

Рівненський державний гуманітарний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої Ради

Протокол № 7 від 29.08.19

Голова  проф. Постолювський Р. М.



**Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими
фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших
маломобільних груп населення**

м.Рівне
2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Порядок доступу у приміщення Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університету) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення (далі – Порядок) розроблено з урахуванням заходів визначених державними будівельними нормами України “Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення“, Законом України “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні“, Конвенцією про права інвалідів, Постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 р. № 635 “Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти“.
- 1.2. Цим Порядком визначається супровід (надання допомоги) працівниками Університету осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території Рівненського державного гуманітарного університету.
- 1.3. Цей порядок розроблено з метою забезпечення реалізації державної політики щодо створення безперешкодного життєвого середовища для Осіб, що потребують допомоги на території Університету, забезпечення права таких осіб на безперешкодний доступ на територію Університету, зручності та комфортності перебування на території Університету, що потребують допомоги для створення умов для ведення незалежного способу життя і на рівні зі всіма громадянами приймати участь у громадському, культурному житті суспільства тощо.
- 1.4. Університет надає освітні послуги на рівній основі, без дискримінації, незалежно від віку, громадянства, місця проживання, статі, кольору шкіри, соціального і майнового стану, національності, мови, походження, стану здоров'я, ставлення до релігії, наявності судимості, а також від інших обставин із застосуванням особистісно орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей освітньо-пізнавальної діяльності особистості.
- 1.5. Забезпечення супроводу осіб з обмеженими можливостями та інших маломобільних груп населення в Університеті покладається на працівника (далі - Асистента), призначеного у навчальних корпусах №1, №2 за поданням проректора з адміністративно-господарської частини та на службу охорони Університету.
- 1.6. Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету та розміщуються на інформаційному стенді на першому поверсі головного корпусу Університету.
- 1.7. Терміни, які використовуються в тексті цього Порядку. Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» № 2249 - VIII від 19 грудня 2017 року вносяться зміни до 37 Законів України, в положеннях яких слова «інвалід», «дитина-інвалід» та «інвалід війни» замінено відповідно словами «особа з інвалідністю», «дитина з інвалідністю» та «особа з інвалідністю внаслідок війни». Відповідно до

ст.2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», *особою з інвалідністю* є особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

Маломобільні групи населення (МГН) – люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, особи з дитячими колясками тощо (ДБН В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»).

Особи, що потребують допомоги – особи з обмеженими фізичними можливостями, громадяни похилого віку, інші маломобільні групи населення.

Територія Університету – комплекс будівель, споруд та прибудинкової території за адресою: вулиця Ст. Бандери, будинок 12 (навчальний корпус № 1); вулиця Пластова, будинок 31 (навчальний корпус № 2) та 31б (навчальний корпус № 5); вулиця Хвильового, будинок 7 (навчальний корпус № 3); вулиця Толстого, будинок 3 (навчальний корпус № 4), м. Рівне. *Відповідальна за супровід особа в Університеті* – посадова особа Університету, на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території Університету осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги, та інших маломобільних груп населення та їхній супровід по території Університету.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОПОМОГИ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИМ МАЛОМОБІЛЬНИМ ГРУПАМ НАСЕЛЕННЯ

- 2.1. Вхід до території Університету здійснюється через центральний вхід головного корпусу №1 Університету (м. Рівне, вул. Ст. Бандери, будинок 12). В окремих випадках доступ до території Університету здійснюється через ворота внутрішнього двору території Університету з боку вулиці Ст. Бандери.
- 2.2. Вхід до території Університету здійснюється через центральний в'їзд навчального корпусу № 2 та № 5 Університету (м. Рівне, вул. Пластова, будинок 31 та 31б.). В окремих випадках доступ до території Університету здійснюється через ворота внутрішнього двору території Університету з боку вулиці Пушкіна.
- 2.3. Вхід у приміщення Університету осіб, що потребують надання відповідної допомоги, здійснюється у навчальних корпусах № 1, №2, №5 (вул. Ст. Бандери, 12; вул. Пластова, будинок 31 та 31б), через пост охорони на центральному вході.
- 2.4. За необхідності відвідання приміщень Університету особи з обмеженими можливостями та інші маломобільні групи населення можуть звернутися до будь-якого працівника Університету

