

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
РЕКТОР РІВНЕНСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

проф. ПОСТОЛОВСЬКИЙ Р.М.



13 03 2003 Р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО САРНЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СТВОРЕНО ВІДПОВІДНО ДО ПОСТПАНОВИ КАБІНЕТУ
МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ВІД 14 ГРУДНЯ 1998 РОКУ №1973
ТА НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ УКРАЇНИ ВІД 14 СІЧНЯ
1999 РОКУ №15/14, НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ №20 ВІД 5 БЕРЕЗНЯ 2003 РОКУ "ПРО ОГолоШЕННЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ" ВІД 24.02.03.
Р. №110-р

Прийнято зборами трудового колективу

від "11" 03 2003 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Дане Положення про Сарненський педагогічний коледж Рівненського державного гуманітарного університету розроблене у відповідності до чинного Законодавства України і є документом, що регламентує його діяльність. Сарненський педагогічний коледж Рівненського державного гуманітарного університету, який заті- Коледж створений на базі Сарненського коледжу Рівненського державного педагогічного інституту, що ліквідований відповідно до Постанови кабінету Міністрів України від 14 грудня 1998 року N 1973 "Про створення Рівненського державного гуманітарного університету" та наказу Міністерства освіти України від 14 січня 1999 року N 15/14, заснований на державній формі власності і підпорядкований Рівненському державному гуманітарному університету.

2. Сарненський педагогічний коледж Рівненського державного гуманітарного університету є державним навчальним закладом освіти I-II рівня акредитації, який здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем "молодший спеціаліст".

3. Місцез знаходження коледжу: 265450, м.Сарни, вул.Ковельська, 16, телефони /03655/3-40-60, 3-46-41, 3-25-99, факс 3-40-60.

4. Коледж у своїй діяльності керується Законодавством України, Статутом Рівненського державного гуманітарного університету, цим Положенням.

5. Сарненський педагогічний коледж Рівненського державного гуманітарного університету є структурним підрозділом Рівненського державного гуманітарного університету без права юридичної особи, має субрахунок в банку, штамп та печатку, веде діловодство, бухгалтерський та статистичний облік і звітується перед Університетом.

6. Коледж здійснює підготовку спеціалістів за державним замовленням та на договірній основі за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

7. Коледж відповідно до Закону України "Про освіту" забезпечує громадянам України отримувати вищу освіту на рівні державних стандартів за освітньо-кваліфікаційним рівнем "молодший спеціаліст" на базі повної та неповної середньої освіти. Випускники коледжу, що навчаються на базі неповної середньої школи отримують документ про здобуття повної середньої освіти.

8. Коледж може здійснювати підготовку кваліфікованих робітників за ліцензованими напрямками та обсягами підготовки.

9. Коледж спільно з Рівненським державним гуманітарним університетом здійснює ступеневу підготовку спеціалістів. Порядок та квоти зарахування випускників коледжу на навчання до Рівненського державного гуманітарного університету визначає ректорат Університету за пропозицією дирекції коледжу.

10. Рівень акредитації коледжу, освітньо-кваліфікаційні рівні, за програмами яких здійснюється підготовка фахівців змінюється виключно за результатами акредитації.

11. Положення про коледж затверджується ректором Рівненського державного гуманітарного університету та впроваджується в дію з моменту його реєстрації відповідно до чинного Законодавства України.

11. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ.

12. Головними завданнями коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності відповідно до отриманих ліцензій, яка виключає навчальний, виховний, науково-пошуковий, культурно-просвітницький та методичний напрями роботи,
- забезпечення умов для оволодіння студентами системою знань про людину, природу і суспільство, формування соціально зрілої, творчої особистості,
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі і підготовка їх до професійної діяльності,
- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою,
- створення умов для проходження практики студентів Рівненського державного гуманітарного університету,
- спільна наукова та навчально-виховна робота з Рівненським державним гуманітарним університетом по залученню студентів до здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів "бакалавр", "спеціаліст", "магістр",
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що складається на ринку праці,
- виробничу та комерційну діяльність, інші завдання, що не суперечать чинному Законодавству.

