

**ПРОТОКОЛ**

15 травня 2024 р.

м. Рівне

№ 5

**Засідання приймальної комісії**

Голова приймальної комісії – Роман ПАВЕЛКІВ

Відповідальний секретар  
приймальної комісії – Василь ЛЕВЧУК

Присутні: 30 членів приймальної комісії (список додається).

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про склад технічних секретарів, заступників голів відбіркових комісій для організації прийому заяв та документів вступників у 2024 році.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК*
2. Про створення та склад факультетських комісій з розгляду та рейтингування мотиваційних листів вступників у 2024 році.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК*
3. Про створення тимчасових служб, задіяних у роботі приймальної комісії під час вступної кампанії 2024 року.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК*
4. Про склад предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, предметних комісій для проведення вступних випробувань для іноземних громадян в 2024 році.  
*Доповідає: голова відбіркової комісії № 3 Наталія МИХАЛЬЧУК*
5. Різне.

**1. СЛУХАЛИ:**

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії – озвучив склад технічних секретарів, заступників голів відбіркових комісій для організації прийому заяв та документів вступників у 2024 році.

**УХВАЛИЛИ:**

1.1. Затвердити склад технічних секретарів, заступників голів відбіркових комісій для організації прийому заяв та документів вступників у 2024 році (Додаток 1).

*Рішення ухвалено одногосно.*

**2. СЛУХАЛИ:**

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії – повідомив про створення та склад факультетських комісій з розгляду та рейтингування мотиваційних листів вступників у 2024 році.

**УХВАЛИЛИ:**

2.1. Створити та затвердити склад факультетських комісій з розгляду та рейтингування

мотиваційних листів вступників у 2024 році (Додаток 2).

*Рішення ухвалено одногосно.*

### 3. СЛУХАЛИ:

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії – повідомив про створення тимчасових служб, задіяних у роботі приймальної комісії під час вступної кампанії 2024 року.

### УХВАЛИЛИ:

3.1. Створити тимчасові служби для проведення інформаційно-консультаційної роботи зі створення електронних кабінетів вступників та подачі електронних заяв (Додаток 3).

3.2. Призначити відповідальним за своєчасне подання відбірковим комісіям бланкової продукції, передачу документів вступників, оформлених в режимі єдиного вікна, у відбіркові комісії: Костоловича Ю. В. – методиста вищої категорії навчально-методичного відділу ліцензування та акредитації.

*Рішення ухвалено одногосно.*

### 4. СЛУХАЛИ:

Наталію МИХАЛЬЧУК, голову відбіркової комісії № 3 – озвучила склад предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, предметних комісій для проведення вступних випробувань для іноземних громадян в 2024 році.

### УХВАЛИЛИ:

4.1. Затвердити склад предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, предметних комісій для проведення вступних випробувань для іноземних громадян в 2024 році (Додаток 4).

*Рішення ухвалено одногосно.*

Голова приймальної комісії

Роман ПАВЕЛКІВ

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Василь ЛЕВЧУК