

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Рівненського державного
гуманітарного університету

Протокол від 18 травня 2026 р. № 5

Введено в дію наказом

від 18 травня 2026 р № 87 осн/д

**Положення
про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу
у Рівненському державному гуманітарному університеті**

Рівне – 2026

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок створення, використання та оновлення навчально-методичного супроводу освітнього процесу у Рівненському державному гуманітарному університеті (далі – Університет).

1.2. Навчально-методичне забезпечення – це комплекс матеріалів, що супроводжують освітній процес, допомагають у підготовці та реалізації освітніх компонентів (навчальних дисциплін), забезпечують контроль знань здобувачів вищої освіти.

1.3. Це Положення поширюється на всі освітні компоненти, освітні програми та кафедри Університету.

1.4. Для вибіркових освітніх компонентів навчально-методичне забезпечення розробляється за умови вибору здобувачів вищої освіти певної компоненти та включенням її у робочі навчальні плани та картки навантаження науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2. Основні компоненти навчально-методичного забезпечення

2.1. Робоча програма

Робочу програму навчальної дисципліни розробляє лектор. Вона обговорюється та затверджується на засіданні кафедри та схвалюється навчально-методичною комісією факультету, на якому викладається дисципліна.

Робоча програма навчальної дисципліни містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, цілі, зміст та очікувані результати навчання, порядок та критерії оцінювання, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю. Структуру робочої програми навчальної дисципліни визначає Положення про робочу програму навчальної дисципліни в РДГУ. Робоча програма в обов'язковому порядку розміщується на сайті кафедри.

2.2. Силабус

Силабус – це документ, який створюється для здобувача вищої освіти, та інформує його про певну навчальну дисципліну і закріплює взаємну відповідальність суб'єктів освітнього процесу під час вивчення цієї дисципліни. Структуру силабусу навчальної дисципліни визначає Положення про силабус навчальної дисципліни в РДГУ.

В обов'язковому порядку розміщується у дистанційному курсі дисципліни на платформі електронного навчання.

2.3. Лекції

Лекційні матеріали:

- є основним джерелом теоретичного матеріалу дисципліни;
- можуть бути представлені у вигляді текстових, презентаційних або мультимедійних файлів;
- викладачі мають забезпечити актуальність і наукову обґрунтованість лекційного матеріалу;
- розміщуються у дистанційному курсі дисципліни для доступу здобувачів освіти;

За умови формування навчального чи навчально-методичного посібника, що містить опорні конспекти лекцій чи повнотекстові лекції, його розміщують у репозитарії Університету згідно з «Положенням про Інституційний репозитарій Рівненського державного гуманітарного університету».

2.4. Методичні рекомендації та завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

- спрямовані на розвиток навичок самостійного опрацювання матеріалу, критичного мислення та вміння застосовувати отримані знання;
- включають завдання для самостійного опрацювання, інструкції щодо виконання, джерела інформації та критерії оцінювання;
- розробляються відповідно до робочої програми дисципліни;
- викладаються у дистанційному курсі дисципліни та можуть включати інтерактивні завдання.

За умови формування методичного посібника, що містить методичні рекомендації та завдання для самостійної роботи, його розміщують у репозитарії Університету згідно з «Положенням про Інституційний репозитарій Рівненського державного гуманітарного університету».

2.5. Методичні рекомендації та завдання для лабораторних робіт:

- забезпечують практичне засвоєння навчального матеріалу;
- містять опис лабораторних експериментів, порядок виконання, вимоги до оформлення звітів та критерії оцінювання;
- визначають необхідне обладнання та технічні засоби;
- розміщуються у дистанційному курсі дисципліни разом із відповідними інструкціями.

За умови формування методичного посібника, що містить методичні рекомендації та завдання для лабораторних робіт, його розміщують у репозитарії Університету згідно з «Положенням про Інституційний репозитарій Рівненського державного гуманітарного університету».

2.6. Методичні рекомендації для практичних занять:

- описують порядок проведення практичних занять, методи та форми роботи, систему оцінювання;
- містять завдання для опрацювання та аналізу ситуацій;
- допомагають здобувачам освіти підготуватися до активного засвоєння матеріалу;
- розміщуються у дистанційному курсі дисципліни разом із додатковими матеріалами.

