

Міністерство освіти і науки України  
Рівненський державний гуманітарний університет

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

ГО «Студентська рада РДГУ»

«09 » 02 2017 р. № 2

Голова ГО «Студентська рада РДГУ»

Карпова А.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

первинної профспілкової

організації студентів РДГУ

«13 » 02 2017 р. № 49

Голова первинної профспілкової

організації студентів

Ю. Давидюк Давидюк Ю.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання

Вченої ради РДГУ

«13 » лютого 2017 р. № 2

Голова Вченої ради РДГУ

Р.М. Несторовський



## ПРАВИЛА

призначення академічних стипендій студентам, аспірантам та докторантам  
у Рівненському державному гуманітарному університеті

Правила призначення академічних стипендій студентам, аспірантам та докторантам у Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – Правила) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р., Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. №882 «Питання стипендіального забезпечення», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», Постанови Кабінету Міністрів України 28.12.2016 р. №1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», Статуту Рівненського державного гуманітарного університету.

## I. Загальні положення

1. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються в Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – Університет) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

1) студентів денної форми навчання, крім осіб, які навчаються за спеціальностями галузі знань «Державне управління» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за замовленням Національного агентства з питань державної служби (далі – студенти);

2) аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

2. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням на dennу форму навчання (з відривом від виробництва) в межах спеціальностей Університету, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам) здійснюється згідно з цими Правилами, а саме: академічно – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора.

3. Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, у випадку, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України, відбувається на загальних підставах відповідно до цих Правил.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюється відповідно до зазначених документів.

4. Особам, визначенім пунктом 1 цих Правил, призначаються такі академічні стипендії:

- студентам – за результатами навчання та виявленою при цьому успішністю;

- аспірантам, докторантам, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) – на підставі наказу про зарахування;

5. Для вирішення питань з призначення та позбавлення академічної стипендії, у тому числі спірних, надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у науковій, науково-технічній, спортивній і громадській діяльності, наказом ректора Університету утворюється Стипендіальна комісія Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Стипендіальна комісія Університету), а для підготовки матеріалів на розгляд Стипендіальної комісії Університету в структурних його підрозділах розпорядженням керівника структурного підрозділу створюються стипендіальні комісії факультетів/інститутів (далі – стипендіальні комісії факультетів).

Строк повноважень Стипендіальної комісії РДГУ становить один навчальний рік.

До складу Стипендіальної комісії Університету входять:

– за посадами: ректор, проректор з навчально-виховної роботи, проректор з наукової роботи, головний бухгалтер, начальник юридичного відділу, декани факультетів, керівники інших структурних підрозділів, які здійснюють освітній процес;

– представники осіб, які навчаються (не менше 50 відсотків від загального складу комісії), від органів системи студентського самоврядування, профспілкової організації осіб, що навчаються.

Персональний склад Стипендіальної комісії щорічно визначається і затверджується наказом ректора Університету та погоджується органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються.

До складу стипендіальної комісії факультету входять декан/директор, заступники декана/директора, представники осіб, що навчаються (не менше 50 відсотків від загального складу комісії) від органів студентського самоврядування, профспілкової організації осіб, що навчаються, та інші особи, які визначаються керівником відповідного структурного підрозділу.

Інформація, необхідна для прийняття рішень Стипендіальною комісією Університету, формується стипендіальними комісіями факультетів і передається на ім'я голови Стипендіальної комісії Університету у формі подання керівника структурного підрозділу.

У своїй роботі Стипендіальна комісія Університету та стипендіальні комісії факультетів керуються законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права та обов'язки осіб, які навчаються, Статутом Університету, цими Правилами, рішеннями Вченої ради Університету.

За поданням Стипендіальної комісії Університету ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення Стипендіальної

комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій Університету.

