

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради Рівненського державного
гуманітарного університету
(протокол № 1 від 24.01.2022р.)



Ректор Руслан ПОСТОЛОВСЬКИЙ

Введено в дію
Указом від 28.01.2022р. № 13-04-01

ПОЛОЖЕННЯ

про прийом

до Рівненського державного гуманітарного університету
на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра
на основі освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного
рівня) вищої освіти на перший (зі скороченим строком
навчання), другий (третій, четвертий) курси

Рівне – 2022

1. Загальні положення

1. Прийом до Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет) на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти на перший (зі скороченим строком навчання), другий (третій, четвертий) курси здійснюється в 2022 році відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Умови), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2021 року № 1098, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26 листопада 2021 року за № 1542/37164, правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Рівненському державному гуманітарному університеті, затверджених на засіданні вченої ради (протокол № 12 від 29 грудня 2021 року) (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію Рівненського державного гуманітарного університету, затвердженого на засіданні вченої ради (протокол № 12 від 29 грудня 2021 року (далі – Положення про Приймальну комісію) та цього Положення.

2. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти вступники приймаються:

на перший (зі скороченим строком навчання), другий (третій) курси – особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра;

на третій, четвертий курси – особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти;

на другий курс – особи, які здобувають освітній ступінь бакалавра в Університеті або в іншому закладі вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Строки навчання для осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, визначаються у додатку 2 Правил прийому.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра можуть зараховуватись за державним (регіональним) замовленням на перший курс зі скороченим строком навчання лише в разі вступу на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність, а також на спеціальності, зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (див. додаток 5 Правил прийому).

Особи, які вступають для здобуття ступеня на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на перший курс за скороченим строком навчання або на другий чи старші курси в межах вакантних місць ліцензійного обсягу.

На четвертий курс приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти, для здобуття вищої освіти за тією ж спеціальністю але іншою освітньою програмою.

Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в Університеті є виконання вимог, аналогічних виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги мають бути виконані протягом першого року навчання.

3. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, Університет перезараховує кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС).

4. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Університет та вносить до Єдиної державної електронної бази освіти (далі – ЄДЕБО) у визначені Умовами строки.

5. Прийом на навчання здійснюється за конкурсом на вакантні місця ліцензованого обсягу.

Місця державного замовлення надаються державним замовником на підготовку бакалаврів на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра. Обсяг державного замовлення визначається з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку бакалаврів на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у закладах вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 травня 2019 року № 611, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 травня 2019 року за № 559/33530.

Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції визначає Університет у межах різниці між визначеною вакансією ліцензованого обсягу та загальним обсягом державного або регіонального замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням першого списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає Університет у межах вакансії ліцензованого обсягу для певної спеціальності (освітньої програми).

6. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

7. Особи, прийняті на навчання до Університету, мають право на здобуття вищої освіти одночасно за декількома освітніми програмами, а також в інших декількох закладах вищої освіти.

8. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

9. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування для здобуття вищої освіти встановлюються Правилами прийому.

10. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

II. Порядок прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі

1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви: тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за іспитами (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО) 2019 – 2022 років);

для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до Умов та Правил прийому;

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту та у сертифікаті ЗНО;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Університету; і

у разі вступу на основі освітнього ступеня бакалавра або вищого ступеня (рівня) вищої освіти.

2. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньої програми, нозології, мови) та форми навчання.

3. Під час подання заяв вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

4. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник подає особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

медичної довідки за формою 086-о (для вступників на навчання за спеціальностями 014.11 «Середня освіта (фізична культура)», 017 «Фізична культура і спорт», 024 «Хореографія», виданої не пізніше 09 липня 2021 року.

7. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

8. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає копії документів, зазначених у пункті 6 цього розділу, сертифіката (сертифікатів) ЗНО та чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

9. Усі копії документів (крім документа, що посвідчує особу, та військового квитка (посвідчення про приписку)) засвідчує за оригіналами Приймальна (відбіркова) комісія Університету.

10. Оригінали документів подаються вступником лише один раз (під час виконання вимог до зарахування).

11. У заяві передбачається згода вступника на обробку персональних даних, а також фіксується факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності).

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати їх подання, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

13. Під час прийому на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

14. Під час прийому на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідoctва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Університету щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

15. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматись як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них».

III. Організація та проведення конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня бакалавра на основі здобутої вищої освіти здійснюється:

для вступу на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – у формі зовнішнього незалежного оцінювання та фахового випробування. У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019 – 2022 років. Перелік сертифікатів для вступу на навчання за спеціальностями (освітніми програмами) визначається у додатку 2 Правил прийому;

для вступу на основі здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра – у формі фахового випробування;

для вступу на другий курс для здобуття освітнього ступеня бакалавра осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра, виконують у повному обсязі навчальний план, зараховуються результати зовнішнього незалежного оцінювання або результати вступних випробувань (якщо у рік вступу здобувач освіти мав право на спеціальні умови участі в конкурсі) з конкурсних предметів, визначених у переліку конкурсних предметів для спеціальності, на яку здійснюється вступ (додаток 4), та середній бал документа про повну загальну середню освіту. У випадку наявності розбіжностей у переліку конкурсних предметів, з яких вступник має сертифікат (и) зовнішнього незалежного оцінювання або

складав вступні випробування, вступник подає сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року або складає вступні іспити (вступний іспит) за наявності у нього документів, які підтверджують таке право. У випадку, коли третім конкурсним предметом визначено творчий конкурс, який вступник не проходив під час попереднього вступу, він проходить творчий конкурс в Університеті і подає сертифікат(и) зовнішнього незалежного оцінювання з двох конкурсних предметів, зазначених у переліку конкурсних предметів для вступу на обрану освітню програму (спеціальність).

