

ПРОТОКОЛ

28 травня 2026 р.

м. Рівне

№ 05

Засідання приймальної комісії

Голова приймальної комісії – Роман ПАВЕЛКІВ

Відповідальний секретар
приймальної комісії – Юлія ШАЛІВСЬКА

Присутні: 28 членів приймальної комісії (список додається).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підготовку та організацію роботи приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету під час вступної кампанії 2026 р.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА
2. Про затвердження графіку проведення творчих конкурсів та співбесід з конкурсних предметів НМТ для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО/НРК5, НРК6, НРК7 за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА
3. Про затвердження розкладу вступних фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ, співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фахового заліку для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
Доповідає: відповідальний секретар приймальної комісії Юлія ШАЛІВСЬКА
4. Про затвердження розкладу проведення вступних іспитів для вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 за денною/вечірньою формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
Доповідає: голова відбіркової комісії № 4 Ірина АНДРОЩУК
5. Про затвердження розкладу проведення вступних іспитів для вступників-іноземців та осіб без громадянства на навчання для здобуття ступеня бакалавр, магістр за денною/вечірньою формою здобуття освіти на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
Доповідає: голова відбіркової комісії № 3 Катерина КОВАЛЬ
6. Про результати реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня магістр на основі НРК6, НРК7 для участі у проходженні ЄВІ – єдиного вступного іспиту та ЄФВВ – єдиного фахового вступного випробування та заяв вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня доктор філософії на основі НРК7 для участі у проходженні ЄВІ – єдиного вступного іспиту та ЄВВ – єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень за період з 23.04.2026 р. по 14.05.2026 р. та з 26.05.2026р. по 28.05.2026 р.
Доповідають: головний технічний секретар приймальної комісії Наталія ГУМЕНЮК, уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв Віталій ГУЛЬЧУК

7. Про підготовку до роботи освітніх центрів «Донбас-Україна», «Крим-Україна».

Доповідає: заступник відповідального секретаря приймальної комісії Галина МАРЧУК

8. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії – повідомила про необхідність своєчасної підготовки до організації роботи приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету під час вступної кампанії 2026 р. Зауважила, що у 2026 році вступна кампанія для прийому вступників на бакалаврат, до магістратури та до аспірантури буде відбуватись у головному корпусі університету. Також повідомила про кількість аудиторій, виділених для роботи приймальної комісії та запропонувала їх розподілити. Окремо наголосила на необхідності надання юридичних консультацій працівникам приймальної комісії та вступникам щодо правових засад вступу та підстав для спеціальних умов вступу, зарахування та переведення на місця державного замовлення під час вступної кампанії, укладання договорів про надання освітніх послуг, тиражування наказів про зарахування для здобуття вищої освіти та інших документів щодо прийому вступників тощо. Також зазначила, що під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» усім учасникам вступної кампанії необхідно перервати свою діяльність та пройти до найближчого укриття, після завершення тривоги – повернутись та продовжити свою діяльність.

ВИСТУПИЛИ:

Роман ПАВЕЛКІВ, голова приймальної комісії, Василь ЛЕВЧУК, заступник відповідального секретаря приймальної комісії, які доповнили озвучену інформацію.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Юлії ШАЛІВСЬКОЇ щодо підготовки та організації роботи приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету під час вступної кампанії 2026 р. взяти до уваги.

1.2. Проректору з навчально-виховної роботи Ігорю ВОЙТОВИЧУ, начальнику навчального відділу Галині КУСІК сформулювати перелік аудиторій для проведення консультацій та вступних випробувань у строки, встановлені Правилами прийому на навчання для здобуття освіти в РДГУ у 2026 році, та представити його відповідальному секретарю приймальної комісії до 22.06.2026 р.

1.3. Помічнику ректора Володимирі ЛАЗАРЧУКУ, коменданту навчального корпусу № 1 (вул. С. Бандери, 12) Галині МАРЧУК забезпечити підготовку та обладнання виділених для роботи приймальної комісії приміщень до 01.07.2026 р.: ауд. 5; 7; 9; 11, 38, 39, 48, 50, 58, 60; хол.

1.4. Головному бухгалтеру Марії АНДРОЩУК, товарознавцю Тамарі КЕНДІ забезпечити приймальну комісію папером, бланками та іншою канцелярською продукцією в необхідній кількості до 01.07.2026 р.

1.5. Консультанту з юридичних питань Михайлу ЄРЕМОВУ забезпечити підготовку договорів про надання університетом освітніх послуг вступникам за кошти державного бюджету та за кошти фізичних та/або юридичних осіб, грантів, навчання за ваучером до 01.07.2026 р.

