

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова приймальної комісії
Рівненського державного
гуманітарного університету
проф. Постолюк Р.М.
«29» березня 2019 р.

ПРОГРАМА ДОДАТКОВОГО ВИПРОБУВАННЯ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»
для вступників на здобуття ступеня вищої освіти «Магістр»
на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра

Схвалено вченою радою факультету документальних комунікацій та менеджменту
Протокол № 2 від 26 лютого 2019р.

Голова вченої ради факультету документальних
комунікацій та менеджменту  проф. І.А. Юхименко-Назарук

Розробники: проф. І.А. Юхименко-Назарук
доц. Т.М.Микитин
доц. О.Р. Савченко

Рівне – 2019

Програма додаткового випробування зі спеціальності 073 «Менеджмент» для вступників на здобуття ступеня вищої освіти «магістр» на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра / І.А. Юхименко-Назарук, Т.М.Микитин, О.Р.Савченко/ – Рівне : РДГУ, 2019. – 8 с.

Розробники:

Юхименко-Назарук І.А., професор, доктор економічних наук, декан факультету ДКМ,
Микитин Т.М., доцент, кандидат технічних наук, зав. кафедри менеджменту РДГУ,
Савченко О.Р. доцент, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту РДГУ.

Рецензент:

Дейнега О.В., професор, доктор економічних наук, проректор з наукової роботи РДГУ

Програма додаткового випробування зі спеціальності 073 «Менеджмент» для вступників на здобуття ступеня вищої освіти «магістр» на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра визначає вимоги до рівня підготовки вступників у межах програми підготовки бакалавра, зміст основних освітніх компетенцій, критерії оцінювання знань вступників, список рекомендованої літератури, інформаційний ресурс.

Розглянуто на засіданні кафедри менеджменту (протокол №1 від 23 січня 2019 р.).

ЗМІСТ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА	4
ЗМІСТ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ.....	5
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ВСТУПНИКІВ	6
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	7
ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС.....	7

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Мета додаткового випробування – виявлення рівня знань та вмінь за напрямками професійної діяльності бакалавра з менеджменту, перевірка здатності вступника до системного мислення, уміння диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання програмного матеріалу, що є необхідним для успішного опанування дисциплін за програми підготовки фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня "Магістр" зі спеціальності 073 «Менеджмент».

Програма додаткового випробування побудована у відповідності до вимог, які висуваються до підготовки магістра і охоплює питання, що в рамках Освітньо-професійної програми визначають наявність у випускника здібностей виконувати функції, визначені Освітньо-кваліфікаційною характеристикою бакалавра: аналітичну, обліково-статистичну, організаційну, контрольну, інформаційну, а також умінь аналізувати нормативні документи, розробляти рекомендації щодо їх впровадження, тощо.

Вимоги до підготовленості вступника.

Вступник повинен **знати**: сутність і зміст понять «менеджмент», «управління», «маркетинг», природу, етапи становлення і тенденції розвитку управління, сутність основних понять і категорій менеджменту та маркетингу, сучасні підходи до управління: процесний, системний, ситуаційний, сутність і зміст загальних функцій управління: планування, організовування, контролювання, професійні вимоги, ділові якості й особистісні здібності менеджера

Вступник повинен **уміти**: відстежувати закономірності, дію законів і прояв принципів управління в практичній діяльності, використовувати кращий науковий і практичний досвід різних наукових шкіл та концепцій менеджменту, вирішувати завдання менеджменту за конкретних умов діяльності, моделювати в системі методів управління, проводити дослідження щодо визначення власної готовності до виконання певних управлінських функцій, встановлення ступеня сформованості професійно необхідних властивостей і здібностей.

Порядок проведення вступного випробування.

Вступне випробування проводиться згідно з розкладом, складеним приймальною комісією Рівненського державного гуманітарного університету.

Допуск вступників до вступного випробування здійснюється за умови наявності аркуша результатів вступних випробувань та документа, що засвідчує особу (паспорт).

Додаткове фахове випробування проводиться в усній формі, що передбачає надання відповідей на питання екзаменаційних білетів. Вступник отримує тільки один комплект екзаменаційних завдань, заміна завдань не дозволяється. Екзаменаційні білети складаються відповідно до даної програми, друкуються на спеціальних бланках за встановленим зразком та затверджуються головою приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету.

Під час додаткового фахового випробування вступник має право звернутися до екзаменаторів з проханням щодо уточнення умов завдань. Натомість вступнику не дозволяється користуватися сторонніми джерелами інформації (електронними, друкованими, рукописними) та порушувати процедуру проходження фахового випробування, що може бути причиною для відсторонення вступника від вступних випробувань.

Для письмового запису відповідей на екзаменаційні завдання використовуються аркуші усної відповіді відповідного зразка. Після внесення вступником відповіді до зазначеного аркушу він ставить під нею свій підпис, що підтверджується підписами голови та екзаменаторами фахової атестаційної комісії.

