

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ РДГУ

«04» грудня 2017 року № 233-01-01

**Положення
про комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання
антикорупційної програми Рівненського державного гуманітарного
університету**

1. Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом РДГУ.

2. Це Положення є організаційним документом, який визначає завдання, функції та повноваження комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Рівненського державного гуманітарного університету (далі – РДГУ), регулює питання організації та діяльності Комісії.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також актами Президента України і Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, наказами МОН України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

- 1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності РДГУ;
- 2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності РДГУ;
- 3) підготовка пропозицій до проекту річної антикорупційної програми РДГУ;
- 4) координація та моніторинг виконання річної антикорупційної програми РДГУ;
- 5) надання консультацій та пропозицій з питань запобігання корупції, розгляд інформації про підозри в корупції.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності РДГУ та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;
- 2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища РДГУ з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності РДГУ;
- 3) організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;
- 4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

5) у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;
6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності МВС та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

7) на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків розробляє пропозиції до проекту антикорупційної програми РДГУ;

8) координує виконання щорічної антикорупційної програми РДГУ;

9) не рідше ніж один раз на квартал проводить моніторинг виконання річної антикорупційної програми РДГУ;

10) не рідше ніж один раз на півріччя проводить оцінку ефективності виконання щорічної антикорупційної програми РДГУ;

11) готує, у разі необхідності, пропозиції щодо здійснення в установленому порядку корегування річної антикорупційної програми РДГУ;

12) взаємодіє з громадськими організаціями, об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з питань, віднесених до компетенції Комісії;

13) здійснює за дорученням керівництва РДГУ інші повноваження.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) заслуховувати представників структурних підрозділів РДГУ (в тому числі і відокремлених), з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм відповідні доручення, необхідні для розв'язання питань, що належать до компетенції Комісії;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів РДГУ, інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань;

3) залучати в установленому законодавством порядку до роботи комісії інших працівників структурних підрозділів РДГУ.

4) вносити керівництву РДГУ пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупції в РДГУ;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності матеріальні ресурси РДГУ.

7. Склад Комісії визначається наказом Рівненського державного гуманітарного університету. У складі Комісії обов'язково призначається голова, заступник голови та секретар комісії.

Комісію очолює голова Комісії, який має заступника. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

До складу Комісії включаються керівники структурних підрозділів РДГУ, які мають відповідну кваліфікацію, ознайомлені з особливостями діяльності, а також представники громадськості (за згодою).

До роботи комісії можуть у встановленому законодавством порядку залучатися інші працівники структурних підрозділів РДГУ, його відокремлених підрозділів.

8. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

- 2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- 3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- 4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар Комісії:

- 1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Комісії;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

11. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

12. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

13. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

14. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

15. Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

16. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.