

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

„Затверджено”

Ректор

31 серпня 2017 р.



проф. Р.М. Застоловський

Схвалено

Вченою радою РДГУ,

протокол № 1 від 31 серпня 2017 р.

ПЛАН РОБОТИ

Рівненського державного гуманітарного університету
на 2017 – 2018 н.р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Рівненського державного гуманітарного університету

<i>Дні тижня</i>	<i>Види роботи</i>	<i>Тижні</i>	<i>Години</i>
Понеділок	Засідання ректорату.	2-ий і 3-ій понеділок місяця	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
	День декана Заняття наукових гуртків кафедр, лабораторій, студентських творчих груп. Консультаційна робота фахових кафедр. Статистика. Виховна година в студентських групах	Перший і останній понеділок місяця 1, 3/2, 4	12 ⁰⁰ 12 ⁴⁵ – 14 ⁰⁵ , 17 ⁰⁵ – 18 ³⁵
Вівторок	Виробничі наради керівників у підрозділах університету	щотижня	12 ⁴⁵ – 14 ⁰⁵
	Засідання кафедр. Засідання рад факультетів Засідання рад студентського самоврядування Засідання ради з гуманітарної освіти і виховної роботи	2, 3, 4 3-й вівторок місяця	11 ⁴⁰ – 12 ³⁰ ; 14 ¹⁵ – 15 ³⁵ 12 ⁴⁵ – 14 ⁰⁵
Середа	Наради у проректорів за напрямками їх роботи	2,4	11 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵
	Засідання профкому викладачів, профкому студентів	4	15 ⁴⁵ ; 12 ⁴⁵ – 14 ⁰⁵
Четвер	Засідання вченої ради університету	Останній четвер місяця	12 ⁰⁰
	Семінари, навчання апарату управління університету	1,3	14 ⁰⁵ – 15 ³⁵
П'ятниця	Наукова робота кафедр	3 п'ятниця	12 ⁴⁵ – 14 ⁰⁵
	Засідання СНТ, гурткова робота Виховна робота на факультетах День куратора. День бібліотеки		15 ⁴⁵ – 17 ⁰⁵
Субота	Виховні, культурно-мистецькі та спортивно-оздоровчі		17 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰
Неділя	загальноуніверситетські заходи		10 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

РОЗДІЛ 1. Робота вченої ради університету

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Термін подання матеріалів	Доповідачі	Комісія з підготовки питання
1	2	3	4	5	6
1. 1.1.	Пріоритетні напрямки розвитку університету на 2017-2018 навчальний рік	31.08.2017 р.	25.08.2016 р.	проф. Постолюський Р.М. – ректор університету	проф. Павелків Р.В. – перший проректор; проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи; проф.Пелех Ю.В. - проректор з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи; проф.Дейнега О.В. - проректор з наукової роботи; проф. Мосієвич О.С. – проректор із заочної форми навчання; доц.Гавриш В.С. - проректор з навчально-педагогічної, соціально-економічної, фінансової та господарської діяльності; Андрощук М.С. – головний бухгалтер.
1.2.	Підсумки вступної кампанії до РДГУ в 2017 році			доц. Дзеджера К.В. – відповідальний секретар приймальної комісії	
1.3.	Затвердження „Плану роботи Рівненського державного гуманітарного університету на 2017/2018 н.р.”			проф. Павелків Р.В. – перший проректор	

1	2	3	4	5	6
2. 2.1.	Про результати ліцензування та акредитації у 2016-2017 навчальному році та завдання на 2017-2018 навчальний рік	28.09.2017 р.	25.09.2017 р.	проф. Пелех Ю.В. - проректор з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	
2.2.	Звіт декана факультету математики та інформатики			доц. Шахрайчук М.Й. – декан факультету математики та інформатики	проф. Мосієвич О.С. – голова комісії; доц. Заглинська Л.В., проф.Віднічук М.А.
2.3.	Стан готовності матеріально-технічної бази та соціально-побутової сфери університету до роботи в осінньо-зимовий період			доц.Гавриш В.С. - проректор з навчально-педагогічної, соціально-економічної, фінансової та господарської діяльності	
3. 3.1.	Звіт декана факультету української філології	27.10.2017 р.	23.10.2017 р.	доц.Кравець Д.В. – декан факультету української філології	проф. Михальчук Н.О. - голова комісії; доц.Нестерук С.М., доц.Борощук О.В.
3.2.	Звіт докторанта Трачук Л. Ф. про виконання індивідуальних планів роботи за 2017 рік.			Трачук Л. Ф.	проф.Дейнега О.В. - проректор з наукової роботи
4. 4.1.	Звіт декана факультету документальних комунікацій та менеджменту	30.11.2017 р.	27.11.2017 р.	доц. Юхименко-Назарук І.А. – декан факультету документальних комунікацій та менеджменту	проф.Петрівський Я.Б. – голова комісії; доц.Сяський В.А., доц.Батишкіна Ю.В.
4.2.	Затвердження правил прийому до Рівненського державного гуманітарного університету у 2018 р.			доц.Дзеджера К.В. - відповідальний секретар приймальної комісії	

1	2	3	4	5	6
5.					
5.1.	Звіт ректора Рівненського державного гуманітарного університету Постолювського Руслана Михайловича за 2017 рік.	28.12.2017 р.	25.12.2017 р.	проф.Постолювський Р.М. – ректор університету	проф. Павелків Р.В. – перший проректор; проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи, проф.Пелех Ю.В. - проректор з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи; проф. Мосієвич О.С. – проректор із заочної форми навчання; проф.Дейнега О.В. – проректор з наукової роботи; доц.Гавриш В.С. - проректор з навчально-педагогічної, соціально-економічної, фінансової та господарської діяльності; Авдрішук М.С. – головний бухгалтер.
5.2.	Фінансова діяльність університету за 2017 рік та затвердження кошторису РДГУ на 2018 рік.			Андрішук М.С. – гол. бухгалтер	
5.3.	Звіти керівників держбюджетних тем про виконання плану наукових досліджень за 2017 рік. Затвердження тематичного плану наукових досліджень на 2018 рік.			Керівники держбюджетних тем	
6.					
6.1.	Звіт декана факультету іноземної філології	25.01.2018 р.	22.01.2017 р.	проф. Ніколайчук Г.І. – декан факультету іноземної філології	доц.Шульжук Н.В. - голова комісії; доц.Петрук Л.П., доц. Кузьмич О.О.
6.2.	Про підготовку фахівців на заочній формі навчання			проф.Мосієвич О.С.	

1	2	3	4	5	6
7.					
7.1.	Звіт декана історико-соціологічного факультету	22.02.2018 р.	19.02.2018 р.	доц. Шеретюк В.М. – декан історико-соціологічного факультету	проф. Безкоровайна О.В. – голова комісії; доц.Кирильчук О.М., доц.Антонюк М.С.
7.2.	Пріоритетні напрямки міжнародної діяльності Рівненського державного гуманітарного університету			проф. Пелех Ю.В. - проректор з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	
7.3.	Інформація про виконання рішень вченої ради.				
8.					
8.1.	Звіт декана психолого-природничого факультету	29.03.2018 р.	26.03.2018 р.	доц. Павелків В.Р.- декан психолого-природничого факультету	доц.Десятничук І.О. - голова комісії; доц.Косарева О.І., доц.Бордюк В.М.
8.2.	Про стан і перспективи розвитку Інституційного репозитарію університету			доц.Грипич С.Н. – директор наукової бібліотеки	проф.Дейнега – проректор з наукової роботи
9.					
9.1.	Звіт декана фізико-технологічного факультету	26.04.2018 р.	23.04.2018 р.	доц. Сингаївський Д.В. - декан фізико-технологічного факультету	проф. Сілков В.В. – голова комісії; доц.Янцур М.С., доц.Остапчук М.В.
9.2.	Звіт директора Інституту мистецтв			проф.Шевчук С.І. - директор Інституту мистецтв	проф.Виткалов В.Г. – голова комісії; доц.Борейко Г.Д., доц.Ціпан Т.Г.
10.					
10.1.	Звіт декана педагогічного факультету	31.05.2018 р.	28.05.2018 р.	проф.Сілков В.В. - декан педагогічного факультету	проф.Малафійк І.В. – голова комісії; доц.Безлюдна В.І., доц.Булига І.І.
10.2.	Студентське самоврядування в РДГУ: надбання, недоліки, перспективи			Коняхін Ю.О. – голова студради РДГУ	

1	2	3	4	5	6
11.					
11.1.	Звіт декана художньо-педагогічного факультету	28.06.2018 р.	25.06.2018 р.	доц.Дзюбишина Н.Б. - декан художньо-педагогічного факультету	проф.Потапчук Т.В. – голова комісії; доц.Джелджера К.В., доц.Гудовсек О.В.,
11.2	Звіт директорів структурних підрозділів РДГУ			Бабак В.П. - директор Дубенського педагогічного коледжу РДГУ Горкуненко П.П. - директор Сарненського педагогічного коледжу РДГУ Бортнік А.С. - директор Рівненського музичного училища Гавриленко В.М. - директор Дубенського коледжу культури та мистецтв РДГУ	
11.3.	Інформація про виконання рішень вченої ради.				