Засідання Стипендіальної комісії Університету відбуваються за потребою, але не менше одного разу на семestr. Кожне засідання оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії. На засіданні Стипендіальної комісії Університету ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.) зберігається в університеті відповідно до номенклатури. Засідання комісії вважається дійсним, якщо під час нього присутня більш як половина від загальної кількості її членів (заповнюється лист присутності). Протокол підписує голова та секретар комісії.

Секретар Стипендіальної комісії забезпечує її роботу; приймає, готовить та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засідання Стипендіальної комісії; веде протокол засідання Стипендіальної комісії.

Засідання Стипендіальної комісії Університету з призначення ординарної (звичайної) академічної стипендії проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань Стипендіальної комісії студентські колективи сповіщаються не пізніше ніж за три робочі дні. Рішення Стипендіальної комісії Університету ухвалюється простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів.

Студенти чи студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та чинні нормативні акти, мають право звернутися до Стипендіальної комісії Університету з вмотивованою заявкою. Стипендіальна комісія розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.

#### 6. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Студентам стипендія призначається з першого числа місяця, який настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

У разі зарахування на навчання аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або коли стипендіат вибуває з університету до закінчення строку навчання, стипендія виплачується у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої відповідним документом, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або іншої трудової діяльності, яка провадиться з дозволу університету, стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, який встановлений стипендіату згідно з цими Правилами за результатами навчання у останньому перед призовом навчальному семестрі.

7. У разі, якщо студент має право на безоплатне харчування, але університет не в змозі його забезпечити, особі виплачується академічна стипендія без урахування зменшення її розміру на витрати, пов'язані з харчуванням.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

8. Стипендіальна комісія Університету в межах коштів, виділених для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам, формує подання на осіб, яким надається матеріальна допомога та/або призначається премія, та подає його ректору Університету для затвердження. Засідання Стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення затверджується Вченовою радою Університету і є Додатком 1 до цих Правил.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

9. Студентам, які навчалися за державним замовленням і:

1) перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених для виплати стипендій, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

2) студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним вище особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

10. Студенти, аспіранти (докторанти), які реалізують право на академічну мобільність, і які зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом терміну навчання за програмою академічної мобільноті в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначенну відповідно до цих Правил, у разі, якщо умовами договору про навчання за програмою академічної мобільноті, укладеному

ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності у іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю України на дату укладання договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цих Правил.

## II. Академічні стипендії

11. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі, іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищенному розмірі призначаються:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні (для студентів, які мають не менше 90 балів за 100 бальною шкалою з усіх дисциплін);

- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями) з кодом 014 (математика, біологія, фізика, інформатика), 016, 091, 104.

Розмір академічних стипендій для студентів Університету визначається, виходячи із встановленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

12. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Університету. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється термін ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендії, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), який складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірювань навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмету (дисципліни), практики, курсової роботи тощо, які

завершуються в поточному семестрі і до якого включаються всі студенти Університету, які навчаються на певному факультеті (в інституті) за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки). Порядок формування рейтингу для призначення академічної стипендії в Університеті є Додатком 2 до цих Правил.

Рейтинг студентів Університету, які навчаються на одному факультеті (в інституті) за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення Стипендіальною комісією Університету.

При цьому повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

– затвердження та оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

– рейтинг, відповідно до якого студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до Університету. Рейтинги, відповідно до яких студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни), практики, курсової роботи тощо навчального плану, вивчення яких завершується в поточному семестрі з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності становить 90 відсотків (коєфіцієнт 0,9) рейтингового балу, а складова участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності становить 10 відсотків (коєфіцієнт 0,1). Процедура визначення рейтингового балу, який визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, курсі за однією спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті;

– навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмету (дисципліни), практики, курсової роботи тощо вимірюються у 100-бальній шкалі оцінювання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Університету;

– визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

До рейтингу не включаються особи, які:

– на момент закінчення поточного навчального семестру згідно з графіком освітнього процесу, відповідного навчального року з будь-якого навчального предмету (дисципліни), практики, курсової роботи тощо набрали поточний бал

