

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Рівненського державного
гуманітарного університету
Протокол №5 від 27.04.2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ
У РІВНЕНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Рівне - 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність факультетів Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет).

1.2. Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію в день засідання Вченої ради.

1.3. Зміни до Положення вносяться відповідно до встановленого в Університеті порядку.

1.4. Положення ґрунтується на принципах викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, міжнародному стандарті «Системи менеджменту якості. Вимоги» ISO 9001:2015, розробленого відповідно до документів Європейської Асоціації із забезпечення якості у вищій освіті (ENQA), Європейської Асоціації університетів (EUA), Європейської Асоціації вищих навчальних закладів (EURASHE), Європейського студентського міжнародного бюро (ESIB) та інших нормативних документах, що стосуються вищої освіти.

1.5. Факультет Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Факультет) є освітнім, науковим та адміністративним структурним підрозділом Університету, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за ліцензованими спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.6. Основною метою діяльності факультету є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти, якісної підготовки наукових спеціалістів вищої кваліфікації, що ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

1.7. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. До складу Факультету можуть також входити лабораторії.

1.8. Факультет створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.9. Факультет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Рівненського державного гуманітарного університету та цим Положенням.

1.10. Організація освітнього процесу на Факультеті базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанові Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (в редакції постанови КМУ від 24 березня 2021 року №365) «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності», наказах Міністерства освіти України від 15.07.1996 №245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (в редакції наказу від 30.12.2022 № 1191), рішень Вченої ради щодо питань організації освітнього процесу в університеті.

Факультет як структурна одиниця Університету реалізує функцію організації, координації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти.

1.11. Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній та заочній формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти з можливим використанням елементів дистанційного навчання.

1.12. Факультет здійснює діяльність на засадах централізації функцій управління та обслуговування.

1.13. Факультети мають власні штампи та інші атрибути.

1.14. Положення про факультет розглядається та схвалюється вченою радою факультету.

1.15. Після схвалення радою факультету Положення про факультет виноситься на розгляд Вченої ради Університету та, в разі відсутності зауважень, затверджується її рішенням і вводиться в дію.

1.16. На основі цього Положення кожний факультет Університету розробляє своє Положення про _____ (найменування факультету).

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Факультету є:

2.1.1. Концентрація кадрового потенціалу (науково-педагогічних та наукових працівників професійного та наукового спрямування), а також матеріально-технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певних освітніх ступенях (бакалавр, магістр).

2.1.2. Організація та проведення освітнього процесу відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти на денній та заочній формах навчання за видами навчальних занять з дисциплін кафедр.

2.1.3. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.1.4. Моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю.

2.1.5. Створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень.

2.1.6. Створення умов для реалізації права на академічну мобільність як здобувачів вищої освіти, так і для науково-педагогічного персоналу Факультету.

2.1.7. Забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованої на задоволення потреб ринку праці. Створення умов щодо особистісної орієнтації здобувачів вищої освіти, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства.

2.1.8. Сприяння дотриманню академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» та Статуту РДГУ, забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.1.9. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства. Участь Факультету як структурного підрозділу Університету в міжнародних та національних рейтингах закладів вищої освіти.

2.1.10. Удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою кафедр Факультету.

2.1.11. Організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на кафедрах Факультету.

2.1.12. Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних

положень.

3. ФУНКЦІЇ

За напрямками діяльності на рівні Факультету виконуються такі функції:

3.1. Навчальна робота

3.1.1. Участь у складанні розкладів навчальних занять, екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

3.1.2. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків освітнього процесу здобувачів вищої освіти.

3.1.3. Організація проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною та переддипломною практиками.

3.1.4. Контроль за виконанням навчальних планів та програм підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр та магістр.

3.1.5. Організація відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти та обліку їхньої успішності.

3.1.6. Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вжитих заходів для зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти та підвищення якості навчання.

3.1.7. Організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти, їхньої участі у ректорському контролі знань.

3.1.8. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.1.9. Організація та контроль обліку і звітування щодо успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти на Факультеті.

3.1.10. Підготовка службових записок про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування за академічну або фінансову заборгованість, нарахування стипендій, допуск до занять тощо.

3.1.11. Внесення пропозицій ректору Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями (далі – ЕК), кваліфікаційних екзаменів, захисту дипломних проектів (робіт).

3.1.12. Внесення пропозицій на Вчену раду Університету щодо голів ЕК за спеціальностями.