РОЗДІЛ 2. Організаційна робота ректорату

№ з/п	Зміст заходів	Дата проведення	Відповідальні
1	2	3	4
1.			
1.1.	Про основні завдання та організацію навчально-виховної роботи у 2017/2018 навчальному році	11.09.2017 р.	проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи
1.2.	Про стан готовності навчальних, адміністративних корпусів, гуртожитків та впорядкування університетської території до початку нового навчального року		доц.Гавриш В.С. - проректор з навчально-педагогічної, соціально-економічної, фінансової та господарської діяльності.
2.			
2.1.	Про підсумки роботи комісії з атестації здобувачів вищої освіти за 2017-2018 н.р. та стан ліквідації академічної заборгованості, заходи щодо покращення якості підготовки фахівців	18.09.2017 р.	Колосюк О.А. – нач. навчального відділу декани факультетів
2.2.	Про стан поселення студентів у гуртожитках РДГУ та дотримання мешканцями гуртожитків правил внутрішнього розпорядку		Бабак В.М. – директор студмістечка
3.			
3.1.	Про ефективність роботи науково-методичної комісії факультету іноземної філології	9.10.2017 р.	проф. Ніколайчук Г.І. – декан факультету іноземної філології
3.2.	Про організацію та проведення усіх видів практик в університеті		Мазяр Т.П.
4.			
4.1.	Про підсумки вступної кампанії до аспірантури та докторантури	16.10.2017 р.	Завідувач аспірантури
4.2.	З досвіду роботи кафедри педагогіки та психології (дошкільної та корекційної) ім.проф.Поніманської Т.І. з організації науково-дослідної роботи студентів		проф. Дичківська І.М. – завідувач кафедри педагогіки та психології (дошкільної та корекційної) ім.проф.Поніманської Т.І.

1	2	3	4
5. 5.1. 5.2.	Про основні завдання профорієнтаційної роботи на 2017-2018 навчальний рік Реалізація патріотично-творчих заходів як джерело сучасної фахової підготовки студентів Інституту мистецтв	13.11.2017 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії проф.Шевчук С.І. – директор Інституту мистецтв
6. 6.1. 6.2.	Про стан і завдання міжнародної діяльності університету Про підготовку факультетів і кафедр щодо проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії	20.11.2017 р.	Антонюк-Кисіль П.В. – начальник відділу міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами Декани факультетів, Колосюк О.А. - начальник навчального відділу
7. 7.1. 7.2.	Про організацію дистанційного навчання в РДГУ Про роботу кафедри теорії та методик початкового навчання з покращення кадрового потенціалу	11.12.2017 р.	проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи доц.Сіранчук Н.М. – завідувач кафедри теорії та методик початкового навчання
8. 8.1. 8.2.	Про науково-творчу роботу кафедр театральної режисури, образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту студентів пільгових категорій	18.12.2017 р.	Зав.кафедрами: доц.Богатирьов В.О., проф.Сташук О.А. Рибак В.А. – завідувач центром студентської соціальної служби
9. 9.1. 9.2.	Про підсумки успішності навчальної діяльності студентів за результатами зимової екзаменаційної сесії. Перспективи планово-фінансової діяльності університету та заходи по її удосконаленню у 2018 р	15.01.2018 р.	Колосюк О.А. – нач. навчального відділу, декани факультетів; проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи Грилюк О.І. – начальник планово-фінансового відділу

1	2	3	4
10. 10.1. 10.2.	Про підготовку та проведення загальноуніверситетського заходу „День відкритих дверей” і профорієнтаційну роботу на факультетах. Про реалізацію заходів щодо попередження антигромадських проявів та профілактики правопорушень серед студентської молоді	12.02.2018 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів проф.Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи; Коняхін Ю.О. – голова студради РДГУ
11. 11.1. 11.2.	Про результати звітної кампанії щодо наукової та науково-технічної діяльності РДГУ за 2017 рік. Про стан соціальних умов та соціальної захищеності й оздоровлення працівників університету	19.02.2018 р.	проф.Дейнега О.В. – проректор з наукової роботи Шидловський А.І. – голова первинної профспілкової організації працівників РДГУ
12. 12.1. 12.2.	Про організацію освітнього процесу зі спеціальності «Політологія» Про результати дистанційного навчання в РДГУ	12.03.2018 р.	проф.Гон М.М. – завідувач кафедри політичних наук Колосюк О.А. – нач. навчального відділу, декани факультетів;
13. 13.1. 13.2.	Про науково-методичну активність колективу кафедри історії України Про профорієнтаційну роботу колективу факультету математики та інформатики щодо залучення здібної молоді до навчання на факультеті	19.03.2018 р.	доц.Десятничук І.О. – завідувач кафедри історії України доц.Шахрайчук М.Й. – декан факультету математики та інформатики
14. 14.1. 14.2.	Про формування та забезпечення якісної роботи екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти у 2017 році. Про стан і перспективи наукової діяльності молодих учених університету	9.04.2018 р.	Колосюк О.А. – нач. навчального відділу, декани факультетів Голова ради молодих учених

1	2	3	4
15.			
15.1.	Про стан підготовки виготовлення документів про освіту	16.04.2018 р.	Проф.Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи
15.2.	Про співпрацю колективу факультету документальних комунікацій та менеджменту з вітчизняними та зарубіжними науковими установами і навчальними закладами		доц.Юхименко-Назарук І.А. – декан факультету документальних комунікацій та менеджменту
16.			
16.1.	Про підсумки участі студентів університету у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт	7.05.2018 р.	проф.Дейнега О.В. – проректор з наукової роботи
16.2.	Про підготовку факультетів і кафедр, щодо проведення літньої заліково-екзаменційної сесії		Декани факультетів, Колосюк О.А. - начальник навчального відділу
17.			
17.1.	Про результати ліцензування та акредитації у 2017-2018 навчальному році	14.05.2018 р.	Байло О.А. – начальник навчально-методичного відділу з питань ліцензування та акредитації
18.			
18.1.	Про підготовку проектів наукових досліджень і розробок, що пропонуються до виконання за рахунок видатків державного бюджету починаючи з 2019 року	11.06.2018 р.	доц.Дейнега О.В. – проректор з наукової роботи
18.2.	Про стан підготовки структурних підрозділів університету до проведення вступної кампанії 2018 року відповідно до нормативних вимог Міністерства освіти і науки України.		відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів
19.			
19.1.	Про виконання навчального навантаження кафедр університету за 2017-2018 н.р. та оптимізацію планування навчального навантаження на 2018 -2019 н.р.	18.06.2018р.	Колосюк О.А. – нач. навчального відділу; проф. Петрівський Я.Б. - проректор з навчально-виховної роботи

РОЗДІЛ 3. Організаційно-педагогічна робота ректорату

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
I.	Загальні заходи:		
1.1.	Організацію навчально-виховного процесу університету в 2017/2018 н.р. здійснювати відповідно до пріоритетних напрямків розвитку та реформування вищої освіти, визначених Законом України «Про вищу освіту».	2017-2018 н.р.	ректорат, декани факультетів, завідувачі кафедр
1.2.	Надання якісних освітніх послуг реалізовувати шляхом посилення кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу; випереджувального інноваційного розвитку; розвитку інтеграційних процесів, демократизації системи вищої освіти; збереження та розвитку національних підходів до організації навчання, змісту освіти, традицій у підготовці майбутніх фахівців із вищою освітою; високоефективного забезпечення вивчення дисциплін за вільним вибором студентів; ефективного впровадження організаційно-рекомендованого механізму МОН України щодо участі організацій студентського самоврядування у практичній роботі з якісного забезпечення освітнього рівня підготовки випускників університету.	2017-2018 н.р.	ректорат, декани факультетів, завідувачі кафедр, навчальний відділ, студентські самоврядні організації
1.3.	Забезпечити в 2017/2018 н. р. реалізацію завдань інноваційного характеру в освітній, науковій і методичній діяльності університету через подальшу модернізацію навчального процесу, його науково-методичне обґрунтування, удосконалення організації навчального процесу, розвитку новітніх освітніх технологій і впровадження елементів інноваційної інфраструктури в систему професійної підготовки фахівців.	2017-2018 н.р.	ректорат, декани факультетів, завідувачі кафедр, навчальний відділ
1.4.	Керуючись нормативними документами про порядок обрання та прийняття на роботу, продовження трудових відносин, ректорату, деканам факультетів, завідувачам кафедр, начальнику відділу кадрів удосконалювати механізм стратегічного планування та реалізації програм оновлення кадрового складу кафедр і наукових підрозділів, що ґрунтуються на збереженні наукових і педагогічних шкіл, їх наукового потенціалу, залучення до науково-	2017-2018 н.р.	ректорат, декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник відділу кадрів

1	2	3	4
	педагогічної діяльності талановитої і обдарованої студентської молоді, зокрема, випускників-магістрів, забезпечення ефективності стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та вдосконалення системи формування педагогічної компетентності молодих викладачів і науковців		
1.5.	Забезпечити реалізацію програми впровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій у всі сфери освітньої діяльності РДГУ з метою формування єдиного інформаційного простору університету; інтеграцію навчального процесу, наукових досліджень, фінансово-економічної роботи і управлінської діяльності, захисту інформації; створення методик дистанційного навчання, адаптованих електронних курсів, віртуальних лабораторій, подальшого розвитку загальноуніверситетської комп'ютерної мережі, створення електронних методичних посібників і підручників; подальшу автоматизацію наукової бібліотеки.	2017-2018 н.р.	ректорат, декани факультетів, директор наукової бібліотеки
1.6.	Продовжувати роботу щодо вдосконалення в університеті комплексної системи управління якістю підготовки фахівців, адаптованої до умов соціально орієнтованої економіки, інтеграції в європейське та світове співтовариство; оптимізувати систему професійно-практичної підготовки випускників університету та результативності їх працевлаштування.	2017-2018 н.р.	ректорат, декани факультетів, начальник навчального відділу, керівник відділу практик
1.7.	Інституту соціальних досліджень, навчально-методичному відділу забезпечити моніторинг якості надання освітніх послуг і рейтингову систему оцінювання результатів діяльності освітньо-наукових структурних підрозділів університету, розвивати систему менеджменту якості вищої освіти та подавати на вчену раду університету, ректорату конструктивні рекомендації та пропозиції, що спрямовуватимуться на покращення освітньої діяльності ВНЗ.	2017-2018 н.р.	Колосюк О.А. – нач. навч. відділу
1.8.	Науковій бібліотеці університету впродовж 2017-2018 н.р. оновлювати веб-сайт наукової бібліотеки та веб-сторінку сайту РДГУ, які б висвітлювали досвід ВНЗ України та університету щодо стратегії та сучасних тенденцій розвитку вищої освіти в контексті європейського освітнього простору.	2017-2018 н.р.	доц. Грипич С.Н.- директор наукової бібліотеки

