

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор Рівненського державного  
гуманітарного університету

Р.М. Постоловський

« 31 »

2019р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Центр міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами

#### 1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає правовий статус Центру міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами, а саме його завдання, права та відповідальність співробітників.

1.2. Центр міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами (далі – Центр) є структурним підрозділом Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет).

1.3. Центр здійснює свою роботу відповідно до таких документів: Статут Університету; Положення про Центр міжнародних відносин та роботи з іноземними студентами; Конституція України; Закон України «Про освіту»; Закон України «Про вищу освіту»; Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»; Закон України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»; Закон України «Про закордонних українців»; Постанова Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 №118 «Про затвердження Правил оформлення віз для в'їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію» (зі змінами, внесеними згідно з постановою КМУ № 171 від 14.03.2018); Постанова Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 №322 «Про затвердження зразка, технічного опису бланка та Порядку оформлення, видачі, обміну, скасування, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на тимчасове проживання»; Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р.



№1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 №347); Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»; Постанова Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб» (втрата чинності постанови Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні»); Наказ Міністерства закордонних справ України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України від 23.008.2018 №364/705/1465 «Про затвердження Змін до Вимог до організації роботи з оформлення віз для в'їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію»; Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (зі змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 1272 від 11.12.2015 та № 1167 від 11.08.2017); Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1378, «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань прийому на навчання до закладів вищої освіти», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1397/31265 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 409 від 23.04.2018); Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.05.2015 № 525 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 р. за № 551/26996 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 701 від 22.06.2016); Наказ Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за №



614/27059; Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.03.2015 № 249 «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05 травня 2015 р. за № 493/26938, накази ректора Університету, рішення вченої ради Університету та ректорату.

## **2. Керівництво та структура**

2.1. Центр очолює керівник, який призначається наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи Університету. У своїй діяльності Центр підпорядковується проректору з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи Університету.

### **2.2. Керівник Центру:**

- здійснює безпосереднє керівництво роботою Центру;
- забезпечує виконання покладених на Центр завдань;
- погоджує з проректором з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи кандидатури на посади працівників підпорядкованого йому Центру;
- надає пропозиції щодо заохочення та накладення на працівників Центру дисциплінарних стягнень в разі неналежного виконання функціональних обов'язків та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- розподіляє посадові обов'язки між працівниками Центру, забезпечує підвищення їх ділової кваліфікації;
- звітує про діяльність Центру перед проректором з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.

2.3. Керівник Центру при виконанні покладених на нього функцій підпорядковується безпосередньо проректору з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.

2.4. Працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.

2.5. Структура Центру та його штатний розклад затверджуються ректором Університету. Функціональні обов'язки керівника та співробітників Центру затверджуються ректором Університету.

### **3. Основні цілі та завдання**

3.1. Основними цілями діяльності Центру є:

- сприяння виходу Університету на міжнародний ринок освітніх послуг;
- залучення іноземних громадян до вступу на навчання в Університеті;
- організація з надання освітніх послуг іноземним громадянам;
- сприяння міжнародній мобільності (навчання, стажування, викладацька робота) студентів, аспірантів, наукових та науково-педагогічних працівників Університету;
- сприяння оптимізації міжнародного співробітництва факультетів, кафедр, окремих підрозділів Університету;
- встановлення і розвиток міжнародних відносин Університету із закладами вищої освіти, дослідницькими установами, підприємствами, державними і недержавними організаціями зарубіжних країн з питань взаємовигідного співробітництва;
- здійснення прийому офіційних іноземних делегацій та окремих фахівців.

3.2. Відповідно до визначених цілей діяльність Центру спрямовується на вирішення таких завдань:

3.2.1. У сфері сприяння освітній діяльності:

- ведення обліку іноземних громадян, контроль за їх своєчасною реєстрацією у встановленому відповідно до чинного законодавства порядку; за



перевіркою документів, які пред'являють іноземні громадяни при вступі і зарахуванні до Університету згідно з чинним законодавством;

- розповсюдження інформації про напрями та умови вступу до Університету за кордоном;

- надання організаційної підтримки іноземним громадянам при здійсненні правової процедури нострифікації закордонних документів про вищу освіту, якщо такі подаються ними при вступі до Університету.

### 3.2.2. У сфері сприяння міжнародній мобільності:

- пошук та розширення міжнародних контактів необхідних для наукової, науково-практичної та навчально-методичної роботи Університету;

- залучення іноземних фахівців до роботи в Університеті та участь провідних викладачів і науковців Університету у навчальній і науковій діяльності закордонних університетів і наукових установ;

- сприяння в організації та проведенні міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів, круглих столів;

- збір, обробка й поширення інформації про умови навчання та стажування за кордоном, про міжнародні угоди Університету, можливості участі в чинних та перспективних міжнародних програмах академічних обмінів і науково-дослідних проектах;

- ведення обліку викладачів та студентів Університету, що виїжджають за кордон за програмами обміну, у відрядження та на стажування, а також іноземних викладачів, залучених до навчального процесу в Університеті.

### 3.2.3. У сфері розвитку взаємовигідного міжнародного співробітництва:

- налагодження та здійснення контактів з міжнародними організаціями та агентствами, представництвами іноземних держав в Україні та України за кордоном, співпраця з донорськими організаціями;

- встановлення контактів з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами, представниками закладів вищої освіти іноземних держав

з метою організаційно-правової підтримки іноземців, які бажають здобути вищу освіту в Університеті;

- здійснення контактів із закладами вищої освіти інших країн з питань укладання двосторонніх договорів та протоколів, а також отримання необхідних документів на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації на базі Університету.