3.1.13. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

3.1.14. Організація та координація вивчення потреб ринку праці у фахівцях за спеціальностями Факультету та розроблення пропозицій для оновлення освітньо-професійних програм.

3.1.15. Організація роботи стипендіальної комісії Факультету.

3.1.16. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

3.1.17. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості). Організація роботи на Факультеті щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу,

3.1.18. Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти.

3.2. Методична робота

3.2.1. Організація розроблення та вдосконалення переліку компетенцій для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями Факультету.

3.2.2. Організація розроблення на підставі переліку компетенцій структурно-логічних схем,

навчальних планів зі спеціальностей кафедр Факультету.

3.2.3. Організація та участь у розробленні та впровадженні стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями (з урахуванням спеціалізацій).

3.2.4. Організація підготовки ліцензійних справ за спеціальностями та акредитаційних справ освітньо-професійних програм Факультету.

3.2.5. Організація розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів за спеціальностями кафедр Факультету.

3.2.6. Затвердження навчально-методичними комісіями факультету робочих навчальних програм дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик.

3.2.7. Удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасного рівня та перспектив розвитку науки, техніки, технологій.

3.2.8. Організація впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.9. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.

3.2.10. Організація розроблення тематики курсових і дипломних проектів (робіт).

3.2.11. Організація розроблення та контроль актуальності навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін.

3.2.12. Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети, контроль за самостійною роботою студентів тощо) та систем оцінювання рівня знань.

3.3. Наукова робота

3.3.1. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій.

3.3.2. Координація роботи кафедр з підготовки фахівців вищої кваліфікації відповідно до затверджених в установленому порядку плану набору, договорів та індивідуальних контрактів.

3.3.3. Розгляд кандидатур кафедр для вступу до аспірантури та докторантури.

3.3.4. Організація попередньої атестації аспірантів і докторантів.

3.3.5. Обговорення кандидатур, підготовка та подання документів для отримання ними вчених і почесних звань.

3.3.6. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі – НДР) за профілями кафедр Факультету на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

3.3.7. Організація та створення умов для впровадження результатів НДР у практичну діяльність та освітній процес.

3.3.8. Організація маркетингових заходів із просування на ринки та комерціалізація результатів НДР.

3.3.9. Організація підготовки документів та матеріалів кандидатів (колективів) на здобуття Державних премій України, зокрема в галузі науки і техніки.

3.3.10. Сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл.

3.3.11. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

3.3.12. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках.

3.3.13. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

3.3.14. Керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

3.3.15. Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

3.3.16. Обговорення кандидатур здобувачів вищої освіти та організація їхньої участі у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

3.3.17. Організація розроблення, впровадження та експертизи інвестиційних та інноваційних проєктів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з навчально-науковим відділом.

3.3.18. Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність науково-педагогічного персоналу Факультету.

3.4. Організаційна робота

3.4.1. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Факультету в цілому.

3.4.2. Організація підбору та комплектування штатів структурних підрозділів Факультету (науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу) із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій.

3.4.3. Участь у комплектуванні штатів і підготовці керівних кадрів структурних підрозділів Факультету.

3.4.4. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання за успішне навчання і зразкову поведінку здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення.

3.4.5. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Факультету.

3.4.6. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами Факультету, спрямованої на активізацію їхньої участі у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках.

3.4.7. Встановлення творчих зв'язків з іншими закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, зокрема іноземними.

3.4.8. Організація співпраці з кафедрами інших факультетів Університету, які забезпечують освітній процес на Факультеті.

3.4.9. Організація профорієнтаційних заходів та заходів із залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедр Факультету.

3.4.10. Організація заходів щодо залучення осіб на отримання другої вищої освіти.

3.4.11. Сприяння працевлаштуванню випускників та координація роботи кафедр Факультету із забезпечення творчих зв'язків з випускниками.

3.4.12. Підготовка договорів на проведення практик.

3.4.13. Організація супроводження веб-сайту Факультету, контроль за контентом веб-сайтів кафедр Факультету.

3.4.14. Висвітлення результатів діяльності Факультету на інформаційних стендах та в засобах масової інформації.

3.4.15. Забезпечення участі співробітників кафедр Факультету у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій.

3.4.16. Визначення разом із громадськими органами самоврядування рейтингів кафедр та науково-педагогічних працівників кафедр Факультету.

