

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради Рівненського державного
гуманітарного університету
(протокол № 16 від 25.06 2020 р.)
В.о. ректора _____ проф. О. М. Немеш
Введено в дію
Наказ від 26.06 2020 р. № 87-01-01

ПОЛОЖЕННЯ
про прийом для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра
зі скороченим та нормативним строками навчання
у Рівненському державному гуманітарному університеті

Рівне – 2020

1. Загальні положення

1. Прийом на навчання до Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет) для здобуття ступеня бакалавра на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти зі скороченим і нормативним строками навчання у 2020 році здійснюється відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році (далі – Умови), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34163, Змін до Умов, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 травня 2020 року № 591 «Про внесення змін до наказу міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 травня 2020 року за № 415/34698 (далі – Зміни до Умов), правил прийому на навчання до Рівненського державного гуманітарного університету, затверджених на засіданні вченої ради (протокол № 11 від 26 грудня 2019 року) зі змінами, затвердженими на засіданні вченої ради Університету 28 травня 2020 року (протокол № 05 від 28 травня 2020 року), (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію Рівненського державного гуманітарного університету, затвердженого на засіданні вченої ради (протокол № 11 від 26 грудня 2020 року (далі – Положення про Приймальну комісію) та цього Положення.

2. На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються вступники:

які здобули освітньо-кваліфікаційного рівень молодшого спеціаліста;

які здобули освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, спеціаліста;

які здобувають ступінь бакалавра не менше одного року в Університеті або в іншому закладі вищої освіти та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Вступники приймаються на перший або другий (старші) курси. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, Університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання).

3. Особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року в Університеті або в іншому закладі вищої освіти та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, приймаються для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в Університеті є виконання вимог, аналогічних переведенню на спеціальність відповідно до законодавства.

4. Прийом на навчання здійснюється за конкурсом на підставі наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

5. Особи, які вступають до Університету для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на перший курс зі скороченим строком навчання, можуть зараховуватись на місця державного замовлення в разі вступу на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність, а також на спеціальності, зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (див. додаток 5 Правил прийому).

6. Особи, прийняті на навчання до Університету, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також в інших декількох закладах вищої освіти за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) за кошти державного або місцевого бюджетів.

II. Порядок прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі

1. Для участі в конкурсному відборі вступники подають заяви особисто в паперовій формі.

2. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньої програми, нозології, мови) та форми навчання.

3. Під час подання заяв вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

4. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник подає особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури, виданих у 2017 році, або 2018 році, або у 2019 році, або у 2020 році;

медичної довідки за формою 086-о (для вступників на навчання за спеціальностями 014.11 «Середня освіта (фізична культура)», 017 «Фізична культура і спорт», 024 «Хореографія», виданої не пізніше 09 липня 2020 року.

7. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

8. Усі копії документів засвідчує за оригіналами Приймальна (відбіркова) комісія Університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Оригінали документів під час участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (під час виконання вимог до зарахування).

10. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає копії документів, зазначених у пункті 6 цього розділу, та 4 кольорові фотокартки.

11. Вступники на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями 051 «Економіка», 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 281 «Публічне управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста зі скороченим терміном навчання подають копії сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури та з математики (математики або історії України для небюджетних конкурсних пропозицій) або копії документів, які підтверджують право на участь у конкурсі за іспитами з української мови і літератури та математики (математики або історії України для небюджетних конкурсних пропозицій).

12. У заяві передбачається згода вступника на обробку персональних даних, а також фіксується факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напрямку підготовки, спеціальності).

13. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати їх подання, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

14. Під час прийому на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

15. Під час прийому на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Університету щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

16. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматись як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них».

III. Організація та проведення конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами фахових вступних випробувань та сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

2. Для вступу на навчання на перший курс для здобуття ступеня бакалавра (крім спеціальностей 051 «Економіка», 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 281 «Публічне управління та адміністрування») на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2},$$

де:

П1 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з української мови і літератури (від 100 до 200 балів);

П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів).