13. Коледж має право:

- заключати договори, створювати комплекси з навчальними закладами нижчого рівня в межах навчально-методичного комплексу РДГУ,
- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, устанавлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації,
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності,

- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та за договорами з громадянами.
 - самостійно виконувати НДР, а також брати участь у НДР РДГУ,
 - розробляти та запроваджувати власні програми навчальної діяльності на основі типових програм дисциплін та освітньо-професійних програм вузів ІІІ рівня,
 - отримувати кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів.
 - укладати угоди про благодійну діяльність з підприємствами, організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного Законодавства.
 - розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів.
 - користуватися пільгами, встановленими чинним Законодавством для вищих закладів освіти,
 - користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чинним Законодавством,
 - отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів вишого рівня.
14. Коледж несе відповідальність за:
- дотримання вимог Законів України "Про освіту", "Про мови" та інших законодавчих актів,
 - дотримання державних стандартів освіти,
 - створення безпечних умов освітньої діяльності,
 - дотримання договірних зобов'язань, дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна,
 - соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

ІІІ. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ.

15. Структура коледжу визначається директором відповідно до Положення про державний заклад освіти та Статуту Рівненського державного гуманітарного університету.

16. Основними структурними підрозділами коледжу є відділення, які об'єднують навчальні групи з однієї, або кількох спеціальностей, предметно-методичні (циклові) комісії, навчально-виробничі підрозділи необхідні для виконання покладених на відділення завдань (навчальні кабінети, спортивний, читальний та актовий зали, бібліотеки, класи для відвідування занять з музики, навчально-виробничі майстерні, гуртожитки, їдальні, медпункти, бухгалтерія).

Коледж, відповідно до Положення про державний вищий заклад, може мати в своїй структурі інші підрозділи (гімназії, школи, позашкільні заклади, тощо). Всі структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору коледжу, який відповідно до цього Положення призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази коледжу.

17. Предметно-методичні комісії (циклові) створюються у разі, коли обсяги навчальної роботи дають змогу сформуванню викладацького складу у кількості не менше 3-х чоловік.

18. Перелік предметно-методичних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.

19. В коледжі можуть створюватись науково-методичні лабораторії, експериментальні майданчики, творчі групи, порядок створення яких визначається органами управління коледжу.

ІV. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ.

20. Управління коледжем здійснюється на основі суміщення прав Рівненського державного гуманітарного університету та дирекції коледжу, розмежуванні повноважень, поєднанні єдиначальності та самоврядування.

Рівненський державний гуманітарний університет:

- створює нормативно-правову базу діяльності коледжу,
- визначає напрями підготовки спеціалістів,
- формує державне замовлення на підготовку спеціалістів у погодженні з Рівненською обласною державною адміністрацією,
- визначає фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності коледжу та визначення їх нормативів,
- забезпечення повноваження на користування та управління майном, необхідним для проведення освітньої діяльності,
- визначає порядок організації проведення навчального процесу, форми навчання та контролю за набуттям знань студентами,
- визначає порядок та шляхи забезпечення системи ступеневої підготовки,
- періодично здійснює аналіз рівня освітньо-виховної діяльності коледжу.

- затверджує навчальні плани та програми адаптовані з навчальними планами та програмами Університету,
- створює умови для спільної науково-методичної роботи викладачів та підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на базі Університету,

- погоджує склад державних екзаменаційних комісій.

21. Управління діяльністю коледжу здійснює призначений ректором Університету директор коледжу, який діє на засадах єдиноначальності. Функціональні обов'язки директора коледжу визначаються цим Положенням, яке затверджує ректор.

22. Наймання на роботу керівника (директора) коледжу здійснюється у порядку встановленому Законом України "Про освіту" та "Положенням про порядок наймання та звільнення керівників закладів освіти, що є у загальнодержавній власності", затвердженого наказом Міносвіти від 27.04.1993 р. N 116.

23. Наймання на роботу і звільнення заступників директора, керівників структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників, а також інших працівників здійснюється директором коледжу згідно чинного Законодавства.

