

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Рівненського державного  
гуманітарного університету  
05 лютого 2020 р. № 24-01-01

ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок проведення виборів ректора  
Рівненського державного гуманітарного університету

Рівне 2020

## 1.ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі - Методичні рекомендації), Статуту Рівненського державного гуманітарного університету (нова редакція) (далі Статут).

1.2. Положення визначає особливості виборчої системи та порядку обрання ректора Університету.

1.3. Ректор Університету обирається за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту та з урахуванням Методичних рекомендацій і цього Положення.

1.4. Вибори ректора Університету (далі Вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного і вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів здійснює Міністерство освіти і науки України.

1.6. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на

посаду ректора Університету (далі - претенденти) Міністерством освіти і науки України;

2) підготовка виборів в Університеті;

3) проведення виборів в Університеті.

1.7. Для проведення виборів в Університеті має бути створено Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет), Виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборча комісія), виборча дільниця в приміщенні Університету, порядок діяльності та повноваження яких регулюються окремими положеннями, які затверджуються вченою радою Університету за погодженням з профспілковим комітетом працівників Університету і вводяться в дію наказами ректора Університету.

## **2.ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ**

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується Міністерством освіти і науки України.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Університету, або упродовж тижня з дня утворення вакансії публікує Міністерство освіти і науки України. Оголошення розміщують на офіційному вебсайті Університету.

2.3. Претенденти для участі в конкурсі можуть бути висунуті трудовим колективом (конференцією трудового колективу) Університету чи його структурним підрозділом. Первинною профспілковою організацією працівників Університету. Первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів та докторантів Університету, а також шляхом самовисування.

2.4. Претенденти для участі в конкурсі на заміщення посади ректора Університету подають пакет документів, визначений Методичними

рекомендаціями та відповідним розпорядчим документом Міністерства освіти і науки України.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта) можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством освіти і науки України або нотаріально.

2.5. Прийом документів претендентів здійснює Міністерство освіти і науки України впродовж двох місяців від дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надсилання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.6. Міністерство освіти і науки України перевіряє відповідність претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і впродовж десяти календарних днів із дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

2.7. Усіх претендентів, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, Міністерство освіти і науки України письмово повідомляє про ухвалене рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти календарних днів із дати закінчення строку подання претендентами документів.

Упродовж встановленого строку підготовки до проведення виборів ректора Університету, а саме: між датою оголошення про конкурс на заміщення посади ректора Університету та датою отримання Університетом офіційного листа Міністерства освіти і науки України, який містить перелік кандидатів для обрання на посаду ректора Університету – всі особи, які подали документи для участі в конкурсі, є претендентами на посаду ректора Університету, які ще не набули статусу кандидата, і не можуть у той чи інший спосіб проводити агітаційні заходи (зустрічі з працівниками та

студентами Університету, розповсюджувати друковані або електронні агітаційні матеріали) за себе або інших осіб. У зазначений період не допускається проведення агітаційних заходів на користь будь-кого з претендентів іншими особами.

2.8. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за перебігом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання

протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом.

Усі кандидати мають рівні права.

2.9. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах і зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень. Організацію зустрічей кандидата з трудовим колективом Університету забезпечує Організаційний комітет.

2.10. Виборча програма кандидата на посаду ректора Університету подається в електронній та паперовій формі до Організаційного комітету за підписом кандидата.

Виборчі програми кандидатів Організаційний комітет розміщує на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за п'ять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

2.11. Проведення агітаційних заходів кандидатами на посаду ректора Університету припиняється за добу до дня виборів ректора Університету

### **3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ**

3.1. Вибори призначає Міністерство освіти і науки України не пізніше ніж на тридцятий день із дати закінчення строку прийому документів

претендентів без урахування канікулярного періоду.

3.2. Брати участь у виборах мають право:

- кожен штатний науковий, науково-педагогічний і педагогічний працівник Університету;

- представники з числа інших штатних працівників Університету, яких обирають відповідні працівники шляхом проведення прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів Університету, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Університеті.

3.3. Загальна кількість (повний склад) штатних наукових, науково - педагогічних і педагогічних працівників Університету становить не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників Університету – до 10 відсотків; кількість виборних представників із числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.4. На підставі інформації відділу кадрів Університету Організаційний комітет при формуванні списків осіб, які мають право брати участь у виборах, та визначенні квот виборних представників бере до уваги кількісний склад категорій працівників (студентів), визначених у пункті 3.2 цього Положення станом на дату, зазначену в наказі ректора Університету «Про організацію виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету».

3.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, передбаченій Законом України «Про відпустки», має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках,

передбачених законодавством України) перебуває інша особа, для якої ця посада – основне місце праці, вона також має право брати участь у виборах.

3.6. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

3.7. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками Університету, визначає Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Рівненського державного гуманітарного університету.

3.8. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа студентів Університету визначає Положення про порядок обрання представників із числа студентів для участі у виборах ректора Рівненського державного гуманітарного університету відповідно до «Положення про студентське самоврядування».

3.9. Ректор Університету впродовж семи календарних днів із дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ «Про організацію виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету» в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету;

- персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету;

- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах із числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками, а також виборних

представників із числа студентів.

3.10. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту і положень про них, які затверджує вчена рада Університету за погодженням із профспілковим комітетом працівників Університету.

До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії входять наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники і студенти Університету. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на період виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору між адміністрацією та профспілковим, комітетом працівників Університету.

3.11. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі, придатні для роботи, приміщення, забезпечити наявність у них необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.12. Організаційний комітет складає і подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.13. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Таку інформацію Організаційний комітет невідкладно доводить до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до



бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати до Міністерства освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури.