Порядок оцінювання відповідей вступників.

Оцінювання відповіді вступників на вступному випробуванні здійснюється членами фахової атестаційної комісії, призначеної згідно з наказом ректора.

Для оцінювання результатів додаткових фахових випробувань використовується така шкала: «склав»-«не склав».

ЗМІСТ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Предмет, об'єкт і суб'єкт менеджменту. Функції менеджменту.

Сутність і завдання менеджменту. Зв'язок менеджменту з іншими науками. Організація як соціотехнічна система і об'єкт менеджменту. Роль менеджерів в системі управління. Види менеджменту. Сутність, особливості та класифікація функцій менеджменту. Взаємозв'язок загальних і конкретних функцій. Процес реалізації конкретних функцій менеджменту через загальні. Специфічні особливості трудової діяльності менеджерів.

Історія розвитку менеджменту.

Генезис і еволюція менеджменту. Школа наукового управління. Школа раціональної бюрократії. Школа адміністративного управління. Поведінкова школа. Школа людських ресурсів. Школа науки управління. Школа людських стосунків. Новітні управлінські концепції.

Сутність комунікацій і їх роль у системі управління організацією.

Сутність комунікацій і їх роль у системі управління. Характеристика комунікаційного процесу. Застосування технічних засобів у комунікаціях.

Комунікаційний процес, його елементи та етапи.

Елементи комунікаційного процесу. Етапи комунікаційного процесу. Модель комунікації.

Вербальні та невербальні комунікації. Фактори які впливають на вибір комунікаційного каналу. Пропускна спроможність комунікаційного каналу.

Місце управлінських рішень у процесі управління.

Характеристика управлінських рішень. Механізм управління виробничим процесом. Прийняття рішень. Типи управлінських рішень та методи прийняття управлінських рішень.

Типи управлінських рішень за функціональним призначенням, за змістом, за часом дії, за напрямом впливу, за способом прийняття, за методом підготовки. Діагностика управлінської проблеми. Метод розумової атаки, конференції ідей, номінальної групової техніки.

Сутність, завдання і принципи планування. Види планування та їх взаємозв'язок.

Принципи планування. Стратегічне планування. Тактичне планування. Оперативне планування. Генеральний план. Загальнокорпоративний середньостроковий план, стратегічні плани окремих ділових одиниць, загально корпоративні плани поточної діяльності, плани - програми.

Розроблення загальної та функціональної стратегії організації.

Формулювання місії і цілей організації. Характеристика загальної стратегії організації. Маркетингова стратегія. Стратегія виробництва. Фінансова стратегія.

Види організаційних структур.

Лінійна організаційна структура. Функціональна організаційна структура. Лінійно – функціональна організаційна структура.

Формування підрозділів організаційної структури.

Департаментизація. Визначення кількості підрозділів. Норма керованості.

Сутність і роль мотивування.

Мотивація. Мотивування. Мотив. Потреба. Стимули. Елементи мотиваційного процесу.

Типи мотиваційних теорій.

Змістові мотиваційні теорії. Процесуальні мотиваційні теорії. Зміст матеріального стимулювання праці. Класифікація факторів, які визначають системи матеріальних стимулів праці.

Види управлінського контролю.

Фінансовий контроль. Маркетинговий контроль. Виробничий контроль.

Сутність і етапи контролювання. Процес контролювання поведінки працівників.

Етапи контролювання в організації. Модель процесу контролювання

Типи поведінки працівників під час здійснення процесу контролю. Організаційна культура.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ВСТУПНИКІВ

Рівень професійної компетентності вступників оцінюється за шкалою «склав» - «не склав».

Виділені такі рівні компетентності.

I рівень – початковий. Відповіді вступника на теоретичні питання елементарні, фрагментарні, зумовлюються початковими уявленнями про сутність категорій менеджменту. У відповідях на практичні та творчі завдання вступника не виявляє самостійності, демонструє невміння узагальнювати засвоєний теоретичний матеріал.

II рівень – середній. Вступник володіє певною сукупністю теоретичних знань, практичних умінь, навичок, здатний виконувати завдання за зразком, володіє елементарними вміннями здійснювати пошукову, евристичну діяльність, самостійно здобувати нові знання.

III рівень – достатній. Вступник здатний правильно і глибоко розуміти суть питання, вміє застосовувати теоретичні знання при вирішенні практичних завдань, вміє узагальнювати засвоєний теоретичний матеріал.

IV рівень – високий. Передбачає правильне і глибоке розуміння суті питання матеріалу, вміння застосовувати теоретичні знання при вирішенні практичних завдань, чіткість і логічність висловлювання, вміння узагальнювати та аргументувати засвоєний теоретичний матеріал.