1	2	3	4
II. Ректорату:			
2.1.	Ректорату, планово-фінансовому відділу, відділу кадрів спільно з навчальним та науковим відділами сформувати та затвердити штатний розпис науково-педагогічних кадрів університету на поточний рік згідно з чинним порядком.	До 11.12.2017 р.	проф. Павелків Р.В. – перший проректор, проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи, Мельник М.М. – нач. відділу кадрів Андрощук М.С. – гол. бухгалтер, Грилюк О.І. – нач. план.-фін. відділу, Колосюк О.А. – нач. навч. відділу
2.2.	Навчальному та планово-фінансовому відділам, головному бухгалтеру, відділу кадрів внести на розгляд ректорату пропозиції щодо зміни штатного розпису науково-педагогічних працівників РДГУ на 2017/2018 н.р.	До 1.10. 2017 р.	Проф. Павелків Р.В. – перший проректор, проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи, Мельник М.М. – нач. відділу кадрів Андрощук М.С. – гол. бухгалтер, Грилюк О.І. – нач. план.-фін. відділу, Колосюк О.А. – нач. навч. відділу
2.3.	Приймальній комісії підготувати та подати в ректорат, навчальний відділ, відділ кадрів статистичні дані про контингент студентів, магістрантів, аспірантів і докторантів університету в 2016/2017 н.р.	До 1.09.2017 р.	Джеджера К.В. – відповідальний секретар приймальної комісії
2.4.	Ректорату, навчальному відділу, відділу кадрів з урахуванням вимог чинного законодавства, розвитку законодавчої ініціативи для вдосконалення нормативної бази вищої школи здійснювати реформування організаційної структури університету, упорядкування структури основних підрозділів – кафедр і факультетів з метою створення дієздатних колективів, спроможних на проведення наукових досліджень, оптимального використання коштів державного бюджету.	2017-2018 н.р.	ректорат, Колосюк О.А. – нач. навч. відділу, Мельник М.М. – нач. відділу кадрів
2.5.	Відділу кадрів спільно з навчальним і науковим відділами підготувати і затвердити графік конкурсного переобрання, укладання контрактів і трудових угод із професорсько-викладацьким складом РДГУ на 2017-2018 н.р.	До 1.02.2018 р.	проф. Павелків Р.В. – перший проректор, проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи, Мельник М.М. - начальник відділу кадрів, Колосюк О.А. – нач. навч. відділу

1	2	3	4
2.6.	Навчальному відділу, планово-фінансовому відділу, відділу кадрів підготувати та подати пропозиції ректорату про розрахунок ставок науково-педагогічних працівників на 2017/2018 н.р.	До 29.08.2017 р.	Колосюк О.А. – нач. навч. відділу, Грилюк О.І. – нач. план.-фін. в-лу, Мельник М.М. – нач. відділу кадрів
2.7.	Навчальному відділу подати для затвердження наказом ректора університету навчальне навантаження професорсько-викладацького складу на 2017-2018 н.р. та графіки навчального процесу і розклад занять.	До 1.09.2017 р.	ректорат, нач. навчального відділу, деканати, зав. кафедр
2.8.	Ректорату, навчальному відділу, адміністративно-господарській частині вести відповідну роботу щодо підготовки матеріально-технічної бази навчального закладу до роботи в новому 2017/2018 навчальному році та в осінньо-зимовий період.	2017-2018 н.р.	проф. Павелків Р.В. – перший проректор, проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи, Гавриш В.С. – проректор з навчально-педагогічної, соціально-економічної, фінансової та господарської діяльності, Колосюк О.А. – начальник навчального відділу
2.9.	Ректорату розглянути питання комплектування штату професорсько-викладацького складу кваліфікованими спеціалістами з відповідних спеціальностей і фахових рівнів у 2017/2018 н.р. та виконання перспективного плану росту науково-педагогічних кадрів.	До 16.10.2017 р.	проф. Павелків Р.В. – перший проректор, проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи, Мельник М.М. – нач. відділу кадрів, декани
2.10.	Ректорату, науковій частині затвердити план підвищення кваліфікації викладацького складу університету	До 30.09.2017 р.	проф. Постолюкський Р.М. – ректор університету, проф. Павелків Р.В. – перший проректор, Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи
2.11.	Ректорату сприяти реалізації цілісної державної стратегії навчання студентів, викладачів, науковців і працівників вищу з питань безпеки життя та діяльності людини, охорони праці та здоров'я	2016-2017 н.р.	проф. Павелків Р.В. – перший проректор, проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи, Лазарук Л.С. – проректор з НП та АГР

1	2	3	4
III. Навчальному відділу:			
3.1.	Відповідно до статистичних даних контингенту студентів, магістрантів, аспірантів і докторантів провести уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічних працівників університету на 2017/2018 н.р.	До 1.09.2017 р.	ректорат, навчальний відділ
3.2.	Навчальному відділу за пропозиціями деканатів підготувати та затвердити в установленому порядку графік навчального процесу за напрямками (спеціальностями) університету на 2017/2018 н.р.	До 1.09.2017 р.	ректорат, навчальний відділ
3.3.	Навчальному відділу провести організаційну роботу щодо проведення практик, передбачених навчальними планами; укласти договори з базами практик про проходження студентами навчальних і виробничих практик; підготувати та затвердити у встановленому порядку графік проведення практик в університеті на 2017/2018 н.р. Забезпечити вдосконалення розробки та впровадження в навчальний процес наскрізних і безперервних програм практик, нової системи практичної підготовки студентів. Розвивати систему галузевих зв'язків між університетом і роботодавцями для забезпечення здобуття студентами професійних навичок під час проходження виробничої практики разом із запровадженням системи ранньої адаптації випускників на первинних посадах.	Вересень – листопад 2017 р.	Колосюк О.А. – нач. навчального відділу, Мазяр Т.П. – завідувач практикою, деканати
3.4.	Підготувати статистичний звіт про рух контингенту студентів денної, заочної форм навчання.	Перший тиждень нового місяця	Колосюк О.А. – нач. навчального відділу, навчальний відділ, заочний відділ
3.5.	Проводити підбиття підсумків виконання семестрового та річного навчального навантаження кафедрами університету	Лютий, червень 2018 р.	завідувачі кафедр, Колосюк О.А. – нач. навчального відділу, деканати
3.6.	Підготувати накази про затвердження голів ЕК, проекти наказів про склад ДЕК, про допуск до державних екзаменів, комплект навчально-облікової документації до засідання ЕК, затвердження розкладів ЕК	Жовтень 2017 р., лютий 2018 р.	Колосюк О.А. – нач. навчального відділу, деканати, заочний відділ
3.7.	Відповідно до наказів ректора щодо організації навчального процесу в 2017/2018 н.р., здійснювати контроль над проведенням структурними навчальними підрозділами університету таких заходів, як: – затвердження на засіданнях Рад факультетів і кафедр планів роботи факультетів, кафедр, кабінетів, індивідуальних планів викладачів, студентських наукових гуртків, наукових лабораторій на 2017/2018 н.р.; – підготовку та затвердження розкладу екзаменаційних семестрових сесій 2017/2018 н.р.;	До 1.09.2017 р. 2017-2018 н.р. Листопад, квітень	декани, навчальний відділ методисти навчального відділу, декани факультетів, зав. кафедр декани, навчальний відділ

1	2	3	4
	– затвердження графіка ректорських контрольних робіт; – складання графіка самостійної, індивідуальної роботи студентів та виконання ректорських робіт; – затвердження графіка відкритих лекцій, семінарських, лабораторних і практичних занять та інших форм аудиторної роботи; – залучення до читання спецкурсів, досвідчених вчителів ЗОШ, керівників дитячих закладів, провідних науковців та фахівців культури, мистецтва та економіки; – контроль за якістю читання спецкурсів і стану підготовки дипломних (кваліфікаційних) робіт студентами випускних курсів, звітування зав. кафедр із цього питання на вченій раді університету; – підготовка навчально-методичної документації кафедр і деканатів, доповнення їх новими формами відповідно до нормативних документів; – проведення організаційно-методичних програм вивчення бюджету часу студентів і впровадження на підставі цього наукових рекомендацій із організації самостійної роботи та виконання ІНДЗ студентами відповідно до вимог кредитно-трансферної системи організації навчального процесу;	2016-2017 н.р. До 1.09.2017 р. 2017-2018 н.р. 2017-2018 н.р. До 18.09.2017 р. До 6.11.2017 р.	Навчально-методичний відділ Зав. кафедрами, нач. навчального відділу, навчально-методичного відділу проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи методисти навчального відділу, зав. кафедр методисти навчального відділу, зав. кафедр
	– поглиблення співпраці з провідними вищими навчальними закладами та науковими установами України та закордону, широке залучення до навчально-виховного процесу і дослідницької роботи в університеті вчених Національної академії наук, Академії педагогічних наук та інших галузевих академій, педагогічних і науково-педагогічних працівників, обдарованої студентської молоді.	2017-2018 н.р.	Зав. кафедр, декани, проф. Петрівський Я.Б. – проректор з навчально-виховної роботи, проректор з навчальної роботи; проф. Пелех Ю.В. – проректор з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи
3.8.	Навчальному відділу, деканатам, кафедрам контролювати реалізацію поточних завдань у 2017/2018 н.р.	2017-2018 н.р.	начальник навчального відділу, декани, зав. кафедрами

