

**Додаток 8 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти  
у Рівненському державному гуманітарному університеті в 2023 році**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

протокол засідання вченої ради  
№ 8 від 12 липня 2023 р.

**Правила прийому до аспірантури та докторантури Рівненського державного  
гуманітарного університету**

**I. Загальні положення**

1. Правила прийому до аспірантури та докторантури Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Правила) розроблені відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Наказ Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 276.

2. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі в межах ліцензованого обсягу за науковими спеціальностями, визначеними відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 р. № 266 (зі змінами, внесеними відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 01.02.2017р. № 53, від 07.07.2021 р. № 762, від 16.12.2022 р. № 1392) (перелік наукових спеціальностей, на які здійснюється прийом, див. у табл. 8.1).

Таблиця 8.1

**Перелік наукових спеціальностей, освітніх програм, за якими оголошується прийом до аспірантури, ліцензовані обсяги та нормативні терміни здобуття вищої освіти**

Галузь знань	Спеціальність	Освітньо-наукова програма	Ліцензований обсяг		Наявність сертифіката про акредитацію та термін його дії
			Очна	вечірня	
01 Освіта/Педагогіка	011 Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки	2	1	до 01.07.2027 р.
03 Гуманітарні науки	031 Релігієзнавство	Релігієзнавство	2	-	не акредитована
05 Соціальні та поведінкові науки	053 Психологія	Психологія	2	-	не акредитована
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	Менеджмент	1	-	не акредитована

3. До аспірантури приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить 4 роки.

5. До докторантури Університету приймаються особи, які здобули ступінь доктора філософії, отримали наукові результати з теми, яка відповідає обраній спеціальності.

6. Вступники, які потребують тимчасового поселення у гуртожиток під час вступу до аспірантури Університету, забезпечуються місцями у гуртожитках на підставі направлень, виданих Приймальною комісією, та документа, що засвідчує особу.

7. Для осіб з особливими потребами, яким не протипоказано здобуття освіти за обраною спеціальністю, Університет забезпечує:

інклюзивне освітнє середовище;

створення інклюзивних груп;

необхідні навчально-методичні матеріали;

навчально-організаційний супровід здобувачів освіти;

психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти;

соціальний супровід здобувачів освіти.

8. Для врегулювання відносин між аспірантом або докторантом та Університетом укладається договір.

9. Правила прийому до аспірантури та докторантури оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

## **II. Джерела фінансування здобуття вищої освіти в аспірантурі**

1. Підготовка осіб в аспірантурі Університету здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);

за ваучерами;

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2. Громадяни України, які не завершили здобуття вищої освіти в аспірантурі за кошти державного бюджету (за державним замовленням), мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в аспірантурі за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

## **III. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування до аспірантури університету**

1. Заяви та документи для вступу до аспірантури подаються до відбіркової комісії, що входить до складу приймальної комісії Університету та організовує прийом до аспірантури (м. Рівне, вул.Пластова, 31, каб. 115):

понеділок – п'ятниця: 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

субота – вихідний день (окрім 22.04. та 29.04. – до 15<sup>00</sup>).

неділя – вихідний день.

2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня **доктора філософії**:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>I етап</b> (виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	<b>II етап</b> (на місця державного замовлення чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб)
Прийом заяв та документів	17 квітня – 22 квітня	21 серпня – 01 вересня
Проведення вступних випробувань	24 квітня – 26 квітня	04 вересня – 08 вересня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих на місця державного замовлення	27 квітня	11 вересня
Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	–	14 вересня
Зарахування вступників на місця державного замовлення	–	15 вересня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	27 квітня	15 вересня
Виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 15:00 29 квітня	до 15:00 20 вересня
Зарахування вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	29 квітня	21 вересня

## **IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі**

1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти в аспірантурі подають заяви тільки в паперовій формі.

2. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:  
«Претендую на участь у конкурсі на місці державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;  
«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3. Під час подання заяви вступник особисто пред'являє оригінали та подає копії:  
документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;  
військово-облікового документа (для призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військовий квиток);  
документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;  
особової картки з обліку кадрів за формою П-2, засвідчену підписом керівника кадрової служби та печаткою установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;  
патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю, ксерокопії наукових статей (за наявності);  
сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);  
рекомендації щодо вступу до аспірантури вченою радою закладу вищої освіти, в якому працює або навчається вступник (за наявності).

