідей на екзаменаційні завдання використовуються аркуші усної відповіді відповідного зразка. Після внесення вступником відповіді до зазначеного аркушу він ставить під нею свій підпис, що підтверджується підписами голови та екзаменаторами фахової атестаційної комісії.
- Вступники, які не з'явилися на фахове випробування без поважних причин у визначений розкладом час, до участі у подальших випробуваннях та у конкурсі не допускаються; за наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть бути допущені до пропущеного фахового випробування з дозволу відповідального секретаря приймальної комісії в межах встановлених термінів та розкладу вступних випробувань;
- Перескладання фахових випробувань не дозволяється.

***Порядок оцінювання відповідей вступників та норми часу.***

Оцінювання відповіді вступників на вступному випробуванні здійснюється членами фахової атестаційної комісії, призначеної згідно з наказом ректора. Оцінки відповіді кожного вступника визначаються за шкалою «склав» - «не склав». Підставою для формування оцінки є правильність, логічність, глибина відповіді, вміння аналізувати проблеми, які стосуються змісту відповіді, виробляти самостійні оцінки та рішення щодо розв'язання таких проблем.

Час, відведений на проведення вступного випробування в усній формі (відповідно до наказу МОН України від 27 серпня 2002 року № 450) – 0,25 год. на одного вступника.

# ЗМІСТ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

## Облік та аналіз діяльності підприємства

### **Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку.**

Вимірники, що застосовуються в обліку, і їх характеристика. Види господарського обліку, їх суть і зміст. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Організація облікової політики підприємства

### **Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.**

Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку: активи, зобов'язання та капітал, господарські процеси: господарські операції. Принципи бухгалтерського обліку. Класифікація активів підприємства. Класифікація капіталу, зобов'язань підприємства. Бухгалтерський баланс, його структура і призначення. Нормативне забезпечення ведення бухгалтерського обліку.

### **Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис.**

Побудова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок (сальдо), активні, пасивні рахунки, їхня структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках, та визначення оборотів і сальдо. Подвійний запис на рахунках, його обґрунтування і контрольне значення. Оборотно-сальдова і шахова відомості. Зв'язок оборотно-сальдової відомості і балансу.

### **Тема 4. Документація, інвентаризація та форми бухгалтерського обліку.**

Документація, її суть і значення. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення. Бухгалтерський документ та його реквізити. Документообіг на підприємстві та його організація. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку. Порядок проведення інвентаризації і виведення її результатів; відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку. Форми бухгалтерського обліку: журнальна, меморіальна, автоматизована.

### **Тема 5. Облік грошових коштів і розрахунків.**

Контроль за дотриманням касової дисципліни. Порядок документування і здійснення готівкових розрахунків. Облік наявності і руху готівкових коштів. Рахунки в банку, порядок їх відкриття. Облік наявності і руху коштів на поточному рахунку в банку. Документування операцій на банківських рахунках (перерахування коштів, отримання з банку, внесення в банк). Форми безготівкових розрахунків та завдання обліку. Аналіз грошових коштів та потоків.

### **Тема 6. Облік праці та розрахунків з персоналом.**

Значення та завдання обліку праці й розрахунків з її оплати. Облік нарахування зарплати та винагороди за цивільно-правовими договорами. Види утримань із заробітної плати та їх облік. Порядок нарахування, оподаткування і обліку щорічних відпускних. Порядок нарахування, оподаткування і обліку соціальних виплат (лікарняні, декретні). Облік розрахунків з підзвітними особами. Аналіз розрахунків з оплати праці.

### **Тема 7. Нарахування та облік ПДВ.**

Загальні засади оподаткування ПДВ. Правила виникнення та база оподаткування. Податкова накладна у системі електронного адміністрування. Бухгалтерський облік податкового кредиту та податкових зобов'язань з ПДВ.

### **Тема 8. Класифікація, визнання та облік необоротних активів.**

Класифікація необоротних активів. Основні засади фінансового та податкового обліку основних засобів. Фінансовий та податковий облік нематеріальних активів. Фінансовий та податковий облік інших необоротних активів. Автоматизація обліку необоротних активів. Аналіз наявності, стану та руху необоротних активів.

### **Тема 9. Класифікація, визнання та облік запасів.**

Класифікація запасів. Основні засади фінансового та податкового обліку запасів. Фінансовий та податковий облік надходження запасів. Облік вибуття запасів. Облік транспортно-заготівельних витрат. Складський облік запасів. Організація обліку товарів у гуртовій та роздрібній торгівлі. Облік торгових націнок/знижок. Облік процесу виробництва та готової продукції. Автоматизація

обліку запасів. Облік та автоматизація операцій з давальницькою сировиною. Аналіз наявності, нормування та руху запасів.

#### **Тема 10. Класифікація та облік дебіторської заборгованості**

Класифікація та визнання дебіторської заборгованості. Фінансовий та податковий облік дебіторської заборгованості. Порядок створення та обліку резервів підприємства. Автоматизація обліку розрахунків з дебіторами. Аналіз розрахунків з дебіторами.

#### **Тема 11. Організація обліку інвестицій підприємства**

Класифікація інвестицій. Оцінка фінансових інвестицій. Правила обліку поточних інвестицій. Правила обліку довгострокових інвестицій. Автоматизація обліку та аналіз інвестицій.

#### **Тема 12. Облік цінних паперів та дивідендів**

Класифікація цінних паперів. Фінансовий та податковий облік емісії та розповсюдження цінних паперів. Фінансовий та податковий облік придбання цінних паперів. Фінансовий та податковий облік реалізації цінних паперів. Облік нарахування та виплати дивідендів. Облік отриманих дивідендів. Автоматизація обліку цінних паперів та дивідендів.