успішності менше 60 балів за 100-бальною шкалою. Рішенням ректора Університету таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). Такі особи не можуть бути включеними до рейтингу успішності осіб, що претендують на призначення стипендій. У разі, коли у визначений строк академічна заборгованість<sup>1</sup> не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

– мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності (напряму підготовки);

– під час підсумкового семестрового контролю здійснюювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок<sup>2</sup>;

– до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни), практики, курсової роботи.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету у встановленому порядку, визначає одинаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки)

12.1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням, і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

– загальний ліміт стипендіатів – одинаковий для всіх факультетів (відділень), курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового балу, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

– ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу;

– ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до навчального закладу;

Ліміти стипендіатів встановлюються вченою радою Університету перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 01 липня попереднього навчального року.

12.2. Конкретне число стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається Стипендіальною комісією на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа.

У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням Стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та/або факультетів за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти складали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) число стипендіатів складає одну особу.

12.3. Перевищення лімітів стипендіатів припускається у разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, бо призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

12.4. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням Стипендіальної комісії вищого навчального закладу строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

12.5. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

12.6. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Університету.

13. Виплата стипендії студентам Університету, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням заенною формою навчання в Університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у

грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, здійснюється:

– у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, – у розмірі, який призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил;

– у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, який призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується Стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

– визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

– у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості<sup>1</sup> така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента Університету семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості<sup>1</sup>, питання призначення стипендії вирішується Стипендіальною комісією відповідно до цих Правил на загальних підставах.

У разі, коли строк навчання студента Університету в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, та у разі позитивного рішення Стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

#### 14. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

– студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 12.2, 12.3 цих Правил, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

– студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до Університету в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до підпунктів 12.2, 12.6 цих Правил.

15. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 14 цих Правил, збільшується на 45,5 відсотка<sup>3</sup> у разі, коли за результатами навчання студенти Університету відповідно до рішення Стипендіальної комісії займають

найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

16. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), установлюється у розмірі 90 відсотків<sup>3</sup> відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача – для аспірантів;
- професора – для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету. Документи, які засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цих Правил, виплачується у повному обсязі.

Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або в докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 11 цих Правил, виплата стипендії призупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

17. Питання виплати стипендії вирішується Стипендіальною комісією після повернення такої особи до Університету на підставі подання відповідного факультету Університету за погодженням відділу міжнародних зв'язків Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття Стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі в Університеті порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення Стипендіальної комісії аспіранту,

докторанту виплачується стипендія, яка не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

---

<sup>1</sup> Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмету (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання;
- під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмету (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання.

<sup>2</sup> Абзац п'ятнадцятий пункту 12 цих Правил застосовується, починаючи із семестрового контролю за другий семестр 2016/17 навчального року.

<sup>3</sup> У разі, коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначено у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

**ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ,  
ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ  
ТА ЗАОХОЧЕННЯ СТУДЕНТАМ ТА АСПІРАНТАМ  
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. «Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам та аспірантам Рівненського державного гуманітарного університету» (далі - Порядок) розроблено на підставі чинного законодавства, в тому числі ст. 62 Закону України «Про вищу освіту», статуту Рівненського державного гуманітарного університету (надалі Університет), Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050).

2. Цей Порядок регулює порядок використання коштів, передбачених на виплату матеріальної допомоги та заохочень і затверджується Вченою радою Університету.

3. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженному у встановленому порядку.

4. Для вирішення питань з призначення та позбавлення надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності, наказом ректора Університету утворюються стипендіальні комісії.

Правовий статус стипендіальної комісії, персональний склад та порядок роботи комісії визначається «Правилами призначення академічних стипендій студентам, аспірантам та докторантам у Рівненському державному гуманітарному університеті» та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки студентів.

5. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги та заохочення, використовуються для надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам, які її потребують, в тому числі:

- із малозабезпечених сімей;
- студентам із числа дітей-сиріт, та дітей, що залишилися без піклування батьків;
- студентам, які мають дітей, віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (виплачується щомісячно);
- при народженні дитини;
- у разі хвороби;

- у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів.

6. Кошти, передбачені для надання матеріального заохочення, використовуються:

- для преміювання студентів, аспірантів, за успіхи у навчанні, науковій, культурно-масовій, спортивній та громадській робот;

- оплату заходів, пов'язаних з навчанням особливо обдарованих студентів;

- встановлення щомісячних надбавок до стипендій студентам-активістам громадського життя Університету та/або факультету.

7. Для надання матеріальної допомоги встановлюється наступний порядок:

- студентом, аспірантом, котрий потребує матеріальної допомоги, на ім'я ректора Університету подається заява встановленого зразка згідно Додатку №1;

- заява на отримання матеріальної допомоги повинна бути мотивована (за видами матеріальної допомоги), а також підтверджена документами, які визначають майновий стан заявника;

- копії підтверджуючих документів подаються належним чином завіреними та/або завірюються інспектором відділу кадрів Університету за пред'явлення оригіналів;

- заява розглядається стипендіальною комісією, перевіряється правильність оформлення поданих документів, встановлюється розмір матеріальної допомоги;

8. Порядок надання матеріальних заохочень :

- подання до стипендіальної комісії щодо студентів, аспірантів, яким встановлюються надбавки до стипендії та які преміюються (пропонуються до преміювання), подається деканом факультету (директором інституту, директором коледжу, завідувачем аспірантури), головою ГО «Студентська Рада РДГУ» та Головою первинної профспілкової організації студентів.

- після розгляду подання, стипендіальною комісією приймається рішення щодо преміювання та розмірів премій або надбавок.

9. На основі поданих заяв/подань та рішення стипендіальної комісії декан факультету (директор інституту, коледжу, завідувач аспірантури) вносить проект наказу про призначення матеріальної допомоги та заохочення студентам, аспірантам, який передається (разом з Протоколом стипендіальної комісії) на узгодження до органів студентського самоврядування Університету, головному бухгалтеру.

10. Розмір матеріальної допомоги та заохочень встановлюється в індивідуальному порядку та не повинен перевищувати розмір:

- для матеріальної допомоги - 4 (четири) академічні стипендії на рік;

- для заохочень (преміювання) - 2 (две) мінімальні академічні стипендії.

11. Заяви студентів, аспірантів та подання деканів факультетів (директорів інститутів, коледжів, завідувача аспірантури), за якими стипендіальними комісіями прийнято позитивне/негативне рішення, зберігаються протягом 1 (одного) календарного року в деканатах факультету (інституту, коледжу, аспірантури). Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

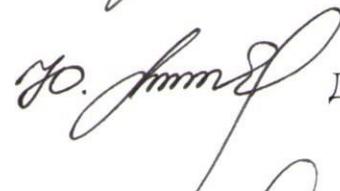
**Погоджено:**

Голова ГО «Студентська Рада РДГУ»



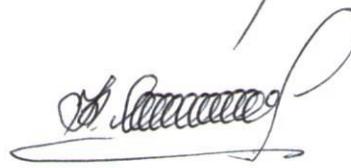
Карпова А.

Голова первинної профспілкової  
організації студентів



Давидюк Ю.

Начальник юридичного відділу



Якубець К.М.

