

ПРОТОКОЛ

31 березня 2022 р.

м. Рівне

№ 06

Засідання приймальної комісії

Голова приймальної комісії – Руслан ПОСТОЛОВСЬКИЙ

Відповідальний секретар
приймальної комісії – Василь ЛЕВЧУК

Присутні: 24 членів приймальної комісії (список додається).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про склад апеляційної комісії Рівненського державного гуманітарного університету.
Доповідає: заступник відповідального секретаря приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА.
2. Про затвердження програм вступних випробувань (творчих конкурсів, фахових вступних випробувань, вступних іспитів з конкурсних предметів, співбесід, вступного іспиту з іноземної мови при вступі до магістратури), вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови при вступі до аспірантури.
Доповідають: заступник відповідального секретаря Юлія ШАЛІВСЬКА, голови комісій для проведення вступних випробувань.
3. Про підготовку екзаменаційних матеріалів.
Доповідає: заступник відповідального секретаря Юлія ШАЛІВСЬКА.
4. Про затвердження планів навчання технічних секретарів, голів та членів предметної і фахової атестаційної комісії та комісії з проведення співбесід.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК.
5. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Про склад апеляційної комісії Рівненського державного гуманітарного університету.
Доповідає: заступник відповідального секретаря приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА.

УХВАЛИЛИ:

1.1 Схвалити склад апеляційної комісії для забезпечення процедури вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників при прийомі для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) або після завершення першого (або другого, або третього) курсу навчання для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра з іншої спеціальності, ступеня магістра (Додаток 1 – проєкт наказу № 36-01-01 від 06.04.2022 р.).

Рішення прийнято одногосно.

2. СЛУХАЛИ:

Про затвердження програм вступних випробувань (творчих конкурсів, фахових вступних випробувань, вступних іспитів з конкурсних предметів, співбесід, вступного іспиту з

іноземної мови при вступі до магістратури), вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови при вступі до аспірантури.

Доповідають: заступник відповідального секретаря Юлія ШАПІВСЬКА, голови комісії для проведення вступних випробувань.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Схвалити програми вступних (творчих конкурсів, фахових вступних випробувань, вступних іспитів з конкурсних предметів, співбесід, вступного іспиту з іноземної мови при вступі до магістратури, фахових вступних випробувань) для вступників на навчання у 2022 році.

2.2. Відповідальному секретарю приймальної комісії Василю ЛЕВЧУКУ після затвердження головою приймальної комісії програм вступних випробувань (творчих конкурсів, фахових вступних випробувань, вступних іспитів з конкурсних предметів, співбесід, вступного іспиту з іноземної мови при вступі до магістратури, вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови при вступі до аспірантури) забезпечити розміщення їх на сайті РДГУ.

Рішення прийнято одногосно.

3. СЛУХАЛИ:

Про підготовку екзаменаційних матеріалів.

Доповідає: заступник відповідального секретаря Юлія ШАПІВСЬКА.

УХВАЛИЛИ:

3.1 Затвердити екзаменаційні матеріали для вступників на навчання для здобуття вищої освіти в РДГУ у 2022 році: екзаменаційні білети до фахових випробувань для вступників на здобуття ОС бакалавра зі скороченим або нормативним строком навчання, екзаменаційні білети до фахових випробувань для вступників на здобуття ОС магістра, пакети тестових завдань до вступних екзаменів з конкурсних предметів для вступників на навчання для здобуття ОС бакалавра на основі ПЗСО, фахового вступного випробування та вступного іспиту з іноземної мови для вступників на навчання на здобуття ОС магістра (які мають на це право).

3.2 Заступнику голови приймальної комісії Роману ПАВЕЛКІВУ забезпечити зберігання екзаменаційних матеріалів як документи суворої звітності.

Рішення прийнято одногосно.

4. СЛУХАЛИ:

Про затвердження планів навчання технічних секретарів, голів та членів предметної і фахової атестаційної комісії та комісії з проведення співбесід.

Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Затвердити плани навчання технічних секретарів, голів та членів предметної і фахової атестаційної комісії та комісії з проведення співбесід у 2022 році (Додаток 2).

4.2. Заступнику відповідального секретаря зав. сектором бібліотеки Ользі СЛОБОДІ ознайомити технічних секретарів, голів та членів предметної і фахової атестаційної комісії та комісії з проведення співбесід у 2022 році з відповідними планами навчання.

Рішення прийнято одногосно.

Голова приймальної комісії

Руслан ПОСТОЛОВСЬКИЙ

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Василь ЛЕВЧУК