#### **4. Основні функції**

4.1. Центр реалізує такі функції:

- планування та проведення інформаційно-рекламної роботи з метою поширення інформації про Університет за межами України, про його освітній та науково-технологічний потенціал, формування привабливого іміджу Університету на міжнародному ринку освітніх послуг;
- забезпечення постійного зв'язку з організаціями-посередниками та закладами вищої освіти зарубіжних країн, які направляють іноземних громадян на навчання до Університету;
- організація набору іноземних громадян на навчання в Університеті;
- координація діяльності профільних факультетів, кафедр, аспірантури та докторантури Університету з питань навчання іноземних громадян;
- ведення документації у період та після навчання іноземних громадян в Університеті (забезпечення паспортно-візового режиму іноземних громадян, що навчаються в Університеті або перебувають у складі делегацій фахівців; організація обліку іноземних громадян, співробітників закладів вищої освіти, фірм, організацій, що перебували в Університеті);
- організація та проведення виховної роботи з іноземними студентами;
- співробітництво з державними установами щодо питань перебування і навчання іноземних громадян в Університеті;
- встановлення та підтримання зв'язків з дипломатичними представництвами іноземних держав, міжнародними організаціями в Україні, а



також з українськими міністерствами, відомствами та організаціями, що мають безпосереднє відношення до здійснення міжнародних зв'язків, зовнішньої діяльності;

- збір, обробка та оперативне розповсюдження серед студентів, аспірантів, наукових та науково-педагогічних працівників Університету інформацію про умови участі у програмах двостороннього та багатостороннього співробітництва, а саме про навчання та стажування за кордоном;

- залучення іноземних фахівців до педагогічної співпраці з Університетом;

- сприяння в оформленні закордонних відряджень студентів, аспірантів, наукових та науково-педагогічних працівників Університету, що відбуваються на навчання та стажування за кордон відповідно до укладених угод про співпрацю та здійснення контролю за результатами цих відряджень;

- надання необхідної консультаційної допомоги при укладанні міжнародних угод, а також безпосереднє укладання угод від імені Університету про співробітництво із закордонними суб'єктами на навчальні та науково-дослідні проекти та програми;

- встановлення зв'язків та укладання договорів про співпрацю із закордонними закладами вищої освіти, їх реєстрація та облік, контроль за їх виконанням;

- надання допомоги підрозділам Університету у проведенні міжнародних заходів (міжнародні конференції, семінари);

- здійснення прийому офіційних іноземних делегацій та окремих фахівців, а також забезпечення протокольних процедур при роботі з ними;

- підготовка звітів про міжнародну діяльність Університету.

## **5. Права та відповідальність**

5.1. Права Центру реалізуються керівником та іншими співробітниками відповідно до встановлених посадових інструкцій та розподілу обов'язків.

5.2. Співробітники Центру мають право:

- брати участь у роботі підрозділів та органів управління Університету, де обговорюються та вирішуються питання міжнародної діяльності;

- вимагати від структурних підрозділів Університету належного виконання міжнародних зобов'язань Університету;

- одержувати в установленому порядку від підрозділів Університету документи та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на Центр завдань;

- за дорученням керівництва Університету в межах повноважень, визначених цим Положенням, вести переговори та листування з посольствами та консульськими установами, міжнародними організаціями та їх представництвами, іншими державними і недержавними установами, фірмами та іноземними громадянами;

- вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення міжнародної діяльності Університету та роботи Центру.

5.3. Відповідно до Кодексу законів про працю України, інших законодавчих актів співробітники Центру несуть відповідальність за:

- несвоєчасне та неналежне виконання службових обов'язків, передбачених посадовими інструкціями;

- недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

## **6. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

6.1. Центр здійснює взаємозв'язок з іншими підрозділами Університету для вирішення виробничих питань:

- з керівництвом факультетів та кафедр – у зв'язку із виявленням потреб щодо міжнародних зв'язків Університету, формування контингенту викладачів, аспірантів, співробітників, які вільно володіють іноземними мовами, створення робочих груп та необхідних умов для виконання угод, програм та проектів за міжнародними зобов'язаннями Університету, контроль за виконанням робіт;



- з навчальним відділом – з питань інформування про навчальний процес іноземних громадян;
- із загальним відділом – з питань зовнішнього та внутрішнього документообігу;
- з юридичним відділом – з питань розробки та погодження нормативних документів Центру;
- з відділом інформаційного та мережевого забезпечення – з питань тиражування розпорядчих та нормативних документів, бланків, матеріалів;
- з бібліотекою, архівом та іншими підрозділами – з питань надання їм інформації щодо бібліотечного фонду, з питань архівних даних, передачі документів на збереження;
- з Міністерством освіти і науки України, спорідненими підрозділами та відділами інших закладів вищої освіти – з питань, що входять до компетенції Центру, обміну інформацією та досвідом роботи.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету України згідно із кошторисом, який узгоджується та затверджується у встановленому в Університеті порядку.

7.2. Штатний розпис Центру та вимоги до його працівників визначає та затверджує ректор Університету.

7.3. Матеріально-технічне забезпечення роботи Центру здійснюється відповідними службами Університету.

7.4. Припинення діяльності Центру може бути проведено ~~шляхом його~~ реорганізації чи ліквідації на підставі рішення вченої ради Університету за наказом ректора.

7.5. Внесення змін і доповнень до цього Положення здійснюється за пропозицією проректора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи, яка погоджується з вченою радою Університету і затверджується ректором Університету.

7.6. Покладання на Центр обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не відносяться до питань міжнародного співробітництва, не допускається.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної  
та навчально-методичної роботи



Ю.В. Пелех

Юрисконсульт



К.С. Наконечна