

ПРОТОКОЛ

26 червня 2024 р.

м. Рівне

№ 07

Засідання приймальної комісії

Голова приймальної комісії – Роман ПАВЕЛКІВ

Відповідальний секретар
приймальної комісії – Василь ЛЕВЧУК

Присутні: 26 членів приймальної комісії (список додається).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про внесення змін до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Рівненському державному гуманітарному університеті в 2024 році.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК
2. Про Положення про відбіркову комісію Рівненського державного гуманітарного університету для прийому громадян України, іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК
3. Про Положення про комісії для проведення вступних випробувань в Рівненському державному гуманітарному університеті.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК
4. Про Порядок проведення вступних випробувань у Рівненському державному гуманітарному університеті.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК
5. Про Положення про проведення співбесіди зі вступниками на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК
6. Про Положення про прийом на навчання до Рівненського державного гуманітарного університету для здобуття освітнього ступеня магістра.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК
7. Про Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Рівненському державному гуманітарному університеті та їх реєстрації.
Доповідає: відповідальний секретар відбіркової комісії № 3 Катерина ГІЛЯНЧУК
8. Про підготовку до реєстрації заяв для участі у творчих конкурсах, співбесідах замість НМТ від вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК

9. Про підготовку до реєстрації заяв для участі у фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ від вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК

10. Про затвердження типів шифрів для шифрування екзаменаційних робіт учасників творчих конкурсів для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5; для шифрування особових справ вступників для здобуття ступеня бакалавра, магістра.

Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК

11. Про заходи щодо забезпечення контролю за ходом вступної кампанії у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2024 році.

Доповідає: голова приймальної комісії Роман ПАВЕЛКІВ

12. Про попередження посадових зловживань та хабарництва під час проведення вступної кампанії у 2024 році.

Доповідає: голова приймальної комісії Роман ПАВЕЛКІВ

13. Про затвердження плану засідань приймальної комісії на липень-вересень 2024 р.

Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Василь ЛЕВЧУК

14. Про результати профорієнтаційної та маркетингової роботи Рівненського державного гуманітарного університету за 2023/2024 навчальний рік.

Доповідає: відповідальна за профорієнтаційну роботу та організацію маркетингової діяльності Наталія СИМОНОВИЧ

15. Про результати реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня магістр на основі НРК6, НРК7 для участі у проходженні ЄВІ (єдиного вступного іспиту) та ЄФВВ (єдиного фахового вступного випробування) та заяв вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня доктор філософії на основі НРК7 для участі у проходженні ЄВІ під час додаткової сесії у період з 17.06.2024 р. по 21.06.2024 р.

Доповідають: головний технічний секретар приймальної комісії Наталія ГУМЕНЮК

15. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії – Повідомив, що у зв'язку із надходженням службових записок від деканів факультетів, а також відповідно до змін і доповнень, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 3 червня 2024 року № 794 (враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2024 року № 837), від 24 червня 2024 року № 909, виникла необхідність внести зміни до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Рівненському державному гуманітарному університеті у 2024 році та представити їх на засідання вченої ради університету для затвердження (Додаток 1).

УХВАЛИЛИ:

1.1 Інформацію Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії взяти до уваги.

1.2 Схвалити зміни до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті в 2024 році та представити їх на засідання вченої ради університету для затвердження (Додаток 1).

1.3 Відповідальному секретарю приймальної комісії Василю ЛЕВЧУКУ після затвердження змін вченою радою забезпечити доведення Правил прийому зі змінами до громадськості шляхом розміщення на вебсайті РДГУ.

Рішення ухвалено одногolosно.

2. СЛУХАЛИ:

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії. – Повідомив, що для проведення профорієнтаційної роботи, обробки заяв та прийому документів, ведення супроводу вступних випробувань, оформлення особових справ вступників до Рівненського державного гуманітарного університету, а також для виконання інших функцій, покладених на неї Приймальною комісією в Університеті створюються відбіркові комісії для прийому громадян України, іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та представив на розгляд відповідне Положення про відбіркові комісії для прийому таких громадян на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра, магістра, доктора філософії (Додаток 2). Окремо наголосив на тому, що дія цього Положення не поширюється на відбіркову комісію для прийому іноземців та осіб без громадянства, оскільки остання керується у своїй діяльності окремим Положенням. Нагадав про те, що склад відбіркових комісій щороку поновлюється не менш як на третину, а також до роботи у відбіркових комісіях не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Університету в поточному році. Запропонував схвалити Положення про відбіркові комісії Університету та представити для розгляду і затвердження на засіданні вченої ради.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Положення про відбіркову комісію Рівненського державного гуманітарного університету для прийому громадян України, іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту схвалити і представити для розгляду і затвердження на засіданні вченої ради РДГУ (Додаток 2).