24. Вищим колегіальним органом самоврядування коледжу є загальні збори колективу, які скликаються не рідше одного разу в рік. Позачергові збори можуть бути скликані на вимогу 1/3 трудового колективу. Організацію проведення зборів здійснюють адміністрація і профспілковий комітет як орган, уповноважений колективом.

25. Загальні збори трудового колективу коледжу:

- приймають Положення про навчальний заклад, або вносять зміни до нього,
- розглядають проєкт колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету підписувати договір з власником або уповноваженим ним органом від імені колективу коледжу,
- обирають представників коледжу на конференцію трудового колективу Університету,
- обирають комісію з трудових спорів відповідно кодексу законів про працю України,
- затверджують правила внутрішнього розпорядку і вносять до них зміни.

26. Для вирішення основних питань діяльності коледжу створюються робочі органи - адміністративна рада, виступаюча комісія, приймальна комісія та дорадчі - педагогічна, методична рада тощо.

27. До складу педагогічної ради коледжу входять директор коледжу (голова), його заступники, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, завідувачі бібліотекою. Ректор Університету, проректори та декани факультетів є членами педагогічної ради коледжу. Решта членів ради (не менше 75% її складу) призначаються наказом директора коледжу.

28. Педагогічна рада коледжу виконує такі функції:

- розглядає та затверджує річні та перспективні плани роботи коледжу, заслуховує інформацію про їх виконання,
- розглядає питання стану навчально-виховної, методичної, організаційної роботи коледжу, дає рекомендації щодо її вдосконалення,
- затверджує основні напрями методичної роботи,
- розглядає та затверджує робочі навчальні плани, погоджує графіки навчального процесу,
- розглядає звіти з науково-дослідницької та навчально-методичної роботи структурних підрозділів викладачів коледжу,
- подає рекомендації щодо структурних змін коледжу,
- рекомендує кандидатури щодо вступу в аспірантуру,
- розглядає та затверджує плани підготовки та виробництва навчально-методичних посібників, іншої літератури,
- розглядає інші питання, які голова педагогічної ради вносить на обговорення ради. Рішення педради набуває чинності після затвердження його директором. На підставі рішень педради директор коледжу видає накази та розпорядження обов'язкові до виконання працівниками і студентами коледжу.

29. Безпосереднє керівництво навчальною, виховною, науково-методичною та адміністративно-господарською діяльністю коледжу здійснюють заступники директора та керівники структурних підрозділів, що відповідають за ці напрями діяльності.

30. Функціональні обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначає директор коледжу.

31. Керівництво діяльністю відділення здійснює завідувачий відділенням, призначений наказом директора. У межах своїх повноважень він несе повну відповідальність за наслідки роботи відділення.

32. Студентське самоврядування в коледжі функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування погоджується з директором коледжу.

33. В своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним Законодавством України.

34. Основними завданнями студентського самоврядування є:

- забезпечення та захист прав і інтересів студентів,
- забезпечення умов для виконання студентами своїх обов'язків,
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів,
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів,
- створення різноманітних товариств, гуртків, об'єднань, клубів за інтересами,

- співробітництво з студентами інших вищих закладів освіти та молодіжними організаціями,
- сприяння працевлаштуванню випускників.

35. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, гуртожитку.

36. Найвищим органом студентського самоврядування є конференція студентів коледжу, на якій затверджується Положення про студентське самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховуються звіти. Виконавчий орган студентського самоврядування академічної групи, гуртожитку обирається на загальних зборах цього підрозділу, а відділення коледжу - на конференції. Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада. Очолює студентську раду голова, який обирається конференцією.

Соціальний захист студентів регулюється колективним договором, а інтереси студентів з питань соціального захисту відстоє профспілковий комітет.

У. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ.

