

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради Рівненського державного
гуманітарного університету
(протокол № 6 від 25.06 2020 р.)
В.о. ректора 36884 проф. О. М. Немеш
Введено в дію
Наказ від 26.06.2020 р. № 87-01-01

ПОЛОЖЕННЯ
про прийом для здобуття ступеня вищої освіти магістра
у Рівненському державному гуманітарному університеті

Рівне – 2020

1. Загальні положення

1. Прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра у 2020 році здійснюється відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році (далі – Умови), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34163, Змін до Умов, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 травня 2020 року № 591 «Про внесення змін до наказу міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 травня 2020 року за № 415/34698 (далі – Зміни до Умов), правил прийому на навчання до Рівненського державного гуманітарного університету, затверджених на засіданні вченої ради (протокол № 11 від 26 грудня 2019 року) (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію Рівненського державного гуманітарного університету, затвердженого на засіданні вченої ради (протокол № 11 від 26 грудня 2019 року (далі – Положення про Приймальну комісію) зі змінами, затвердженими на засіданні вченої ради Університету 28 травня 2020 року (протокол № 05 від 28 травня 2020 року), та цього Положення.

2. Прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра до Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет) здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266, та освітніми програмами.

3. Для здобуття ступеня вищої освіти магістра приймаються особи, які здобули ступінь вищої освіти бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спорідненою спеціальністю, а також особи, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, спеціаліста, магістра за іншою спеціальністю.

Для здобуття ступеня магістра вступники приймаються на перший курс.

4. Прийом на навчання до Університету здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожної спеціальності, який обліковується за календарний рік, що триває з 01 січня по 31 грудня.

5. Фінансування підготовки здобувачів ступеня магістра здійснюється:

за рахунок видатків державного та місцевого бюджетів;

за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;

за ваучерами;

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах договору).

6. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на спеціальності та форми навчання відповідно, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Університет здійснює прийом на навчання за кошти державного та місцевого бюджету (за державним та регіональним замовленням) відповідно до ліцензії, здобутої за відповідним ступенем та спеціальністю не пізніше ніж 31 грудня 2019 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2020 року.

Розподіл державного замовлення на підготовку магістрів для Університету здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти, які знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і

науки України від 03 травня 2018 року № 445, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 травня 2018 року за № 625/32077.

Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації) та форми навчання, за якими воно надано регіональним замовником для Університету для кожної спеціальності та форми навчання.

7. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на бюджетні конкурсні пропозиції визначається Університетом у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та обсягом державного або регіонального замовлення для кожної спеціальності.

8. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Університетом у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання для кожної спеціальності.

9. Громадяни України мають право безоплатно здобувати ступінь магістра в Університеті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо такий ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету.

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста (ступінь магістра) за державним або регіональним замовленням, можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 розділу III Правил прийому.

10. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за ступенем магістра вищої освіти за другою спеціальністю в Університеті, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом; якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства

11. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття ступеня магістра нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

12. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у інших декількох закладах вищої освіти за умови здобуття тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

13. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

III. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Заяви про участь у конкурсному відборі на здобуття ступеня магістра (крім спеціальностей галузей знань 01 «Освіта/Педагогіка» та спеціальності 025 «Музичне мистецтво», на які подаються заяви тільки в паперовій формі) подаються вступниками до Приймальної комісії тільки в електронній формі.

Подаються заяви тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за результатами вступного іспиту з іноземної мови в Університеті та/або квотою для іноземців відповідно до Умов та цих Правил прийому;
для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти

відповідно до Умов та цих Правил прийому;

для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до Умов;

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання заяви іноземцями та особами без громадянства, які постійно проживають в Україні;

у разі подання документа про здобуття ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, на базі якого відбувається вступ, інформація про який відсутня в ЄДЕБО;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією у порядку, визначеному законодавством.

Університет створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутись до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ.

3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії.

4. Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення. Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

6. Під час подання заяв на конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

7. Під час подання заяви и в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

медичної довідки за формою 086-о (для вступників на навчання для здобуття спеціальностей 014.11 «Середня освіта (фізична культура)», 017 «Фізична культура і спорт», 024 «Хореографія», виданої не пізніше 09 липня;

документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за іспитами при вступі для здобуття ступеня вищої освіти магістра на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти бакалавра, магістра, спеціаліста (при вступі на навчання за усіма спеціальностями крім спеціальностей галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» та спеціальності 025 «Музичне мистецтво»)

8. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925, та наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037.

9. Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

10. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту спеціаліста ();

копію медичної довідки за формою 086-о (для вступників на навчання для здобуття спеціальностей 014.11 «Середня освіта (фізична культура)», 017 «Фізична культура і спорт», 024 «Хореографія», виданої не пізніше 09 липня;

копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за іспитами при вступі для здобуття ступеня вищої освіти магістра на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти бакалавра, магістра, спеціаліста (крім спеціальностей галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» та спеціальності 025 «Музичне мистецтво»);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напрямку підготовки, спеціальності) а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Університеті.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву

13. Під час прийому на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

14. Під час прийому на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти обов'язковим є подання Свідчення про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Університету щодо визнання зазначених документів у встановленому законодавством порядку.

IV. Організація та проведення конкурсного відбору

1. Зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра здійснюється на конкурсній основі за окремим конкурсом для кожної спеціальності і форми навчання (денної, заочної).

2. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

1) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти (крім спеціальностей галузей знань 01 «Освіта/Педагогіка», спеціальності 025 «Музичне мистецтво») – у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови (крім випадків, передбачених Умовами та цими Правилами прийому) та фахових випробувань складених в рік вступу;

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти зі спеціальностей галузей знань 01 «Освіта/Педагогіка», спеціальності 025 «Музичне мистецтво» – у формі вступного іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань Результати єдиного вступного іспиту можуть зараховуватись як результати вступного іспиту з іноземної мови під час вступу на спеціальності, для яких не передбачено складання єдиного вступного іспиту.

3. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі (100 балів).

4. Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня вищої освіти магістра на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти бакалавра чи магістра, спеціаліста, здобутих за іншою спеціальністю.

5. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала вступника, що формується як сума результатів фахового випробування, єдиного вступного іспиту/або вступного іспиту з іноземної мови та середнього бала документа про вищу освіту, на основі якого здійснюється вступ:

для вступу на навчання *на перший курс для здобуття ступеня магістра (крім спеціальностей галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка», спеціальності 025 «Музичне мистецтво»)* за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ПЗ},$$

де:

П1 – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 100 до 200 балів);

П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів);

ПЗ – середній бал документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ за шкалою від 0 до 20;

для вступу на навчання *на перший курс для здобуття ступеня магістра за спеціальностями галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка», спеціальності 025 «Музичне мистецтво»* за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ПЗ},$$

де:

П1 – оцінка вступного іспиту з іноземної мови, що складається в Університеті (за шкалою від 100 до 200 балів);

П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів);

ПЗ – середній бал документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ за шкалою від 0 до 20;

Середній бал документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти обчислюється як середнє арифметичне всіх оцінок (з урахуванням оцінок за державну атестацію та без урахування залікових оцінок семестрового контролю), зазначених у додатку до цього документа. Оцінки, виставлені за 5-бальною шкалою, переводяться у 20- бальну шкалу шляхом множення на коефіцієнт 4. Оцінки, виставлені за 100-бальною шкалою, переводяться у 20-бальну шкалу шляхом множення на коефіцієнт 0,2.

6. Вступники на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями, вступ на які передбачає проходження єдиного вступного іспиту з іноземної мови, беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови), якщо вони є особами:

які не можуть взяти участі в єдиному вступному іспиті та/або єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку

захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

які для виконання єдиного вступного іспиту потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 - 0104, 0201 - 0203, 0206, 0301 - 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

звільненими з військової служби (у тому числі демобілізованими) починаючи з 01 квітня 2020 року.

Вступники на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти спеціаліста, магістра можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступного іспиту з іноземної мови, складеного в Університеті, замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб

7. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал в 200-бальній шкалі вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню (100 балам).

8. Строки прийому заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання до Університету визначаються Правилами прийому (розділ V).

Для вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступеня магістра за денною і заочною формами навчання за спеціальностями (крім спеціальностей галузей знань 01 «Освіта/Педагогіка», спеціальності 025 Музичне мистецтво») на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти бакалавра, спеціаліста, магістра встановлюються додаткові строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування у строки, визначені Правилами прийому.

Університет проводить вступні випробування та зарахування вступників на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) в декілька етапів на всі магістерські програми виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб у строки, визначені Правилами прийому.

9. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії. Для проведення вступного іспиту з іноземної мови створюється предметна екзаменаційна комісія.

10. Вступні випробування проводяться відповідно до програм вступних випробувань, розроблених та оприлюднених не пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв та документів. Проведення вступних випробувань регулюється Умовами, Правилами прийому, Положенням про приймальну комісію Університету та Порядком проведення вступних випробувань при вступі на навчання до Університету, затвердженим на засіданні вченої ради Університету в 2020 році.

11. Фахові вступні випробування для всіх вступників на навчання для здобуття ступеня магістра проводяться в усній формі з використанням екзаменаційних білетів (перелік фахових випробувань визначено у додатку 3 Правил прийому).

Іспит з іноземної мови, що проводиться в Університеті, проводиться у формі тестування.

12. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту, фахового випробування, складені під час вступу на певну форму навчання можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу форму навчання за тією ж спеціальністю (спеціалізацію, освітньою програмою в межах спеціальності – за умови тотожності змісту програм вступних випробувань) в Університеті у випадку подання заяви на участь в конкурсі на навчання за обома формами навчання.

13. Вступний іспит з іноземної мови складається в Університеті тільки один раз, а його результати зараховуються при вступі на всі конкурсні пропозиції.

14. Результати фахових випробувань оприлюднюються на вебсайті Університету в день їх проведення та не пізніше наступного дня після їх проведення

15. У разі незгоди вступника з результатами вступного випробування він має право подати до Приймальної комісії апеляцію у порядку, передбаченому Положенням про апеляційну комісію Університету.

16. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

у межах однакового конкурсного бала – за середнім балом додатка до документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої від більшого до меншого.

Якщо встановлені у цьому пункті правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

17. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Університету.

18. Списки вступників, рекомендованих до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за кожною конкурсною пропозицією та за кожною формою навчання формуються відповідно до рейтингів, затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальних комісій та офіційному вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у Правилах прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

19. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на навчання вимог, викладених у розділі X Правил прийому.

20. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії.

21. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному вебсайті Університету.

V. Зарахування вступників на навчання до Університету

1. Зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету здійснюється після виконання у строки, визначені розділом V Правил прийому, таких вимог: вступник повинен подати оригінали документа про ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти та додатка до нього, екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту з іноземної мови (при вступі на навчання за усіма спеціальностями крім спеціальностей галузі знань 01 Освіта/Педагогіка» та спеціальності 025 «Музичне мистецтво») та/або інших документів, передбачених Правилами прийому, до Приймальної (відбіркової) комісії. Вступник, у якого

після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє Приймальній (відбірковій) комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази.

У 2020 році Приймальна комісія приймає оригінали необхідних документів для зарахування на місця державного та регіонального замовлення, на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, надісланих з допомогою поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії Університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, або їх скановані копії, надіслані з допомогою електронного зв'язку з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника. Дату подання документів, надісланих через засоби поштового зв'язку, визначають за відтиском штампеля відправлення на поштовому конверті.

Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у Правилах прийому, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням. Такі особи на основі поданої заяви можуть брати участь у конкурсі на зарахування на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб.

3. При зарахуванні на місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, вступник подає до Приймальної комісії оригінали або копії документів, зазначених у пункті 1 цього розділу, разом з оригіналом довідки закладу вищої освіти, в якому зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним або регіональним замовленням, за цільовим пільговим державним кредитом, за кошти фізичних або юридичних осіб за порядком, визначеним в абзаці другого пункту 1 цього розділу. Подані оригінали документів або копії документів разом з оригіналом довідки закладу вищої освіти, в якому зберігаються оригінали документів, зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

4. Особи, які в установлені строки, визначені у Правилах прийому, не виконали вимог для зарахування на місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб можуть додатково виконати такі вимоги у строк, визначений Правилами прийому, і бути зарахованими до Університету на вакантні місця ліцензованого обсягу.

5. Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

6. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційному веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у Правилах прийому.

7. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

8. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відрховуються з Університету, про що видається відповідний наказ.

9. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб, які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази через розділ «Вступ» вебсайту Єдиної бази за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором Єдиної бази).

Положення розглянуто та затверджено на засіданні приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету (протокол № 8 від 25 червня 2020 р.).

Зміни до Положення внесені відповідно до Змін до Умов та у зв'язку з особливими умовами проведення вступної кампанії 2020 року через пандемію Covid-19.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



доц. В. В. Левчук