**Таблиця відповідності рівнів компетентності значенням шкали оцінювання
відповідей вступників під час фахового випробування**

Рівень компетентності	Шкала оцінювання
Початковий нерозуміння суті матеріалу, невміння узагальнювати засвоєний теоретичний матеріал.	Не склав
Середній правильне розуміння суті питання матеріалу, якщо при цьому допускаються окремі неточності у застосуванні теоретичних знань при вирішенні практичних завдань.	Склав
Достатній правильне і глибоке розуміння суті питання матеріалу, вміння застосовувати теоретичні знання при вирішенні практичних завдань, вміння узагальнювати засвоєний теоретичний матеріал.	

Високий

правильне і глибоке розуміння суті питання матеріалу, вміння застосовувати теоретичні знання при вирішенні практичних завдань, чіткість і логічність висловлювання, вміння узагальнювати та аргументувати засвоєний теоретичний матеріал.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент: Посібник.-К.:Академвидав, 2003.-464с.
2. Рудінська О.В., Яроніч С.А., Молоткова І.О. Менеджмент: Посібник.-К.:Ельга Ніка-Центр, 2002
3. Гірняк О.М., Лазановський П.П. Менеджмент: теоретичні основи і практикум: Навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти.-К.: «Магнолія плюс», Львів: «Новий світ» - 2000; 2003-336 с.
4. Стеценко І.Т. Основи менеджменту: Хто такий менеджер: Навч.посібник. – К.: Видавництво А.С.К., 2004.-224 с.
5. Крамаренко В.Н. Менеджмент: Навчальний посібник – К.:ЦУЛ, 2000.-248
6. Дикань Н.В., Борисенко І.І. Менеджмент: Навч.посіб. – К.: Знання 2008.-389с.
7. Осовська Р.В. Основи менеджменту: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: «Кондор», 2003.-556 с.
8. Скібіцька Л.І., Скібіцький О.М. Менеджмент. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2007.- 416с.
9. Дудар Т.Г., Волошин Р.В. Основи менеджменту. Навчальний посібник.- Тернопіль: Економічна думка, 2005.-146 с.
10. Діденко В.М. Менеджмент: Підручник.- К.:Кондор, 2008.-584 с.
11. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту: Підручник. Видання 3-є, перероблене і доповнене.- К.: «Кондор», 2008.-664с.
12. Баєва О.В., НАвальська Н.І., Згамат-Лозинська Л.О. Основи менеджменту: практикум: Навчальний посібник.- К.: Центр учбової літератури, 2007.-524с.
13. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту: Підручник. - К.: Академвидав, 2003.- 416с.
14. Пушкар Р.М., Тарнавська Н.П. Менеджмент: теорія та практика. Підручник.- 2-ге вид., переробл. і доп. - Тернопіль: Карт-бланш, 2003. – 490с.
15. Ларта. Дж. К. Менеджмент. Учебник. – М.: ПБОЮЛ Григорян А.Ф., 2002. - 264с.
16. Хміль Ф.І. Основи менеджменту. Підручник. - К.: Академвидав, 2003.- 608с.
17. Л.В.Вагабенова, О.В.Сердак. Організація праці менеджера. Підручник. – 2-ге вид-ня, перероб. та доп.- К.: ВД «Професіонал», 2007.-416с.
18. Туленков М.В., Чувардинський О.П. Сучасний менеджмент: Навч.посібн. К.: Ук-кий центр політичного менеджменту, 2008. - 376с.
19. Чайка Г.Л. Організація праці менеджера: Навч. посіб.- К.: Знання, 2007.- 420с.
20. Виноградський М.Д. Виноградська А.М., Шканова О.М. Менеджмент організації: Навч. посібник для студентів екон.спец. вузів.- К.: «Кондор», 2004. - 598с.
21. Гуменюк В.І. Менеджмент організації: навч.посіб. – К.: Знання, 2012.- 503с.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС

1. <http://log-in.ru/books/menedzhment-uchebnik-abchuk-v-a-menedzhment/>
2. <http://www.aup.ru/books/m1129/>
3. <http://www.aup.ru/files/m1129/m1129.pdf>

4. <http://robotlibrary.com/book/349-osnovy-menedzhmenta-vesnin-rv.html>
5. <http://uchebnik-online.com/132/947.html>
6. http://4du.ru/books/knigi_po_menedzhmentu/menedzhment_kak_vid_upravlencheskoy_deyatelnosti_uchebnoe_posobie.html
7. <http://bibliotekar.ru/biznes-29/>
8. <http://rghost.ru/48238294#>
9. http://www.dolit.net/author/2888/ebook/9031/utkin_e_a/kurs_menedzhmenta_uchebnik_dlya_vuzov/read/23
10. <http://www.klex.ru/8ej>
11. http://thelib.ru/books/leonid_basovskiy/menedzhment-read.html
12. <http://studentam.net/content/view/543/63/>
13. <http://www.alleng.ru/d/manag/man293.htm>
14. <http://studentam.net/content/view/545/63/>
15. <http://eprints.kname.edu.ua/4532/1/%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BC+.pdf>