3.4.17. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до Законодавства України та нормативних документів Університету.

3.4.18. Впровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Факультету та Університету.

3.5. Організаційно-виховна робота:

3.5.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання відповідальності громадян в дусі патріотизму і поваги до Конституції України.

3.5.2. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на Факультеті.

3.5.3. Організація спільно із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування виховної роботи серед здобувачів вищої освіти спрямованої на дотримання морально-етичних норм поведінки як в Університеті так і за його межами, дбайливе ставлення до майна Університету.

3.5.4. Забезпечення контролю із залученням органів студентського самоврядування за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках.

3.5.5. Підготовка необхідних документів для поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток.

3.5.6. Призначення за поданням кафедр наставників (кураторів) академічних груп, організація їхньої роботи та контроль за нею.

3.5.7. Розроблення та проведення із залученням органів студентського самоврядування заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя.

3.5.8. Проведення заходів, спрямованих на підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на Факультеті.

3.5.9. Аналіз надзвичайних випадків, що сталися, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення профілактичних заходів в межах чинного законодавства.

3.5.10. Проведення заходів щодо профілактики захворювань серед здобувачів вищої освіти.

3.5.11. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти Факультету.

3.5.12. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і співробітників Факультету.

3.5.13. Організація участі здобувачів вищої освіти Факультету в загально-університетських культурно-масових та спортивних заходах.

3.5.14. Координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників Факультету.

3.5.15. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

3.5.16. Організація участі здобувачів вищої освіти у громадських і внутрішньо-університетських господарських роботах.

3.6. Міжнародна діяльність

3.6.1. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом, у межах наданих повноважень.

3.6.2. Розроблення та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, зокрема через організацію та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3.6.3. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Факультету та використання його в освітньому процесі.

3.6.4. Презентація діяльності та досягнень Факультету на міжнародному рівні, зокрема через веб-сайт.

3.6.5. Організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно

договорів співробітництва.

3.6.6. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

3.6.7. Організація зв'язків з іноземними випускниками кафедр Факультету (за їх наявності).

3.6.8. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

3.6.9. Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Факультету.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Факультету створюється робочий орган – деканат Факультету.

До складу деканату Факультету входять: декан; заступник декана з навчальної роботи, заступник декана з виховної роботи. Працівники деканату призначаються наказом ректора за поданням декана Факультету.

4.2. Декан Факультету.

4.2.1. Керівництво Факультетом здійснює декан. Термін перебування на посаді декана однієї особи – не більше як два строки.

4.2.2. Декана факультету (директора Інституту) обирають відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у Рівненському державному гуманітарному університеті та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.2.3. Декан Факультету:

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Факультету;
- організовує навчально-виховну, наукову та кадрову діяльність Факультету;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організації навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- контролює виконання функціональних обов'язків співробітників;
- видає розпорядження по Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками Факультету і можуть бути скасовані розпорядженням ректора Університету (скасовуються розпорядження декана, які суперечать чинному законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам Університету);
- очолює Комісію з якості освіти Факультету;
- несе персональну відповідальність з питань системи забезпечення якості освітньої діяльності та системи менеджменту якості освіти Факультету;
- представляє Факультет в дорадчих та робочих органах Університету;
- скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів Факультету з поточних та перспективних питань у період між засіданнями вченої ради Факультету;
- узгоджує навчальні плани та програми підготовки фахівців;
- подає до ректорату університету кандидатури працівників та здобувачів вищої освіти Факультету для їх стимулювання, заохочення або накладання стягнень;
- щорічно звітує перед радою Факультету;
- вирішує інші питання діяльності Факультету відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення;
- несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

4.4. В установленому порядку декан Факультету може здійснювати науково-педагогічну діяльність, під час якої він зобов'язаний дотримуватися вимог, що визначені посадовою

інструкцією науково-педагогічного працівника відповідної категорії (професора, доцента).

4.5. Декан Факультету відповідає за результати діяльності Факультету перед вченою радою Університету, ректоратом Університету, радою Факультету, а також щорічно звітує за результатами своєї діяльності на зборах трудового колективу Факультету.

4.6. Декан Факультету може бути звільнений з посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету, Положення про Факультет, умов контракту та посадової інструкції.

Кандидати на посаду заступників декана Факультету повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, наведеним у посадових інструкціях, та обиратися з числа найбільш досвідчених та авторитетних співробітників Факультету.