Для вступу на навчання на перший курс для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями 051 «Економіка», 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 281 «Публічне

управління та адміністрування») на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3},$$

де:

П1 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з української мови і літератури (за шкалою від 100 до 200 балів);

П2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з математики (математики або історії України для небюджетних конкурсних пропозицій) (за шкалою від 100 до 200 балів);

П3 – оцінка фахового випробування (за шкалою від 100 до 200 балів);

Для вступу на навчання на другий курс (старші курси) для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра та для вступу на навчання на другий курс для здобуття ступеня бакалавра з іншої спеціальності осіб, які здобувають ступінь бакалавра не менше одного року, виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1},$$

де: П1 – оцінка фахового випробування (за шкалою від 100 до 200 балів).

3. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі (100 балів).

4. Вступні випробування складаються у разі наявності підстав, визначених в абзаці другого пункту 1 цього розділу на підставі розділу VIII Умов прийому і розділу VIII Правил прийому відповідно до програм фахових випробувань та до програм вступних іспитів з української мови та літератури і математики. Програми фахових випробувань оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

5. Рішенням Приймальної комісії результати фахового випробування, складені для вступу на навчання за однією формою навчання (денною, заочною) можуть бути зараховані для вступу на навчання за іншою формою навчання (за умови подання вступником заяви на участь у конкурсі для вступу на обидві форми навчання); результати фахового випробування, складені в іншому закладі, можуть бути зараховані на навчання в Університеті.

6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня (100 балів), а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

10. Результати вступних випробувань оприлюднюються на вебсайті Університету в день їх проведення та не пізніше наступного дня після їх проведення.

11. У разі незгоди з результатами вступних випробувань вступник має право на подання апеляції. Порядок подання та розгляду апеляцій регламентується Положенням про апеляційну комісію Університету.

12. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого.

Якщо встановлені у цьому пункті правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

13. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Університету.

14. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, затверджуються рішенням Приймальної

комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії (відбіркових комісій) та на офіційному вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у Правилах прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

15. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на навчання вимог відповідно до Правил прийому.

16. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії.

IV. Зарахування вступників на навчання до Університету

1. Зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету здійснюється після виконання у строки, визначені Правилами прийому таких вимог: вступник повинен подати оригінали документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього; військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, та/або інших документів, передбачених Правилами прийому, до Приймальної комісії.

У 2020 році Приймальна комісія приймає оригінали необхідних документів для зарахування на місця державного та регіонального замовлення, на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, надісланих з допомогою поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії Університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, або їх скановані копії, надіслані з допомогою електронного зв'язку з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника. Дату подання документів, надісланих через засоби поштового зв'язку, визначають за відтиском штампеля відправлення на поштовому конверті.

Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у Правилах прийому, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням, але можуть претендувати на зарахування до Університету на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за умови виконання вимог, визначених у пункті 1 цього розділу.

3. При зарахуванні на місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, вступник подає до Приймальної комісії оригінали або копії документів разом з оригіналом довідки закладу вищої освіти, в якому зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним або регіональним замовленням, за цільовим пільговим державним кредитом, за кошти фізичних або юридичних осіб за порядком, визначеним в абзаці другому пункту 1 цього розділу. Подані оригінали документів або копії документів разом з оригіналом довідки закладу вищої освіти, в якому зберігаються оригінали документів, зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

4. Особи, які в установлені строки, визначені у Правилах прийому, не виконали вимог для зарахування на місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть додатково виконати такі вимоги у строк, визначений Правилами прийому, і бути зарахованими до Університету на вакантні місця ліцензованого обсягу.

5. Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено

протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

6. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційному вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у Правилах прийому.

7. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням, відраховані з Рівненського державного гуманітарного університету за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

8. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Університету, про що видається відповідний наказ.

9. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб, які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази через розділ «Вступ» веб-сайту Єдиної бази за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором Єдиної бази).

Положення розглянуто та затверджено на засіданні приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету (протокол № 8 від 25 лютого 2020 р.).

Зміни до Положення внесені відповідно до Змін до Умов та у зв'язку з особливими умовами проведення вступної кампанії 2020 року через пандемію Covid-19.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



доц. В. В. Левчук