

**ПРОТОКОЛ**

30 травня 2024 р.

м. Рівне

№ 06

**Засідання приймальної комісії**

Голова приймальної комісії – Роман ПАВЕЛКІВ

Відповідальний секретар  
приймальної комісії – Василь ЛЕВЧУК

Присутні: 29 членів приймальної комісії (список додається).

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про підготовку та організацію роботи приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету під час вступної кампанії 2024 р.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК*
2. Про технічне забезпечення роботи приймальної комісії.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК*
3. Про підготовку бланків документів до вступної кампанії 2024 р.  
*Доповідає: головний технічний секретар приймальної комісії Наталія ГУМЕНЮК*
4. Про затвердження планів навчання технічних секретарів, голів та членів предметної і фахової атестаційної комісії, комісій з проведення співбесід, комісій з проведення творчих конкурсів.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК*
5. Про затвердження графіку проведення творчих конкурсів та співбесід з конкурсних предметів НМТ для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК*
6. Про затвердження розкладу вступних фахових іспитів для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7, а також для осіб, які не менше року здобувають ступінь бакалавра та у повному обсязі виконують навчальний план за денною/заочною формою здобуття освіти на місця виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК*
7. Про затвердження розкладу вступних фахових іспитів та співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.  
*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК*
8. Про затвердження розкладу проведення фахових іспитів для вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 за денною/вечірньою формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.  
*Доповідає: голова відбіркової комісії № 4 Ірина АНДРОЩУК*

9. Про результати реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня магістр на основі НРК6, НРК7 для участі у проходженні ЄВІ – єдиного вступного іспиту та ЄФВВ – єдиного фахового вступного випробування за період з 07.05.2024 р. по 29.05.2024 р.

*Доповідають: головний технічний секретар приймальної комісії Наталія ГУМЕНЮК, уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв Віталій ГУЛЬЧУК*

10. Про підготовку до роботи освітніх центрів «Донбас-Україна», «Крим-Україна».

*Доповідає: заступник відповідального секретаря приймальної комісії Ольга СЛОБОДА*

11. Різне.

11.1. Про внесення змін до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті в 2024 році.

*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК*

11.2. Про затвердження Порядку оцінювання за результатами співбесіди.

*Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК*

## 1. СЛУХАЛИ:

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії – повідомив про підготовку та організацію роботи приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету під час вступної кампанії 2024 р. Окремо наголосив на необхідності надання юридичних консультацій працівникам приймальної комісії та вступникам щодо правових засад вступу та підстав для спеціальних умов вступу, зарахування та переведення на місця державного замовлення під час вступної кампанії, укладання договорів про надання освітніх послуг, тиражування наказів про зарахування для здобуття вищої освіти та інших документів щодо прийому вступників тощо. Також, повідомив про кількість аудиторій, виділених для роботи приймальної комісії та вніс пропозиції по їх розподіленню. Окремо зазначив, що під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» усім учасникам вступної кампанії необхідно перервати свою діяльність та пройти до найближчого укриття, після завершення тривоги – повернутись та продовжити свою діяльність.

## УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Василя Левчука щодо підготовки та організацію роботи приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету під час вступної кампанії 2024 р взяти до уваги.

1.2. Вважати стан підготовки та організації приймальної комісії до вступної кампанії задовільним.

1.3. Керівникам структурних підрозділів університету забезпечити виконання наказу «Про підготовку та організацію роботи приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету під час вступної кампанії 2024 року» (Додаток 1 – проект наказу від 13.06.2024 р. № 95-01-01).

*Рішення ухвалено одногосно.*

## 2. СЛУХАЛИ:

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії – виступив з інформацією про технічне забезпечення роботи приймальної комісії під час вступної кампанії (Додаток 2 – проект наказу від 13.06.2024 р. № 96-01-01).

## УХВАЛИЛИ:

2.1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Василя ЛЕВЧУКА взяти до уваги (Додаток 2 – проект наказу від 13.06.2024 р. № 96-01-01).

*Рішення ухвалено одногolosно.*

### 3. СЛУХАЛИ:

Наталію ГУМЕНЮК, головного технічного секретаря приймальної комісії – повідомила про задовільний стан підготовки бланків документів до вступної кампанії 2024 р. Зокрема наголосила, що вся продукція, необхідна для ефективної роботи приймальної комісії під час вступної кампанії 2024 року підготовлена з дотриманням форм, обумовлених відповідними наказами Міністерства освіти і науки України, розтиражована у необхідній кількості і на даний час знаходиться на зберіганні в кабінеті відповідального секретаря приймальної комісії.

### УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію головного технічного секретаря приймальної комісії Наталії ГУМЕНЮК взяти до уваги.

*Рішення ухвалено одногolosно.*

### 4. СЛУХАЛИ:

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії – озвучив плани навчання технічних секретарів, голів та членів предметної і фахової атестаційної комісії, комісії з проведення співбесід, комісії з проведення творчих конкурсів.

### УХВАЛИЛИ:

4.1. Затвердити плани навчання технічних секретарів, голів та членів предметної і фахової атестаційної комісії, комісії з проведення співбесід, комісії з проведення творчих конкурсів (Додаток 3).

4.2. Заступнику відповідального секретаря Ользі СЛОБОДІ ознайомити технічних секретарів, голів та членів предметної і фахової атестаційної комісії, комісії з проведення співбесід, комісії з проведення творчих конкурсів з відповідними планами навчання.

*Рішення ухвалено одногolosно.*

### 5. СЛУХАЛИ:

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії – ознайомив присутніх із пропозиціями щодо графіку проведення творчих конкурсів та співбесід з конкурсних предметів НМТ для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

### УХВАЛИЛИ:

5.1 Затвердити графік проведення творчих конкурсів та співбесід з конкурсних предметів НМТ для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб (Додаток 4).