До заяви вступники додають також три кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см та мотиваційний лист.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись виписка з реєстру документів про освіту про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Університету. Копії документа, що посвідчує особу, військово-облікового документа не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, цими Правилами, порядком і строками подання вступниками, громадянами України, військово-облікового документа вказується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом.

5. Під час прийняття на навчання для здобуття вищої освіти осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6. Під час прийняття на навчання для здобуття вищої освіти осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

## **V. Організація та проведення конкурсного відбору**

1. Прийом до аспірантури Університету здійснюється за конкурсом за результатами

вступних випробувань.

2. До вступних випробувань допускаються вступники, які подали заяви та документи, визначені у пункті 3 розділу IV цих Правил, у строки, зазначені у пункті 2 розділу III цих Правил.

3. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури:

у зв'язку з неподанням документів, визначених у пункті 3 розділу IV цих Правил, або одного з документів, зазначених в абзацах другого-шостому цього пункту, у строки, зазначені у пункті 2 розділу III цих Правил;

у зв'язку з поданням недостовірних даних.

4. Вступні випробування до аспірантури Університету складаються з:

- фахового іспиту з обраної спеціальності (з обов'язковою презентацією дослідницької пропозиції);

- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької) в обсязі, який відповідає рівню не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня.

Вступник, який підтвердив міжнародним сертифікатом свій рівень знання іноземної мови (зокрема, англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, абосертифікатом Cambridge English Language Assessment; німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF; французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з оцінкою «відмінно».

5. Вступники, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, або знання яких було оцінено балами нижче 100 балів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6. Вступні випробування проводяться відповідно до програм вступних випробувань, які затверджуються головою приймальної комісії Університету та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за місяць до початку прийому документів.

7. Вступні випробування проводяться в усній формі згідно з розкладом, який оприлюднюється на інформаційному стенді відбіркової комісії з прийому на навчання до аспірантури та докторантури та на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за 3 дні до початку прийому документів.

8. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії з прийому на навчання до аспірантури та докторантури і на офіційному сайті Університету.

9. Конкурсний бал вступника вираховується як середнє арифметичне оцінок, отриманих за результатами фахового іспиту з обраної спеціальності та вступного іспиту з іноземної мови.

10. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

11. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями (у кількості 3 особи, включаючи голову предметної комісії), склад яких затверджується наказом ректора Університету. До складу предметних комісій входять кандидати наук (доктори філософії) та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за цією спеціальністю.

12. До складу предметних комісій можуть бути включені представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

13. За рішенням вченої ради Університету до складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня та/або вченого звання, але вільно володіють іноземною мовою, з якої проводиться вступний іспит і Університеті, і можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

14. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Порядок розгляду апеляцій представлено у розділі VI Правил прийому та в Положенні про апеляційну комісію Рівненського державного гуманітарного університету.

## **VI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за кожною спеціальністю і впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

2. Якщо встановлене в пункті 1 правило не дає можливості визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів.

При однаковому конкурсному балі підстави для першочергового розміщення в рейтингу визначаються за такою послідовністю:

більшу кількість наукових статей у фахових виданнях за обраною спеціальністю;  
більшу кількість патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю;

вищий середній бал додатку до диплома;  
результат розгляду мотиваційного листа.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:  
ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти; прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;  
конкурсний бал вступника.

4. Формування списків вступників, рекомендованих до зарахування, здійснюється приймальною комісією у межах встановленого обсягу державного замовлення (на місця державного замовлення); на вакантні місця ліцензованого обсягу або у межах ліцензованого обсягу за відсутності державного замовлення (на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

5. Рейтингові списки та списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються на інформаційному стенді-відбіркової комісії з прийому на навчання до аспірантури та докторантури та на офіційному вебсайті Університету.

6. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються щоденно (із зазначенням факту подання оригіналів документів) після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VII цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

## **VII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі III цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, та інших документів, передбачених цими Правилами, до приймальної (відбіркової) комісії Університету, а також укласти договір про навчання між Університетом та вступником. Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Університетом та вступником є підставою для видання наказу про зарахування.

Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто

пред'являє приймальній (відбірковій) комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення, але у визначені у розділі III цих Правил прийому терміни не виконали вимог для зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі III цих Правил, виконали вимоги для зарахування, підлягають зарахуванню на місця державного замовлення.

3. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі III цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, а також укласти договір про навчання між Університетом та вступником. Вступники на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб можуть подавати копії зазначених документів разом з оригіналом довідки закладу вищої освіти, в якому зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним або регіональним замовленням, за цільовим пільговим державним кредитом, за коштів фізичних або юридичних осіб.

На кожне звільнене вакантне місце зараховується особа, яка є наступною в рейтинговому списку – за умови виконання нею вимог до зарахування.

### **VIII. Наказ про зарахування для здобуття вищої освіти в аспірантурі**

1. Після завершення виконання вимог щодо зарахування Приймальна комісія приймає рішення про зарахування вступників про здобуття ступеня доктора філософії в аспірантурі Університету.

2. Накази про зарахування для здобуття ступеня доктора філософії в аспірантурі видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії з прийому на навчання до аспірантури та докторантури та на офіційному вебсайті Університету.

3. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника згідно з пунктом 6 розділу XVI Правил прийому.

4. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про вилучення з наказу про зарахування або заяви про відрахування.

5. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Університету, про що видається відповідний наказ. Назвільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 4, 5 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

6. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Рішенням вченої ради Університету одному аспіранту може бути призначено дванаукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

### **IX. Порядок прийому до докторантури**

1. Прийом до докторантури здійснюється для здобуття вищої освіти за галузями знань:

- 01 «Освіта/Педагогіка» - 1 місце;

- 03 «Гуманітарні науки» - 1 місце;

- 05 «Соціальні та поведінкові науки» - 1 місце.

2. До докторантури Університету приймаються особи, які здобули ступінь доктора філософії, отримали наукові результати з теми, яка відповідає галузям знань 01 «Освіта/Педагогіка», 03 «Гуманітарні науки», 05 «Соціальні та поведінкові науки», що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей, мають опубліковані праці з обраної теми (у тому числі в міжнародних реферованих наукових виданнях, індексованих в наукометричних базах).»

3. Підготовка осіб в докторантурі Університету здійснюється:

за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);

за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Рівненський державний гуманітарний університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

4. Нормативний строк підготовки в докторантурі становить два роки.

5. Прийом заяв та документів, співбесіди, конкурсний відбір, виконання вимог до зарахування та зарахування вступників для здобуття ступеня доктора наук проводиться протягом року.

Початок прийому заяв та документів – 21 серпня 2023 року. Закінчення прийому заяв та документів – 14 червня 2024 року.

Строки проведення співбесід – з 1 вересня 2023 року по 28 червня 2024 року.

6. Вступники до докторантури особисто подають до відділу аспірантури і докторантури такі документи:

заяву на ім'я ректора Університету;

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу;

копію військово-облікового документа (для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військовий квиток);

копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) і додаток до нього;

копію диплома про присудження ступеня доктора філософії (кандидата наук); копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

копію особової картки з обліку кадрів за формою П-2, засвідченої підписом керівника кадрової служби та печаткою установи, в якій вступник до докторантури навчається або працює;

список наукових праць і винаходів;

розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дисертації, інформація про об'єкт і предмет наукового дослідження, аналіз розробленості теми, пропозиції щодо проведення наукового дослідження;

письмову характеристику, складену доктором наук, штатним працівником Університету про наукову діяльність вступника та його наукові досягнення в дослідженні обраної теми;

письмову згоду доктора наук, який подає характеристику щодо наукової діяльності вступника, бути науковим консультантом вступника у разі його зарахування до докторантури.

7. Копії документів, зазначених у пункті 6, приймаються тільки за наявності оригіналів, завірених нотаріально або завіряться печаткою Приймальної комісії (крім копій документа, який засвідчує особу вступника та військово-облікового документа).

8. Під час прийняття для здобуття вищої освіти осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти та/або присудження вченого звання (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

9. Під час прийняття для здобуття вищої освіти осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Університету щодо визнання зазначеного документа у встановленому

законодавством порядку.

10. Рішення про зарахування до докторантури Університету приймається вченою радою Університету, яка заслуховує наукові доповіді вступників і визначає можливість зарахування кожного вступника шляхом голосування з урахуванням подання відповідної кафедри.

11. Вчена рада Університету призначає кожному вступнику наукового консультанта з числа докторів наук, які є штатними працівниками Університету.

12. На підставі рішення вченої ради Університету про зарахування вступника до докторантури видається наказ ректора Університету про його зарахування.