Кандидати на посади заступників декана Факультету, які відповідають за науково-методичні напрями роботи, повинні мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Факультету.

Основні функції заступників декана визначені у типових посадових інструкціях, затверджених в установленому порядку.

Декан факультету своїм розпорядженням може здійснювати перерозподіл обов'язків між своїми заступниками на початку навчального року.

4.7. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри. Кваліфікаційні вимоги до посади завідувача кафедри визначаються Законом України «Про вищу освіту», ліцензійними умовами та відповідною посадовою інструкцією.

4.2.4. Завідувача кафедри обирають відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у Рівненському державному гуманітарному університетів та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

Права і обов'язки завідувача кафедри визначаються відповідно до затвердженого положення про кафедру, посадової інструкції та умов контракту.

Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Права та відповідальність декана Факультету визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням.

5.2. Учасники освітнього процесу на рівні Факультету несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу визначаються спеціальними законами та внутрішніми положеннями Університету.

5.3. Декан несе особисту відповідальність за Факультет в цілому, за рівень організації та проведення освітнього процесу, процесів наукової і науково-технічної діяльності, за створення здорової, творчої обстановки в колективі Факультету, підвищення кваліфікації співробітників Факультету, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Факультетом обладнання, майна і приміщень, а також за їх збереження. Декан Факультету має право ініціювати внесення змін до положення про Факультет.

5.4. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною та залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Факультету.

5.5. Відповідальність співробітників Факультету визначається чинним Законодавством України, правилами внутрішньогорозпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.

5.6. Співробітники Факультету мають право ініціювати перед керівництвом Університету заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

5.7. Співробітники Факультету мають право вимагати перед відповідними службами Університету створення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

5.8. Декан Факультету має право ініціювати перед керівництвом Університету заохочення його співробітників за якісну та сумлінну працю.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Факультет будується за принципами поєднання централізації і децентралізації управління, фінансування й оптимізації витрат на управління з одночасним забезпеченням ефективності за всіма видами діяльності.

У складі Факультету можуть створюватися науково-дослідні, науково-виробничі підрозділи, кафедри, лабораторії, консультації, методичні кабінети тощо.

6.1 Кафедра

6.1.1. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Факультету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій або навчальних дисциплін.

6.1.2. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, що до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, при чому не менше ніж три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

6.1.3. У складі кафедри можуть створюватися навчальні та навчально-наукові лабораторії, центри та філії кафедри на виробничих підприємствах, в наукових організаціях та установах. Метою створення лабораторій, центрів та філій є підвищення якості підготовки фахівців різних освітніх ступенів через залучення до освітнього процесу науковців та практиків із значним досвідом роботи, а також використання матеріально-технічного та науково-виробничого потенціалу зазначених підприємств, організацій та установ..

6.2 Вчена Рада Факультету

6.2.1. Вчена Рада Факультету є колегіальним органом управління Факультету. Повноваження вченої ради Факультету визначаються законодавством та Вченою радою Університету відповідно до Статуту РДГУ

6.2.2. Склад вченої ради Факультету затверджується наказом ректора Університету за поданням декана Факультету. При цьому не менш як 75 % складу вченої ради Факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 15% - виборні представники з числа студентів.

6.2.3. До складу вченої ради Факультету за посадами входять:

- декан;
- заступники декана;
- завідувачі кафедр;
- керівники органу студентського самоврядування Факультету;
- голова профбюро Факультету.

6.2.4. У разі змін у структурі Факультету або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу вченої ради Факультету, в зв'язку з чим не будуть дотримані вимоги щодо структури вченої ради Факультету, передбачені Статутом РДГУ, відбуваються додаткові

вибори необхідної кількості членів вченої ради Факультету з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена.

6.2.5. Компетенція вченої ради Факультету:

- 1) розглядає основні напрями розвитку Факультету, визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Факультету;
- 2) розглядає питання організації та поліпшення освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Факультету та його структурних підрозділів на підставі аналізу результатів їхньої діяльності (Річні звіти кафедр, лабораторій) ;
- 3) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Факультету;
- 4) заслуховує, обговорює та ухвалює звіти завідувачів кафедр та інших відповідальних осіб щодо освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Факультету і його структурних підрозділів;
- 5) погоджує Положення про порядок обрання делегатів на конференцію (або загальні збори) трудового колективу Факультету;
- 6) обговорює і затверджує Стратегічний план розвитку Факультету;
- 7) обговорює і затверджує план роботи Факультету на навчальний рік;
- 8) розглядає план-графік підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Факультету;
- 9) розглядає питання матеріально-технічного забезпечення діяльності Факультету;
- 10) обговорює результати роботи відбіркової комісії Факультету та пропонує заходи щодо поліпшення її роботи;
- 11) за поданням декана Факультету визначає з числа співробітників Факультету осіб, відповідальних за ключові процеси моніторингу якості освіти на Факультеті та його структурних підрозділах;
- 12) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади декана, доцентів, старших викладачів, викладачів Факультету;
- 13) обговорює та визначає зміст інформації про Факультет на сайті Університету та сайті Факультету;
- 14) надає навчально-методичній раді Університету рекомендації щодо друку навчальних та навчально-методичних видань співробітників Факультету;
- 15) ухвалює рішення щодо відкриття освітньо-професійної програми та її закриття;
- 16) рекомендує навчальні та навчально-методичні видання співробітників Факультету доучасті у конкурсах;
- 17) затверджує програми вступних іспитів;
- 18) затверджує додаткові програми для складання кандидатських іспитів здобувачів наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- 19) затверджує теми дисертацій здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- 20) затверджує індивідуальні плани наукової роботи та проводить атестацію аспірантів, докторантів та здобувачів;
- 21) заслуховує звіти аспірантів та докторантів Факультету про хід виконання їх дисертацій;
- 22) ухвалює рішення щодо переривання, подовження терміну навчання та відрахування аспірантури та докторантури Університету;
- 23) обговорює результати ККР, ККЗ, сесії, захисту дипломних робіт, проведення практик;
- 24) обговорює результати соціологічних опитувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників та інших працівників факультету (кафедр) ;

25) затверджує та вносить зміни до Положення про кафедру;

26) подає на розгляд Вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету:

- пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів Факультету;

- кандидатури для обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр, професорів;
- кандидатури щодо присвоєння вчених звань професора, доцента;
- проекти Положення про Факультет, а також рішень про внесення змін і доповнень до нього

пропозиції щодо відкриття в аспірантурі та докторантурі Університету підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації за переліком наукових спеціальностей;

- пропозиції щодо затвердження тем дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеню доктора наук;

- пропозиції щодо переривання та подовження терміну навчання в аспірантурі та докторантурі Університету;

- пропозиції про відрахування аспіранта або докторанта Факультету;
- пропозиції щодо підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів на базі Факультету
- перегляду складу наукових керівників, консультантів та рекомендації про усунення від наукового керівництва або наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів або докторантів;

- пропозиції для зарахування кандидатів до докторантури Університету;

- кандидатури наукових керівників та наукових консультантів;
- кандидатури наукових керівників – кандидатів наук для надання права керівництва аспірантами Університету;

- звіти докторантів про виконання індивідуального плану роботи, рекомендації про їхню атестацію та про подальше перебування в докторантурі Університету;

- рекомендації щодо друку монографій співробітників Факультету;
- кандидатури співробітників та студентів Факультету для обрання до складу академій, участі в конкурсах, призначенні стипендій, присвоєння почесних звань, нагородження;

- пропозиції щодо затвердження символіки Факультету (структурних підрозділів Факультету);

- пропозиції щодо затвердження символіки Факультету (структурних підрозділів Факультету);

26) розглядає інші питання діяльності Факультету відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про Факультет.

6.2.6. Засідання вченої ради Факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як дві третини персонального складу вченої ради Факультету.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше, ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради факультету.

6.2.7. Рішення вченої ради Факультету вводяться в дію розпорядженнями декана Факультету.

Рішення вченої ради Факультету є підставою для укладення строкового трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, переукладання контракту).

6.3 Навчально-методична комісія Факультету

6.3.1 Навчально-методична комісія Факультету (далі – НМК) створюється наказом ректора за поданням декана Факультету на початку навчального року терміном на поточний навчальний рік.

6.3.2 Головною метою створення НМК є організація та координація всіх видів навчально-методичної та редакційно-видавничої діяльності за галузями знань та

спеціальностями підготовки фахівців певних освітніх ступенів, яка здійснюється структурними підрозділами Факультету.

6.3.3 До складу НМК входять голова НМК, секретар та члени комісії.

6.3.4 Членами НМК призначаються досвідчені науково-педагогічні працівники Факультету, які мають значний досвід навчально-методичної роботи.