1.6. Головному технічному секретарю приймальної комісії Наталії ГУМЕНЮК забезпечити тиражування бланків вступної документації, пакетів тестових завдань, бланків договорів про навчання та надання платної освітньої послуги, а також облік та розподіл канцелярської продукції між структурними підрозділами приймальної комісії до 01.07.2026 р.

1.7. Керівнику центру укладання договорів Наталії ВОЛОС забезпечити укладання договорів зі вступниками, зарахованими на навчання за кошти державного бюджету та за кошти фізичних та/або юридичних осіб, грантів, ваучерів з 06.08.26 р. по 15.10.26 р.

1.8. Відповідальному секретарю приймальної комісії Юлії ШАЛІВСЬКІЙ, заступникам відповідального секретаря приймальної комісії Василю ЛЕВЧУКУ, Галині МАРЧУК, завідувачці відділу аспірантури та докторантури Ірині АНДРОЩУК, керівнику Центру

інновацій та міжнародного співробітництва Катерині КОВАЛЬ забезпечити підготовку та оприлюднення розкладу вступних випробувань відповідно до термінів, встановлених правилами прийому.

1.9. Директору студмістечка Вірі БАБАК, комендантам гуртожитків підготувати місця для тимчасового проживання вступників під час вступної кампанії та представити відповідальному секретарю приймальної комісії інформацію для оприлюднення про кількість таких місць і вартість проживання до 01.07.2026 р.

1.10. Заступнику голови приймальної комісії Ігорю ВОЙТОВИЧУ забезпечити неухильне дотримання працівниками приймальної комісії Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті у 2026 році, забезпечувати відкритість та прозорість вступної кампанії 2026 року, використовувати засоби електронного та мобільного зв'язку для інформування вступників про рекомендацію до їх зарахування.

1.11. Відповідальному секретарю приймальної комісії Юлії ШАЛІВСЬКІЙ, заступникам відповідального секретаря Василю ЛЕВЧУКУ, Галині МАРЧУК, керівнику інформаційно-консультаційної групи приймальної комісії Валентину КРІВЦОВУ, головному технічному секретарю приймальної комісії Наталії ГУМЕНЮК, головам відбіркових комісій №1 Наталії ПОЛЮХОВИЧ, № 2 Наталії ПОЛЩУК, № 3 Катерині КОВАЛЬ, № 4 Ірині АНДРОЩУК забезпечити інформування вступників, їх батьків, представників ЗМІ про хід вступної кампанії в РДГУ.

1.12. Головам відбіркових комісій №1 Наталії ПОЛЮХОВИЧ, № 2 Наталії ПОЛЩУК, № 3 Катерині КОВАЛЬ, № 4 Ірині АНДРОЩУК під час прийому документів від вступників для здобуття ступенів вищої освіти бакалавра, магістра, доктора філософії забезпечити можливість подання документів вступниками, які мають право на подання документів у паперовій формі, на всі спеціальності згідно з поданими документами в одного технічного секретаря. Технічним секретарям формувати особові справи вступників за кожною поданою заявою у день подання відповідних документів.

1.13. Головам відбіркових комісій №1 Наталії ПОЛЮХОВИЧ, № 2 Наталії ПОЛЩУК, № 3 Катерині КОВАЛЬ, № 4 Ірині АНДРОЩУК, головному технічному секретарю приймальної комісії Наталії ГУМЕНЮК забезпечити підготовку документів та матеріалів, необхідних для проведення вступних випробувань, своєчасне заповнення документів, повернення їх у відбіркові комісії, оприлюднення результатів вступних випробувань, рейтингів, списків рекомендованих до зарахування, списки вступників, що виконали вимоги до зарахування тощо та внесення необхідних даних до ЄДЕБО.

1.14. Головному технічному секретарю приймальної комісії Наталії ГУМЕНЮК забезпечити своєчасну підготовку, видачу та повернення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних випробувань.

1.15. На період прийому документів від вступників визначити такий графік роботи приймальної комісії:

1) у період з 01.07.2026 р. по 31.08.2026 р.:

понеділок-п'ятниця: 9⁰⁰-17⁰⁰ год.;

субота: з 9⁰⁰ до 13⁰⁰ год;

неділя: вихідний день;

обідня перерва: 13⁰⁰-14⁰⁰ год.

В окремі дні робота продовжується до 18⁰⁰ год:

10.07, 25.07, 01.08, 11.08, 29.08 – для працівників відбіркової комісії № 1 (бакалаврат);

27.07, 17.08, 22.08, 28.08 – для працівників відбіркової комісії № 2 (магістратура);

27.07, 20.08, 25.08 – для працівників відбіркової комісії № 4 (аспірантура).

2) у період з 01.09.2026 р. по 15.10.2026 р.:

понеділок-п'ятниця: 9⁰⁰-16⁰⁰ год.;

субота, неділя: вихідний день;

обідня перерва: 13⁰⁰-14⁰⁰ год.

