

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням вченої ради Рівненського державного  
гуманітарного університету  
(протокол № 16 від 25.06 2020 р.)  
В.о. ректора \_\_\_\_\_ проф. О. М. Немеш  
Введено в дію  
Наказ від 26.06 2020 р. № 87-01-01

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісії для проведення вступних випробувань**  
**при вступі для здобуття вищої освіти**  
**у Рівненському державному гуманітарному університеті**

## I. Загальна частина

1. Комісії для проведення вступних випробувань при вступі на навчання до Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет) є структурними підрозділами приймальної комісії Університету (далі – Приймальна комісія), які утворюються відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році (далі – Умови), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34163, правил прийому на навчання до Рівненського державного гуманітарного університету, затверджених на засіданні вченої ради (протокол № 11 від 26 грудня 2019 року зі змінами, затвердженими на засіданні вченої ради Університету 28 травня 2020 року (протокол № 05 від 28 травня 2020 року) (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію Рівненського державного гуманітарного університету, затвердженого на засіданні вченої ради (протокол № 11 від 26 грудня 2020 року (далі – Положення про Приймальну комісію).

Комісії для проведення вступних випробувань утворюються:

*комісії для проведення співбесід* – для проведення співбесід зі вступниками на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти у випадках, передбачених Умовами та Правилами прийому;

*предметні екзаменаційні комісії* – для проведення: вступних іспитів з конкурсних предметів та творчих конкурсів при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти у випадках, передбачених Умовами та Правилами прийому, та для вступного іспиту з іноземної мови при вступі на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти бакалавра, спеціаліста, магістра;

*предметні комісії* – для проведення вступних випробувань при вступі до аспірантури;

*фахові атестаційні комісії* – для проведення фахових випробувань, додаткових фахових випробувань (фахових співбесід) для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра, магістра на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти бакалавра, спеціаліста, магістра.

2. Комісії для проведення вступних випробувань працюють на засадах демократичності, прозорості, відкритості та відповідно до законодавства України, Умов, Правил прийому, Статуту Університету та Положення про Приймальну комісію Університету.

3. Склад комісій для проведення вступних випробувань затверджується наказом ректора Університету, який є головою Приймальної комісії. Наказ про затвердження складу комісій для проведення вступних випробувань підписується ректором не пізніше 01 березня 2020 року.

До складу комісій для проведення вступних випробувань можуть входити (за згодою) працівники інших закладів освіти, науково-дослідних установ.

Склад комісій для проведення вступних випробувань щороку поновлюється не менше як на третину.

До складу комісій для проведення вступних випробувань не можуть входити особи, діти яких вступають до Університету, у рік їх вступу.

4. Строк дії повноважень комісій для проведення вступних випробувань складає 1 календарний рік.

5. Комісії для проведення співбесід у своїй діяльності керується Умовами, Правилами прийому та цим Положенням.

6. У 2020 році комісії з проведення співбесід дотримуються чинних для періоду її діяльності санітарно-протиепідемічних правил і норм, визначених з метою запобігання поширенню Covid-19.

## **II. Основні завдання та обов'язки комісії для проведення вступних випробувань**

1. Комісії для проведення вступних випробувань здійснюють підготовку екзаменаційних матеріалів, проводять консультації та вступні випробування під час прийому на навчання до Університету для здобуття ступенів вищої освіти бакалавра, магістра, а також на навчання до аспірантури.

2. Голови комісій для проведення вступних випробувань щороку розробляють екзаменаційні матеріали (програми вступних випробувань, що проводяться Університетом, екзаменаційні білети, тести), визначають критерії оцінювання результатів вступних випробувань. До розроблення програм вступних випробувань та критеріїв оцінювання результатів вступних випробувань можуть залучатись члени відповідних комісій (очолюваних головою комісії) з проведення вступних випробувань.

Програми вступних випробувань та критерії оцінювання вступних випробувань подаються до розгляду:

до вступних іспитів з конкурсних предметів – на засіданні вченої ради факультету, на якому працюють голова та члени предметної комісії, котрі підготували зазначені екзаменаційні матеріали;

до творчих конкурсів – на засіданні вченої ради факультету, який забезпечує навчання за спеціальностями, вступ на навчання за якими передбачає проходження творчого конкурсу;

до фахових та додаткових вступних випробувань – на засіданні вченої ради факультету, який забезпечує навчання за спеціальностями, вступ на які передбачає проходження відповідних випробувань;

до вступного іспиту з іноземної мови при вступі до магістратури та аспірантури – на засіданні вченої ради факультету іноземної філології;

до вступного іспиту зі спеціальності при вступі до аспірантури – на засіданні вченої ради Університету.

3. Голови комісій з проведення вступних випробувань після розгляду та схвалення програм вступних випробувань та критеріїв результатів вступних випробувань складають екзаменаційні білети або тести (відповідно до затвердженої у Правилах прийому форми проведення вступного випробування) та подають комплект екзаменаційних матеріалів голові Приймальної комісії для затвердження.

4. Голови комісій з проведення вступних випробувань після затвердження комплектів екзаменаційних матеріалів головою Приймальної комісії подають паперовий варіант програм вступних випробувань з критеріями їх оцінювання відповідальному секретарю Приймальної комісії, а електронний варіант – розміщують на вебсайті Університету.

Комплекти екзаменаційних білетів та тестів зберігає голова (заступник голови) Приймальної комісії як документи суворої звітності.