Рішення ухвалено одногolosно.

3. СЛУХАЛИ:

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії – Представив на розгляд Положення про комісії для проведення вступних випробувань в Рівненському державному гуманітарному університеті, що утворюються на 1 календарний рік відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, Положення про Приймальну комісію Рівненського державного гуманітарного університету, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті. Нагадав, що склад комісій формується на підставі службових записок деканів факультетів, у яких зазначаються кандидатури голів та членів комісій для проведення вступних співбесід з кожного конкурсного предмету замість НМТ, творчих конкурсів, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ, співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, вступних випробувань до аспірантури (Додаток 3).

УХВАЛИЛИ:

3.1 Схвалити Положення про комісії для проведення вступних випробувань в Рівненському державному гуманітарному університеті (Додаток 3) та представити його на вчену раду університету для затвердження.

3.2 Заступнику відповідального секретаря Ользі СЛОБОДІ ознайомити голів та членів комісій з Положенням про комісії для проведення вступних випробувань в Рівненському державному гуманітарному університеті.

Рішення ухвалено одногolosно.

4. СЛУХАЛИ:

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії. – Представив на розгляд Порядок проведення вступних випробувань у Рівненському державному гуманітарному університеті, який визначений відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, Положення про приймальну комісію Рівненського державного гуманітарного університету, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті у 2024 році та Положення про комісії для проведення вступних випробувань в Рівненському державному гуманітарному університеті (Додаток 4).

УХВАЛИЛИ:

4.1 Схвалити Порядок проведення вступних випробувань у Рівненському державному гуманітарному університеті (Додаток 4) та представити його на вчену раду університету для затвердження.

Рішення ухвалено одногolosно.

5. СЛУХАЛИ:

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії. – Представив на розгляд Положення про проведення співбесіди зі вступниками на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті, який визначений відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, Положення про приймальну комісію Рівненського державного гуманітарного університету, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті у 2024 році (Додаток 5). Наголосив, що у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках результати співбесіди з відповідних конкурсних предметів зараховуються замість результатів НМТ; замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результати фахових іспитів, складених в Університеті. Відповідно співбесіди з конкурсних предметів для вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за відповідними програмами ЗНО; співбесіда з іноземної мови для вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НКР7 проводиться за програмою ЄВІ з іноземних мов; фахові вступні випробування – за програмами фахових іспитів. Запропонував Схвалити Положення про проведення співбесіди зі вступниками на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті та представити його на вчену раду університету для затвердження.

УХВАЛИЛИ:

5.1 Схвалити Положення про проведення співбесіди зі вступниками на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті (Додаток 5) та представити його на вчену раду університету для затвердження.

Рішення ухвалено одногolosно.

6. СЛУХАЛИ:

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії – Представив на розгляд Положення про прийом на навчання до Рівненського державного гуманітарного університету для здобуття освітнього ступеня магістра, який визначений відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті у 2024 році та положень, якими регулюється вступний процес (Додаток 6). Запропонував схвалити Положення про прийом на навчання до Рівненського державного гуманітарного університету для здобуття освітнього ступеня магістра та представити його на вчену раду університету для затвердження.

УХВАЛИЛИ:

6.1 Схвалити Положення про прийом на навчання до Рівненського державного

гуманітарного університету для здобуття освітнього ступеня магістра (Додаток 6) та представити його на вчену раду університету для затвердження.

Рішення ухвалено одногolosно.

7. СЛУХАЛИ:

Катерину ГІЛЯНЧУК, відповідального секретаря відбіркової комісії № 3 – Представила на розгляд Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Рівненському державному гуманітарному університеті та їх реєстрації (Додаток 7). Зазначила, що Порядок розроблений відповідно до Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, затвердженого наказом МОН від 01.11.2013 р. № 1541 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 р. за № 2005/24537 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 1272 від 11.12.2015 р., № 1167 від 11.08.2017 р., № 71 від 20.01.2021 р.). Запропонувала схвалити його та представити на вчену раду університету для затвердження.