37. Директор коледжу:

- самостійно в межах чинного Законодавства та прав визначених Статутом РДГУ вирішує питання діяльності закладу,
- в межах своїх повноважень видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання всіма підрозділами коледжу,
- представляє коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Рівненським державним гуманітарним університетом,
- є розпорядником майна і коштів коледжу,
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників коледжу згідно з чинним Законодавством,
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним Законодавством,
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах закладу,
- визначає функціональні обов'язки працівників закладу,
- формує контингент студентів коледжу, відрховує із складу та поновлює на навчання студентів згідно Положень Міністерства освіти України,
- контролює виконання навчальних планів і програм, якість роботи викладачів, організацію навчально-виховної та культурно-масової роботи, стан фізичного виховання і здоров'я студентів,
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами закладу,
- розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу правила внутрішнього розпорядку коледжу,
- забезпечує виконання державного замовлення та договірних зобов'язань з підготовки спеціалістів для потреб господарства, в тому числі на комерційних засадах,
- звітує перед загальними зборами трудового колективу коледжу та вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету.

Директор коледжу може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам директора, керівникам структурних підрозділів.

38. Директор коледжу є членом ректорату та вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету.

39. Директор несе відповідальність за виконання покладених на коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого коледжу в користування і володіння.

ІУ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

40. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законом України "Про освіту", чинним Законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку коледжу.
41. Обов'язки і права працівників коледжу забезпечуються шляхом виконання власником коледжу або уповноваженим ним органом положень колективного договору.
42. Педагогічні працівники коледжу мають право:
- на захист професійної честі і гідності;
 - на вільний вибір форм, методів, засобів навчання, педагогічну ініціативу;
 - на участь в науково-методичних об'єднаннях;

- на участь у громадському самоврядуванні і здійснення управлінської функції через органи самоврядування;
 - на участь в обговоренні найважливіших питань навчальної та виробничої діяльності коледжу;
 - на користування лабораторіями, кабінетами, читальним залом, бібліотекою, соціально-побутовою інфраструктурою коледжу;
 - на підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - на оплату праці відповідно чинного Законодавства;
 - на користування щорічною оплачуваною відпусткою та іншими видами відпусток згідно Законодавства;
 - на оскарження дій адміністрації у встановленому Законодавством порядку;
 - бути обраним представником коледжу на конференцію трудового колективу Університету.
43. Педагогічні працівники зобов'язані:
- забезпечувати високу ефективність педагогічної діяльності, створювати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку у студентів самостійності, ініціативи, творчих здібностей;
 - дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати людську гідність майбутніх спеціалістів, турбуватися про їх культурний і фізичний розвиток;
 - готувати студентів до свідомого життя, самостійної професійної діяльності;
 - захищати молодь, від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, фахову майстерність, регулярно, не рідше одного разу на 5 років проходити відповідні форми підвищення кваліфікації;
 - брати участь у методичній роботі коледжу;
 - дотримуватись встановлених розкладів занять, інших заходів та графіків навчального процесу.
44. Викладачі коледжу об'єднуються в предметно-методичні (циклові) комісії для ведення науково-методичної роботи. Голова комісії призначається директором коледжу на навчальний рік і несе відповідальність за роботу очолюваної ними комісії, у встановленому педагогічною радою порядку звітуються за роботу всієї комісії;
45. Керівники академічних груп призначаються директором коледжу після конкурсного відбору.
46. Кооперативна, комерційна діяльність викладачів і співробітників коледжу з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів здійснюється за угодою з керівництвом коледжу.
47. Розподіл навчального навантаження викладачів здійснюється адміністрацією коледжу за участю голови предметно-методичної (циклової) комісії відповідно до принципів виробничої необхідності та соціальної справедливості з врахуванням рівня кваліфікації та за погодженням з профспілковим комітетом.
48. Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять, обсягом методичної і організаційної роботи з розрахунку не більше 154 г на одну ставку на навчальний рік.
49. Адміністрація коледжу забезпечує педагогічним працівникам: - належні умови праці, правовий, соціальний і професійний захист;
- встановлення посадових окладів у відповідності до чинного Законодавства, нормативних документів міністерства освіти України;
 - встановлення надбавок до посадового окладу у відповідності з кошторисом в межах фонду заробітної плати;
 - заохочення різними видами морального і матеріального стимулювання.
50. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-технічного персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку коледжу та умовами колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом.
51. Права та обов'язки заступників директора та керівників структурних підрозділів визначаються директором коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.
52. Педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:
- стажування;
 - курсова підготовка на ФПК при інститутах, університетах, інституті підвищення кваліфікації учителів;
 - навчання в аспірантурі.
53. Один раз в п'ять років педпрацівники проходять чергову атестацію. Позачергова атестація проводиться при умові персональної заяви працівника або подання адміністрації про зміну кваліфікаційної категорії. Атестація педпрацівників проводиться згідно вимог типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