5.2 Відповідальному секретарю приймальної комісії Василю ЛЕВЧУКУ забезпечити розміщення графіка проведення творчих конкурсів та співбесід з конкурсних предметів НМТ для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на вебсайті університету.

*Рішення ухвалено одногolosно.*

### 6. СЛУХАЛИ:

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії – ознайомив із пропозиціями щодо розкладу вступних фахових іспитів для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7, а також для осіб, які не менше року здобувають ступінь бакалавра та у повному обсязі виконують навчальний план за денною/заочною формою здобуття освіти на місця виключно за кошти фізичних та/або

юридичних осіб.

#### УХВАЛИЛИ:

6.1. Затвердити розклад вступних фахових іспитів для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7, а також для осіб, які не менше року здобувають ступінь бакалавра та у повному обсязі виконують навчальний план за денною/заочною формою здобуття освіти на місця виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб (Додаток 5).

6.2. Відповідальному секретарю приймальної комісії Василю ЛЕВЧУКУ забезпечити розміщення розкладу вступних фахових іспитів для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7, а також для осіб, які не менше року здобувають ступінь бакалавра та у повному обсязі виконують навчальний план за денною/заочною формою здобуття освіти на місця виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб на вебсайті університету.

*Рішення ухвалено одногolosно.*

#### 7. СЛУХАЛИ:

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії – ознайомив із пропозиціями щодо розкладу вступних фахових іспитів та співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

#### УХВАЛИЛИ:

7.1. Затвердити розклад вступних фахових іспитів та співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб (Додаток 6).

7.2. Відповідальному секретарю приймальної комісії Василю ЛЕВЧУКУ забезпечити розміщення розкладу вступних фахових іспитів та співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на вебсайті університету.

*Рішення ухвалено одногolosно.*

#### 8. СЛУХАЛИ:

Ірину АНДРОЩУК, голову відбіркової комісії № 4 – ознайомила із розкладом проведення фахових іспитів для вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 за денною/вечірньою формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

#### УХВАЛИЛИ:

8.1. Затвердити розклад проведення фахових іспитів для вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 за денною/вечірньою формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб (Додаток 7).

8.2. Відповідальному секретарю приймальної комісії Василю ЛЕВЧУКУ забезпечити розміщення розкладу проведення фахових іспитів для вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 за денною/вечірньою формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на вебсайті університету.

*Рішення ухвалено одногolosно.*

#### 9. СЛУХАЛИ:

Наталію ГУМЕНЮК, головного технічного секретаря приймальної комісії та Віталія

ГУЛЬЧУКА уповноважену особу приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв – повідомили про результати реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня магістр на основі НРК6, НРК7 для участі у проходженні ЄВІ – єдиного вступного іспиту та ЄФВВ – єдиного фахового вступного випробування за період з 07.05.2024 р. по 29.05.2024 р.

УХВАЛИЛИ:

9.1. Інформацію Наталії ГУМЕНЮК, головного технічного секретаря приймальної комісії та Віталія ГУЛЬЧУКА уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв взяти до уваги (Додаток 8).

*Рішення ухвалено одногolosно.*

10. СЛУХАЛИ:

Ольгу СЛОБОДУ, заступника відповідального секретаря приймальної – озвучила інформацію про особливості вступної кампанії для вступників з ТОТ та стан підготовки до роботи освітніх центрів «Донбас-Україна», «Крим-Україна» (Додаток 9).

УХВАЛИЛИ:

10.1. Інформацію Ольги СЛОБОДИ, заступника відповідального секретаря приймальної взяти до уваги (Додаток 9).

*Рішення ухвалено одногolosно.*

11. СЛУХАЛИ:

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії – Повідомив, що у зв'язку із надходженням службових записок від деканів факультетів, а також відповідно до змін і доповнень, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2024 року № 690 (враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 21 травня 2024 року № 721), виникла необхідність внести зміни до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Рівненському державному гуманітарному університеті у 2024 році та представити їх на засідання вченої ради університету для затвердження (Додаток 10).

УХВАЛИЛИ:

11.1 Інформацію Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії взяти до уваги.

11.2 Схвалити зміни до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті в 2024 році та представити їх на засідання вченої ради університету для затвердження (Додаток 10).

11.3 Відповідальному секретарю приймальної комісії Василю ЛЕВЧУКУ після затвердження змін вченою радою забезпечити доведення Правил прийому зі змінами до громадськості шляхом розміщення на вебсайті РДГУ.

*Рішення ухвалено одногolosно.*

12. СЛУХАЛИ:

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії – Повідомив, що відповідно до абзацу 1 пункту 10 розділу VII Порядку та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2024 році, виникла необхідність розробити Порядок оцінювання за результатами співбесіди у Рівненському державному гуманітарному університеті році та представити його на засідання вченої ради університету для затвердження. Представив відповідний проєкт (Додаток 11).

УХВАЛИЛИ:

12.1 Інформацію Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії взяти до уваги.

12.2 Схвалити Порядок оцінювання за результатами співбесіди у Рівненському державному гуманітарному університеті та представити його на засідання вченої ради

університету для затвердження (Додаток 11).

12.3 Відповідальному секретарю приймальної комісії Василю ЛЕВЧУКУ після затвердження Порядку оцінювання за результатами співбесіди у Рівненському державному гуманітарному університеті вченою радою забезпечити доведення його до громадськості шляхом розміщення на вебсайті РДГУ.

*Рішення ухвалено одногосно.*

Голова приймальної комісії

Роман ПАВЕЛКІВ

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Василь ЛЕВЧУК