УХВАЛИЛИ:

7.1 Схвалити Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Рівненському державному гуманітарному університеті та їх реєстрації (Додаток 7) та представити його на вчену раду університету для затвердження.

Рішення ухвалено одногolosно.

8. СЛУХАЛИ:

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії. – Ознайомив присутніх зі станом процесу підготовки до реєстрації заяв для участі у творчих конкурсах, співбесідах замість НМТ від вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Запропонував призначити відповідальним за організацію процесу складання творчих конкурсів та співбесід замість НМТ голову відбіркової комісії № 1 Володимира ГОРДЕЄВА.

УХВАЛИЛИ:

8.1. Роботу приймальної комісії з підготовки до реєстрації заяв від вступників для участі у творчих конкурсах, співбесідах замість НМТ на здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб зі спеціальностей 017 Фізична культура і спорт, 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, 024 Хореографія, 025 Музичне мистецтво, 026 Сценічне мистецтво схвалити.

8.2. Голові відбіркової комісії № 1 Володимиру ГОРДЕЄВУ та відповідальним за реєстрацію заяв технічним секретарям відбіркової комісії № 1 забезпечити реєстрацію вступників для складання творчих конкурсів та співбесід замість НМТ з 03 липня до 18:00 10 липня 2024 року на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб; з 03 липня до 18:00 29 липня 2024 року – на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

8.3. Для забезпечення обробки заяв для реєстрації вступників на творчий конкурс, співбесіди замість НМТ розмістити працівників групи у навчальному корпусі РДГУ № 1 (вул. С. Бандери, 12) в аудиторії № 7.

8.4. Помічнику ректора Володимиру ЛАЗАРЧУКУ організувати підготовку аудиторії № 7 для роботи групи з реєстрації вступників на творчий конкурс, співбесіди замість НМТ та забезпечити обладнання зазначеної аудиторії меблями, сейфами для зберігання документів до 01.07.2024 р.

8.5. Керівнику групи технічного забезпечення Анатолію БАКУНЦЮ забезпечити налагодження та функціонування комп'ютерної техніки, необхідної для роботи групи.

8.6. Головному технічному секретарю Наталії ГУМЕНЮК забезпечити відбіркову комісію № 1 необхідним канцелярським приладдям.

8.7. Керівнику відділу охорони праці, техніки безпеки та охорони здоров'я Олександр ШЕЛЮКУ інформувати працівників групи про дії у разі оголошення сигналу повітряної тривоги.

8.8. Відповідальному секретарю приймальної комісії Василю ЛЕВЧУКУ, деканам факультетів, відповідальним за профорієнтаційну роботу забезпечити інформування вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 зі спеціальностей 017 Фізична культура і спорт, 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, 024 Хореографія, 025 Музичне мистецтво, 026 Сценічне мистецтво, про порядок реєстрації на творчий конкурс, співбесіду замість НМТ через інтернет-ресурси, засоби мобільного чи електронного зв'язку.

Рішення ухвалено одногосно.

9. СЛУХАЛИ:

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії. – Ознайомив присутніх зі станом процесу підготовки до реєстрації заяв для участі у фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ від вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Запропонував призначити відповідальним за організацію процесу реєстрації заяв вступників для складання вступних випробувань голову відбіркової комісії № 2 Наталію ПОЛІЩУК.

УХВАЛИЛИ:

9.1. Роботу приймальної комісії з підготовки до реєстрації заяв від вступників для участі фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ на здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формами здобуття освіти на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб схвалити.

9.2. Голові відбіркової комісії № 2 Наталії ПОЛІЩУК та відповідальним за реєстрацію технічним секретарям відбіркової комісії № 2 забезпечити реєстрацію заяв вступників для складання фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ, співбесід з іноземної мови замість ЄВІ у терміни, встановлені Порядком і Правилами прийому.

9.3. Для забезпечення прийому документів для реєстрації вступників для участі фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ розмістити працівників групи у навчальному корпусі РДГУ № 2 (вул. Пластова, 31) в аудиторіях № 102, № 104.

9.4. Помічнику ректора Володимиру ЛАЗАРЧУКУ забезпечити підготовку аудиторій № 102, № 104 для роботи групи з реєстрації вступників для участі у вступних випробуваннях, забезпечити обладнання зазначеної аудиторії меблями, сейфами для зберігання документів до 01.07.2024 р.

