

ПРОТОКОЛ

29.02.2024 р.

м. Рівне

№ 02

Засідання приймальної комісії

Т.в.о. голови приймальної комісії – Роман ПАВЕЛКІВ
Відповідальний секретар приймальної комісії – Василь ЛЕВЧУК

Присутні: 27 член приймальної комісії (список додається).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію профорієнтаційної роботи в університеті.
Доповідає: відповідальна за профорієнтаційну роботу та організацію маркетингової діяльності Наталія СИМОНОВИЧ.
2. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Наталію СИМОНОВИЧ, відповідальну за профорієнтаційну роботу та організацію маркетингової діяльності – Повідомила, що у зв'язку з наближенням вступної кампанії та щорічними новаціями необхідно вчасно забезпечувати проведення профорієнтаційної роботи з учнівською та студентською молоддю, випускниками минулих років, працівниками закладів освіти, культури, мистецтва, виробничих підприємств, бізнесових структур, широким загалом як в очному, так і в онлайн режимі. Також наголосила на необхідності продовжувати відповідну роботу у закріплених за факультетами та інститутом мистецтв закладах освіти м. Рівне і районів Рівненської області (Додаток 1).

ВИСТУПИЛИ:

Василь ЛЕВЧУК, відповідальний секретар приймальної комісії – Погодився з необхідністю своєчасного реагування на особливості та зміни у процесі організації вступної кампанії, а також необхідності оновлення інформаційних матеріалів та чіткій організації профорієнтаційної діяльності.

УХВАЛИЛИ:

1.1 Деканам, відповідальним за профорієнтаційну роботу факультетів та директору інституту мистецтв забезпечити підготовку відео презентацій спеціальностей чи віртуальної екскурсії структурним підрозділом із висвітленням особливостей освітнього процесу на локальних вебсайтах та у соціальних мережах; поновити друковані рекламні матеріали (буклети, фласри, календарики, закладки тощо) з обов'язковим урахуванням символіки відповідно до розробленого Брендбук; активізувати у соціальних мережах комунікаційний процес профорієнтаційного змісту з цільовими групами вступників; продовжувати відповідну роботу у закріплених за факультетами та інститутом мистецтв закладах освіти м. Рівне і районів Рівненської області (Додаток 1).

1.2. Відповідальному секретарю та відповідальній за профорієнтаційну роботу та організацію маркетингової діяльності забезпечити консультаційну допомогу в проведенні профорієнтаційної роботи кафедр та факультетів; проведення семінару «Особливості

організації профорієнтаційної роботи РДГУ в умовах воєнного стану»; оновити інформаційні довідники для вступників 2024 року.

Рішення ухвалено одногосно.

Т.в.о. голови приймальної комісії

Роман ПАВЕЛКІВ

Відповідальний секретар приймальної комісії

Василь ЛЕВЧУК