РОЗДІЛ 4. Наукова робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	З метою отримання вагомих наукових результатів відповідно до завдань Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», Державної цільової науково-технічної та соціальної програми «Наука в університетах» на 2008–2017» роки та «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» забезпечити чітке планування, організацію наукової та науково-технічної діяльності в університеті	Упродовж 2017–2018 н.р.	Постоловський Р. М. – ректор університету, Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
2.	Для удосконалення системи планування та оцінювання роботи науково-педагогічних працівників РДГУ розробити проект Положення «Про нормування часу для планування та оцінювання наукової та методичної роботи науково-педагогічних працівників університету»	Вересень 2017 р.	Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр
3.	Підвищити результативність досліджень по кафедральних наукових темах в університеті та завершити реєстрацію нових в УкрІНТЕІ.	Упродовж 2017–2018 н.р.	Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
4.	Проводжувати інноваційну діяльність наукової інфраструктури університету	Упродовж 2017–2018 н.р.	Постоловський Р. М. – ректор університету, Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи, декани факультетів
5.	Забезпечити високу результативність виконання наукових досліджень і розробок, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету	Упродовж 2017–2018 н.р.	Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи, керівники держбюджетних тем
6.	Забезпечити збільшення кількості публікацій у міжнародних наукометричних базах даних (Scopus, Web of science, Corepicus для соціогуманітарних) та зростання показника цитувань наукових праць викладачів університету	Упродовж 2017–2018 н.р.	Постоловський Р. М. – ректор університету, Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
7.	Розпочати роботу в напрямі присвоєння фахового статусу науковим видавцям університету	Упродовж 2017–2018 н.р.	Постоловський Р. М. – ректор університету, Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи, головні редактори збірників наукових праць

8.	Удосконалити процедуру подання звітних матеріалів про наукову та науково-технічну діяльність РДГУ для внесення в електронну систему «Наука в університетах»	Упродовж 2017–2018 н.р.	Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр
9.	З метою стимулювання наукової та науково-технічної діяльності професорсько-викладацького складу організувати і провести конкурс за результатами наукової та науково-технічної діяльності РДГУ «Науковець РДГУ – 2017»	Лютий–березень 2018 р.	Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи
10.	Активізувати роботу щодо укладання угод про виконання госпдоговірних науково-дослідних робіт та про наукове співробітництво з науковими підрозділами НАН України, галузовими академіями наук і університетами	Упродовж 2017–2018 н.р.	Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи
11.	Забезпечити виконання плану проведення міжнародних та всеукраїнських наукових конференцій, семінарів	Упродовж 2017–2018 н.р.	Постоловський Р. М. – ректор університету, Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи
12.	Розширити перелік ліцензованих спеціальностей університету за третім (освітньо-науковим) рівнем	Упродовж 2017–2018 н.р.	Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи, Панюк Т. П. – завідувач аспірантури РДГУ, завідувачі кафедр
13.	Посилити відповідальність наукових керівників і консультантів за своєчасну підготовку дисертаційних робіт до захисту	Упродовж 2017–2018 н.р.	Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
14.	Удосконалити систему роботи з молодими ученими університету, ширше залучати їх до участі в конкурсах проєктів на виконання наукових досліджень і розробок, отримання грантів	Упродовж 2017–2018 н.р.	Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи, голова Ради молодих учених, завідувачі кафедр
15.	Покращити підготовку студентів до участі у Всеукраїнських студентських олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук у 2017–2018 н.р.	Упродовж 2017–2018 н.р.	Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, голова НТС

РОЗДІЛ 5. Підбір, розстановка науково-педагогічних кадрів та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» забезпечити підбір, розстановку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету.	2017–2018 н.р.	Постоловський Р. М. – ректор університету, Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр
2.	Провести відбір кандидатур для навчання в аспірантурі та докторантурі університету, забезпечивши виконання плану ліцензійного набору	Вересень 2017 р.	Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи, Панюк Т. П. – завідувач аспірантури, декани факультетів, керівники освітньо-наукових програм
3.	Здійснювати підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук через аспірантуру і докторантуру, продовжити роботу щодо ліцензування спеціальностей університету на третій (освітньо-науковий) рівень та забезпечити плановий захист 15 кандидатських і 2 докторських дисертацій	2017–2018 н.р.	Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи, Панюк Т. П. – завідувач аспірантури, голова спецради, завідувачі кафедр
4.	Систематично заслуховувати звіти аспірантів, докторантів і здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук про виконання індивідуальних планів роботи	2017–2018 н.р.	Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи, Панюк Т. П. – завідувач аспірантури, завідувачі кафедр
5.	З метою підвищення використання наукового потенціалу університету впровадити систему нормування часу для планування та оцінювання наукової і методичної роботи науково-педагогічних працівників університету	2017–2018 н.р.	Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр

6.	У рамках підвищення науково-теоретичного і методичного рівня професорсько-викладацького складу забезпечити виконання перспективного плану підвищення кваліфікації університету	2017–2018 н.р.	Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи
7.	Вдосконалити систему заохочення професорсько-викладацького складу та відзначити кращих науковців за підсумками наукової діяльності в 2017 році	Лютий 2018р.	Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи
8.	Ширше залучати науково-педагогічних працівників університету до участі в конкурсах наукових проектів, грантів на проведення наукових досліджень і розробок	2017–2018 н.р.	Дейнега О. В. – проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр

РОЗДІЛ 6. Організаційна, навчально-виховна робота на заочній формі навчання

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	З метою реалізації Закону України «Про вищу освіту» і завдань МОІН України у сфері освіти і освітніх послуг у 2017-2018 н.р. роботу заочного відділу спрямувати на удосконалення навчального процесу відповідно до державних стандартів і вимог європейської предметної трансферно-накопичувальної системи підготовки фахівців; впровадження у навчальний процес новітніх, інноваційних та інформаційно-комп'ютерних освітніх технологій.	2017-2018 н.р.	проф. Мосієвич О. С. – проректор з заочної форми навчання, декани факультетів, зав. кафедрами
2.	Заочному відділу здійснювати на належному організаційно-педагогічному рівні навчальний процес. З цією метою: - деканатами і методистами своєчасно підготувати графіки та розклади настановних сесій для студентів перших курсів; - деканатам і методистам розробити графіки навчального процесу на 2017-2018 н.р. з урахуванням нормативних документів МОІН України та «Положення про заочну форму навчання в РДГУ»; - деканам і методистам провести організаційні збори студентів перших курсів з метою ознайомлення з «Положенням про організацію навчального процесу в РДГУ» та іншими нормативними документами, а також обрання старост груп; - видати наказ про затвердження старост груп перших курсів набору 2017/2018 н. р.; - своєчасно надавати в МОІН України звіт за відповідними статистичними формами; - щомісячно надавати звіт про контингент студентів по заочній формі навчання; - під час проведення сесій деканатами проводити збори студентів з питань навчального процесу, успішності і статутних взаємовідносин викладачів і студентів; - на сесіях деканатам проводити наради із старостами груп з метою вивчення думки студентів щодо організації навчального процесу; - деканатам і методистам своєчасно здійснювати замовлення на виготовлення дипломів та додатків до них.	Вересень 2017 р. Вересень 2017 р. Вересень 2017 р. Квітень-травень 2018 р.	проф. Мосієвич О. С. – проректор заочної форми навчання, декани факультетів, зав. кафедрами Декани, методисти заочного відділу

1	2	3	4
3.	Продовжити роботу кафедр університету з навчально-методичного забезпечення навчального процесу по заочній формі навчання. З цією метою: - кафедрам продовжувати роботу з розробки навчально-методичних матеріалів як у паперовому, так і в електронному варіантах; - на кафедрах створювати каталоги лекцій з відповідних предметів; - методистам продовжувати відповідну організаційну роботу щодо вибору студентами-випускниками тем бакалаврських, дипломних і магістерських робіт; - запроваджувати в навчальний процес новітні освітні технології і методики із застосуванням інформаційно-комп'ютерного забезпечення; - на засіданнях кафедр та вчених рад факультетів обговорювати стан організації і проведення навчального процесу студентів-заочників, стан виконання ними бакалаврських і магістерських робіт.	2017-2018 н.р.	проф. Мосієвич О.С. – проректор заочної форми навчання, декани факультетів, зав. кафедрами
4.	Проректору із заочної форми навчання, деканатам факультетів постійно співпрацювати з обласними управліннями освіти і культури, а також з керівниками ВНЗ I-II рівнів акредитації західного регіону України, що проводять підготовку молодших спеціалістів з метою профорієнтаційної роботи і навчання на заочному відділенні.	2017-2018 н.р.	проф. Мосієвич О.С. – проректор заочної форми навчання, декани факультетів, зав. кафедрами