До роботи в НМК, за необхідності, для виконання конкретних доручень можуть тимчасово залучатися інші працівники Факультету.

Конкретний кількісний та якісний склад НМК встановлюється в залежності від обсягу, виду та рівня передбачуваних заходів.

6.3.5 НМК здійснює свою діяльність відповідно до обговореного на її першому засіданні та затвердженого головою НМК плану роботи на навчальний рік.

6.3.6 Засідання НМК є відкритими й відбуваються не рідше одного разу на місяць згідно з планом роботи.

6.3.7 Засідання НМК протоколюється. Протоколи підписуються її головою та секретарем. Рішення НМК набувають чинності після підписання протоколу.

6.3.8 НМК може приймати повноважні рішення, якщо в її засіданні бере участь не менш як 2/3 від загальної чисельності членів НМК. Рішення приймаються простою більшістю голосів (крім окремо обумовлених випадків) присутніх членів НМК.

6.3.9 НМК здійснює свою діяльність за такими напрямками:

- опрацювання думки для засідання вченої ради Факультету про доцільність та спроможність підготовки фахівців за певною галуззю знань, спеціальністю, спеціалізацією; затвердження освітньо-професійних програм;
- планування та координація розробки відповідних складових освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- планування та координація розробки навчальних та робочих навчальних планів підготовки фахівців;
- планування та координація розробки навчальних та робочих навчальних програм дисциплін;
- розробка рекомендацій та координація заходів з розподілу та використання аудиторного фонду;
- розробка рекомендацій та координація заходів з планування аудиторної, самостійної й індивідуальної роботи студентів на етапі складання навчальних та робочих навчальних планів;
- розробка рекомендацій щодо створення на кафедрах умов для самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- розгляд перспективного і річного плану написання рукописів та його узгодження з навчально-науковим відділом університету;
- контроль за підготовкою рукописів до передачі до видавництва Університету;
- розробка рекомендацій щодо написання, видання та придбання підручників, навчальних посібників, методичних вказівок, інших методичних матеріалів;
- вибірковий контроль за якістю поданих до видавництва Університету рукописів;
- розробка рекомендацій щодо впровадження в освітній процес новітніх навчально-методичних методів та матеріалів;
- розробка рекомендацій щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Факультету;
- опрацювання пропозицій щодо подання виданої літератури на конкурси, виставки тощо;
- підготовка пропозицій до вченої ради Факультету щодо питань навчально-методичної роботи;
- аналіз результатів деканського (ректорського) контролю та розробка рекомендацій щодо підвищення якості підготовки фахівців;

– розгляд інших питань з основної діяльності Факультету.

У своїй діяльності НМК Факультету керується Положенням про НМК Рівненського державного гуманітарного університету.

6.4 Комісія з якості освіти Факультету

6.4.1 Комісія з якості освіти Факультету (далі – Комісія) – вищий орган з питань розробки, впровадження і супроводження моніторингу якості освіти на рівні Факультету. Комісія створюється, реорганізується і ліквідується розпорядженням декана Факультету. До складу Комісії входять відповідальні з якості Факультету, кафедр та структурних підрозділів. Члени Комісії залучаються до розробки, аналізу та підтримки у робочому стані моніторингу якості освіти РДГУ.

6.4.2 Комісія у своїй діяльності керується законодавчими і нормативно-правовими актами України, організаційною документацією, що регламентує проведення моніторингу освітньо-професійних програм тощо.

6.4.3 Основні завдання та функції Комісії:

– визначення потенційних ризиків робочих процесів та розробка коригувальних заходів усфері забезпечення якості, що підвищують рівень якості освітніх послуг (наукової та науково-технічної діяльності) Факультету;

- розгляд результатів моніторингу та координація перегляду освітніх програм відповідно до внутрішніх та зовнішніх вимог;

- формування стратегічної програми Факультету, розгляд пропозицій щодо внесення змін до неї задля забезпечення її узгодженості з місією та Стратегією розвитку Університету, міжнародними та національними стандартами;

- забезпечення академічної доброчесності в аспекті забезпечення відповідальності за її порушення та розгляду апеляцій авторів щодо рішення про наявність неправомірних збігів та запозичень на всіх рівнях освітнього та наукового процесів;

- розгляд результатів участі Факультету у внутрішніх та зовнішніх рейтингах;

- розгляд результатів рейтингу науково-педагогічних працівників кафедр Факультету;

– оцінка результативності та ефективності процесів освітньої та наукової діяльності на Факультеті та розробка і впровадження пропозицій щодо їх поліпшення;

– здійснення контролю за дотриманням вимог системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності на Факультеті;

– проведення аналізу результатів внутрішніх і зовнішніх аудитів.

