

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням вченої ради Рівненського державного  
гуманітарного університету  
(протокол № 2 від 25 лютого 2021 р.)

Ректор  проф. П. М. Постоловський

Введено в дію  
Наказ від 26 лютого 2021 р. № 35-01-01



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про прийом на навчання**  
**до Рівненського державного гуманітарного університету**  
**для здобуття освітнього ступеня магістра**

Рівне – 2021

## **1. Загальні положення**

1. Прийом на навчання до Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет) для здобуття освітнього ступеня магістра у 2021 році здійснюється відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році (далі – Умови), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508, правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті, затверджених на засіданні вченої ради (протокол № 11 від 24 грудня 2020 року) (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію Рівненського державного гуманітарного університету, затвердженого на засіданні вченої ради (протокол № 11 від 24 грудня 2020 року (далі – Положення про Приймальну комісію) та цього Положення.

2. Університет здійснює прийом на навчання на підставі ліцензії на освітню діяльність на другому (магістерському) рівні вищої освіти, здобутої:

не пізніше ніж 31 грудня 2020 року – для прийому на навчання за кошти державного та місцевого бюджету (за державним та регіональним замовленням); здобутої, за кошти–.

не пізніше ніж 31 травня 2021 року – для прийому на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3. Прийом на навчання до Університету для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється в межах ліцензованого обсягу, який обліковується за календарний рік (що триває з 01 січня по 31 грудня), за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

4. Прийом на навчання до Університету для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Університет та вносить до Єдиної державної електронної бази освіти (далі – ЄДЕБО) у визначені Умовами строки.

5. Прийом на навчання до Університету для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється на акредитовані та неакредитовані програми. Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм представлено у додатку 12 Правил прийому.

6. Для здобуття освітнього ступеня магістра вступники приймаються на перший курс.

Строк навчання на конкурсних пропозиціях для здобуття ступеня магістра становить 1 рік 4 місяці.

7. Для здобуття освітнього ступеня магістра приймаються особи, які здобули освітній ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за спорідненою або за іншою спеціальністю.

8. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

## **II. Джерела фінансування та обсяги прийому для здобуття вищої освіти за освітнім ступенем магістра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітнього ступеня магістра здійснюється:

за рахунок видатків державного та місцевого бюджетів;

за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового

кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;

за ваучерами;

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах договору).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Університеті за освітнім ступенем магістра на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

3. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), можуть здобувати освітній ступінь магістра лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 розділу III Правил прийому:

якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

4. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на спеціальності та форми навчання, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Розподіл державного замовлення на підготовку магістрів для Університету здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти, які знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 травня 2018 року № 445, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 травня 2018 року за № 625/32077.

Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації) та форми навчання, за якими воно надано регіональним замовником для Університету для кожної спеціальності та форми навчання.

5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на бюджетні конкурсні пропозиції визначається Університетом у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та обсягом державного або регіонального замовлення для кожної спеціальності, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти другого (магістерського) рівня за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням першого списку рекомендованих за цією пропозицією.

6. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Університетом у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання для кожної спеціальності.

7. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття ступеня магістра нарівні з громадянами України.

8. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у інших декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

9. Університет як надавач освітніх послуг у сфері вищої освіти, що здійснює навчання для здобуття вищої освіти на умовах державного (регіонального) замовлення та/або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, встановлює вартість навчання відповідно до Порядку формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття вищої освіти на основі індикативної собівартості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 191.

### **III. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування для здобуття освітнього ступеня магістра за денною та заочною формами встановлюються відповідно до розділу V Умов та розділу V Правил прийому.

2. Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови (далі – ЄВІ), порядок його організації та проведення здійснюються відповідно до Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417.

3. Складання ЄВІ проводиться під час основної та додаткової сесій у строки, встановлені Українським центром оцінювання якості освіти, та під час спеціально організованої сесії у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України.

4. Відповідні вступні іспити з іноземної мови у випадках, визначених Умовами та Правилами прийому, проводяться Університетом за графіком основної та додаткової сесій ЄВІ за матеріалами (завданнями/зошитами), наданими Українським центром оцінювання якості освіти. Український центр оцінювання якості освіти надає матеріали для проведення в Університеті вступних іспитів з іноземної мови не раніше дня, що передує дню іспиту, та не пізніше 11<sup>30</sup> дня проведення іспиту.

5. Медичні огляди вступників для здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальностями 014.11 «Середня освіта (фізична культура)», 017 «Фізична культура і спорт», 024 «Хореографія» проводяться до 09 липня. Процедура медичного огляду передбачає проходження огляду в амбулаторно-поліклінічному закладі та винесення лікарського консультаційного висновку щодо придатності вступника для здобуття вищої освіти, виданого за формою 086/о («Медична довідка (лікарський консультаційний висновок)» відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування» від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974.

### **IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі для здобуття освітнього ступеня магістра**

1. Вступники на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра подають заяви: тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у паперовій формі: для реалізації права на вступ за іспитом з іноземної мови (у разі відсутності у вступника екзаменаційного листка ЄВІ 2020 року або 2021 року); для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до Умов та Правил прийому; за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту та в екзаменаційному листку ЄВІ;

у разі подання іноземного документа про освіту;  
у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;  
у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;  
у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;  
у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Університету.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією у порядку, визначеному законодавством.