РОЗДІЛ 7. Напрямки діяльності наукової бібліотеки РДГУ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні
1	2	3
	У 2017-2018 навчальному році діяльність наукової бібліотеки РДГУ здійснюватиметься у відповідності до загальних тенденцій реформування вищої освіти України, реалізації мети та напрямів, задекларованих у «Концепції розвитку наукової бібліотеки РДГУ на 2017-2021 рр.» та виконання своїх функцій в контексті завдань університету.	Наукова бібліотека РДГУ
	<u>I. Обслуговування користувачів</u>	
1.1.	Наукова бібліотека значну увагу приділятиме обслуговуванню користувачів, своєчасному і повному виконанню їх інформаційних запитів за допомогою відповідних бібліотечних, бібліографічних та інформаційних послуг (традиційних та електронних). Записати користувачів за єдиною читальською реєстраційною картотекою (всього) – 10500 в т.ч. студентів стаціонару – 5015 студентів заочного відділення – 2926 викладачів, співробітників – 1000 інших (аспірантів, сторонніх ВНЗ) - 488 віддалених користувачів (через веб-сайт бібліотеки) - 1071	Абонементи; читальні зали; інформаційно-бібліографічний відділ; кафедральні бібліотеки
1.2.	Відвідувань наукової бібліотеки (всього) – 420000	
1.3.	Видати документів користувачам наукової бібліотеки (всього) – 850000 в т.ч. державною мовою (всього прим.) – 678300 в т.ч. документів за матеріальною конструкцією (прим.): книг, брошур – 639725 періодичних видань – 201305 електронних носіїв з записом – 1380 неопублікованих документів – 350 інших документів (бібліодайджестів) – 4540 мережних документів (через веб-сайт бібліотеки) - 2700	Абонементи; читальні зали; інформаційно-бібліографічний відділ; кафедральні бібліотеки

	в т.ч. паперових та електронних документів за цільовим призначенням (прим.): наукових видань – 168540 навчальних видань – 560205 літературно-художніх видань – 52560 інших видань - 68695 З метою сприяння науковим, навчальним та професійним інформаційним потребам обслуговувати користувачів документами та електронними ресурсами з інших бібліотек України за системою електронної доставки документів (ЕДД).	
1.4.	З метою сприяння науковим, навчальним та професійним інформаційним потребам обслуговувати користувачів документами та електронними ресурсами з інших бібліотек України за системою електронної доставки документів (ЕДД).	Абонементи; читальні зали; інформаційно-бібліографічний відділ; кафедральні бібліотеки
	II. Довідково-бібліографічна та інформаційна діяльність Довідково-бібліографічну та інформаційну роботу наукова бібліотека здійснюватиме у відповідності до основних напрямків наукової та навчальної діяльності університету. Бібліотека створюватиме відповідні умови та сервісні послуги для ефективного використання інформаційних ресурсів і зручного доступу до них.	Інформаційно-бібліографічний відділ; відділ наукової обробки документів; відділ інформаційних технологій та підтримки автоматизованої комп'ютерної системи
2.1.	Довідково-бібліографічне обслуговування здійснювати за напрямками: - довідково-бібліографічне обслуговування в традиційній, електронній та віртуальній формах різноманітної тематики і типу довідок; - надання консультацій користувачам щодо самостійного пошуку інформації, її аналітико-синтетичного опрацювання тощо.	
2.1.1.	Видати довідок (всього) – 33350 в т.ч. тематичних – 10605 (із них письмових – 160) фактографічних – 670 адресно-бібліографічних – 12430 на бібліографічне уточнення – 9645 в т.ч. виконати довідок в електронному режимі – 4010 із них - віртуальною довідковою службою (через веб-сайт бібліотеки) – 10	Інформаційно-бібліографічний відділ; відділ наукової обробки документів; відділ інформаційних технологій та підтримки автоматизованої комп'ютерної системи; читальні зали; абонементи

	Надати користувачам необхідні консультації з метою допомоги у використанні довідково-пошукового апарату, оформленні списку літератури до наукових робіт (відповідно до державних стандартів та вимог), ін. (всього) – 15300	
2.1.2.	Інформаційне обслуговування здійснювати диференційовано шляхом проведення відповідних індивідуальних, групових та масових форм і методів роботи, що допоможуть користувачам у розкритті фондів бібліотеки, у наданні інформації про різноманітні традиційні та електронні сервісні послуги у виборі необхідної літератури тощо.	
2.2.	Інформаційне обслуговування здійснювати диференційовано шляхом проведення відповідних індивідуальних, групових та масових форм і методів роботи, що допоможуть користувачам у розкритті фондів бібліотеки, у наданні інформації про різноманітні традиційні та електронні сервісні послуги у виборі необхідної літератури тощо. Організовувати різноманітні інформаційні заходи: «Дні інформації», «Дні кафедри», «Дні факультету», «Дні аспіранта» та ін.	
2.3.	Продовжувати здійснювати інформування за системою «Вибіркового розповсюдження інформації» (ВРІ) та «Диференційованого забезпечення керівництва» (ДЗК) (в т.ч. в електронному режимі).	Інформаційно-бібліографічний відділ
2.4.	Брати участь у підготовці та проведенні міжнародних, всеукраїнських, обласних науково-практичних конференцій, семінарів, які проводитиме РДГУ. Здійснювати інформаційний супровід цих заходів (випуск відповідних бібліографічних видань, організація виставок-переглядів літератури тощо).	Інформаційно-бібліографічний відділ; читальні зали; абонементи
2.5.	Продовжувати роботу з підготовки та випуску науково-допоміжних, рекомендаційних бібліографічних та біобібліографічних покажчиків; наукових літописів, інформаційно-методичних посібників; навчально-методичних посібників, списків літератури з актуальних тем наукового, освітнього, виховного процесу, суспільного життя та ін. (Див. розділ - III «Наукова діяльність»).	Інформаційно-бібліографічний відділ; відділ наукової обробки документів; відділ комплектування та обліку фондів
2.6.	Проводити в студентських групах та на засіданнях кафедр аналітичні бібліографічні огляди на допомогу навчальному та науковому процесам (тематичні, нових надходжень літератури, ін.).	Інформаційно-бібліографічний відділ; читальні зали; абонементи

2.7	З метою всебічного сприяння самостійній роботі студентів, провести цикл заходів із формування інформаційної культури: - традиційне проведення на початку навчального року теоретичних і практичних занять з «Основ інформаційної культури», а також інформаційних заходів в рамках вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» (для студентів 1-х курсів всіх факультетів); - проведення необхідних інформаційних заходів (бібліографічних оглядів літератури, бібліопанорам та ін.) в рамках вивчення навчальних дисциплін «Основи науково-дослідницької роботи»; «Методологія і методи наукових досліджень» (для студентів старших курсів).	Інформаційно-бібліографічний відділ; читальні зали; абонементи
III. Наукова діяльність		
Наукова діяльність здійснюватиметься за такими напрямками як: науково-дослідницька, науково-видавнича, науково-методична.		
3.1.	Наукова бібліотека РДГУ продовжуватиме брати участь у реалізації загальнодержавного наукового проекту по створенню електронної реферативної бази <i>«Україніка наукова»</i> (відображення у паперовому варіанті – в Українському реферативному журналі «Джерело» (Серія 3. Соціальні та гуманітарні науки. Мистецтво)). (Керівник проекту – Національна бібліотека України ім. В. Вернадського). В рамках якого наукова бібліотека продовжуватиме реферувати (українською, англійською, російською мовами) збірники наукових праць РДГУ «Оновлення змісту, форм та методів навчання і виховання в закладах освіти», «Українська культура: минуле, сучасне, шляхи розвитку», «Іноватика у вихованні», «Психологія: реальність і перспективи», здійснюючи їх науково-бібліографічне редагування.	Інформаційно-бібліографічний відділ
3.2.	Продовжувати науково-дослідницьку роботу з паспортизації фонду рідкісних і цінних видань наукової бібліотеки РДГУ відповідно до положень і завдань, визначених у законодавчих та інструктивних документах, спрямованих на збереження документальної пам'яті людства	Відділ наукової обробки документів
3.3.	Проводити роботу з виявлення, збору, систематизації, аналітико-синтетичної обробки наукових видань викладачів РДГУ (нові надходження та ретроспекція). На основі зібраного матеріалу формувати фонди наукових праць викладачів РДГУ (друкованими та електронними виданнями) та здійснити випуск необхідних бібліографічних та біобібліографічних покажчиків і посібників літератури (науково-допоміжних, рекомендаційних).	Інформаційно-бібліографічний відділ; відділ наукової обробки документів; читальний зал №1

3.4.	Продовжувати роботу над довгостроковим науково-дослідницьким проектом наукової бібліотеки <i>«Історія РДГУ»:</i>	Інформаційно-бібліографічний відділ
3.4.1.	Здійснювати випуск наступних біобібліографічних покажчиків серій <i>«Академіки, професори, доктори наук РДГУ»</i> , <i>«Діачі культури і мистецтва РДГУ»</i> .	Інформаційно-бібліографічний відділ
3.4.2.	Підготувати до друку 3-й том біобібліографічного посібника <i>«РДГУ в персоналіях (Науковий літопис)»</i> .	Інформаційно-бібліографічний відділ
3.4.3.	Продовжити роботу над підготовкою та випуском серії щорічників <i>«Друковані праці РДГУ за ... рік»:</i> - завершити роботу на випуском <i>«Друковані праці РДГУ за 2015 рік»;</i> - розпочати роботу над випуском <i>«Друковані праці РДГУ за 2016 рік»</i> .	Інформаційно-бібліографічний відділ
3.4.4.	Підготувати до друку біобібліографічний довідник <i>«Науковці РДГУ» Т.1 (А-Г)</i> .	Інформаційно-бібліографічний відділ
3.5	Продовжити роботу з підготовки та випуску науково-допоміжних, рекомендаційних покажчиків літератури, інформаційно-методичних посібників та інших видань:	
3.5.1.	Започаткувати видання <i>«Наукові записки наукової бібліотеки Рівненського державного гуманітарного університету»</i> , що видаватимуться за відповідними серіями.	Наукова бібліотека РДГУ
3.5.2.	В рамках серії рекомендаційних покажчиків <i>«Нові надходження літератури (за галузями знань)»</i> видати наступні випуски: «Педагогіка», «Психологія», «Суспільна література», «Філологічні науки», «Природнича література, техніка», «Культура і мистецтво».	Відділ наукової обробки документів
3.5.3.	В рамках серії <i>«Педагогічна інноватика»</i> здійснити випуск рекомендаційних покажчиків відповідно до тематики міжнародних, всеукраїнських та регіональних конференцій, нарад, семінарів, які проводитиме РДГУ.	Інформаційно-бібліографічний відділ