За умови формування методичного посібника, що містить методичні рекомендації та завдання для практичних занять, його розміщують у репозиторії Університету згідно з «Положенням про Інституційний репозитарій Рівненського державного гуманітарного університету».

2.7. Питання, задачі, завдання або кейси для проміжного і підсумкового контролю знань:

- перелік питань, тестові, ситуаційні та аналітичні завдання (на вибір викладача) для проміжного оцінювання рівня засвоєння знань здобувачів вищої освіти;
- питання/завдання на екзамен;

У дистанційних курсах дисциплін можуть бути реалізовані у вигляді есе, автоматизованих тестів або кейс-методів.

Завдання розробляють відповідно до програмних результатів навчання дисципліни

2.8. Тематика курсових робіт (проектів) та методичні розробки до написання:

- містять перелік рекомендованих тем курсових робіт (проектів), вимоги до їх структури, обсягу та критерії оцінювання;
- сприяють розвитку дослідницьких навичок та академічного письма здобувачів освіти;
- викладачі забезпечують наукове керівництво та консультування здобувачів освіти під час виконання курсових робіт (проектів).

У дистанційному курсі дисципліни можуть бути надані шаблони, приклади оформлення та рекомендації щодо структури.

3. Структура та зміст електронних навчальних курсів

3.1. Оскільки перелік складових навчально-методичного забезпечення є обов'язковий для всіх освітніх компонент, то в умовах дистанційного або змішаного навчання електронний навчальний курс (далі - ЕНК) - це цифровий формат для всіх документів навчально-методичного забезпечення.

3.2. У Рівненському державному гуманітарному університеті використовуються такі платформи для створення ЕНК: MOODLE, Classroom, MsTeams, що розширює професійні уміння викладачів та дає змогу задовольнити запити здобувачів освіти в умовах автономії навчального закладу.

3.3. Складові ЕНК освітніх компонент:

1. Організаційна частина курсу

- Силабус

2. Теоретична частина курсу

• Лекції (тема, план, рекомендована література, текст чи інший формат)

- Завдання для самостійної роботи
- Методичні рекомендації до їх виконання
- Система оцінювання та розподіл балів

3. Практична частина курсу

• Інструкції до виконання практичних/лабораторних робіт (тема, мета, обладнання (за наявності), завдання, методичні рекомендації до їх виконання, список рекомендованих джерел).

- Система оцінювання та розподіл балів

4. Контрольна частина курсу

• Запитання/завдання для проміжного оцінювання.
• Список рекомендованих джерел.
• Система оцінювання та розподіл балів
• Запитання/завдання на екзамен (список рекомендованих джерел, система оцінювання та розподіл балів)

3.4. Формат курсу може бути тематичний, тижневий або за видами діяльності (як описано в п. 3.3), проте наявність усіх видів ресурсів та діяльностей, передбачених силабусом дисципліни обов'язкова.

4. Вимоги до розробки та затвердження навчально-методичних матеріалів

4.1. Навчально-методичні матеріали розробляються викладачами відповідних кафедр згідно з освітньою програмою та навчальним планом.

4.2. Усі матеріали проходять перевірку кафедрою та навчально-методичною комісією і затверджуються рішенням навчально-методичної ради факультету .

4.3. Викладачі зобов'язані оновлювати навчально-методичні матеріали не рідше ніж раз на п'ять років або у разі внесення змін до освітньої програми.

4.4. Усі навчально-методичні матеріали повинні бути доступні здобувачам освіти через дистанційний курс дисципліни.

5. Контроль та відповідальність

5.1. Контроль за наявністю та якістю навчально-методичних матеріалів здійснюється кафедрами, навчально-методичними комісіями та навчально-методичною радою факультету.

5.2. Викладачі несуть персональну відповідальність за відповідність матеріалів вимогам освітньої програми та нормативним документам.

5.3. Недотримання вимог цього Положення може стати підставою для притягнення викладачів та завідувачів кафедр до дисциплінарної відповідальності.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набирає чинності після затвердження вченою радою Університету та вводиться в дію відповідним наказом по Університету.

6.2. Зміни до Положення вносяться в порядку його первинного затвердження.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-виховної роботи

Ігор ВОЙТОВИЧ

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ПІДГОТОВКУ ПОЛОЖЕННЯ:

Начальник навчального відділу

Галина КУСІК