#### **Тема 13. Облік власного капіталу підприємства**

Класифікація капіталу підприємства. Організаційні засади формування та руху капіталу підприємства. Фінансовий та податковий облік власного капіталу. Автоматизація обліку та аналіз власного капіталу підприємства.

#### **Тема 14. Облік зобов'язань, забезпечень та цільового фінансування**

Класифікація та визнання зобов'язань. Основні засади обліку поточних зобов'язань. Основні засади обліку довгострокових зобов'язань. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Класифікація та визнання забезпечень. Порядок формування та обліку забезпечень. Облік цільового фінансування та цільових надходжень. Автоматизація обліку та аналіз зобов'язань, забезпечень та цільового фінансування.

#### **Тема 15. Фінансовий та податковий облік доходів, витрат та фінансових результатів**

Основні засади фінансового та податкового обліку доходів підприємства. Основні засади фінансового та податкового обліку витрат. Облік доходів та витрат майбутнього періоду. Основні засади визначення фінансових результатів діяльності у фінансовому та податковому обліку. Розрахунок податку на прибуток. Податкові різниці. Аналіз фінансових результатів.

#### **Тема 16. Фінансова звітність підприємств**

Склад та призначення фінансової звітності підприємств. Основні засади формування фінансової звітності підприємств. Зв'язок оборотно-сальдової відомості і балансу. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва. Організаційно-інформаційна модель аналізу фінансової звітності. Горизонтальний, вертикальний, трендовий аналіз фінансової звітності. аналізу Коефіцієнтний аналіз фінансово-господарського стану підприємства.

# КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ВСТУПНИКІВ

## Загальні критерії оцінювання

Рівень професійної компетентності вступників оцінюється за шкалою «склав» - «не склав».

Виділені такі рівні компетентності.

**I рівень – початковий.** Відповіді вступника на теоретичні питання елементарні, фрагментарні, зумовлюються початковими уявленнями про сутність психолого-педагогічних та методичних категорій. У відповідях на практичні та творчі завдання вступника не виявляє самостійності, демонструє невміння аналізувати діяльність учасників навчально-виховного процесу, приймати рішення.

**II рівень – середній.** Вступник володіє певною сукупністю теоретичних знань, практичних умінь, навичок, здатний виконувати завдання за зразком, володіє елементарними вміннями здійснювати пошукову, евристичну діяльність, самостійно здобувати нові знання.

**III рівень – достатній.** Вступник знає істотні ознаки понять, явищ, закономірностей, зв'язків між ними, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь повна, правильна, логічна, обгрунтована, хоча їй і бракує власних суджень.

**IV рівень – високий.** Передбачає глибокі знання з педагогіки, психології та методик дошкільної освіти, ерудицію, вміння застосовувати знання творчо, здійснювати зворотній зв'язок у своїй роботі, самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію. Відповідь вступника свідчить про його вміння адекватно оцінити власні здібності, можливості, рівень домагань, психологічні особливості; вибрати найефективніший варіант поведінки в тій чи іншій ситуації; регулювати власні емоційні стани, долати критичні педагогічні ситуації тощо.

**Таблиця відповідності рівнів компетентності значенням 200-бальної шкали оцінювання  
відповідей вступників під час фахового випробування**

Рівень компетентності	Шкала оцінювання
<b>Початковий</b> відповіді вступника невірні, фрагментарні, демонструють нерозуміння програмового матеріалу в цілому	<b>Не склав</b>
<b>Середній</b> відповіді вступника визначаються розумінням окремих аспектів питань програмного матеріалу, але характеризується поверховістю та фрагментарністю, при цьому допускаються окремі неточності у висловленні думки	<b>Склав</b>
<b>Достатній</b> відповіді вступника визначаються правильним і глибоким розумінням суті питання програмного матеріалу, але при цьому допускаються окремі неточності не принципового характеру	
<b>Високий</b> відповіді вступника визначаються глибоким розумінням суті питання програмного матеріалу	



## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Податковий кодекс України N 2755-VI від 02.12.2010р. (зі змінами)
2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку
3. Білуха М. Т. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. К.: 2000. — 632 с
4. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 480 с.
5. Бухгалтерський облік . 2-е вид., перероб. і доп. Навч. посіб. / Н.В. Гудзь, П.Н. Денчук., Р.В. Романів. – К.: «Центр учбової літератури», 2016 – 424с. Джерело: <http://culonline.com.ua/Books/Buh%20Oblik%20Gudz.pdf>
6. Бухгалтерський облік (частина II). Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит» / За ред. доктора економічних наук, професора В.Ф. Максимової. - Одеса: ОНЕУ, 2013. – 324 с. Джерело: [goo.gl/mX8xNW](http://goo.gl/mX8xNW)
7. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. - 3-3 те вид., перероб.і доп.- Київ: Вид-во "Центр учбової літератури", 2009.-670с.
8. Ловінська Л.Г., Жилкіна Л.В. та ін.. Бухгалтерський облік. Навчально-методичний посібник. Джерело: <http://studentam.kiev.ua/content/view/622/73/>
9. Партин Г.О., Загородній А.Г., Корягін М.В., Пилипенко Л.М., Янковська Л.А. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посібник. - 2-ге вид.стереотип. - Львів: "Магнолія 2006", 2007. - 240 с.
10. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: Підручник. – 7-ме вид. допов. і перероб. – К.: Алерта, 2016. – 928 с.

## ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС

<http://vstup-rdgu.info> – приймальна комісія РДГУ