3.5.4.	З метою інформування кафедр про стан документного забезпечення навчальних дисциплін продовжувати роботу з видання випусків інформаційно-методичних посібників серії « <i>Інформаційно-методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедр фондів наукової бібліотеки РДГУ</i> », в рамках якої видати посібники: «Кафедра педагогіки початкової освіти», «Кафедра теорії та методик початкової освіти», «Кафедра філософії».	Відділ комплектування та обліку фондів
3.5.5.	Завершити роботу над випуском бібліографічного покажчика « <i>Автореферати дисертацій (із фондів наукової бібліотеки РДГУ)</i> ».	Відділ комплектування та обліку фондів
3.5.6.	Видати щорічник « <i>Періодичні видання наукової бібліотеки РДГУ. 2018 рік</i> ».	Відділ комплектування та обліку фондів
3.6.	Розпочати роботу по створенню <i>Інституційного репозитарію Рівненського державного гуманітарного університету</i> :	Наукова бібліотека
3.6.1.	Розробити «Положення про Інституційний репозитарій Рівненського державного гуманітарного університету» та «Інструкцію про Інституційний репозитарій Рівненського державного гуманітарного університету».	Наукова бібліотека
3.6.2.	Спільно з навчально-науковим відділом здійснити роботу по збору та передачі до наукової бібліотеки від кафедр електронних копій наукових видань викладачів університету з метою подальшого внесення їх до повнотекстової бази даних Інституційного репозитарію Рівненського державного гуманітарного університету.	Навчально-науковий відділ; наукова бібліотека
3.6.3.	Здійснювати формування (поповнення, ведення) повнотекстової бази даних «Інституційного репозитарію Рівненського державного гуманітарного університету».	Інформаційно-бібліографічний відділ
3.7.	В межах своєї компетенції сприяти студентам і науковцям університету в проведенні наукових досліджень, підготовці й написанні дисертаційних, магістерських, бакалаврських робіт та ін.	Інформаційно-бібліографічний відділ

3.7.1.	З метою надання інформації щодо визначення індексу цитувань наукових праць науковців в рамках циклу «Наукові комунікації» для аспірантів, студентів провести щорічний інформаційно-консультативний <i>семінар-практикум «Наукометричні та бібліографічні бази даних»</i> .	Інформаційно-бібліографічний відділ; відділ інформаційних технологій та підтримки автоматизованої комп'ютерної системи
3.7.2.	Визначати класифікаційні індекси (УДК) на статті й книги, які готують до друку викладачі університету.	Відділ наукової обробки документів
	IV. Автоматизовані комп'ютерні мережі, програми, технології З метою забезпечення інформаційного супроводу наукової та навчальної діяльності університету, відповідно до сучасних потреб, наукова бібліотека спрямовуватиме свої зусилля на удосконалення комп'ютерних програм, технологій, їх активне використання та на подальше розширення локальної комп'ютерної мережі між структурними підрозділами бібліотеки університету, що знаходяться в різних навчальних корпусах і гуртожитках	Інформаційно-бібліографічний відділ; відділ наукової обробки документів; відділ інформаційних технологій та підтримки автоматизованої комп'ютерної системи; відділ комплектування та обліку фондів
4.1.	На основі базової комп'ютерної програми «УФД / Бібліотека» (ліцензія № LBR22AP201-025NP), мережі Інтернет та інших комп'ютерних мереж і програм продовжувати формувати власні бібліографічні, реферативні, повнотекстові бази даних: <u>електронний каталог</u> на основі опрацювання нових надходжень та ретроконверсії фонду; <u>бібліографічні бази даних</u> : - наукових праць викладачів РДГУ; - авторефератів дисертацій, які надходять до наукової бібліотеки; - книгозабезпечення навчального процесу РДГУ (в т.ч. аспірантури); - періодичних видань наукової бібліотеки РДГУ; - фонду рідкісних і цінних видань наукової бібліотеки РДГУ;	Інформаційно-бібліографічний відділ; відділ наукової обробки документів; відділ інформаційних технологій та підтримки автоматизованої комп'ютерної системи; відділ комплектування та обліку фондів

	<u>реферативні бази даних:</u> в рамках участі наукової бібліотеки у загальнодержавному науковому проєкті «Україніка наукова» - продовжувати поповнення реферативної бази даних статей із збірників наукових праць РДГУ «Оновлення змісту, форм та методів навчання і виховання в закладах освіти», «Українська культура: минуле, сучасне, шляхи розвитку», «Інноватика у вихованні», «Психологія: реальність і перспективи» (українською, англійською, російською мовами); <u>повнотекстові бази даних:</u> - електронних документів, які надходять від видавництв та книготорговельних установ, а також видань, авторами яких є викладачі РДГУ; - бібліографічних, біобібліографічних, інформаційно-методичних та інших показників, посібників, виданих науковою бібліотекою.	Інформаційно-бібліографічний відділ Інформаційно-бібліографічний відділ, відділ наукової обробки документів; відділ інформаційних технологій та підтримки автоматизованої комп'ютерної системи; відділ комплектування та обліку фондів
4.2.	Надавати доступ до повних текстів законодавчих та нормативно-правових документів комп'ютерної інформаційно-пошукової системи «Консультант» (ліцензія № 21033 від 05.07.2000р.) та електронної бібліотеки видавництва «Центру навчальної літератури» (навчальних, навчально-методичних видань з різноманітних галузей знань).	Відділ інформаційних технологій та підтримки автоматизованої комп'ютерної системи
4.3.	Здійснювати електронний облік літератури, яка надходить до бібліотеки університету (ведення електронних інвентарних та сумарних книг).	Відділ комплектування та обліку фондів
4.4.	Підтримувати (удосконалювати, поповнювати, коригувати) web-сайт наукової бібліотеки РДГУ (http://www.library.rshu.edu.ua) та надавати доступ користувачам до його інформації: - електронного каталогу та бібліографічних, реферативних, повнотекстових баз даних; - віртуальних виставок різноманітної тематики; - списків нових надходжень літератури; - корисних Інтернет-посилань; - новин, анонсів та ін.	Відділ інформаційних технологій та підтримки автоматизованої комп'ютерної системи; інформаційно-бібліографічний відділ

4.5.	Підтримувати сторінку наукової бібліотеки на загальноуніверситетському сайті.	Відділ інформаційних технологій та підтримки автоматизованої комп'ютерної системи; інформаційно-бібліографічний відділ
4.6.	Здійснювати роботу з обслуговування користувачів в електронній формі в читальному залі №1: - доповнити та удосконалити, створену науковою бібліотекою РДГУ комп'ютерну програму для ведення бази даних статистичного обліку обслуговування користувачів в читальному залі №1; продовжувати роботу над коригуванням та доповненням електронної бази даних користувачів наукової бібліотеки РДГУ.	Читальний зал №1; відділ інформаційних технологій та підтримки автоматизованої комп'ютерної системи
	V. Фонди наукової бібліотеки Розширення та удосконалення інформаційного супроводу навчального і наукового процесів являтиме собою комплекс заходів, спрямованих на подальше формування фонду (книгами, періодичними виданнями, електронними джерелами інформації), їх упорядкування відповідно до виду, мети та інформаційних потреб користувачів наукової бібліотеки. Комплектування фонду здійснювати у відповідності до навчальних планів і програм, тематики наукових досліджень, контингенту студентів та вимог Міністерства освіти і науки України.	Відділ комплектування та обліку фондів
5.1.	З метою якісного інформаційного забезпечення навчального процесу відповідно до ліцензійних вимог, продовжувати роботу по веденню карткової картотеки та електронної бази книгозабезпечення навчального процесу РДГУ (в т.ч. аспірантури) підручниками, навчально-методичними посібниками тощо.	Відділ комплектування та обліку фондів
5.2.	Приділяти увагу раціональній організації та збереженню фондів на паперових і електронних носіях. Продовжувати роботу по виявленню літератури, що втратила наукову та виробничу цінність, а також зношених видань з метою подальшого вилучення їх із фондів («Типова інструкція про порядок списання майна бюджетних установ», затверджена Наказом Державного казначейства України № 447 від 29.11.2010р.).	Відділ комплектування та обліку фондів