- 2.5. Посадові особи Університету, що здійснюють цілодобове чергування на контрольно-пропускному пункті у корпусах по Університету, виявивши, що особа (особи), що потребує допомоги, намагається увійти у відповідні приміщення Університету, зустрічає особу, дізнається про необхідність супроводу, а у разі необхідності – невідкладно зв'язується із Відповідальною за супровід особою Університету, яка супроводжує відповідну особу.
- 2.6. У першочерговому порядку Відповідальною за супровід особою уточнюється, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з обмеженими можливостями, мета відвідування Університету, необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги, відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги, працівнику охорони, Відповідальній за супровід особі забороняється нав'язувати свою допомогу, торкатись осіб з обмеженими можливостями чи їхніх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.
- 2.7. Працівнику охорони, Відповідальній за супровід особі чи Асистенту для супроводу осіб з обмеженими можливостями слід бути терплячим, особливо, якщо останні мають труднощі у спілкуванні; не виправляти їх; не закінчувати їхнє звернення замість них. У спілкуванні з особами з обмеженим слухом чи тими, хто не чує, слід користуватись записником, ручкою, планшетом. При потребі Відповідальна за супровід особа може використовувати жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.
- 2.8. Якщо допомоги Відповідальної за супровід особи потребує користувач візка, на початку слід запитати особу, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довести її до місця призначення.
- 2.9. У разі, якщо до Відповідальної за супровід особи звернулась людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно запитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Наприклад, "За декілька кроків ми повернемо ліворуч" чи "Ми підходимо до сходів". Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Завжди Відповідальній за супровід особі необхідно говорити такій людині про своє наближення чи віддалення.
- 2.10. В разі необхідності, за погодженням із керівництвом Університету Відповідальна за супровід особа залучає інших працівників Університету до супроводу осіб, які потребують допомоги.
- 2.11. У разі подання заяви до Університету, Відповідальна за супровід особа або Асистент приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку або за бажанням такого громадянина супроводжує її до приймальної Університету і знайомить маломобільного громадянина і особу з обмеженими можливостями з працівником Університету, відповідальним за приймання вхідної кореспонденції, особисто, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

- 2.12. Особи, які потребують допомоги, користуються пріоритетним правом при подачі документів до канцелярії Університету.
- 2.13. При відвідуванні території Університету особами, які потребують допомоги, при потребі, Відповідальна за супровід особа роз'яснює правила внутрішнього та службового розпорядку Університету, а також години прийому громадян і розповідає про особливості будівель Університету: кількість поверхів; поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з обмеженими можливостями стосовно його функціональним обмеженням; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху та ін.;
- 2.14. Після закінчення часу перебування на території Університету осіб, які потребують допомоги, Відповідальна за супровід особа супроводжує таких осіб до виходу з території Університету.
- 2.15. При необхідності особи, які потребують допомоги, можуть заздалегідь погодити з Відповідальною за супровід особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Університету із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту Університету відповідний запит.
- 2.16. Відповідальна за супровід особа Університету за погодженням з особами, які потребують допомоги, вправі надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Порядком.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 3.1. Цей Порядок вступає в дію з дати видання наказу по Університету, яким його затверджують.
- 3.2. За необхідності отримати додаткову інформацію особа з обмеженими фізичними можливостями може зв'язатись за тел. та електронною адресою.

Приймальня ректора Університету – тел. (0362) 26-78-65, факс 26-37-15

Відповідальна за супровід особа в Університеті – Рибак Вікторія Аркадіївна,
тел. 096-607-89-50

Електронна адреса: rectorat@rdgu.uar.net