Порядок роботи Приймальної комісії може бути змінений відповідно до прийнятого нею рішення.

1.16. Начальнику відділу охорони праці, техніки безпеки та охорони здоров'я

Олександр ШЕЛЮКУ забезпечити відбіркові комісії засобами для надання першої долікарської допомоги до 01.07.2026 р.

1.17. Начальнику відділу цивільного захисту, військового обліку та бронювання Валерію БАЙЛО в умовах воєнного стану проінструктувати працівників приймальної комісії про порядок дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога».

Рішення ухвалено одногolosно.

2. СЛУХАЛИ:

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії – ознайомила присутніх із пропозиціями щодо графіку проведення творчих конкурсів та співбесід з конкурсних предметів НМТ для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7 за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

УХВАЛИЛИ:

2.1 Затвердити графік проведення творчих конкурсів та співбесід з конкурсних предметів НМТ для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО/НРК5, НРК6, НРК7 за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб (Додаток 1).

2.2 Відповідальному секретарю приймальної комісії Юлії ШАЛІВСЬКІЙ забезпечити розміщення графіка проведення творчих конкурсів та співбесід з конкурсних предметів НМТ для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО/НРК5, НРК6, НРК7 за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на вебсайті університету.

Рішення ухвалено одногolosно.

3. СЛУХАЛИ:

Юлію ШАЛІВСЬКУ, відповідального секретаря приймальної комісії – ознайомила із пропозиціями щодо розкладу вступних фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ, співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фахового заліку для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Затвердити розклад вступних фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ, співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фахового заліку для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб (Додаток 2).

3.2. Відповідальному секретарю приймальної комісії Юлії ШАЛІВСЬКІЙ забезпечити розміщення розкладу вступних фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ, співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фахового заліку для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на вебсайті університету.

Рішення ухвалено одногolosно.

4. СЛУХАЛИ:

Ірину АНДРОЩУК, голову відбіркової комісії № 4 – ознайомила із розкладом проведення вступних іспитів для вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 за денною/вечірньою формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Затвердити розклад проведення вступних іспитів для вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 за денною/вечірньою формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб (Додаток 3).

4.2. Відповідальному секретарю приймальної комісії Юлії ШАЛІВСЬКІЙ забезпечити розміщення розкладу проведення фахових іспитів для вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 за денною/вечірньою формою здобуття освіти на місця за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на вебсайті університету.

Рішення ухвалено одногolosно.

5. СЛУХАЛИ:

Катерину КОВАЛЬ, голову відбіркової комісії № 3 – ознайомила із розкладом проведення вступних іспитів для вступників-іноземців та осіб без громадянства на навчання для здобуття ступеня бакалавр, магістр за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Затвердити розклад проведення вступних іспитів для вступників-іноземців та осіб без громадянства на навчання для здобуття ступеня бакалавр, магістр за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (Додаток 4).

5.2. Відповідальному секретарю приймальної комісії Юлії ШАЛІВСЬКІЙ забезпечити розміщення розкладу проведення фахових іспитів для вступників-іноземців та осіб без громадянства на навчання для здобуття ступеня бакалавр, магістр за денною/заочною формою здобуття освіти на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на вебсайті університету.

Рішення ухвалено одногolosно.

6. СЛУХАЛИ:

Наталію ГУМЕНЮК, головного технічного секретаря приймальної комісії та Віталія ГУЛЬЧУКА уповноважену особу приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв – повідомили про результати реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня магістр на основі НРК6, НРК7 для участі у проходженні ЄВІ – єдиного вступного іспиту та ЄФВВ – єдиного фахового вступного випробування та заяв вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня доктор філософії на основі НРК7 для участі у проходженні ЄВІ – єдиного вступного іспиту та ЄВВ – єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень за період з 23.04.2026 р. по 24.05.2026 р. та з 26.05.2026 р. по 28.05.2026 р.

УХВАЛИЛИ:

6.1. Інформацію Наталії ГУМЕНЮК, головного технічного секретаря приймальної комісії та Віталія ГУЛЬЧУКА уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв взяти до уваги (Додаток 5).

Рішення ухвалено одногolosно.

7. СЛУХАЛИ:

Галину МАРЧУК, заступника відповідального секретаря приймальної – озвучила інформацію про особливості вступної кампанії для вступників з ТОТ та стан підготовки до роботи освітніх центрів «Донбас-Україна», «Крим-Україна» (Додаток 6).

УХВАЛИЛИ:

7.1. Інформацію Галини МАРЧУК, заступника відповідального секретаря приймальної взяти до уваги (Додаток 6).

Рішення ухвалено одноголосно.

Голова приймальної комісії

Роман ПАВЕЛКІВ

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Юлія ШАЛІВСЬКА