2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3,$$

де:

P1, P2 – оцінки ЗНО або вступних іспитів з першого та другого предметів, визначених Умовами та Правилами прийому (за шкалою від 100 до 200 балів);

P3 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів) (для спеціальності 227 Фізична терапія, ерготерапія – результат інтегрованого іспиту КРОК-М, переведений у шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення результатів інтегрованого іспиту КРОК-М в шкалу 100 – 200 (додаток 6);

K1, K2, K3 – невід’ємні вагові коефіцієнти, які встановлюються Університетом на рівні не менше ніж 0,25 кожний (див. додаток 2 Правил прийому). Сума коефіцієнтів K1, K2, K3 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, спеціаліста, магістра конкурсний бал обчислюється за результатом фахового випробування.

4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра вступників, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра і виконали у повному обсязі навчальний план, конкурсний бал обчислюється за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3;$$

де:

P1, P2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів (за шкалою 100-200);

P3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета або творчого конкурсу (за шкалою 100-200);

Невід’ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3 встановлюються Університетом у розмірі: K1=0,3; K2=0,4; K3=0,3.

5. Мінімальне значення кількості балів у сертифікаті ЗНО та зі вступного випробування, з якими вступник допускається до участі у конкурсі дорівнює 100 балам.

6. Вступні випробування складаються відповідно до програм фахових випробувань та у разі наявності підстав, зазначених в розділі VIII Умов прийому і в розділі VIII Правил прийому, відповідно до програм вступних іспитів з конкурсних предметів. Програми фахових випробувань оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше 31 березня 2022 року.

7. Рішенням Приймальної комісії результати фахового випробування, складені для вступу на навчання за однією формою навчання (денною, заочною) можуть бути зараховані для вступу на навчання за іншою формою навчання (за умови подання вступником заяви на участь у конкурсі для вступу на обидві форми навчання); результати фахового випробування, складені в іншому закладі, можуть бути зараховані на навчання в Університеті за умови відповідності програми фахового випробування, розробленої в іншому закладі вищої освіти програмі фахового випробування, розробленій в Університеті.

8. Особи, які без поважних причин не з’явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня (100 балів), а також особи, які забрали документи після дати

закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

9. Результати вступних випробувань оприлюднюються на вебсайті Університету в день їх проведення та не пізніше наступного дня після їх проведення.

10. У разі незгоди з результатами вступних випробувань вступник має право на подання апеляції. Порядок подання та розгляду апеляцій регламентується Положенням про апеляційну комісію Університету.

11. Конкурсний відбір вступників здійснюється відповідно до рейтингового списку вступників, який впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого його значення.

Якщо встановлене у цьому пункті правило не дає змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів відповідно до та вносить його до Єдиної бази. При цьому підстави для першочергового розміщення в рейтингу визначаються за послідовністю, визначеною у пункті 1 розділу IX Правил прийому.

12. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на інформаційних стендах Приймальної комісії та на офіційному вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у Правилах прийому.

13. Списки вступників, рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та на офіційному вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у Правилах прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

14. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на інформаційних стендах Приймальної комісії.

15. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на навчання вимог відповідно до Правил прийому.

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X Правил прийому, і рекомендує на звільнені при цьому місця державного замовлення вступників, які раніше не отримали рекомендацій до зарахування на навчання за кошти державного бюджету, в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку.

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб, передбачених у пункті 3 розділу X Правил прийому, і рекомендує на звільнені при цьому місця вступників, які раніше не отримали рекомендацій до зарахування, в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку.

IV. Зарахування вступників на навчання до Університету

1. Для зарахування на навчання до Університету вступники повинні подати до Приймальної (відбіркової) комісії у строки, визначені Правилами прийому:

для зарахування на місця державного замовлення – оригінали документа про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти та додатка до нього; військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків), сертифікатів (сертифіката) ЗНО (крім передбачених Правилами прийому випадків) та/або інших документів, передбачених Правилами прийому.

для зарахування на місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, – оригінали або копії документів разом з оригіналом довідки закладу вищої освіти, в якому зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним або регіональним замовленням, за цільовим пільговим державним кредитом, за кошти фізичних або юридичних осіб.

2. Вимоги, зазначені в абзацах другому і третьому цього пункту, виконуються вступниками у спосіб, визначений у розділі X Правил прийому, – шляхом :

особистого подання оригіналів документів;

надсилання оригіналів документів з допомогою поштового зв'язку;

надсилання через електронний кабінет вступника сканованих копій документів з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника.

3. Подані оригінали документів або копії документів разом з оригіналом довідки закладу вищої освіти, в якому зберігаються оригінали документів, зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє Приймальній (відбірковій) комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

4. Особи, які в установлені строки, визначені у Правилах прийому, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням, але можуть претендувати на зарахування до Університету на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за умови виконання вимог, визначених у пункті 1 цього розділу у строки, визначені у розділі V Правил прийому.

Особи, які в установлені строки, визначені у Правилах прийому, не виконали вимог для зарахування на місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть додатково виконати такі вимоги у строки, визначені у розділі V Правил прийому.

5. Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

6. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційному вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у розділі V Правил прийому.

7. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

8. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

9. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 7, 8 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому

конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18⁰⁰ 19 вересня.

V. Прикінцеві положення

1. Це Положення розглядається і схвалюється на засіданні Приймальної комісії, затверджується рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Положення розглянуто і схвалено на засіданні приймальної комісії протокол № 01 від 27 січня 2022 року) та затверджено рішенням вченої ради (протокол № 01 від 27 січня 2022 року) Рівненського державного гуманітарного університету.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



Василь ЛЕВЧУК