54. Студенти коледжу мають права і обов'язки:
- особи, які зараховані в коледж на конкурсній основі, відповідно до Правил прийому мають статус студентів.
 - Студентам видається студентський квиток і залікова книжка.
55. Студенти коледжу мають право на:
- безкоштовне користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною, культурною, побутовою, оздоровчою базою;
 - доступ до інформації в усіх галузях знань, що призначена для забезпечення навчального процесу;
 - участь у науково-дослідницькій пошуковій діяльності, участь у конференціях, олімпіадах, конкурсах;
 - продовження освіти за спеціальністю відповідно одержаної кваліфікації;
 - навчання за індивідуальним планом, для осіб направлених на роботу за поданням управління освіти Рівненської облдержадміністрації, та матерями дітей віком до одного року;
 - вільне відвідування занять, що надається молодим матерям, які виконують навчальний план до досягнення дитиною 3-ьох місячного віку;
 - оформлення академічної відпустки в встановленому Міносвіти порядку;
 - стипендіальне забезпечення, яке здійснюється згідно порядку визначеного відповідною Постановою Кабінету Міністрів України;
 - безпечні і нешкідливі умови праці і навчання;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних, інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
 - мають право особисто або через своїх представників брати участь у студентському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації дозвілля, побуту, харчування, оздоровлення.
56. Відповідні студентські колективи самостійно вирішують такі питання:
- вибирають органи студентського самоуправління;
 - визначають форми організації дозвілля, трудової діяльності поза навчальним планом;
 - створюють фонди молоді, кошти яких зберігаються на рахунку профспілкового комітету.
57. Відволікання студентів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється.
58. Студенти мають право приймати участь у молодіжних об'єднаннях, спілках, рухах, що діють в Україні в межах чинного Законодавства.
59. Студенти коледжу зобов'язані:
- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку коледжу, моральних і етичних норм поведінки;
 - систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати свій загальний і культурний рівень;
 - виконувати вимоги навчальних планів і програм всіх видів занять у терміни визначені розкладом і графіком організації навчального процесу, графіками поточного і підсумкового контролю;
 - виконувати вимоги інструкцій, правил інших нормативних актів з питань охорони праці, пожежної безпеки.
60. За невиконання обов'язків або порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку коледжу до студентів можуть бути вжиті заходи дисциплінарного впливу аж до виключення з коледжу.
61. З навчального закладу студент може бути відрхований за:
- власним бажанням;
 - за невиконання вимог навчального плану та графіків навчального процесу;
 - за появу в нетверезому стані, або стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
 - за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
 - за невиконання умов договору з фізичними та юридичними особами на підготовку спеціалістів;
 - при отриманні трьох і більше незадовільних оцінок під час сесії, або 25 годин пропусків навчальних занять без поважних причин на протязі семестру;
 - при винесенні протягом року третього дисциплінарного стягнення.

У11. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ.

62. Порядок організації навчального процесу в коледжі визначається Законом України "Про освіту", "Положенням про організацію навчального процесу в вищих навчальних закладах України" затвердженого наказом Міністерства освіти України від 2 червня 1993 року № 161, іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти, що регламентують навчально-виховний процес.

У111. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ. МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ.