Університет створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутись до консультаційного центру Університету або будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ.

3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії.

4. Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного і регіонального замовлення та до тридцяти заяв на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

6. Під час подання заяв на конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

7. Під час подання заяви и в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали: документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; медичної довідки за формою 086-о (для вступників на навчання для здобуття спеціальностей 014.11 «Середня освіта (фізична культура)», 017 «Фізична культура і спорт», 024 «Хореографія», виданої не пізніше 09 липня;

документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатом вступного іспиту в Університеті замість ЄВІ.

8. Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

9. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію екзаменаційного листка ЄВІ;

копію медичної довідки за формою 086-о (для вступників на навчання для здобуття спеціальностей 014.11 «Середня освіта (фізична культура)», 017 «Фізична культура і спорт», 024 «Хореографія»), виданої не пізніше 09 липня;

копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатом вступного іспиту в Університеті замість ЄВІ;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Університету. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для участі в конкурсі за результатом вступного іспиту з іноземної мови замість ЄВІ вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені Умовами та Правилами прийому або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участь у конкурсі за результатом вступного іспиту замість ЄВІ, унеможливають їх реалізацію.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатом вступного іспиту з іноземної мови замість ЄВІ фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Університеті.

13. Під час прийому на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

14. Під час прийому на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти обов'язковим є подання Свідоцтва про державне

визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Університету щодо визнання зазначених документів у встановленому законодавством порядку.

15. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступного іспиту з іноземної мови фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

## V. Організація та проведення конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань у формі єдиного вступного іспиту (крім випадків, передбачених Умовами та Правилами прийому), складеного у 2020 та 2021 роках, та фахового вступного випробування, складеного в рік вступу.

2. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, дорівнює 100 балам.

3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала вступника, який визначається за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + П3,$$

де:

П1 – оцінка єдиного вступного іспиту у формі тесту з іноземної мови (англійської, німецької, французької або іспанської) або вступного випробування з іноземної мови у випадках, передбачених цими Правилами прийому (за шкалою від 100 до 200 балів);

П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів);

П3 – середній бал документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ (за шкалою від 0 до 20 балів);

K1, K2 – невід’ємні вагові коефіцієнти, які встановлюються Університетом на рівні не менше 0,25 кожний (див. додаток 3 Правил прийому). Сума коефіцієнтів K1, K2 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

Середній бал документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти обчислюється як середнє арифметичне всіх оцінок (з урахуванням оцінок за державну атестацію та без урахування залікових оцінок семестрового контролю), зазначених у додатку до цього документа. Оцінки, виставлені за 5-бальною шкалою, переводяться у 20- бальну шкалу шляхом множення на коефіцієнт 4. Оцінки, виставлені за 100-бальною шкалою, переводяться у 20-бальну шкалу шляхом множення на коефіцієнт 0,2.

4. Вступники на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра беруть участь у конкурсному відборі за результатом вступного іспиту (замість єдиного вступного іспиту), якщо вони є особами:

які не можуть взяти участі в єдиному вступному іспиті та/або єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

які для виконання єдиного вступного іспиту потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 - 0104, 0201 - 0203, 0206, 0301 - 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

звільненими з військової служби (у тому числі демобілізованими) починаючи з 01 квітня

2021 року.

Вступники на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти спеціаліста, магістра можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступного іспиту з іноземної мови, складеного в Університеті, замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб

5. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал в 200-бальній шкалі вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню (100 балам).

6. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії. Для проведення вступного іспиту з іноземної мови створюється предметна екзаменаційна комісія.

7. Вступні випробування проводяться відповідно до програм вступних випробувань, розроблених та оприлюднених не пізніше 31 березня 2021 року. Проведення вступних випробувань регулюється Умовами, Правилами прийому, Положенням про приймальну комісію та Порядком проведення вступних випробувань при вступі на навчання до Університету, затвердженим на засіданні вченої ради Університету в 2021 році.

8. Програми фахових випробувань оприлюднюються на вебсайті Університету. У програмах мають міститись критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

9. Фахові вступні випробування для всіх вступників на навчання для здобуття ступеня магістра проводяться в усній формі з використанням екзаменаційних білетів (перелік фахових випробувань визначено у додатку 3 Правил прийому).

Вступний іспит з іноземної мови, що складається вступниками в Університеті у випадках, передбачених пунктом 4 цього розділу, проводиться у формі тесту.

10. Вступний іспит з іноземної мови складається в Університеті тільки один раз, а його результати зараховуються при вступі на всі конкурсні пропозиції.

11. Рішенням Приймальної комісії результат фахового випробування, складеного в Університеті під час вступу на певну форму навчання, можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу форму навчання за тією ж спеціальністю (спеціалізацію, освітньою програмою в межах спеціальності – за умови тотожності змісту програм вступних випробувань).