	VI. Формування та ведення довідково-пошукового апарату (ДПА) Наукова бібліотека продовжуватиме роботу з формування карткового та електронного довідково-пошукового апарату на допомогу якісному та оперативному задоволенню інформаційних запитів користувачів. Здійснюватиметься формальна і змістовна обробка документів, інші технологічні процеси каталогізації (поповнення, видуження, технічне, поточне та повне редагування), що сприятимуть високому рівню ефективності довідково-пошукового апарату. (Див. розділ - IV «Автоматизовані комп'ютерні мережі, програми, технології»).	Відділ наукової обробки документів; інформаційно-бібліографічний відділ; відділ інформаційних технологій та підтримки автоматизованої комп'ютерної системи
6.1.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України № 177 від 22.03.2017р. здійснити перехід на систематизацію документів за системою «Універсальної десятикової класифікації» (УДК) (як міжнародної класифікаційної системи). З цієї метою здійснити роботу по переводу фондів та довідково-пошукового апарату (ДПА) наукової бібліотеки на систему «Універсальної десятикової класифікації».	Відділ наукової обробки документів
	VII. Культурно-просвітницька робота Наукова бібліотека розвиватиме і підтримуватиме інтерес до книги і знань, розкриватиме свої фонди шляхом проведення різноманітних культурно-просвітницьких заходів, спрямованих на допомогу в навчанні, вихованні та підвищенні загальної культури студентів. Для досягнення цієї мети форми та тематика культурно-просвітницьких заходів групуватимуться за інформаційними циклами:	
7.1.	Цикл: «Перші кроки у вищому навчальному закладі. (Тобі, першокурснику)» <i>Години цікавих повідомлень:</i> - майбутнім філологам; - майбутнім вчителям іноземної мови; - майбутнім вчителям початкових класів; - майбутнім вихователям дошкільних закладів; - майбутнім психологам; - майбутнім екологам; - майбутнім історикам.	Читальні зали; абонементи інформаційно-бібліографічний відділ

	Виставка літератури: «Як до живих джерел глибоких, ми припадаємо до книг». (Студенту-першокурснику).	
7.2.	Цикл: «Університетська освіта (вивчаємо навчальні дисципліни, розглядаємо теми)» Професійно-теоретичний факультатив: «Графічна підготовка вчителя трудового навчання». Бібліопанорами: «Українська філософська думка в контексті світової історії»; «Світова та вітчизняна політична думка. (Вивчаємо політологію)»; «Давня історія України в контексті світової цивілізації»; «Національна педагогічна спадщина. (Класики української педагогіки)»; «Всесвітня історія: імена, події, факти»; «Гуманізм і виховання: філософський та педагогічний аспекти»; «Гендерна освіта та виховання як психолого-педагогічна проблема»; «Людина. Індивід. Індивідуальність. (Психологія особистості)»; «Дидактика як складова педагогічної науки»; «Педагогіка вищої школи»; «Вивчаємо українську мову: лексикологія та лексикографія». Бібліографічні огляди літератури: «Корекційно-розвивальна робота – складова інклюзивного навчання та виховання»; «Педагогічна риторика в контексті сучасності»; «Документно-інформаційна діяльність: організація і методика». Виставки літератури: «Суспільство як об'єкт пізнання: філософський аспект»; «Вивчаємо релігієзнавство»; «Україна: етноісторичний розвиток»; «Українська старовина. (Вивчаємо етнологію)»; «Глобальні проблеми сучасності. (Всесвітня історія XXI ст.)»; «Економіка природокористування та охорона навколишнього середовища»;	Читальні зали; абонементи інформаційно-бібліографічний відділ

	«Малий бізнес: економіка, організація, фінанси»; «Економіка та управління підприємством: теорія і практика»; «Державне регулювання економіки: методи і важелі впливу»; «Ефективна робота персоналу: складові успіху»; «Стратегічний менеджмент – мистецтво розробки і реалізації стратегії»; «Економічні ризики та управління ними»; «Комп'ютерні та інформаційні технології в менеджменті та бізнесі»; «Бухгалтерський облік: теоретичні і практичні основи організації»; «Соціологія: історичний розвиток. (Вивчаємо соціологію)»; «Соціальні послуги в Україні: сьогодення і перспективи»; «Охорона праці: правові та організаційні питання»; «Сільський туризм: світовий і вітчизняний досвід»; «Педагогічна творчість – стратегія інноваційного розвитку освіти»; «Інклюзивна освіта: від теорії до практики»; «Розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку»; «Гра як фактор розвитку пізнавального інтересу особистості дитини»; «Виховання як суспільно-історичний процес і предмет педагогіки»; «Шлях до порозуміння (стика і психологія ділового спілкування)»; «Психологія управління та менеджменту»; «Першооснова розвитку особистості. (Сім'йне виховання)»; «Життєва перспектива і формування світогляду підлітка. (Психологія підлітка)»; «Етикет професійної діяльності: загальні норми і особливості»; «Культура рідної мови як основа національної самосвідомості»; «Все про все. (Довідково-енциклопедичні видання)»; «Риторика як засіб ефективної комунікації»; «Майбутнім біологам. (Сільськогосподарське виробництво. Агрономія)»; «Здоров'я людей – багатство нації. (Вивчаємо валеологію)»; «Український фольклор – невід'ємна частина культури України»; «Дорогами тисячоліть: про що розповідали писемна? (Вивчаємо давню українську літературу)»; «Світ дитячої літератури»; «Людина, культура, традиції. (Історія світової та вітчизняної культури)»; «Музейна справа: теоретичні і практичні аспекти»;	
--	---	--

	«Всесвітня історія музики: від витоків до сучасності»; «Українське хорове мистецтво: традиції та новачії»; «Зв'язки з громадськістю: технології практичної комунікації»; «Управлінське документування: теорія і практика»; «Документні потоки і методи їх дослідження. (Вивчаємо документознавство)».	
7.3.	Цикл: «Методична скринька» Виставки літератури: «Інтегровані заняття в дитячому садку. (На допомогу вихователям)»; «Здібності, творчість, обдарованість. (Акмеологічні проблеми розвитку особистості)»; «Підвищуємо майстерність: самоосвіта педагогічних працівників»; «Професійна компетентність педагога: шляхи вдосконалення»; «Шкільний урок – як навчити кожного. (Дидактика сучасної освіти)»; «Інтерактивні технології навчання у початковій школі»; «Сучасний урок історії у ЗОШ: інноваційні технології та методи навчання»; «Методика викладання фізики в ЗОШ: студенту-практиканту»; «Методична підготовка вчителя математики»; «Методика проведення дидактичних ігор на уроках музичного мистецтва»; «Вони віддали серце дітям. (Педагогічні концепції видатних педагогів-музикантів)»; «Учитель музики: грані майстерності»; «Школа, вчитель, мистецтво. (Методика образотворчого мистецтва)»; «Гартуються сильні і спритні. (Теорія і методика фізичного виховання)».	Читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.4.	Цикл: «Науково-педагогічний процес у вищому навчальному закладі» Бібліопанорами: Огляди нових надходжень літератури за профілем кафедр. Виставка літератури: «Вища педагогічна освіта: проблеми та суперечності».	Читальні зали; абонементи; інформаційно- бібліографічний відділ

7.5.	Цикл: «Виховуємо особистість» Бібліографічні огляди: «Українська народна педагогіка – основа національного виховання»; «Ми продовжуємо себе в дітях. (Сімейне виховання)». Виставки літератури: «Згуртована родина – сильна країна. (Родинне виховання)»; «Естетичне виховання школярів у контексті викликів сучасності»; «Сучасний інформаційний простір: орієнтири психологічної допомоги»	Читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.6.	Цикл: «Історичні студії» Бібліографічний огляд літератури: «Україно! Доки жити буду, доти відкриватиму тебе». (Історичні та пам'ятні місця України). Виставки літератури: «Говорять німі свідки історії. (Історичні та архітектурні пам'ятки України)»; «Особистості в історії та історія в особистостях»; «Історія України в народному історичному епосі»; «Ярослав Мудрий: особистість і доба».	Читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.7.	Цикл: «Дата календаря» Вечір пам'яті: «На Аскольдовій могилі – український цвіт». (До 100-річчя битви під Крутами). Історична студія: «Люди правди. (Письменники про голодомор 1932-1933рр. в Україні)». Бібліографічні огляди літератури: «Згадаймо ті роки. (До 100-річчя подій Української Револуції 1917-1921рр.)»; «Земля свічки свої світила над тими, хто у неї полягли...». (Пам'яті жертв голодомору 1932-1933 рр. в Україні).	Читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ

	Виставки літератури: «Важлива віха в історії України. (До Дня Соборності України)»; «Об'єднаймося ж, брати мої!» (До Дня Соборності України); «Голокост. Цього не можна забути. (До Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту)»; «Небесній Сотні шана й молитви за чисті душі, що злетіли в небо...». (Пам'яті героїв Небесної Сотні); «Звучи, рідна мово! (До Міжнародного дня рідної мови)»; «Поки жива мова в устах народу, до того часу живий і народ». (До Міжнародного дня рідної мови); «Українська мова: від витоків до сучасності. (До Міжнародного дня рідної мови)»; «Незагоєна рана України. (Пам'яті аварії на ЧАЕС)»; «Живи і міцній, Українська державо!» (До Дня незалежності України); «У всі часи, у всі віки славу Україні приносять козаки». (До Дня українського козацтва); «Козацькими шляхами. (До Дня українського козацтва)»; «АТО – зона честі і болю. (До Дня захисника України)»; «Народ благословен і процвітає, коли своїх героїв пам'ятає». (До Дня захисника України); «Від козацької минувшини до героїчного сьогодення. (До Дня захисника України)»; «Духом Майдану живемо. (До Дня гідності і свободи)»; «Українська повстанська армія в ракурсі історії. (До 75-річчя створення УПА)»; «Свято українського слова. (До Дня української писемності та мови)»; «Пам'ять століть, відтворена у слові». (До Дня української писемності та мови); «Чорна сповідь моєї Вітчизни. (До 85-ї річниці пам'яті жертв голодомору 1932-1933 рр. в Україні)»; «Невиплакані сльози України. (До 85-ї річниці пам'яті жертв голодомору 1932-1933рр. в Україні)»; «Голодомор: знати і пам'ятати. (До 85-ї річниці пам'яті жертв голодомору 1932-1933рр. в Україні)»; «Тарас Шевченко: поет, художник, людина»; «Педагогічна система А. Макаренка. (До 130-річчя з дня народження)»; «Невичерпне джерело педагогічної думки. (До 130-річчя з дня народження А. Макаренка)»;	
--	---	--