6.4.4 . Рішення Комісії ухвалюється більшістю голосів членів Комісії, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 кількості членів Комісії.

6.5 Органи студентського самоврядування на Факультеті

6.5.1 Органи студентського самоврядування на Факультеті реалізують ефективну участь студентів у вирішенні загально-факультетських проблем, забезпечують виконання студентами їхніх обов'язків, реалізацію соціальних, економічних та творчих інтересів, також захист прав студентів.

6.5.2 Основною метою студентського самоврядування є розвиток громадянської активності студентської молоді, підтримка самодіяльних ініціатив, оволодіння навичками управлінської діяльності, створення системи комунікацій в студентському середовищі.

6.5.3 Студентське самоврядування в Університеті незалежне від вимог політичних партій та рухів і функціонує згідно з відповідним Положенням.

6.6 Конференція (або загальні збори) трудового колективу

6.6.1 Конференція (або загальні збори) трудового колективу (далі – Конференція) є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Факультету в Університеті.

6.6.2 Не менше як 75 % загальної чисельності делегатів Конференції мають становити

наукові або науково-педагогічні працівники Факультету, не менше 15% - виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті, до 10 % – інші категорії співробітників Факультету.

6.6.3 Делегати Конференції обираються на загальних зборах колективів структурних підрозділів Факультету згідно з нормами представництва, визначеними вченою радою Факультету.

6.6.4 До складу делегатів Конференції за посадами входять: декан, заступники декана, завідувачі кафедр, голова профбюро Факультету.

6.6.5 Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання та проведення Конференції визначається спільним рішенням деканату та профбюро Факультету. Позачергове скликання Конференції відбувається за рішенням вченої ради Факультету.

6.6.6 Організацію та проведення Конференції здійснюють деканат Факультету разом із профбюро Факультету. Конференція вважається правомірною, якщо на ній присутні не менше як дві третини загальної кількості обраних делегатів.

6.6.7 Рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.6.8 Основними завданнями та функціями Конференції є:

- оцінка діяльності декана Факультету;
- затвердження річних звітів щодо діяльності Факультету;
- внесення пропозицій ректорові про відкликання з посади декана Факультету;
- обрання кандидатур делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- від імені структурного підрозділу подання до конференції трудового колективу Університету кандидатур виборних представників до Вченої ради Університету;

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)

7.1. Факультет взаємодіє з іншими факультетами, підрозділами Університету з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти.

7.2. З проректорами за напрямками діяльності - з питань планування та організації освітнього процесу і науково-дослідної роботи, участі науково-педагогічних працівників кафедр в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, що проводяться в Університеті.

7.3. З навчальним відділом, навчально-науковим відділом, навчально-методичним відділом, відділом технічних засобів навчання, центром моніторингу якості вищої освіти, відділом докторантури та аспірантури, центром міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами, відділом зв'язків з громадськістю, відділом інформаційного та мережевого забезпечення, службою цивільного захисту, адміністративно-господарською частиною, науковою бібліотекою, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією та іншими службами - з питань виконання покладених на колектив Факультету функцій.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Результативність роботи Факультету визначається на рівні всіх кафедр та інших структурних підрозділів (лабораторій, центрів), а також на рівні кожного співробітника Факультету.

8.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на Факультет або на кожного його співробітника.

8.3. Окремий плановий пункт завдання вважається виконаним, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

8.4. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються

(переглядаються) деканом Факультету (співробітниками відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників Університету у цілому на початку звітнього періоду.

8.5. Протягом звітнього періоду проводиться моніторинг та аналіз показників результативності (ефективності) діяльності Факультету.

8.6. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує декан Факультету разом з відповідальним з якості Факультету. За результатами оцінки результативності (ефективності) факультету формується Річний звіт Факультету, який надається до центру моніторингу якості вищої освіти для формування інтегральної оцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та системи менеджменту якості надання освітніх послуг.

8.7. За результатами аналізу показників діяльності та ризиків за процесами, які виконуються на рівні структурних підрозділів та на рівні Факультету в цілому, та у разі виявлення невідповідностей здійснюються коригувальні дії.

8.8. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, підпроцесів та персоналу) доводяться до відома співробітників Факультету.