## **III. Організація та проведення вступних випробувань**

1. Вступні випробування та консультації до них проводяться згідно з розкладом, затвердженим головою Приймальної комісії і оприлюдненим на вебсайті Університету та на інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

2. За проведення вступних випробувань та консультацій до них та за дотримання правил проведення вступних випробувань, викладеного у Правилах прийому та Порядку проведення вступних випробувань в Університеті, затверджених на засіданні вченої ради Університету, відповідають голови комісій з проведення вступних випробувань.

Вступне випробування з кожним вступником проводять не менше двох екзаменаторів.

3. Форми вступних випробувань в Університеті затверджуються у Правилах прийому.

4. Зміст вступних випробувань визначається у програмах вступних випробувань, які складаються:

для проведення вступних іспитів з конкурсних предметів для вступників на основі повної загальної освіти – відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання в 2020 році;

для проведення вступних іспитів з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської) мови для вступників на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра – відповідно до програм єдиного вступного іспиту з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської) мови в 2020 році;

для проведення вступних іспитів з іноземної (англійської, німецької, французької) мови для вступників на навчання до аспірантури – в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня;

для проведення фахових випробувань (у тому числі додаткових) для вступників на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) – відповідно до програм підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (для участі в конкурсі для здобуття ступеня бакалавра) та до програм підготовки фахівців ступеня бакалавра (для участі в конкурсі на здобуття ступеня магістра);

для проведення вступних випробувань до аспірантури – відповідно до програм підготовки фахівців ступеня магістра зі споріднених спеціальностей.

На вступному випробуванні не дозволяється ставити вступникам питання, які виходять за межі складених програм.

5. Норми часу для проведення вступних випробувань на проведення вступних випробувань визначаються відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів» від 07 серпня 2002 року № 450, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 серпня 2002 року за № 698/6986; наказу Міністерства молоді та спорту України «Про затвердження тестів і нормативів для осіб, щорічне оцінювання фізичної підготовленості яких проводиться на добровільних засадах, Інструкції про організацію його проведення та форми Звіту про результати його проведення» від 04 жовтня 2018 року № 4607, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 жовтня 2018 року за № 1207/32659:

на проведення консультацій перед вступним випробуванням – 2 години на потік (групу);

на проведення співбесід зі вступниками – 0,25 год. на одного вступника (кількість членів комісії на потік (групу) вступників не більше трьох осіб);

на проведення вступних випробувань в усній формі – 0,25 год. на одного вступника (кількість членів комісії на потік (групу) вступників не більше трьох осіб);

на проведення вступних випробувань у формі тестування – до 3 годин на потік (групу) (кількість членів комісії на потік не більше двох осіб; роботу перевіряє один член комісії – залежно від кількості і складності тестових завдань, що зазначається у програмі відповідного вступного випробування);

на перевірку результатів вступних випробувань у формі тестування – 0,25 години на перевірку однієї роботи (роботу перевіряє один член комісії);

на повторну перевірку результатів вступних випробувань в тестовій формі – 0,15 години на перевірку однієї роботи (роботу перевіряє голова комісії; вибірковій перевірці підлягає не більше 10% робіт від їх загальної кількості);

на проведення творчого конкурсу при вступі на навчання за спеціальністю 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» – 4 години на групу на кожну сесію творчого конкурсу (кількість членів комісії не більше двох осіб; роботу перевіряє один член комісії);

на перевірку робіт вступників за результатами творчого конкурсу при вступі на навчання за спеціальністю 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» – 0,25 год. на одну роботу;

на повторну перевірку робіт вступників за результатами творчого конкурсу при вступі на навчання за спеціальністю 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» – 0,15 год. на одну роботу;

на проведення творчих конкурсів при вступі на навчання за спеціальностями 024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 026 «Сценічне мистецтво» – 0,5 години на кожного вступника на кожній сесії творчого конкурсу (кількість членів комісії не більше трьох осіб);

на проведення творчого конкурсу при вступі на навчання за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» – 3 години на групу з п'яти осіб на кожній сесії творчого конкурсу.

#### **IV. Відповідальність комісій для проведення вступних випробувань**

1. Комісії для проведення вступних випробувань несуть відповідальність за:

вчасне і відповідне вимогам Умов, Правил прийому та цього Положення розроблення екзаменаційних матеріалів;

нерозголошення змісту екзаменаційних білетів як документів суворої звітності;

якісне, змістовне і відповідне розкладу проведення консультацій;

проведення вступних випробувань згідно з розкладом та в межах програм вступних випробувань, затверджених головою Приймальної комісії;

об'єктивне та відповідне встановленим у програмах вступних випробувань критеріям оцінювання відповідей вступників;

повідомлення екзаменаційних оцінок кожному вступникові;

оформлення та вчасне подання відомостей з результатами вступних випробувань до Приймальної комісії;

дотримання правил організації та проведення вступних випробувань, визначених чинними Умовами прийому, Положенням про приймальну комісію, Правилами прийому, Порядком проведення вступних випробувань при вступі на навчання до університету та цим Положенням;

дотримання чинних для періоду діяльності комісій для проведення вступних випробувань санітарно-протиепідемічних правил і норм, визначених з метою запобігання поширенню covid-19.

Розглянуто та схвалено на засіданні приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету (протокол № 8 від 25 червня 2020 р.).

Зміни до Положення внесені у зв'язку з особливими умовами проведення вступної кампанії 2020 року через пандемію Covid-19.

**Відповідальний секретар  
приймальної комісії**



**доц. Левчук В. В.**