Додаток № 1 до Порядку

Ректору Рівненського державного гуманітарного  
університету  
проф. Постоловському Р.М.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курсу

спеціальність \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_  
джерело фінансування навчання —  
кошти \_\_\_\_\_  
(державного бюджету, юридичних осіб, фізичних осіб)  
(прізвище, ім'я, по батькові)

**ЗАЯВА**

Прошу надати мені матеріальну допомогу за рахунок коштів, передбачених для виплати стипендій студентам у зв'язку з:

(обставини та причини для надання матеріальної допомоги за видами)

---

---

---

---

---

---

До заяви додаю:

(навести перелік документів)

---

---

---

---

---

---

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис)

Витяг з Протоколу №\_\_\_\_\_  
від «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ р. засідання  
стипендіальної комісії по наданню  
матеріальної допомоги «Надати  
(відмовити у наданні) Матеріальну  
допомогу у розмірі \_\_\_\_\_ грн.»

«Погоджено»:  
Голова профбюро факультету (інституту,  
коледжу, аспірантури)

Голова ГО «Студентська Рада РДГУ»

Голова комісії \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ ПІП

**ПОРЯДОК**  
**ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ**  
**СТИПЕНДІЇ СТУДЕНТАМ РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО**  
**ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Порядок формування рейтингу для призначення стипендії студентам Рівненського державного гуманітарного університету (надалі – Порядок) розроблено з метою визначення процедури формування рейтингу студентів та створення реєстру осіб, які претендують на отримання стипендії.

2. Академічна стипендія призначається здобувачам вищої освіти, які навчаються за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету у відповідності з Правилами призначення академічних стипендій студентам, аспірантам та докторантам у Рівненському державному гуманітарному університеті

3. Для призначення студентам академічних стипендій на наступний навчальний семестр формується рейтинг успішності (далі – Рейтинг), який складається на підставі об'ективних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни), захистів курсових робіт (проектів), практик тощо, вивчення яких завершується в поточному семестрі.

Рейтинг студентів Університету, які навчаються на одному факультеті (інституті) за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією Університету.

Рейтинг, відповідно до якого студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, здобутого ними під час вступу до Університету. У випадку однакового конкурсного балу рейтинговий список впорядковується:

- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого;
- з врахуванням вищого балу з предмета, який має більший ваговий коефіцієнт (другий предмет для вступу);
- з врахуванням вищого балу з предмету, який є третім предметом для вступу;
- з врахуванням вищого балу з української мови та літератури.

Рейтинги, відповідно до яких студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступного навчального семестру, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним факультетом (інститутом), курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожного навчального предмета

(дисципліни), захистів курсових робіт (проектів), практик тощо, вивчення яких завершується в поточному семестрі з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

Сукупний рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a \cdot \frac{k_1 \cdot O_1 + k_2 \cdot O_2 + \dots + k_n \cdot O_n}{K \cdot O} + b,$$

де  $R^1$  - рейтинговий бал студента;

$a$  -максимальна оцінка за навчальні досягнення, визначена Правилами призначення академічних стипендій студентам, аспірантам та докторантам у Рівненському державному гуманітарному університеті ( $a = 90$ );

$n$ -число навчальних дисциплін, курсових робіт (проектів), практик тощо, вивчення яких завершується в поточному семестрі згідно з навчальним планом;

$k_i, i = 1, 2, \dots, n$  -додатний ваговий коефіцієнт  $i$ -ої навчальної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики тощо, причому ваговий коефіцієнт дорівнює числу кредитів ЄКТС з відповідної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики тощо, виділених згідно з навчальним планом;

$O_i$  -підсумкова оцінка студента з  $i$ -ої навчальної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики тощо, виражена у 100-балльній шкалі оцінювання;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$  – сума вагових коефіцієнтів з дисциплін, курсових робіт (проектів), практик тощо;

$O$  -максимально можлива оцінка з дисципліни, курсової роботи (проекту), практики за 100-балльною шкалою оцінювання, визначена згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Рівненському державному гуманітарному університеті ( $O = 100$ ).

