

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕННЯ
про проведення співбесіди з вступниками
на навчання до Рівненського державного
гуманітарного університету

I. Загальні положення

1. Положення про проведення співбесіди в Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році (далі – Умови), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року № 1456/32908, правил прийому до Рівненського державного гуманітарного університету, затверджених на засіданні вченої ради (протокол № 01 від серпня 2019 р.) (далі – Правила прийому).

Це Положення регламентує порядок проведення співбесід та зарахування до Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет) за співбесідою осіб, на яких поширюється таке право.

Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування.

2. Відповідно до пункту 2 розділу VIII Умов прийому та пункту 2 розділу VIII Правил прийому право на зарахування до Університету за результатами співбесіди мають:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

3. Вступники, зазначені в абзацах другому-четвертому цього розділу, можуть подавати заяви ррбистості або в електронній формі з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою.

4. Співбесіда проводиться з предметів, визначених для кожної спеціальності у додатку 4 Правил прийому.

5. Для організації вступних випробувань у формі співбесіди створюються комісії для проведення співбесід. Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних працівників з інших навчальних закладів і працівників науково-дослідних установ за рекомендацією керівника за місцем їх основної роботи.

6. Повноваження комісій для проведення співбесід визначаються відповідно до Положення про Приймальну комісію Університету. Термін повноважень комісії для проведення співбесід становить один рік.

7. Наказ про затвердження складу комісій для проведення співбесід видається не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів (не пізніше 09 квітня). Склад комісій для проведення співбесід щорічно поновлюється не менш як на третину.

II Організація та проведення вступних співбесід

1. Голови комісій з проведення співбесід щорічно складають програми співбесід у відповідності до програм зовнішнього незалежного оцінювання 2019 року і подають їх на затвердження голові Приймальної комісії.

2. Співбесіда проводиться згідно з розкладом, затвердженим головою Приймальної комісії, у виділених для неї аудиторіях.

3. Співбесіда проводиться у формі індивідуальної бесіди з кожним вступником у межах програми співбесіди. Співбесіду проводять не менше двох членів комісії з кожного предмету.

Питання та відповіді на них записуються вступником в аркуші співбесіди, який має штамп Університету і видається вступнику в призначеній для співбесіди аудиторії перед початком співбесіди. Аркуші співбесіди зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії з проведення співбесід у день її проведення у кількості, відповідній числу вступників, які проходять співбесіду. Запис про отримання аркушів співбесіди із зазначенням їх кількості, що підтверджується підписом голови відповідної комісії, вноситься до журналу видачі екзаменаційних матеріалів, який зберігається у відповідального секретаря Приймальної комісії.

Аркуші співбесіди, не використані під час її проведення з причин неявки вступників, повертаються відповідальному секретарю Приймальної комісії, про що робиться запис у журналі видачі екзаменаційних матеріалів, який підтверджується підписом голови відповідної комісії.

Інформація про хід та результати співбесіди фіксується у протоколі, який підтверджується підписом вступника, а також голови і членів комісії з проведення співбесід. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

4. Під час проведення співбесіди вступникам забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у співбесіді та від участі в конкурсі.

5. Вступники, які без поважних причин не з'явились на співбесіду у визначений розкладом час, або не були рекомендовані за результатами співбесіди до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

6. Вступнику на співбесіді задають не менше трьох питань. Якщо відповіді вступника на питання співбесіди не дають змоги визначити рівень його знань, члени комісії можуть задавати додаткові питання.

7. Відповіді вступника на питання співбесіди оцінюються за критеріями «правильна», «неправильна». Після закінчення співбесіди члени комісії з проведення співбесід зазначають в аркуші співбесіди кількість правильних та неправильних відповідей, що підтверджується підписами екзаменаторів та вступника.

Результати співбесіди оцінюються як:

«рекомендувати до зарахування» – за умови надання вступником більше ніж половини правильних відповідей;

«не рекомендувати до зарахування» – за умови надання вступником менш ніж половини правильних відповідей.

8. Перескладання співбесіди не дозволяється. Протокол співбесіди, підписаний вступником і членами комісії з проведення співбесіди, зберігається в особистій справі вступника.

9. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників, які пройшли співбесіду за результатами виявлених знань, приймається на її засіданні і оформляється протоколом, на підставі якого видається наказ ректора про зарахування таких вступників до складу студентів. Заяви осіб, зарахованих на місця державного замовлення за результатами співбесіди, на інші місця державного замовлення виключаються у день видання наказу про їх зарахування.

10. Аркуші співбесід вступників, зарахованих до Університету, зберігаються в їх особових справах протягом усього терміну навчання. Аркуші співбесід вступників, які не були зараховані до Університету за результатом співбесіди, зберігаються у Приймальній комісії і знищуються за актом через 1 рік після закінчення вступних випробувань.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**

доц. К .В. Джеджера