9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1 Наукова та інноваційна діяльність, як види інтелектуальної та творчої діяльності, є одним з пріоритетних напрямків діяльності Факультету і передбачає здобуття та використання нових знань, відтворення наукового потенціалу, інноваційний розвиток та створення підґрунтя для входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.

10.2. У здійсненні наукової та інноваційної діяльності Факультету пріоритетними напрямками є:

- фундаментальні наукові дослідження з найбільш важливих проблем;
- вихід на міжнародний рівень в інноваційній сфері: співробітництво із закордонними інституціями, інноваційна інтеграція, спільні проекти, активний обмін знаннями та розробками.

10.3. Наукова діяльність Факультету – це інтелектуальна творча діяльність, спрямована на отримання і використання нових знань, що здійснюється шляхом:

- проведення фундаментальних та прикладних досліджень;
- отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;
- підготовки та видання монографій, підручників, наукових праць Рівненського державного гуманітарного університету, статей, тез доповідей тощо;
- організації і проведення наукових конгресів, конференцій, семінарів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Факультету на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції;
- підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;
- упровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес задля якісного підвищення рівня підготовки фахівців різних освітніх ступенів (бакалаврів, магістрів), а також освітньо-наукових та наукових ступенів (докторів філософії та докторів наук), а також науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- поширення результатів виконаних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей господарства України та зарубіжжя;
- підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- підвищення наукової кваліфікації науково-педагогічних працівників та наукових

кадрів;

- встановлення та розвитку творчих зв'язків з науковими установами НАН України, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;

- науково-технічного співробітництва з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України;

- організації й контролю впровадження завершених наукових розробок у галузі економіки України;

- організації захисту державної таємниці у наукових розробках та дисертаційних роботах, тематика яких підпадає під «Звіт відомостей, що становлять державну таємницю»;

- підтримки та постійного вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.

- координації діяльності Наукового товариства здобувачів вищої освіти та молодих вчених РДГУ (далі – НТ) та інших організацій, спрямованої на розкриття творчого потенціалу та самореалізацію зацікавленої у науково-дослідній роботі студентської молоді шляхом інформування про можливість участі у різноманітних науково-освітніх заходах, які проводяться як в Університеті, так і на загальнонаціональному та міжнародному рівнях; популяризацію різних векторів наукової діяльності через особисті здобутки членів НТ Факультету.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

11.1 Міжнародна діяльність Факультету здійснюється відповідно до чинного Законодавства України, Статуту університету та згідно з Положеннями про Факультет та Кафедри.

11.2 Факультет аналізує можливості та планує участь у міжнародних проектах та міжнародних освітніх програмах, прогнозує розвиток спільних міжнародних наукових досліджень та науково-дослідних розробок за профілем своєї діяльності

11.3 Факультет розглядає подані кафедрами пропозиції та проекти угод щодо встановлення навчально-методичних, науково-технічних та інших зв'язків з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та установами зарубіжних країн, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, консультаційні, рекламні та інші роботи.

11.4. У рамках реалізації Стратегії інтернаціоналізації Університету та з метою інтеграції освітніх програм Університету у глобальний академічний простір Факультет розвиває мережу ЗВО-партнерів, надає консультаційну допомогу та здійснює інформаційний супровід для впровадження програм академічної мобільності для науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників та здобувачів вищої освіти, таких як Ерасмус +, Горизонт 2020, тощо

11.5. Факультет планує та впроваджує програми подвійних дипломів.

11.6. З метою розбудови науково-освітнього потенціалу університету Факультет забезпечує розвиток спеціалізованих робочих груп за освітніми програмами зі спеціальностей Факультету, внесення відповідних змін до існуючих навчальних планів, проведення міжнародних семінарів, конференцій, вебінарів тощо.

11.7. Для розбудови власного науково-дослідного потенціалу Факультет бере участь у створенні науково-дослідних груп для розв'язання глобальних проблем та імплементації Європейських стандартів якості; сприяє розширенню можливостей з міжнародного стажування (підвищення кваліфікації) та публікації наукових здобутків у міжнародних наукових виданнях науково-педагогічних та наукових працівників Факультету

11.8. Факультет бере участь у моніторингу міжнародних вимог щодо підготовки фахівців з метою своєчасного реагування на глобальні зміни та зміни ринку освітніх послуг.

11.9. Факультет вживає усіх заходів для підтримки участі Університету в Міжнародних та Всеукраїнських рейтингах.