63. Матеріально-технічну базу та фінансове забезпечення коледжу складають основні фонди, та інші матеріальні фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі. Коледжу передаються засновником в оперативне управління об'єкти права державної власності: будівлі, споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблена продукція. Інтелектуальна власність, грошові кошти, доходи від власної діяльності і придбані на ці доходи об'єкти власності, інші об'єкти власності передані йому фізичними та юридичними особами у формі дарунка, пожертвування, або заповітів тощо.
64. Коледж здійснює права володіння, користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним Законодавством України. Функцію управління майном, яке закріплене за коледжем здійснює Міністерство освіти України.
65. Відчуження майна, що закріплене за коледжем, здійснюється за погодженням з органами управління Майном у порядку, встановленому чинним Законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на потреби коледжу.
66. Збитки. Завдані коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються коледжу у встановленому порядку.
67. Коледж має право створювати асоціації, комплекси та інші об'єднання, в тому числі з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до Законодавства України.
68. Фінансування коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів галузей народного господарства, підприємств та організацій, а також додаткових джерел фінансування.

Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів, контрактів;
 - плата за надання додаткових освітніх послуг;
 - кошти одержані за науково-дослідні роботи та інші роботи, виконані коледжем на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
 - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, а також інших видів діяльності, визначених цим Положенням;
 - дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
 - комерційна діяльність, яка не заборонена чинним Законодавством;
 - кредити і позички банків, доходи від облігацій та інших паперів та доходи від розміщення на депозитивних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;
 - валютні надходження;
 - добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, Організацій, окремих громадян та інші кошти;
 - власні форми розвитку;
 - інші, які не заборонені чинним Законодавством.
69. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання коледжу використовуються на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю закладу, на виплату заробітної плати, стипендії, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до Законодавства України.
- Підрозділи, які забезпечують позабюджетні надходження коштів, мають право на переважне їх використання.
70. Оподаткування коштів коледжу, одержаної від діяльності, передбаченої Положенням, проводиться відповідно до чинного Законодавства.
- При одержанні коштів з інших джерел бюджетні та галузеві фінансування коледжу не зменшуються.
- Коледж самостійно використовує позабюджетні кошти в напрямках, що не суперечать чинному Законодавству

71. Оплата праці всіх категорій працюючих в коледжі визначається посадовими окладами, ставками заробітної плати, відповідно до Законодавства, наказів та інструкцій Міністерства освіти України. Директор за рахунок і в межах коштів одержаних коледжем має право:

- встановлювати надбавки за високі творчі і виробничі досягнення або на період виконання особливо важливих робіт, залежно від особистого внеску кожного працівника;
- встановлювати працівникам доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів робіт, які виконуються, а також за виконання, поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- перемінювати, надавати матеріальну допомогу працівникам, стимулювати творчу працю керівних і педагогічних працівників.
- залучати для читання окремих лекцій і проведення занять зі студентами висококваліфікованих спеціалістів.

При проведенні навчально-виховної, виробничої і господарської діяльності в коледжі можуть використовуватись різні форми організації і стимулювання праці.

Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає на вимогу органів, яким Законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності коледжу, звітується перед Університетом.

Аудит фінансової діяльності коледжу здійснюється згідно з чинним Законодавством України.

72. Відносини коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, контрактів.

Правова охорона власності коледжу та прав, які йому належать, здійснюється відповідно до чинного Законодавства.

Всі суперечки коледжу із зовнішніми партнерами, фінансовими органами розв'язуються відповідно до чинного Законодавства України.

73. Соціальний розвиток, компенсаційні виплати, гарантії, соціально-побутові пільги передбачаються в колективному договорі, який щорічно приймається на загальних зборах трудового колективу.

IX. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ.

74. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, відділення, перетворення) вищого навчального закладу здійснюється за рішенням органу управління майном та за участю трудового колективу або арбітражного суду згідно з чинним Законодавством.

75. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню вищим навчальним закладом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з вищим навчальним закладом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

76. При ліквідації і реорганізації вищого навчального закладу працівникам, які звільняються гарантується додержання їх права та інтересів згідно до трудового Законодавства України.

X. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ.

77. Зміни та доповнення до Положення про Сарненський коледж Рівненського державного гуманітарного університету вносяться відповідно до порядку, який визначений у "Положенні про державний вищий заклад освіти".

77. Дане Положення впроваджується в дію з моменту його реєстрації відповідно до чинного Законодавства України.



Li. Zaryu

ГОРКУНЕНКО П. П.