$b$  – додатковий бал, який обчислюється як сума балів за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському та спортивному житті Університету згідно з Таблицею 1:

---

<sup>1</sup> Якщо хоча  $b$  в одній академічній групі окрім основної спеціальності поєднуються декілька різних додаткових спеціалізацій (наприклад, математика і інформатика або економіка або фізику) із відмінною кількістю форм підсумкового контролю, що визначатимуть рейтинг, то для усіх груп даної основної спеціальності потрібно проводити нормалізацію вагових коефіцієнтів, щоб їх сума давала однакове значення. Для нормалізації обирається деяке фіксоване значення суми вагових коефіцієнтів  $K_{\text{норм.}}$ . Також важливим є початкове значення суми вагових коефіцієнтів  $K_{\text{поч.}}$ , отримане із розрахунку по кількості кредитів дисциплін. Тоді, кожен окремий новий ваговий коефіцієнт  $KK_i$  перераховується шляхом домноження його початкового значення  $K_i$  на величину  $K_{\text{норм.}}/K_{\text{поч.}}$ , тобто  $KK_i = K_i * K_{\text{норм.}}/K_{\text{поч.}}$ .

**Таблиця 1.** Бали за участь студентів у науковій і науково-технічній діяльності, громадському та спортивному житті Університету

<b>Показники</b>	<b>Бал</b>
1. Виступ на науковій конференції (подаються копії програм конференцій, сертифікатів, свідоцтв тощо):	
– університетській	1
– всеукраїнській	2
– міжнародній	4
2. Публікація (подаються копії тез або статей, титульної, зворотної сторінок і змісту збірника):	
– тези	2
– стаття, опублікована в наукових виданнях	3
– стаття, опублікована у фахових наукових виданнях	7
– стаття, опублікована в міжнародних наукових журналах, які входять до наукометричних баз даних Web of science, Scopus	10
3. Участь у конкурсі студентських наукових робіт, творчих конкурсах (подається копія свідоцтва про участь):	
– університетському	1
– всеукраїнському	2
– міжнародному	4
4. Перемога в конкурсі студентських наукових робіт, творчих конкурсах (подаються копії грамот, дипломів переможців, лауреатів тощо):	
– університетському	2
– всеукраїнському	6
– міжнародному	10
5. Участь в студентських олімпіадах (подаються довідка чи копія грамоти про участь)	
– університетській	1
– всеукраїнській	2
– міжнародній	4
6. Перемога в студентських олімпіадах (подаються копії грамот, дипломів переможців тощо):	
– університетській	2
– всеукраїнській	6
– міжнародній	10
7. Участь у розробці науково-дослідного проекту (подається довідка від наукового керівника, узгоджена з проректором з наукової роботи):	
– університетського	2
– всеукраїнського, міжнародного	4
8. Участь у спортивних змаганнях:	
– всеукраїнського рівня (чемпіонаті України, кубку України, Універсіаді)	2

– міжнародного рівня (Всесвітній універсіаді, кубку Європи, чемпіонаті Європи, чемпіонаті світу, Олімпійських та Параолімпійських іграх)	4
9. Призери спортивних змагань:	
– всеукраїнського рівня (чемпіонату України, кубку України, Універсіади)	5
– міжнародного рівня (Всесвітня універсіада, кубок Європи, чемпіонат Європи, чемпіонат світу, Олімпійські та Параолімпійські ігри)	8
– спортивні досягнення: звання майстра спорту	10
10. Громадська робота	
– Керівники органів системи студентського самоуправління Університету	9
– Керівники органів системи студентського самоуправління факультету	8
– заступник керівника органів системи студентського самоуправління університету	8
– заступник керівника органів системи студентського самоуправління факультету	6
– Голови профбюро факультету	5
– активісти університету (за поданням керівників органів системи студентського самоврядування університету)	5
– активісти факультету/інституту (за спільним поданням керівників органів системи студентського самоуправління факультету)	4
– Старости груп та гуртожитків	2

**Примітка:** У випадку участі в складі колективу бали розподіляються керівником колективу пропорційно реального вкладу кожного

Максимальна сума додаткових балів не може перевищувати 10. Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує 10 балів, тобто максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню (10 балів).