9.5. Працівнику групи технічного забезпечення Анатолію БАКУНЦЮ забезпечити налагодження та функціонування комп'ютерної техніки, необхідної для роботи групи.

9.6. Головному технічному секретарю Наталії ГУМЕНЮК забезпечити групу з реєстрації заяв вступників до магістратури для участі у вступних випробуваннях необхідним канцелярським приладдям.

9.7. Керівнику відділу охорони праці, техніки безпеки та охорони здоров'я Олександр ШЕЛЮКУ інформувати працівників групи про дії у разі оголошення сигналу повітряної тривоги.

9.8. Відповідальному секретарю приймальної комісії Василю ЛЕВЧУКУ, деканам факультетів, відповідальним за профорієнтаційну роботу забезпечити інформування вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формами здобуття освіти про порядок реєстрації для участі у вступних

випробуваннях до магістратури через інтернет-ресурси, засоби мобільного чи електронного зв'язку.

Рішення ухвалено одногосно.

10. СЛУХАЛИ

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії – У відповідності до правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в РДГУ у 2024 році запропонував затвердити такі типи шрифтів:

1) для шифрування екзаменаційних робіт учасників творчих конкурсів для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 зі спеціальності 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація: шифр спеціальності – день проходження творчого конкурсу – місяць проходження – порядковий номер у трицифровому форматі.

Наприклад, 023–02–07–001 (Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, дата проходження творчого конкурсу – 09 липня 2024 року, порядковий номер – 1);

2) для шифрування екзаменаційних листків учасників співбесіди з конкурсних предметів замість НМТ:

БС-001 – для вступників до бакалаврату, де 001 – порядковий номер.

3) для шифрування екзаменаційних листків учасників співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ:

МС-001 – для вступників до магістратури, де 001 – порядковий номер;

4) для шифрування особових справ вступників для здобуття ОС бакалавра на основі ПЗСО: шифр спеціальності (за потреби аббревіатура освітньої програми) – освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ (ПЗСО – свідоцтво/атестат про повну загальну середню освіту) і форма навчання (д – денна, з – заочна) – порядковий номер.

Наприклад,

017-ПЗСОз-001 (Фізична культура і спорт, бакалавр на основі повної загальної середньої освіти, заочна форма, порядковий номер – 1);

014.03-ПЗСОд-026 (Середня освіта. Історія, бакалавр на основі повної загальної середньої освіти, денна форма, порядковий номер – 26).

5) для шифрування особових справ вступників для здобуття ОС бакалавра на основі НРК5: шифр спеціальності (за потреби аббревіатура освітньої програми) – освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ (НРК5 – диплом молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра) – термін навчання (2 – 2 роки навчання (вступ на 3 курс), 3 – 3 роки навчання (вступ на 2 курс)) – форма навчання (д – денна, з – заочна) – порядковий номер.

Наприклад,

017-НРК5(2)з-001 (Фізична культура і спорт, бакалавр на основі диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, термін навчання – 2 роки, заочна форма, порядковий номер – 1);

014.03-НРК5(3)д-026 (Середня освіта. Історія, бакалавр на основі диплома фахового молодшого бакалавра, термін навчання – 3 роки, денна форма, порядковий номер – 26).

6) для шифрування особових справ вступників для здобуття ОС бакалавра на основі НРК6, НРК7: шифр спеціальності (за потреби аббревіатура освітньої програми) – освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ (НРК6 – диплом бакалавра; НРК7 – диплом спеціаліста/магістра) – термін навчання (2 – 2 роки навчання (вступ на 3 курс), 3 – 3 роки навчання (вступ на 2 курс)) – форма навчання (д – денна, з – заочна) – порядковий номер.

Наприклад,

013-НРК6(2)д-005 (Початкова освіта, бакалавр на основі диплома бакалавра, денна форма, термін навчання – 2 роки навчання, порядковий номер – 5);

014.09-НРК7(3)з-017 (Середня освіта (Інформатика), бакалавр на основі диплома спеціаліста/магістра, термін навчання – 3 роки, заочна форма, порядковий номер – 17);

7) для шифрування особових справ вступників для здобуття ОС магістра: шифр спеціальності (за потреби – аббревіатура освітньої програми) – освітній ступінь (М – магістр) – форма навчання (д – денна, з – заочна) – порядковий номер.