12. Результати фахових та додаткових випробувань оприлюднюються на вебсайті Університету в день їх проведення та не пізніше наступного дня після їх проведення.

13. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

14. У разі незгоди вступника з результатами вступного випробування він має право подати до Приймальної комісії апеляцію у порядку, передбаченому Положенням про апеляційну комісію Університету, затвердженим на засіданні вченої ради Університету в 2021 році.

## **VI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

у межах однакового конкурсного бала – за середнім балом додатка до документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої від більшого до меншого.

Якщо встановлені у цьому пункті правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення



самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

При цьому підстави для першочергового розміщення в рейтингу визначаються за такою послідовністю:

вступники, віднесені до категорій, зазначених у пунктах 2-12 розділу VIII Правил прийому (у відповідній послідовності);

вступники, які мають документ про здобуту освіту з відзнакою;

діти з неповних сімей;

вступники, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства культури, молоді та спорту України);

вступники, які є призерами та переможцями чемпіонатів Європи та чемпіонатів Світу з олімпійських видів спорту (у тому числі серед школярів), всесвітньої Гімназиади, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту) – при вступі для здобуття вищої освіти за спеціальностями 014 «Середня освіта (Фізична культура)» та 017 «Фізична культура і спорт»;

вступники, які під час здобуття вищої освіти в закладі вищої освіти були переможцями (призерами) міжнародних, всеукраїнських конкурсів (олімпіад) з професійно орієнтованих дисциплін (при вступі на навчання за відповідною спеціальністю);

вступники, які мають опубліковані праці з проблем, що відповідають обраній спеціальності;

вступники, які отримали вищий бал за фахове випробування;

вступники, які мають вищий бал в екзаменаційному листі єдиного вступного іспиту з іноземної мови або вступного іспиту з іноземної мови, складеного в Університеті;

вступники, які мають вищий середній бал у додатку документа про освіту.

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

3. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Університету.

4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за кожною конкурсною пропозицією та за кожною формою навчання формуються відповідно до рейтингів, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Умовами та Правилами прийому вимог щодо формування списків, у тому числі вимог Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення державного та регіонального замовлення в 2021 році, наведених у додатку 10 до Правил прийому, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у розділі V Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на навчання вимог, викладених у розділі X Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії Університету, а також в електронному кабінеті вступника.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на офіційному вебсайті Університету у встановлені Правилами прийому строки.

7. Коригування списку рекомендованих до зарахування відбувається на підставі виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування у строки, встановлені Умовами та Правилами прийому:

на місця державного та регіонального замовлення: подання оригіналів документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, екзаменаційного листка ЄВІ та/або інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до Приймальної (відбіркової) комісії Університету, а також укладання договору про навчання між Університетом та вступником (у випадку особистого подання документів);

на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб: подання оригіналів документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, екзаменаційного листка ЄВІ та/або інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до Приймальної (відбіркової) комісії Університету або копій цих документів разом довідкою з оригіналом довідки закладу вищої освіти, в якому зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним або регіональним замовленням, за цільовим пільговим державним кредитом, за кошти фізичних або юридичних осіб, а також укладання договору про навчання між Університетом та вступником (у випадку особистого подання документів).

Подання оригіналів документів може здійснюватись вступником:

особисто;

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії Університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, в строки, визначені в розділі V Правил прийому. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то договір про навчання укладається не пізніше ніж упродовж десяти календарних днів після початку навчання.

8. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених в абзаці другому пункту 7 цього розділу і рекомендує на звільнені місця вступників, які раніше не отримали рекомендацій до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку.

9. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб, передбачених в абзаці третьому пункту 7 цього розділу, і рекомендує на звільнені при цьому місця вступників, які раніше не отримали рекомендацій до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку.

## **VII. Зарахування вступників на навчання до Університету**

1. Зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету здійснюється після виконання у строки, визначені розділом V Правил прийому, вимог, визначених у пункті 7 розділу VI. Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє Приймальній (відбірковій) комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у Правилах прийому, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням.

Такі особи на основі поданої заяви можуть брати участь у конкурсі на зарахування на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб.

3. Особи, які в установлені строки, визначені у Правилах прийому, не виконали вимог для зарахування на місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть додатково виконати такі вимоги у строк до 30 вересня 2020 року і бути зарахованими до Університету на вакантні місця ліцензованого обсягу.

4. Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Університетом та вступником, що є підставою для видання наказу про зарахування, укладається:

під час виконання вимог до зарахування у випадку особистого подання оригіналів документів:

не пізніше ніж через 10 днів після початку навчання у випадку надсилання оригіналів документів засобами поштового зв'язку або надсилання їх сканованих копій у порядку, визначеному у пункті 7 розділу VI цього Положення.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії у строки, визначені у розділі V Правил прийому. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційному вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені Правилами прийому.

6. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

7. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

8. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 6, 7 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним або регіональним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Університету за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18<sup>00</sup> 19 вересня.

Розглянуто та схвалено на засіданні приймальної комісії Рівненського державного гуманітарного університету (протокол № 2 від 25 лютого 2021 р.).

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



доц. В. В. Левчук