3.14. Бюлетені для голосування Виборча комісія виготовляє не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі виборці) і включені до списку виборців, посвідчують на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюють печаткою Університету.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.15. Бюлетень для голосування виготовляють відповідно до форми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 р. № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

Бюлетені для голосування зберігають у приміщенні Виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатують стрічкою із проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців і збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.16. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

3.17. Під час виборчої кампанії в Університеті можуть працювати спостерігачі, громадські спостерігачі, порядок організації роботи яких визначає «Порядок організації роботи спостерігачів на виборах ректора Рівненського державного гуманітарного університету», який розробляється Організаційним комітетом, затверджується вченою радою Університету за погодженням із профспілковим комітетом працівників Університету і

вводять в дію наказом ректора Університету.

#### **4.ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ**

4.1. Вибори проводять шляхом таємного голосування, яке здійснюють з 9<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> години в приміщенні Університету. Приміщення для голосування в Університеті визначає Організаційний комітет і оформляє це протокольним рішенням.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднює Виборча комісія не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів із використанням інформаційних ресурсів Університету (дошка оголошень, інформаційний стенд, офіційний вебсайт).

4.2. Під час голосування і підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України.

Під час голосування і підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів і роботи представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Університету визначають відповідні положення, затвержені вченою радою Університету за погодженням із профспілковим комітетом працівників Університету. Положення вводять в дію наказом ректора Університету.

4.3.Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється в такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували в полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинно бути належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладено на Виборчу комісію.

Голова Виборчої комісії не раніше ніж за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігають бюлетені.

Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, представникам Міністерства освіти і науки України, спостерігачам, громадським спостерігачам почергово всі наявні на виборчій ділянці скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям у приміщенні для голосування;

- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження та дотримання порядку їх використання.

4.5. Член Виборчої комісії здійснює видання бюлетеня для голосування виборцю за умови пред'явлення ним документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджує Організаційний комітет. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

4.6. Бюлетень для голосування виборець заповнює особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів заборонено бути присутнім у кабіні для таємного голосування іншим особам, здійснювати фото- та відеофіксацію в будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, окрім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а

також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у клітинці навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує, волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Заборонено вимагати або просити виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7. Після завершення голосування приміщення, у якому проводилося голосування, зачиняють і в ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати та спостерігачі.

4.8. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.9. Після перевірки цілісності пломб і печаток Виборча комісія почергово відкриває скриньки для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладають на стіл у присутності членів Виборчої комісії.

Підрахунок голосів члени Виборчої комісії починають негайно після закінчення голосування і проводять відкрито в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви. Підрахунок голосів закінчують складанням та підписанням протоколу про результати голосування.

4.10. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо роблять таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які

присутні під час підрахунку голосів, і оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія ухвалює рішення шляхом голосування. Кожен член Виборчої комісії має право оглянути цей бюлетень особисто. Під час огляду бюлетеня роботу з іншими бюлетенями припиняють.

4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка в бюлетені проставлена більше як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішують шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. Кожен член Виборчої комісії має право оглянути цей бюлетень особисто. Під час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняють.

4.12. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів і бюлетенів із позначкою в графі «Не підтримую жодного», визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів і бюлетенів із позначкою в графі «Не підтримую жодного». На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними і бюлетенів з позначкою в графі «Не підтримую жодного». Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів, які оголошує голова Виборчої комісії, секретар вносить до протоколу про результати голосування.

Під час підрахунку голосів Виборча комісія зобов'язана перевірити

відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними, та бюлетенів із позначкою в графі «Не підтримую жодного»,

4.13. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 р. №32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

Протокол про результати голосування Виборча комісія складає у двох примірниках. Копії протоколу, засвідчені головою Виборчої комісії, надають кожному членові Виборчої комісії, кандидатам і спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписує голова, заступник голови, секретар і присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член Виборчої комісії має право в письмовій формі висловити свою думку, яку обов'язково додають до протоколу. Відмову від підписання протоколу не допускають.

Обидва примірники протоколу передають до Організаційного комітету. Разом із протоколами Організаційному комітету передають усі заяви і скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, ухвалені за результатами їх розгляду.

4.14. Процес голосування та підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео засобів, але при цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.15. Результати виборів оприлюднюють упродовж 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету.

4.16. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет

ухвалює рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування вносять двох кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для вибору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначає Організаційний комітет.

Другий тур виборів проводять з 9<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> години за процедурою, визначеною для першого туру виборів ректора Університету. Організаційний комітет, Виборча комісія працюють у тому ж складі, мають ті самі функції та завдання.

У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

4.17. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяло менше 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

Рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, ухвалюють на засіданні Виборчої комісії, протоколюють та оприлюднюють на офіційному вебсайті Університету.

4.18. У разі ухвалення Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України упродовж двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.19. Документацію, пов'язану із проведенням виборів ректора Університету, Виборча комісія передає до Організаційного комітету із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом ректора Університету, для зберігання упродовж п'яти років.

4.20. Жоден орган або посадова особа (окрім членів Організаційного комітету або Виборчої комісії) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету або Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

4.21. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії та їх членів.

## **5.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Рівненського державного гуманітарного університету ухвалює вчена рада Університету.

Зміни та доповнення до цього Положення обговорюють на засіданні вченої ради Університету та затверджують у тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення в новій редакції.

5.2. Положення вводять у дію наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО  
Протокол засідання  
вченої ради РДГУ  
30 січня 2020 р. №1