Наприклад,

032-НРК6з – 001 (магістр, Історія та археологія, на основі диплома бакалавра, заочна форма, порядковий номер - 1);

029(КББ)-НРК7д-022 (магістр, Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія, на основі диплома спеціаліста/магістра, денна форма, порядковий номер – 22);

014.04-НРК6з-043 (магістр, Середня освіта. Математика, на основі диплома бакалавра, заочна форма, порядковий номер – 43).

УХВАЛИЛИ:

10.1. Затвердити запропоновані типи шифрів для шифрування екзаменаційних робіт учасників творчих конкурсів для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 зі спеціальності 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація; для шифрування особових справ вступників для здобуття ОС бакалавра, магістра та абrevіатури освітніх програм (Додаток 8).

10.2 Головам відбіркових комісій № 1 Володимиру ГОРДЕСВУ та № 2 Наталії ПОЛЩУК довести інформацію про шифрування особових справ вступників для здобуття ступеня бакалавра, магістра та абrevіатури освітніх програм до технічних секретарів відповідних комісій.

Рішення ухвалено одногосно.

11. СЛУХАЛИ:

Романа ПАВЕЛКІВА, голову приймальної комісії – Проінформував про Заходи, розроблені приймальною комісією, щодо забезпечення контролю за ходом вступної кампанії у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2024 році (Додаток 9).

УХВАЛИЛИ:

11.1. Затвердити Заходи щодо забезпечення контролю за ходом вступної кампанії у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2024 році (Додаток 9).

Рішення ухвалено одногосно.

12. СЛУХАЛИ:

Романа ПАВЕЛКІВА, голову приймальної комісії – Ознайомив з наказом від 26.06.2024 року № 110-01-01 «Про попередження посадових зловживань та хабарництва під час проведення вступної кампанії у 2024 році» (Додаток 10).

УХВАЛИЛИ:

12.1. Довести до відома всіх членів приймальної комісії, відповідального секретаря приймальної комісії, голів та членів відбіркових комісій, голів і членів апеляційних, фахових атестаційних та предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, творчих конкурсів, працівників інформаційно-консультаційного пункту наказ в. о. ректора «Про попередження посадових зловживань та хабарництва під час проведення вступної кампанії у 2024 році» (Додаток 10).

Рішення ухвалено одногосно.

13. СЛУХАЛИ:

Василя ЛЕВЧУКА, відповідального секретаря приймальної комісії – Представив план засідань приймальної комісії на липень-вересень 2024 р. (Додаток 11) і запропонував затвердити його.

УХВАЛИЛИ:

13.1 Затвердити план засідань приймальної комісії на липень-вересень 2024 р. (Додаток 11).

Рішення ухвалено одногосно.

14. СЛУХАЛИ:

Наталію СИМОНОВИЧ, відповідальну за профорієнтаційну роботу та організацію маркетингової діяльності – Представила результати профорієнтаційної та маркетингової роботи Рівненського державного гуманітарного університету за 2023/2024 навчальний рік (Додаток 12).

УХВАЛИЛИ:

14.1 Інформацію Наталії СИМОНОВИЧ, відповідальну за профорієнтаційну роботу та організацію маркетингової діяльності взяти до уваги (Додаток 12).

14.2 Наталії СИМОНОВИЧ, відповідальній за профорієнтаційну роботу та організацію маркетингової діяльності при розробці плану профорієнтаційної роботи та маркетингової діяльності на 2024/2025 навчальний рік врахувати зауваження та пропозиції від керівників структурних підрозділів.

Рішення ухвалено одноголосно.

15. СЛУХАЛИ:

Наталію ГУМЕНЮК, головного технічного секретаря приймальної комісії – Повідомила про результати реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня магістр на основі НРК6, НРК7 для участі у проходженні ЄВІ (єдиного вступного іспиту) та ЄФВВ (єдиного фахового вступного випробування) та заяв вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня доктор філософії на основі НРК7 для участі у проходженні ЄВІ під час додаткової сесії у період з 17.06.2024 р. по 21.06.2024 р. (Додаток 13).

УХВАЛИЛИ:

15.1. Інформацію Наталії ГУМЕНЮК, головного технічного секретаря приймальної комісії взяти до уваги (Додаток 13).

Рішення ухвалено одноголосно.

Голова приймальної комісії

Роман ПАВЕЛКІВ

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Василь ЛЕВЧУК