У випадку однакового числа рейтингового балу реєстр осіб, які претендують на отримання стипендії, впорядковується:

- за більшим значенням складової за навчальні досягнення;
- завищим балом з дисциплін, які входять до циклу нормативних (обов'язкових) дисциплін професійної підготовки;
- за вищим балом з дисциплін, які входять до циклу вибіркових дисциплін професійної підготовки;
- за вищим балом з дисциплін, які входять до циклу нормативних (обов'язкових) дисциплін соціально-гуманітарної підготовки;
- за вищим балом з дисциплін, які входять до циклу вибіркових дисциплін соціально-гуманітарної підготовки.

При неможливості визначення місць у рейтингу за цими показниками, рішення ухвалює стипендіальна комісія.

## Приклад розрахунку рейтингового балу

Нехай студент державної форми навчання Інкогніто П.П. навчається на факультеті математики та інформатики за спеціальністю «Прикладна математика» на 2-му курсі. Результати останнього семестрового контролю такі:

n	Предмети семестрового контролю	$k_i$ - кредити ЄКТС (вагові коефіцієнти)	$O_i$ – підсумкова оцінка	$k_i \times O_i$
1	Історія української культури	$k_1 = 3$	$O_1 = 76$	$k_1 \times O_1 = 228$
2	Математичний аналіз	$k_2 = 3$	$O_2 = 73$	$k_2 \times O_2 = 219$
3	Диференціальні рівняння	$k_3 = 6$	$O_3 = 83$	$k_3 \times O_3 = 498$
4	Програмування <sup>2</sup>	$k_4 = 9$	$O_4 = 90$	$k_4 \times O_4 = 810$
5	Теорія ймовірностей	$k_5 = 4$	$O_5 = 85$	$k_5 \times O_5 = 340$
6	Алгоритми та структури даних (д.з.)	$k_6 = 4$	$O_6 = 92$	$k_6 \times O_6 = 368$
7	Українська мова (за професійним спрямуванням) (д.з.)	$k_7 = 3$	$O_7 = 79$	$k_7 \times O_7 = 237$
	$a = 90;$ $O = 100;$ Наприклад, $b = 5$	(Сума $k_i$ ) = $K=32$ (сума вагових коефіцієнтів)		(Сума $k_i \times O_i$ ) = 2700

Розрахунок згідно формули:

$$R = a \cdot \frac{k_1 \cdot O_1 + k_2 \cdot O_2 + \dots + k_n \cdot O_n}{K \cdot O} + b,$$

$$R = 90 \times (2700 / (32 \times 100)) + 5 = 90 \times 0,84375 + 5 = 75,9375 + 5 = 80,0375$$

дає рейтинговий бал студента Інкогніто П.П.  $R = 80,0375$ .

**Погоджено:**

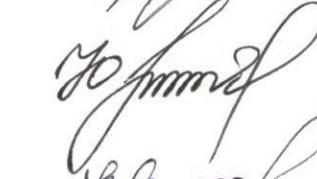
Голова ГО «Студентська Рада РДГУ»

Голова первинної профспілкової організації студентів

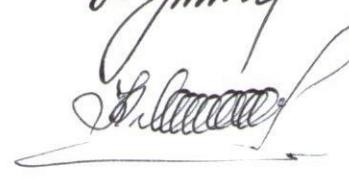
Начальник юридичного відділу



Карпова А.



Давидюк Ю.



Якубець К.М.

<sup>2</sup> Число кредитів для дисциплін, які читаються протягом декількох семестрів треба підраховувати, як суму кредитів за попередні семестри у яких були заліки до семестрового контролю у вигляді іспиту. Наприклад: дисципліна «Програмування» читається на протязі 3-х семестрів. Форми обліку: 1-й, 3-й семестри – іспити, а 2-й семестр – залік. 9 кредитів це сума кредитів за 2-й і 3-й семестри.