	«Геній української нації. (До 295-річчя з дня народження Г. Сковороди)»; «Символ мудрості української землі. (До 295-річчя з дня народження Г. Сковороди)»; «Високе осяяння душі. (До 120-ї річниці з дня народження В. Сосюри)»; «Прапороносець любові і краси. (До 100-річчя з дня народження О. Гончара)»; «Незвичайний долею і талантом. (До 140-річчя з дня народження М. Леонтовича, українського композитора, хорового диригента)»; «Велика сила таланту. (До 285-річчя з дня народження І. Баха)»; «Автор першої національної опери. (До 205-річчя з дня народження С.С. Гулака-Артемовського)»; «Ріхард Вагнер – реформатор оперного мистецтва. (До 205-річчя з дня народження)»; «Класик норвезької музики. (До 175-річчя з дня народження Е. Гріга)»; «Композитор, критик, педагог. (До 145-річчя з дня народження Б. Підгорецького)».	
7.8.	Цикл: «Путь сьогодні» Виставки літератури: «Європейська та євроатлантична інтеграція». «Україна – Євросоюз: напрями співробітництва». «НАТО як організація колективної безпеки».	Читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.9.	Цикл: «Культура. Мистецтво» Тематичний вечір: «Мого народу гілочка тернова». (Наука, культура і мистецтво української діаспори). Година цікавих повідомлень: «Японія – країна, де сходить сонце. (До року Японії в Україні)». Відеопрезентація: «Уславлені імена. (Про видатних діячів культури і мистецтва України)». Бібліографічний огляд літератури: «Дорогами тисячоліття. (Історія української культури)».	Читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ

	Виставки літератури: «Культурна спадщина України: замки, фортеці, палаци». (До Дня пам'яток історії та культури)»; «Вистави. Ролі. Долі. (Мистецтво театру і кіно)»; «Музей як соціокультурний інститут. (Теорія і практика музейної справи)»; «Український живопис в контексті доби: сюжети і образи»; «Образи часу. (Мистецтво портрета в історичному ракурсі)»; «Увічнений друкованим словом». (Іван Федоров та розвиток книгодрукування в Україні); «Українські композитори – наші сучасники (М. Скорик, Л. Дичко, Є. Станкевич)»; «Вокально-хорова творчість композиторів Рівненщини»; «Від покоління до покоління. (Українські народні соціально-побутові пісні)»; «Слова, що в пісню перейшли. (Поезія Т. Шевченка в пісенній творчості композиторів)». Постійнодіючі виставки: «Книжкова панорама. (Нові надходження літератури)»; «Читаємо періодичні видання».	
7.10.	Цикл: «Література у просторі і часі» Літературно-тематичний вечір: «Перлини великого наміста. (Із скарбниці українського фольклору)». Літературна композиція: «Народе мій, до тебе я ще верну...» (В. Стус). (До 80-річчя з дня народження). Літературний гороскоп: «Під знаком долі. (Письменники та їх творчість)». Бібліографічний огляд: «Шепіт Землі і мовчання Неба». (Народні вірування і легенди).	Читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ

	Відео-анонс інтерактивної виставки-перегляду: «Від класичної літератури – до сучасних бестселерів». Виставки літератури: «Українська фольклористика: акценти сьогодення»; «Світ фантазії та мудрості. (Народна міфологія та казки)»; «Мінливе і вічне слово поезії. (До Міжнародного дня поезії)»; «Співці землі Поліської. (Письменники Рівненщини)»; «Запрошуємо у світ художнього слова» (Цикл виставок): - «Вічні вітрила фантастики»; - «Любителям пригод і детективів»; - «Її величність – українська книга».	
7.11.	Культурно-просвітницькі заходи в рамках «Центру психолого-педагогічної інформації» Бібліографічні огляди літератури: «Від дитинства до юності. (Психологія дітей та підлітків)». Виставки літератури: «Модернізація української освіти в контексті європейської та світової інтеграції»; «Нове педагогічне мислення: теорія і практика. (Інноваційна педагогіка)»; «Актуальні питання сучасної педагогіки: творчість, майстерність, професіоналізм»; «Компетентнісний підхід у сучасній освіті: світовий досвід та українські перспективи»; «Вища освіта як основа формування інтелектуальної еліти України»; «Особистість як об'єкт дослідження сучасної психології». Віртуальні виставки літератури (на сайті наукової бібліотеки (http://www.library.rshu.edu.ua)): «Гуманізація освіти та виховання»; «Національно-патріотичне виховання дітей і молоді»; «Педагогічні інновації: ідеї, реалії, перспективи»; «Психологія як наука і навчальна дисципліна»; «Українська етнопсихологія: минуле, сучасне, майбутнє»;	Читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ

	«Педагогічні студії в контексті розвитку суспільства знань»; Віртуальні виставки циклу «Корифеї педагогіки»: - «Видатний педагог національного відродження України (Григорій Ващенко)»; - «Життя, віддане дітям: Януш Корчак»; - «Фундатор сучасної педагогічної освіти (Ян Коменський)»; - «Він дивився у майбутнє: Й. Песталоцці про мистецтво виховання».	
7.12.	Культурно-просвітницькі заходи в рамках «Центру молодого дослідника» Наукові зустрічі: «Діалог з автором і читачем. (Презентація нових книг викладачів РДГУ)». Бібліопанорами: «Науково-дослідницька та творчо-пошукова робота: організація, методологія, інформаційне забезпечення»; «Технологія та організація досліджень в освіті і вихованні». Виставки літератури: «Наукові праці викладачів РДГУ. (До Дня науки)»; «Друковані видання наукової бібліотеки РДГУ»; «Інформаційні та бібліографічні видання на допомогу навчальному і науковому процесам».	Читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ
7.13.	Культурно-просвітницькі заходи в рамках «Центру правової інформації» Інформаційна година: «Молодь і право: знати, розуміти, дотримуватись». Виставки літератури: «Система права України: сучасний стан та тенденції розвитку»; «Правова освіта молоді: сучасні тенденції»; «Правосвідомість, правова культура, правове виховання»; «Цивільне право України: поняття, система»; «Соціальний захист: Європейський досвід та українські реалії»; «Сімейне право як галузь законодавства України».	Читальні зали; абонементи; інформаційно-бібліографічний відділ

	VIII. Науково-методична діяльність Науково-методична діяльність бібліотеки охоплюватиме всі функції наукової бібліотеки та здійснюватиметься за такими основними напрямками як: організаційно-нормативний, науково-аналітичний, інноваційний, інформаційно-педагогічний.	
8.1.	На основі законодавчих та інших нормативно-правових документів України створювати необхідні інструкції, положення та інші методичні документи, що забезпечуватимуть діяльність наукової бібліотеки РДГУ.	Наукова бібліотека РДГУ
8.2.	Науковій бібліотеці організувати і провести (чергову 11-ту) <i>науково-практичну конференцію за темою: «Наукова бібліотека Рівненського державного гуманітарного університету, як науковий та освітній інформаційно-комунікаційний простір університету: досвід та перспективи»</i> . Видати збірник матеріалів конференції.	Наукова бібліотека РДГУ
8.3.	Продовжити роботу з вивчення, узагальнення та впровадження в практику наукової бібліотеки кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду бібліотечно-бібліографічної діяльності, а також нових фахових державних та міжнародних стандартів.	Наукова бібліотека РДГУ
8.4.	Продовжувати роботу в рамках діяльності методичного об'єднання бібліотек коледжів, які входять до складу РДГУ.	Наукова бібліотека РДГУ
8.5.	Згідно плану роботи наукової бібліотеки щомісяця проводити засідання методичної ради на яких розглядати питання практичної діяльності бібліотеки та перспективи її подальшого розвитку.	Наукова бібліотека РДГУ
8.6.	Здійснювати моніторинг діяльності структурних підрозділів наукової бібліотеки (в т.ч. бібліотек коледжів, які входять до складу РДГУ), їх планів та звітів (квартальних, річних).	Наукова бібліотека РДГУ
8.7.	Надавати методичну допомогу студентам факультету ДКМ спеціальності „Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографія”, які проходять навчальну й виробничу практику в науковій бібліотеці РДГУ.	Наукова бібліотека РДГУ

8.8.	Підвищення кваліфікації працівників наукової бібліотеки проводитиметься за відповідним планом, заходи якого здійснюватимуться в рамках циклів: «Професійний практикум», «Наукові зустрічі», «Методична консультація», «Школа молодого бібліотекаря», «Школа керівника» та ін.	Наукова бібліотека РДГУ
8.9.	Організувати та провести традиційний щорічний конкурс інноваційних проєктів в науковій бібліотеці РДГУ.	Наукова бібліотека РДГУ
8.10.	Брати участь у наукових конференціях, семінарах з питань бібліотечно-бібліографічної та інформаційної діяльності, які організовуватимуть національні бібліотеки та провідні бібліотеки ВНЗ України.	Наукова бібліотека РДГУ

ЗМІСТ

	Календарний план роботи Рівненського державного гуманітарного університету.....	3
РОЗДІЛ 1.	Робота Вченої ради університету	4
РОЗДІЛ 2.	Організаційна робота ректорату	9
РОЗДІЛ 3.	Організаційно-педагогічна робота ректорату	13
РОЗДІЛ 4.	Наукова робота	19
РОЗДІЛ 5.	Підбір, розстановка науково-педагогічних кадрів та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету.	21
РОЗДІЛ 6.	Організаційна, навчально-виховна робота на заочній формі навчання	23
РОЗДІЛ 7.	Напрямки діяльності наукової бібліотеки РДГУ	25