

ПРОТОКОЛ

25 червня 2020 р.

м. Рівне

№ 08

Засідання приймальної комісії

Голова приймальної комісії – Немеш О. М.

Відповідальний секретар
приймальної комісії – Левчук В. В.

Присутні: 33 членів приймальної комісії (список додається).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про готовність приймальної комісії РДГУ до вступної кампанії 2020 році.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії доц. Левчук В. В.
2. Про попередження посадових зловживань та хабарництва під час проведення вступної кампанії у 2020 році.
Доповідає: заступник голови приймальної комісії проф. Павелків Р. В.
3. Про заходи щодо забезпечення контролю за ходом вступної кампанії до РДГУ у 2020 році.
Доповідає: заступник голови приймальної комісії проф. Павелків Р. В.
4. Різне.
 - 4.1. Про підготовку до реєстрації заяв для складання творчих конкурсів вступників на здобуття ОС бакалавра на основі ПЗСО за денною і заочною формами навчання на місця державного замовлення.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії доц. Левчук В. В.
 - 4.2. Про технічне забезпечення роботи приймальної комісії.
Доповідає: керівник групи технічного забезпечення ПК Бакунець А. М.
 - 4.3. Про підготовку приміщень для роботи приймальної комісії під час вступної кампанії 2020 р.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії доц. Левчук В. В.
 - 4.4. Про підготовку бланків документів до вступної кампанії 2020 р.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії доц. Левчук В. В.
 - 4.5. Про зміни до правил прийому.
Доповідає: заступник голови приймальної комісії доц. Джеджерера К. В.

1. СЛУХАЛИ:

Про готовність приймальної комісії РДГУ до вступної кампанії 2020 році.
Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії доц. Левчук В. В.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії доц. Левчука В. В. щодо готовності приймальної комісії РДГУ до вступної кампанії 2020 році взяти до уваги.

1.2. Вважати стан готовності приймальної комісії до вступної кампанії задовільним.

1.3. Зобов'язати забезпечення своєчасного ремонту оргтехніки та заправку картриджів під час вступної кампанії *начальника відділу постачання Мельник М.К., інженера-програміста першої категорії відділу інформаційного та мережевого забезпечення Бакунця А.М.*

1.4. Забезпечити вчасну оплату та безперебійне функціонування інтернет-мережі під час вступної кампанії. *Відповідальні: гол. бухгалтер Андрущук М.С., начальник відділу інформаційного та мережевого забезпечення Садовець О.Ф.*

1.5. Забезпечити укладання договорів про надання освітніх послуг: тиражування бланків договорів, формування групи працівників юридичного відділу університету, які будуть укладати договори з вступниками про надання освітніх послуг. *Відповідальні: начальник юридичного відділу Костишин В. С., провідний юристконсульт Наконечна К.С.*

1.6. Забезпечити надання юридичних консультацій (чергування працівника юридичного відділу) працівникам приймальної комісії та вступникам щодо правових засад вступу та підстав для спеціальних умов вступу, зарахування та переведення на місця державного замовлення під час вступної кампанії. *Відповідальні: начальник юридичного відділу Костишин В. С., провідний юристконсульт Наконечна К.С.*

1.7. Забезпечити тиражування наказів про зарахування для здобуття освіти та інших документів щодо прийому вступників. *Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії доц. Левчук В. В., начальник відділу інформаційного та мережевого забезпечення Садовець О.Ф.*

Рішення прийнято одногосно.

2. СЛУХАЛИ:

Про попередження посадових зловживань та хабарництва під час проведення вступної кампанії у 2020 році.

Доповідач: заступник голови приймальної комісії проф. Павелків Р. В.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Довести до відома всіх членів приймальної комісії, голів і членів фахових атестаційних, предметних та предметних екзаменаційних комісій, комісії для проведення співбесід наказ ректора «Про попередження посадових зловживань та хабарництва під час проведення вступної кампанії у 2020 році» (Додаток 1).

Рішення прийнято одногосно.

3. СЛУХАЛИ:

Про заходи щодо забезпечення контролю за ходом вступної кампанії до РДГУ у 2020 році.

Доповідач: заступник голови приймальної комісії проф. Павелків Р. В.

УХВАЛИЛИ:

3.1 Затвердити заходи щодо забезпечення контролю за ходом вступної кампанії до Рівненського державного гуманітарного університету у 2020 році (Додаток 2).

Рішення прийняти одногосно.

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Про підготовку до реєстрації заяв для складання творчих конкурсів вступників на здобуття ОС бакалавра на основі ПЗСО за денною і заочною формами навчання на місця державного замовлення.

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії доц. Левчук В. В.

УХВАЛИЛИ:

4.1.1. Роботу приймальної комісії з підготовки до реєстрації вступників для складання творчих конкурсів на здобуття ОС бакалавра на основі ПЗСО за денною і заочною формами

навчання на місця державного замовлення зі спеціальностей 017 «Фізична культура і спорт», 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», 024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 026 «Сценічне мистецтво» схвалити.

4.1.2. Голові відбіркової комісії № 1 ст. викл. Марчук Г. В. та відповідальним за реєстрацію технічним секретарям відбіркової комісії № 1 забезпечити реєстрацію вступників для складання творчих конкурсів.

Рішення прийнято одногосно.

4.2. Про технічне забезпечення роботи приймальної комісії.

Доповідач: керівник групи технічного забезпечення ПК Бакунець А. М.

УХВАЛИЛИ:

4.2.1. Інформацію керівника групи технічного забезпечення приймальної комісії Бакунця А. М. взяти до уваги (Додаток 3).

Рішення прийнято одногосно.

4.3. Про підготовку приміщень для роботи приймальної комісії під час вступної кампанії 2020 р.

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії доц. Левчук В. В.

УХВАЛИЛИ:

4.3.1. Розподілити приміщення для роботи приймальної комісії під час вступної кампанії 2020 р. відповідно до пропозицій відповідального секретаря приймальної комісії доц. Левчука В. В.: хол (корпус № 1) – для роботи консультаційного пункту з подання заяв в електронній формі; аудиторії № 5; № 5а; № 7; № 9; № 11 (корпус № 1) – для роботи відбіркової комісії № 1; аудиторії № 102, № 104, № 114 (корпус № 2) – для роботи відбіркової комісії № 2; № 6 (корпус № 1) – для організації діяльності Служби контролю за дотриманням протиепідемічних заходів і охорони громадського порядку під час вступної кампанії 2020 року.

4.3.2. Доручити комендантам корпусів № 1, № 2 обладнати зазначені аудиторії меблями, необхідними для роботи працівників приймальної комісії, та сейфами для зберігання документації.

Рішення прийнято одногосно.

4.4. Про підготовку бланків документів до вступної кампанії 2020 р.

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії доц. Левчук В. В.

УХВАЛИЛИ:

4.4.1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії доц. Левчука В. В. взяти до уваги.

Рішення прийнято одногосно.

4.5. Про зміни до правил прийому.

Доповідач: заступник голови приймальної комісії доц. Джеджеря К. В.

УХВАЛИЛИ:

4.5.1 Інформацію доц. Джеджеря К. В., заступника голови приймальної комісії взяти до уваги.

4.5.2 Схвалити зміни до додатку 7 Правил прийому для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті (Додаток 4).

4.5.3 Відповідальному секретарю приймальної комісії доц. Левчуку В. В. забезпечити доведення правил прийому зі змінами та порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2020 році до громадськості шляхом розміщення на стенді приймальної комісії та на вебсайті РДГУ.

Рішення прийняти одногосно.

Голова приймальної комісії

О. М. Немеш

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**

В. В. Левчук