МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації

_____ Г.М.Таргонський

«28» лютого 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету протокол № 2 від 28 лютого 2019 р.)

Ректор_____ Р. М. Постоловський

Положення про апеляційну комісію Рівненського державного гуманітарного університету

Рівне – 2019

I. Загальні положення

1. Апеляційна комісія Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет) створюється з метою захисту прав осіб, які складали вступні випробування в університеті, і розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів (кількості балів), отриманих на вступному випробуванні в Університеті (далі – апеляція).

2. Положення про апеляційну комісію Університету (далі – Положення) визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Університету (далі – Апеляційна комісія).

3. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України у 2019 році (далі – Умови), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року № 1456/32908, правил прийому на навчання до Університету в 2019 році (далі – Правила прийому), Положеннями про приймальну комісію Університету та цим Положенням.

4. Положення затверджується рішенням Вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету з наступним погодженням начальника управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

5. Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань Апеляційна комісія встановлює об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснює перевірку правильності визначення результату вступника під час складання вступного випробування.

II. Основні функції Апеляційної комісії

1. Прийняття і розгляд апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань (вступних іспитів, співбесід, творчих конкурсів, фахових випробувань. додаткових фахових випробувань), проведених Університетом.

2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома заявників.

3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій в інших ЗВО.

III. Відповідальність членів Апеляційної комісії

1. Члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за об'єктивність розгляду апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань (вступних іспитів, співбесід, творчих конкурсів, фахових випробувань, додаткових фахових випробувань), проведених Університетом, та прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій, а також за нерозголошення конфіденційної інформації про заявників.

IV. Склад Апеляційної комісії

1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом ректора Університету.

2. Наказ про затвердження складу Апеляційної комісії видається ректором Університету не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів на навчання до Університету.

3. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому в 2019 році.

4. До складу Апеляційної комісії входять:

- голова Апеляційної комісії;

- члени Апеляційної комісії.

5. Головою Апеляційної комісії призначається проректор університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій, або комісії з проведення співбесід РДГУ.

6. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій щодо результатів вступних випробувань, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

7. Члени Апеляційної комісії призначаються:

- з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, провідних фахівців у галузі мистецтва, які не є членами предметної екзаменаційної комісії або комісії для проведення співбесід Університету – при прийомі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти;

- з числа провідних науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, наукових установ України, провідних фахівців у галузі мистецтва, які не є членами фахових атестаційних комісій або предметних комісій – при прийомі на навчання для здобуття ступеня бакалавра, магістра, доктора філософії на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста, ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, ступеня магістра.

8. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Університету в поточному році.

9. Склад апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, щорічно поновлюється не менше як на третину.

10. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

11. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

V. Порядок подання апеляцій

1. Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті.

2. Апеляція подається в письмовій формі до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії. У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові вступника, номер екзаменаційного листа, напрям підготовки, назва предмета, з якого буде проведена апеляція та суть спірного питання.

3. Заяви про апеляцію реєструється в журналі реєстрації апеляцій.

4. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

5. Апеляції від інших осіб, у тому числі від родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

6. Апеляція подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

7. Апеляції, які подаються не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

8. Апеляційна комісія не розглядає апеляції з питань відсторонення від вступного випробування.

IV. Порядок розгляду апеляцій

1. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за сім днів до початку вступних випробувань.

Порядок подання і розгляду апеляції доводиться шляхом розміщення на веб-сайті закладу вищої освіти та інформаційному стенді Приймальної комісії до відома вступників до початку вступних випробувань.

2. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії, як правило, в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

3. Підготовку засідання Апеляційної комісії забезпечує її голова, який повідомляє членів Апеляційної комісії, а також відповідального секретаря Приймальної комісії про місце і час її засідання.

Відповідальний секретар Приймальної комісії інформує про місце і час розгляду апеляції пред'явників апеляції.

4. Для розгляду апеляції запрошуються: вступник, члени екзаменаційної комісії (не менше двох), які приймали вступне випробування, голова предметної або фахової атестаційної комісії, або комісії з проведення співбесід, голова та члени Апеляційної комісії (не менше двох) з предмета вступного випробування.

Сторонні особи (в тому числі батьки вступника) до розгляду апеляції не допускаються.

5. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

6. Вступник ознайомлюється зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами апеляційної комісії у його присутності. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

7. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії протоколюють усі зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

8. Рішення Апеляційної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова Апеляційної комісії.

9. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються головою та всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

10. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості відповіді вступника та збільшується до … балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості відповіді вступника та зменшується до … балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

11. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

12. Рішення Апеляційної комісії оголошуються вступнику одразу після закінчення розгляду його апеляції. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

13. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол, то її голова та члени Апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, здійснюють відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії, що разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

14. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

15. Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, то нова оцінка виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі Апеляційної комісії, а після цього вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та аркуша усної відповіді вступника, що затверджується підписом голови Апеляційної комісії.

16. Втручання у діяльність Апеляційної комісії з боку будь-якої посадової особи не допускається.

17. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються у справах Приймальної комісії протягом року, є:

- апеляції щодо результатів складання вступних випробувань;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідання Апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляцій щодо результатів складання вступних випробувань.

18. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчуються звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар приймальної комісії доц. К. В. Джеджера

В.о. начальника юридичного відділу С.М. Бекашуті